

AVA-Komplettlösungen für alle Bereiche des Bauwesens

Pallas®

© 2024 Architext Software GmbH

Inhalt

Kapitel	I	Einleitung	1
Kapitel	II	Lizenzierung / Aktivierung	2
Kapitel	III	ARCHITEXT Pallas Startseite	4
	1 P	Programmstart	
	2 5	Startseite Pallas Basic	5
			······
		Startieiste	0 7
			7
		LV onnen	،۹
		GAFB Import	
			13
		Loa-Protokoll	
		Register Browser	
	3 S	Startseite Pallas Professional	
		Dashboard	15
		Projekte	
		Projektcontainer	19
		Gruppe	
		Projekt	
		Leistungsverzeichnis (LV)	
		LV öffnen	
		LV erstellen	
		LV kopieren/verschieben	
		LV als XML Workspace exportieren/importieren	
		LV löschen	
		Einzelauftrag erstellen	
		Zuletzt geöffnete LVs	
		Rechnungsübersicht	
		LV aus Vorlage erstellen	
		Projekt aus Vorlage erstellen	
		STLVD	41
		STLVD-Pflege	
		Mittelpreisspeicher	45
		GAEB Import	
		DATANORM 4 Import	
		Simultane Nachrechnung	
		Projekt-Organisation filtern	
		Projekt-Organisation mit RuR	
		Brow ser	
		Organisation - Leistungsverzeichnis/Einzelauftrag	
		Controlling - Leistungsverzeichnis/Einzelauftrag	00
		Lv-IIIIUIIIauuii	10 دع
		Archive	02 ຂາ
		Ausaleichsberechnung aktivieren	
		Rechte und Rollen	
		Termine	
		Dokumentenmappe	65

© 2024 Architext Software GmbH

Pallas® A	٧A	Software Handbuch Inha	alt II
		Importieren/Verknüpfung erstellen	
		Bearbeiten	
		Speichern	
		Exportieren	
		Loschen	
		Umbenennen	
		E-Mail	
		Seriendokument	
		LV-Bearbeitungsaktionen	
		Organisation - Projekt	
		Controlling - Projekt	
		Projekttermine	
		Projektmerkmale	
		Dokumentenmanne	
		Bilddokumentation	
		Organisation - Gruppe	78
		Controlling - Gruppe	
		Organisation Projektcontainer	
		Adressverw altung	
		Adressen erstellen	
		Adressen kopieren/verschieben	
		Adressen importieren/exportieren	
		Adressen suchen	
		Ausgabe Projekte	
		LV-Kostenübersicht	
		LV-Terminübersicht	
		Projektinformation	
		Benutzereinstellungen	
	4	Programmbedienung Basic	
		Tool-Fenster	
		Position der Fenster ändern	
	5	Programmbedienung Professional	97
	Ŭ		
		Desition der Fenster ändern	
Kapitel	I)	Kostenanalyse/-schätzung	104
	1	Katalogauswahl	104
	2	Übersicht	105
	3	Finstellungen	106
	ž		
	4	Merkmalfilter	
	5	Kostenschätzung	108
	6	Kostenanalyse	109
	_		
	7	Druckvorschau	110
Kapitel	V	AKS '85	112
	1	Eigenschaften/Projektstatistik	112
	2	AKS Kostenberechnung	117
	-	Ühersicht	447
		Ouersicill Positionan aretallan	
		rusiliuliell etsiellell AKS druckan	
	r	Kostoncontrolling	
	3	กษณะกระทางการที่มาการ	120
Kapitel	V	AKVS 2014	130

Pallas® AVA-So	tware Handbuch	Inhalt	
1 Inf	ormationen zur Kostenberechnung		130
2 Ka	stenermittlung		104
2 10			
	Neue Zeilen		
	Details		
	AKVS nach Excel exportieren		
	AKVS drucken		137
	.		400
	Ausschreibung		139
1 Ub	ersicht Ausschreibung		139
	LV Bearbeitung		14 1
	LV Informationen		142
	Allgemein		142
	Gliederung		
	Vergabe		
	Summen		
	Zuorununy Δdressen		
	Auroson Positionsassistent		100 156
	I V Inhalte		
	Vorbemerkuna		
	Los		
	Abschnitt/Unterabschnitt		158
	Normalposition		158
	Leitbeschreibung / Unterbeschreibung		159
	Indexposition		159
	Hinw eis		159
	Ausführung		159
	Textblock		161
	Nachspann		161
	Zeile oberhalb/unterhalb		161
	Texterstellung		162
	Freier Text		
	l extrormatierung		
	Anlagen		
	Dielei lextel galizungen		107 160
	StIR/STI K		108 170
	Datanorm		
	STLB-Bau XML V2		
	STLB-Bau (- Online)		
	LV express/DBD-Kostenelemente		175
	HeinzeBauOffice®		177
	Heinze Ausschreibungstext Manager		178
	Heinze VOB Ausschreibungstexte		179
	STLVD-Leistungsverzeichnisse		179
	Positions-Kataloge		182
	Schrittw eite		184
	OZ Eingabe		184
	Freie Summenzeile		185
	Ordnungszahlen neu nummerieren		185
	Eigenschaften		186
	Langtext		187
	Attribute		
	Vorbemerkung		
	Normalbeschreibung		

_

VA-Soft	ware Handbuch Inhalt		IV
	Bezugsbeschreibung/Wiederholungsbeschreibung		
	Ausführungsbeschreibung		19
	Leitbeschreibung/Unterbeschreibung		19
	Pauschalposition		19
	Grundposition, Alternativposition		19
	Eventualposition		19
	Zuschlag		19
	Freie Menge		19
	Schw erpunktposition		19
	Stundenlohnarbeiten		19
	EP-Aufgliederung		19
	Position entfällt		20
	Seitenumbruch in Druckausgabe vor gew ählter Zeile setzen		20
	Preise		20
	Teilmengen		20
	Extras		20
	Notizen		
	Sprache des Langtextes		21
	Mengenvorermittlung		21
	Einheitspreise aus Einkaufspreisen ermitteln		21
	Kostenträger/Kostengruppen zuordnen		21
	STLVD-Positionen aktualisieren		
	StL-Positionen aktualisieren		
	STLB-Bau-Positionen aktualisieren.		
	Kostenanschlag erstellen		
	Kostenanschlag auf Basis StIMPS erstellen		22
	Filter und Spalten		
	Filter		22
	Snalten		
	Positionen konieren/verschieben		
	Positionen löschen		
	Ordnungszahlen manuell ändern		
	Positionen freimachen		23
	I V-Vorlagen und Preisdatenhank		
	Positions- und Praisrecherche		
	Freetzen		
	Rückaängig		2C
	Fhenen aufklannen/-schließen		2C
	Werte von mehreren Zeilen ändern		2C
			27 2/
	lahresunterhaltungsarbeiten		27 2/
	Mengenabhängige Finheitenreise		27 2/
	I V mit Jahresunterhaltungsarheiten anlegen		2¬ 24
			27 2/
	Druckauegabe		27 2/
	Drucklistopauswahl		24 24
	Di uchisteriaus w al il		
	Dieterangabenverzeichnis		
	Bieterangabenverzeichnis onne Langtext		
	Enneilspreisaurgliederung.		
	Kostenanschlag JUHA		
	Kostenberechnung Kurztext		
	Kostenberechnung Langtext		
	Kostenberechnung Langtext und Kurztext		
	Leistungsverzeichnis Kurztext		25
	Leistungsverzeichnis Langtext		25
	Leistungsverzeichnis Langtext und Kurztext		25
	Mengenvorermittlung		25

Inhalt

V

Sortierung	
Kostenträger	
Eigene Bezeichnung	
Seitennummerierung beginnen mit	
Springe im Vorschau zur selektierten OZ	
Druckvorlage	
Allgemeine Optionen	
Deckblatt	
Inhaltsverzeichnis	
Inhaltsverz. Vorbemerkung	
Zusammenstellung der LV-Bereiche	
Individuelle Drucktexte	
Kopttext-Logo	
Nur markierte Zeilen drucken	
Preiszelle oben	
Keine Formatierung (GAEB 90)	
Ausdruck schmal	
Druckdatum	
Weitere Optionen	
Aut-/Abgebotsvertanren	
Autom. "Wie vor" Bildung	
Bildaniagen drucken	
Blanko (Preisabtrage)	
EP in Worten	
Fortsetz. nach. Seite	
Hinweise/Vorbemerkungen mit Kurztext	
Katalogzuoronungen	
Lv-Schlussel (Lv-Key) drucken	
Mengen Formatierung	
Markenser	
NiL V - Nummer	
Notizen drucken	
Nur erste Zeile Kurztext	
Ohne Bieterangaben	
Onne Schlusssatz	
Oz onne runrende Nullen	
Seitenumbr. LV-Bereiche	
Seitenumbr. Markierung	
Vertragliche Regelungen	
Vorgabe IVW St	
Vorgabe Nachiass	
Vorgabe Skonto	
Vorgabe vvanrung	
Vorlagen	
Berichte Designer starten	
Augemeine Informationen	
Beispiel zur Anpassung der Firmenadresse	
Dynamische Objekte	
ausgabe	
GALB-Datei erstellen und speichern	
Redellingen	
Textfassung	
Textfassung	

		1
	Internet-Dokument	
Kapitel V	/III Nachrechnung	29
1	Übersicht Nachrechnung	2
2	Bieterliste	
	Neu	
	Rieter zuordnen	<u>د</u> ع
	Kopieren	
	Importieren	
	Angebot	
	EFB 223	
	Ergänzen	
	Löschen	3
	Bieterpreise in LV kopieren	3
	NL auf Positionen umlegen	3
	Summe	3
	Staffelnachlässe	
3	Angebotspreise erfassen	3
	Einheitspreise	3
	Einheitspreise und Gesamtbeträge	3
	Einheitspreise aus Einkaufspreis (EKP)	3
	Einheitspreise und Einheitspreisanteile	3
	Zusammenstellung und Nachlass	
4	Verarbeitung EFB Formulare 221, 222, 223	3
	Formulare exportieren	3
	Formulare 221 - 222 erfassen und importieren	3
	EFB 223 Preisanteile verarbeiten	3
5	Auf- und Abgebotsverfahren	3
6	Simultane Nachrechnung	3
7	Vollständigkeitsprüfung	3
8	Filter und Spalten	3
	Filter	
	Spalten	3
9	Langtexte und Bieterangaben	3
10	Preisdetails	3
11	Ausgabe Nachrechnung	3
	Druckausgabe	3
	Angebot	
	Bieteradressliste	
	Bieteranschreiben	
	Ausgleichsberechnung	
	Bieterprüfprotokoll	
	Einheitspreisaufgliederung	
	GAEB-Datei erstellen und sneichern	 ຈ
	Excel-Datei	ວ
	Internet-Dokument	
	EFB Formulare	
Capitel I	X Preisspiegel	34
-	Übersicht Preisspiegel	
1		••••••

© 2024 Architext Software GmbH

Г

Pallas® AV/	A-Software Handbuch	Inhalt	VII
3	Wertung		343
	Größte Positionen		344
	Wesentliche Positionen		344
	Ausreißer		
	Bezugsbieter		
	Ungültige Bieter		
4	Variantenrechnung		348
5	Filter und Spalten		349
	Filter		350
	Spalten		353
6	Preisspiegel mit EP-Anteilen		355
7	Grafische Auswertung		357
8	Auftrags-LV		359
9	Auftrags-LV mit Losen (Vergabe nach Losen)		361
10	Ausgabe Preisspiegel		363
	Druckausgabe		363
	Auftrags LV		365
	Bietertextergänzungen		367
	Preisspiegel		367
	Tabellenansicht		370
	Dateiausgabe		371
	GAEB-Datei erstellen und speichern		371
	ARCHITEXT Arbeitsdatei		
	Excel-Datei		373
	internet-Dokument		373
Kapitel)	Vertrag		374
1	Übersicht Vertrag		374
2	Auftragsbestand verwalten		375
3	Nachträge		378
	Nachträge manuell erfassen		379
	Nachträge importieren		381
	Nachträge genehmigen		381
4	Ausgleichsberechnung		383
5	Rahmenvertrag - Auftrag erstellen		387
6	Filter und Spalten		393
	Filter		393
	Spalten		395
7	Ausgabe Vertrag		398
	Druckausgabe		398
	Dateiausgabe		401
	GAEB-Datei erstellen und speichern		402

Kapitel XI Aufmaß

1 Übersicht Aufmaß 405 2 Aufmaßblatt 406 Ordnungszahl 408 Überschrift/Kurztext 408 Menge-Soll 408

|--|

	A-Software Handbuch	Inhalt	VIII
	Enheit		
	Vortrag		408
	Menge-Ist		408
	Zwischensummen-Index V		409
	Erläuterung		409
	Berechnungsabschnitt BA		409
	Adresse		410
	Kennzeichen KZ		410
	Spalte "Minus"		411
	Faktor		412
	Formelnummer FNr		412
	1. Wert		413
	Rechenzeichen R		413
	2. bis 5. Wert		413
	Zwischenwert		413
	Ergebnis		414
	Kostenträger/Lokalität/Sonstiges		414
3	Aufmaße erfassen		414
	Direkte Eingabe		414
	Formularfeld-Engabe		415
	Rechenansätze generieren		416
	Menge erfassen inkl. Teilmengenberücksichtigung		417
	Formelnummer 00 bzw. leer - Grundrechenarten		417
	Formelnummer 01 bis 90 - Geometrische Figuren		418
	Formelnummer 91 - Freie math. Schreibweise		420
4	Rechenansätze aus der Mengenvorermittlung übe	rnehmen	421
5	Adressreferenzierung		
6	Kostenträger und Kataloge zuordnen		424
7			
<i>'</i>			425
8			
9	Anderungsprotokoll		427
10	Import von DA11/X31		428
	Importbericht		429
	Fehlerhafte Rechenansätze		430
	Zurückgehaltene Adressen		431
	Import abgelehnt		431
11	Einstellungen		431
	Rechenansätze		431
	Adressen		434
	Konfiguration		436
12	Ausgabe Aufmaß		437
	Druckausgabe		437
	Messurkunde markierter Rechenansätze		440
	Mengenberechnung		441
	Mengenberechnung kompakt		441
	Importierte Rechenansätze		442
	Vorläufige Rechenansätze		443
	Lieferscheine		443
	Aufmaßblatt		444
	Änderungsprotokoll		444
	Dateiausgabe		445
	DA11-Datei erstellen und speichern		446
	ARCHITEXT Arbeitsdatei		448
	Excel-Datei		449
	Internet-Dokument		449

Γ

Pallas® A	۷A	-Soft	ware Handbuch	Inhalt	IX
	13	Unt	erschiede in der REB 23.003 - 2009		449
			Ordnungszahl		449
			Winkelfunktionen		450
			Bild-Kommentar		450
			Schätzmenge		450
			Formel 25		450
Kapitel	Χ	II	Abrechnung		452
	1	Übe	rblick		452
	2	Rec	hnungsdaten		455
			Erfassen von Abzügen		458
			Rechnung erstellen bei mehreren Kostenträgern		459
	3	Zah	lungsstand/Rechnungen		461
	4	Lei	stungsstand grafisch darstellen		462
	5	Abr	echnungspreisspiegel		463
	6	Filte	erfunktion		465
	7	Pro	gnose erstellen		467
	8	Aus	gabe Abrechnung		468
			Druckausgabe		468
			Soll-Ist Vergleich		
			Zahlungsstand		471
			Recnnungen		472
			Dateiausgabe		474
			ARCHITEXT Arbeitsdatei		
			Excel-Datei		476
			Internet-Dokument		476
Kapitel	Χ		Einzelaufträge		478
	1	LV	nformation		479
			Allgemein		480
			Vergabe		482
			Auftragswert		483
			Zuordnung		
	2	Rec	hnungsdaten		
	-		Frassen von Abzügen		100
			Bechnung erstellen bei mehreren Kostenträgern		490 491
	3	Zah	lungsstand/Rechnungen		493
	4	Aus	gabe Einzelaufträge		494
			Druckausgabe		495
			Einzelauftrag		496
			Zahlungsstand		497
			Rechnungen		498
			Freigabe		498
Kapitel	Х	IV	Ausgleichsberechnung		501
Kanitol	Y	v	Rechte und Rollen		502
	4	•			
	1				502
	2	Ber	uzerverwaitung durch den Administrator		504

Pallas® AVA-Software Handbuch		Inhalt	x
3	Benutzerverwaltung durch den LV-Leiter		506
4	Benutzerverwaltung durch den Rechte-Admin		509
5	Fortschreiben/Zurückstufen		510
	Index		515

1 Einleitung

Pallas®

Dokumentation zu ARCHITEXT Pallas®

Willkommen bei der Dokumentation zum Programmsystem ARCHITEXT Pallas®. In dieser Dokumentation geben wir sowohl eine orientierende, als auch eine detaillierte Beschreibung von ARCHITEXT Pallas®, so dass Sie schnell und erfolgreich mit dem Programmsystem arbeiten können. Wir erläutern die Organisationsstruktur & Grundzüge der Programmbedienung und zeigen anhand konkreter Handlungsabläufe, wie Sie ein Leistungsverzeichnis anlegen, bearbeiten und ausdrucken können.

In den fortführenden Kapiteln erlernen Sie, wie Angebote zwecks Vergabe ausgewertet, Abrechnungen erstellt, ein effizientes Kostencontrolling durchgeführt und Daten mit Projektpartnern ausgetauscht werden können. Die Hinweise zu den jeweiligen Themen enthalten erweiterte Informationen und zeigen Zusammenhänge auf.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Handbuch alle verfügbaren Pallas®-Funktionen und Pallas®-Programmmodule beschrieben werden.

Je nach erworbenem Modulumfang sind bei Ihnen ggf. nicht alle Funktionen verfügbar; Sie können Ihren Funktionsumfang durch Zukauf weiterer Module jederzeit erweitern.

Zur Orientierung in dieser Dokumentation gibt es ein Inhaltsverzeichnis und einen Index über die wichtigsten Fachbegriffe. Anhand des Inhaltsverzeichnisses können Sie schnell den Sie interessierenden Themenbereich finden. Der Index führt Sie gezielt zu den Verfahren und Begriffen.

Wir wünschen Ihnen eine aufschlussreiche Lektüre und viel Erfolg!



Bitte wählen Sie das zu öffnende Hilfekapitel, indem Sie auf die entsprechende Kapitelüberschrift klicken:

- <u>ARCHITEXT Pallas Startseite</u>
- <u>Kostenanalyse</u>
- <u>AKS '85</u>
- <u>AKVS 2014</u>
- Ausschreibung
- <u>Nachrechnung</u>
- <u>Preisspiegel</u>
- Vertrag
- <u>Aufmaß</u>
- Abrechnung
- Einzelaufträge
- Rechte und Rollen

Letzte Änderung: 17.07.2024

2 Lizenzierung / Aktivierung

Bei allen Neuinstallationen von ARCHITEXT Pallas $\$ wird immer eine Demo-Lizenz mit installiert.

Die Demoversion hat folgende Einschränkungen:

- Es existiert eine Laufzeitbeschränkung von 30 Tagen ab erstem Programmstart.
- Die Ausgaben (Ausdruck, GAEB-Export) enthalten das Wort "Demo".

		Pallas	®
- P P P P P	Verbleibende Tag	ge Ihres Demozeitraums:	30
	Anmeldeinformatio	onen	
	User - ID:	Architext	
- h.	Password:	*******	
	Connection:	Standalone	\sim
	Language:	Deutsch	\sim
		Standardansicht herstellen	
	Anmelden	Abbrechen Passwort änd	lem
	Version 6 © /	8.0.2406.28 #9903 ARCHITEXT Software C ARCHITEXT Software GmbH. All rights res	GmbH erved.

Für die Lizenzierung erhalten Sie von ARCHITEXT Ihre gültige Lizenzdatei (Dateiname "PallasAva.liz") im Allgemeinen per Email zugesandt. Die Lizenzdatei muss von Ihnen dann noch manuell in das Verzeichnis "\PallasAva\" Ihrer ARCHITEXT Pallas Installation kopiert werden (standardmäßig: "C:\ARCHITEXT Pallas\PallasAva\").

Einzelplatzinstallationen von ARCHITEXT Pallas müssen seit Version V5.0 einmalig aktiviert werden. Beim ersten Programmstart erscheint der nachfolgende Aktivierungsdialog:

ARCHITEXT Pallas® - Aktivierung		
	ARCHITEXT Pallas [®] benötigt eine Aktivierung. Wählen Sie die Schaltfläche "Onlineaktivierung", um automatisch einen Aktivierungscode zu erhalten und die Anwendung zu aktivieren.	
	Sollte die Onlineaktivierung fehlschlagen, wenden Sie sich bitte an den ARCHITEXT-Support. Übermitteln Sie dem Support-Team Ihre Computer-ID, erfassen den übermittelten Aktivierungscode und aktivieren die Anwendung über die Schaltfläche "Manuell aktivieren".	
	Ihre Lizenz: 5	
	Ihre Computer-ID: PQ0U2-0Z4F6-4RBDO-09SPD-UZTF5	
	Aktivierungscode:	
	Onlineaktivierung Manuell aktivieren	
	Abbrechen	

Über die Schaltfläche **Onlineaktivierung** kann die Aktivierung automatisch erfolgen. Sollte dies fehlschlagen, wenden Sie sich bitte an den ARCHITEXT-Support und übermitteln Sie die angezeigte Computer-ID und Lizenznummer. Tragen Sie dann den vom Support genannten Aktivierungscode im dafür vorgesehenen Eingabefeld ein und wählen die Schaltfläche **Manuell aktivieren**.

3 ARCHITEXT Pallas Startseite

Die Hilfe zu der Startseite von ARCHITEXT Pallas® beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Programmstart</u>
- Startseite Pallas Basic
 - <u>Startleiste</u>
 - <u>Register Browser</u>
- Startseite Pallas Professional
 - Dashboard
 - <u>Projekte</u>
 - <u>Projektcontainer</u>
 - <u>Gruppe</u>
 - Projekt
 - Leistungsverzeichnis (LV)
 - <u>Einzelauftrag erstellen</u>
 - <u>Zuletzt geöffnete LVs</u>
 - <u>Rechnungsübersicht</u>
 - LV aus Vorlage erstellen
 - Projekt aus Vorlage erstellen
 - <u>Standardleistungsverzeichnisse-STLVD</u>
 - GAEB Import
 - DATANORM 4 Import
 - <u>Simultane Nachrechnung</u>
 - <u>Projekt-Organisation filtern</u>
 - Projekt-Organisation mit Rechte und Rollen
 - <u>Browser</u>
 - Organisation
 - <u>Adressverwaltung</u>
 - <u>Ausgabe Projekte</u>
- Programmbedienung Pallas Basic
- Programmbedienung Pallas Professional

3.1 **Programmstart**

Starten Sie Pallas® über die Verknüpfung auf Ihrem Desktop



ARCHITEXT Pallas®

oder über das Windows-Startmenü.

Die Pallas® Edition "Professional" ist eine mandantenfähige Datenbankanwendung. Um die Anwendung nutzen zu können, muss sich jeder Benutzer (bei einer Netzwerkinstallation mit mehreren Benutzern) über den Login-Dialog authentifizieren. Geben Sie im Login-Dialog Ihren Benutzernamen (User-ID) und Ihr Passwort ein. Erfragen Sie diese beiden Informationen ggf. bei Ihrem Pallas-Administrator. Bei Pallas® "Online" werden Ihnen User-ID und Passwort durch den Service-Provider mitgeteilt. Die Felder Connection (Datenbankverbindung) und Language (Sprachauswahl) benötigen Sie in aller Regel nicht, da die Vorbelegungen durch die Programminstallation, bzw. nachträglich durch Ihren Pallas-Administrator, gesetzt werden.

	Pallas®
Anmeldeinforma	tionen
User - ID:	Architext
Password:	*******
Connection:	Standalone \checkmark
Language:	Deutsch 🗸
	Standardansicht herstellen
Anmelden	Abbrechen Passwort ändem
Version 6.0.	2406.28 #20 ARCHITEXT - Interne Lizenz EA Prof ARCHITEXT Software GmbH. All rights reserved.

Abbildung: Login-Dialog mit Versions- und Lizenzinformation

Hinweis:

- Der Login-Dialog erscheint nicht bei einer lokal installierten Version von Pallas® Basic.
- Je nach dem welches Datenbanksystem verwendet wird (z.B. spezielle Konfiguration unter Verwendung eines MS-SQL-Servers), sind die Felder User-ID und Passwort nicht editierbar. Die notwendigen Informationen sind in diesem Fall gleich der Windows-Authentifizierung und werden durch Active-Directory oder LDAP direkt an das System geliefert.
- Bei speziellen Konfigurationen erscheint der Login-Dialog nicht, Sie werden dann vollautomatisch mit der Windows-Authentifizierung angemeldet.
- Die Funktionalität **Passwort ändern** ist nur verfügbar, wenn die Datenbank-Edition von ARCHITEXT Pallas® auf eine Oracle- oder Firebird Netzwerk-Datenbank zugreift.
- Aktivieren Sie die Option **Standardansicht herstellen**, um das Programm-Layout (Anordnung der Fenster usw.) auf den ARCHITEXT Standard zurückzusetzen.

3.2 Startseite Pallas Basic

Nach dem Starten von Pallas® sehen Sie die Startseite mit dem programminternen Browser und links die <u>Startleiste</u> von Pallas®:

	ARCHITEXT Pallas®	- 🗆 ×
Startleiste 4	Browser	-
Lizenz 21	Aktualsieren 😋 Zurück 😌 Vorwärts 🏠 Startseite 🚔 Drucken	-
	Adresse file:///C:/ARCHITEXT Pallas Basic V5/PallasAva/Pallas_Start/index_basic.htm	· ·
LV neu	ARCHITEXT Beispiel-LVs Hotline Service / Downloads +49 6151 94760	^
LV öffnen	Pallas® Basic Edition – AVA Einzelplatzversion	
LV speichern	oder als Onlinesystem, alle Vorteile einer moderen AVA-Software. Kostenberechnung, Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung und Aufmaßbearbeitung nach REB 23.003 – mit Hilfe der AVA-Software werden die wichtigsten Projektphasen am Bau professionell bearbeitet. Dank extrem einfacher Handhabung und zertifizierter Schnittstellen zu externen Ausschreibungstextsystemen und Datenaustausch nach GAEB kann das System sofort produktiv eingesetzt werden.	
+	Beispieldaten für den direkten Einstieg	
GAEB Import	Direkt das Pallas® Schulungsbeispiel öffnen und dazu passend das Basic Quickstart durcharbeiten. Weitere Leistungsverzeichnise finden Sie in nachfolgender Tabelle. Keine Gewähr auf Vollständigkeit der Beispiele.	
Dokumentation	Hochbau Gebäudetechnik Freiraumgestaltung Tiefbau	
	031 Rohbau 042 Objekte + Armaturen 045 Aussenanlagen 105 Kanal + Strasse	

Abbildung: Startseite Pallas® Basic

Hinweis:

Der Inhalt der Startseite kann je nach der Pallas Edition (Pallas Basic, Pallas Online) unterschiedlich sein.

3.2.1 Startleiste

Die Startleiste enthält wichtige Funktionen zum Erstellen, Öffnen, Speichern und Importieren von Leistungsverzeichnissen:

LV neu LV öffnen LV speichern GAEB Import Dokumentation Log-Protokoll

3.2.1.1 LV neu

Verwenden Sie diesen Befehl, um ein neues Leistungsverzeichnis zu erstellen.



Nach Auswahl dieses Befehls, erscheint der Assistent zur LV-Anlage. Geben Sie hier die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses, den Namen des Auftraggebers und schließlich die Vergabenummer ein. Anschließend wird im aktuellen Projekt ein neues Leistungsverzeichnis erstellt und es werden die Daten für das neue Leistungsverzeichnis geladen. Den Ladefortschritt können Sie in der Statusleiste verfolgen. Ist dieser Vorgang abgeschlossen, wird die <u>Ausschreibung</u> ins Hauptfenster geladen.

Hinweis:

Sie können die Bezeichnung, den Auftraggeber und die Vergabenummer des Leistungsverzeichnisses auch nachträglich in den <u>LV Informationen</u> eingeben bzw. ändern.

3.2.1.2 LV öffnen

Verwenden Sie diesen Befehl, um ein zuvor gespeichertes Leistungsverzeichnis zu öffnen.



Wählen Sie im folgenden Dialog den Pfad, die LV-Datei und bestätigen Sie mit Öffnen.

-	
0	
~	

😝 Öffnen				X
<u>S</u> uchen in:	🐌 Meine Projekte	-	G 🌶 🖻 🛄 🕶	
æ	Name		Änderungsdatum	Тур
-	LV 1106 Rohbauarbeit	en.axml	03.11.2008 10:32	AXML-Da
Zuletzt besucht	Pallas Leistungsverzei	chnis.axml	27.10.2008 08:56	AXML-Da
	Rohbauarbeiten Schu	lungsbeispiel.axml	27.10.2008 08:56	AXML-Da
Desktop				
Bibliotheken				
Computer				
Netzwark	•			•
INELZWEIK	Datei <u>n</u> ame: "Rohbau	uarbeiten Schulungsbeispiel	.axml" "LV 🔻	Öffnen
	Dateityp: Workspa	ace Dateien (*.axml)	•	Abbrechen

Abbildung: LV Öffnen

Für jedes Leistungsverzeichnis das geöffnet werden soll, erscheint eine Auswahl der Programmmodule mit dem Namen des Moduls, einer Grafik und jeweils einem Kontrollkästchen:

Modula	uswahl zur LV-Bearbeitung	Auswahl	7
	Ausschreibung Bearbeitung des Leistungsverzeichnisses und der Positionen.		v
	Nachrechnung Erfassung, Import und Prüfung von Angeboten zum Leistungsverzeichnis.		•
2 3	Preisspiegel Angebotsvergleich mit Auswertung und Erstellung des Auftrags-LV.		•
1	Vertrag Auftragsbestand verwalten, Nachträge erstellen und freigeben.		•
	Aufmaß Mengenemittlung durchführen und Aufmaßdateien importieren.		•
	Abrechnung Soll-Ist-Vergleich erstellen, Kostenkontrolle mit Rechnungslegung und Zahlungsstan	d.	◄
LV 3 R	ohbauarbeiten Öffnen	Abbreck	hen

Abbildung: Auswahl Programmmodule

Durch Aktivieren bzw. Deaktivieren dieser Kontrollkästchen können Sie festlegen, welche Module beim Öffnen des LVs geladen werden sollen.

Möchten Sie nur ein Modul laden, dann klicken Sie direkt auf die Grafik. Sollen jedoch mehrere Module geladen werden, dann aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen und bestätigen Sie mit **Öffnen**.

Hinweis:

- Bitte beachten Sie: Je mehr Programmmodule geladen werden sollen, umso länger ist die Ladezeit beim Öffnen des LVs.
- Die Auswahl ist abhängig von Ihrer erworbenen Lizenz. Haben Sie z.B. nur die Module Ausschreibung und Nachrechnung erworben, sind auch nur diese beiden in der Auswahl aktivierbar. Die anderen Programmmodule sind dann inaktiv.
- Sie können mehrere Leistungsverzeichnisse gleichzeitig öffnen, indem Sie sie im Öffnen-Dialog gleichzeitig markieren. So können Sie beispielsweise Positionen von einem Leistungsverzeichnis in ein anderes Leistungsverzeichnis kopieren.

3.2.1.3 LV speichern

Die Verwaltung und Speicherung von Projekt- und LV-Daten erfolgt direkt durch den Anwender: als *.axml-Datei auf der Festplatte in einem frei wählbaren Verzeichnis. Deshalb sollten Sie sich zunächst auf der Festplatte eine Verzeichnisstruktur erstellen, wo Sie dann zukünftig Ihre Projekt- und LV-Daten speichern und auch verwalten werden. Im folgenden Beispiel zeigen wir Ihnen, wie diese Struktur aussehen könnte: Pallas Projekte . Name Aktuelle Projekte Elektroarbeiten.axml 📗 Neubau JBG Gymnasium Rohbau.axml Sanierung Alice Hospital Zimmererarbeiten.axml Straßenbauarbeiten B45 Projekte 2011 Stamm Leistungsverzeichnisse 📗 Außenanlagen Entwässerungsarbeiten 📗 Erdarbeiten Kanalarbeiten Ē Mauerarbeiten 퉬 Sonstige Baumaßnahmen Straßenbauarbeiten

Abbildung: Verzeichnisstruktur für Projekt- und LV-Daten

Es wurde ein Verzeichnis "Pallas Projekte" erstellt. "Pallas Projekte" beinhaltet drei Haupt-Projektgruppen: "Aktuelle Projekte", "Projekte 2011" und "Stamm Leistungsverzeichnisse". Die Projektgruppe "Aktuelle Projekte" beinhaltet insgesamt 3 Projekte mit den Bezeichnungen "Neubau JBG Gymnasium", "Sanierung Alice Hospital" und "Straßenbauarbeiten B45". Weiterhin ist in diesem Beispiel sichtbar, dass im Projekt "Neubau JBG Gymnasium" insgesamt drei Leistungsverzeichnisse erstellt wurden.

Um ein Leistungsverzeichnis aus Pallas® zu speichern, klicken Sie auf **LV speichern** in der Startleiste (LV muss bereits geöffnet sein).



Wählen Sie dann im folgenden Dialog den Pfad, den Dateinamen und bestätigen Sie mit **Speichern**.

😝 Speichern unte	er	—
Speichem in:	Neubau JBG Gymnasium	G 🤌 💦 🖽
Zuletzt besucht Desktop	Name Klicken Sie hier um den Speicherort auszuwählen Rohbau.axml Zimmererarbeiten.axml	Änderung atum Typ 27.10 Mit diesem Symbol können Sie ein neues 27.10 Verzeichnis erstellen Dar 27.10.2008 08:56 AXME-Dar
Bibliotheken		
Computer		
Netzwerk	Geben Sie hie Dateinamen des Dateiname: Landschaftsbauarbeiten	er den LVs ein ► ► Speichem
	Dateityp: Workspace (*.axml)	▼ Abbrechen

Abbildung: LV Speichern

Sie können das LV jederzeit manuell speichern. So können Sie z.B. die zukünftigen Änderungen im LV unter einem neuen LV-Namen speichern.

Automatisches Speichern:

Pallas® hat eine automatische Speichern-Funktion. Alle fünf Minuten wird geprüft, ob am LV eine Änderung vorgenommen wurde. Ist dies der Fall, wird das LV automatisch gespeichert. Das automatische Speichern wird in allen Programmmodulen (Ausschreibung, Angebotsnachrechnung, Preisspiegel usw.) durchgeführt.

3.2.1.4 GAEB Import

Verwenden Sie diesen Befehl, um ein Leistungsverzeichnis über die GAEB-Schnittstelle (Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen) einzulesen.



Wählen Sie im folgenden Dialog den Pfad, die GAEB-Datei und bestätigen Sie mit Öffnen.

😝 Öffnen				X
Suchen in:	Meine GAEB-	Dateien 👻	G 🤌 📂 🛄 🗸	
Ca	Name	*	Änderungsdatum	Тур
	🖉 Mauerarbeite	en.X81	18.02.2008 11:40	X81-Datei
Zuletzt besucht	Mutter-LV.D	83	18.02.2008 11:40	D83-Datei
	🖻 Rohbau.X83		18.02.2008 11:40	X83-Datei
Desktop				
Bibliotheken				
Computer				
	•	III		- F
Netzwerk	Dateiname:	"Mauerarbeiten.X81" "Rohbau.X83	· •	Öffnen
	Dateityp:	Gaeb Dateien (*.d8?,*x8?,*,p8?)	•	Abbrechen

Abbildung: GAEB-Import

Für jedes Leistungsverzeichnis das importiert werden soll, erscheint eine Auswahl der Programmmodule mit dem Namen des Moduls, einer Grafik und jeweils einem Kontrollkästchen:

Modula	uswahl zur LV-Bearbeitung	Auswahl	9
	Ausschreibung Bearbeitung des Leistungsverzeichnisses und der Positionen.		✓
	Nachrechnung Erfassung, Import und Prüfung von Angeboten zum Leistungsverzeichnis.		•
2 3	Preisspiegel Angebotsvergleich mit Auswertung und Erstellung des Auftrags-LV.		•
"/	Vertrag Auftragsbestand verwalten, Nachträge erstellen und freigeben.		•
-	Aufmaß Mengenermittlung durchführen und Aufmaßdateien importieren.		•
	Abrechnung Soll-Ist-Vergleich erstellen, Kostenkontrolle mit Rechnungslegung und Zahlungsstan	d.	✓
LV 3 R	ohbauarbeiten Öffnen	Abbrec	hen

Abbildung: Auswahl Programmmodule

Durch Aktivieren bzw. Deaktivieren dieser Kontrollkästchen können Sie festlegen, welche Module beim Öffnen des Leistungsverzeichnisses geladen werden sollen.

Möchten Sie nur ein Modul laden, dann klicken Sie direkt auf die Grafik. Sollen jedoch mehrere Module geladen werden, dann aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

Hinweis:

- Bitte beachten Sie: Je mehr Programmmodule geladen werden sollen, umso länger ist die Ladezeit beim Öffnen des LVs.
- Die Auswahl ist abhängig von Ihrer erworbenen Lizenz. Haben Sie z.B. nur die Module Ausschreibung und Nachrechnung erworben, so sind auch nur diese beiden in der Auswahl aktivierbar. Die anderen Programmmodule sind dann inaktiv.
- Sie können mehrere Leistungsverzeichnisse gleichzeitig öffnen, indem Sie sie im Öffnen-Dialog gleichzeitig markieren. So können Sie beispielsweise Positionen von einem Leistungsverzeichnis in ein anderes Leistungsverzeichnis kopieren.

3.2.1.5 Dokumentation

Verwenden Sie diesen Befehl, um die Online-Dokumentation zu starten.



Hinweis:

Die Online-Dokumentation können Sie auch im Programm mit der Funktionstaste $\ensuremath{\textbf{F1}}$ aufrufen.

3.2.1.6 Log-Protokoll

Verwenden Sie diesen Befehl, um Ihre Kontoübersicht aufzurufen (nur in Pallas® Online).



3.2.2 Register Browser

Im programminternen Browser wird nach dem Programmstart die Pallas®-Startseite aufgerufen.

Auf dieser Startseite können Sie sich u.a. über News von ARCHITEXT informieren. Weiterhin können Sie Muster-Ausschreibungs-Texte oder ARCHITEXT-Beispiel-LVs laden, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken.

Sie können im Browser auch zu jeder anderen Seite im Internet oder Intranet wechseln, indem Sie die entsprechende Internet-/Intranet-Adresse eingeben.

Die Startseite kann beliebig eingerichtet werden. Man könnte die Startseite z.B. so festlegen, dass beim Programmstart eine Intranet-Adresse aufgerufen wird, welche auf wichtige Informationen über die neuesten Updates, zu Update-Terminen, zu den neuesten Service-Packs von ARCHITEXT usw. hinweist. Die Festlegung der Startseiten-Adresse erfolgt in der Datei *PallasAva.exe.config*.

•	ARCHITEXT Pallas®	- 🗆 🗙
Startleiste 🕂	Browser	-
Lizenz 21	🗘 Aktualisieren 🙄 Zurück 😌 Vorwärts 🏠 Startseite 🚔 Drucken	-
	Adresse file:///C/ARCHITEXT Pallas Basic V5/PallasAva/Pallas_Start/index_basic.htm	• •
LV neu	ARCHITEXT Beispiel-LVs Hotline Service / Downloads +49 6151 94760	^
LV offeen	Pallas®	
L' Onton	Basic Edition – AVA Einzeipiatzversion	
LV spekhern	Die Pallas® Basic Edition ist ein Einzelplatz-Paket und bietet, als schlankes Desktopsystem für den PC oder als Onlinesystem, alle Vorteile einer modernen AVA-Software. Kostenberechnung, Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung und Aufmaßbearbeitung nach REB 23.003 – mit Hilfe der AVA-Software werden die wichtigsten Projektphasen am Bau professionell bearbeitet. Dank extrem einfacher Handhabung und zertifizierter Schnittstellen zu externen Ausschreibungstextsystemen und Datenaustausch nach GAEB kann das System sofort produktiv eingesetzt werden.	
+	Beispieldaten für den direkten Einstieg	
GAEB Import	Direkt das Pallas® Schulungsbeispiel öffnen und dazu passend das Basic Quickstart durcharbeiten. Weitere Leistungsverzeichnise finden Sie in nachfolgender Tabelle. Keine Gewähr auf Vollständigkeit der Beispiele.	
Dokumentation	Hochbau Gebäudetechnik Freiraumgestaltung Tiefbau	
	031 Rohbau 042 Objekte + Armaturen 045 Aussenanlagen 105 Kanal + Strasse	~

Abbildung: Programminterner Browser

3.3 Startseite Pallas Professional

Nach dem Starten von Pallas® sehen Sie im linken Bereich die <u>Projekt-Organisation</u> mit bereits angelegten Projektcontainern, Projektgruppen, Projekten und Leistungsverzeichnissen in der Baumstruktur.

θ	ARCHITEXT Pallas®	- D ×
Projekte 4	Dashboard	-
Datei Bearbeiten Ansicht Hiffe	(j) Dashboard	FI Kontakt
Comparing EFH Damasda Comparison Effective Comparison Effective Comparison Effective Comparison Effective Comparison Effective Comparison Comparison	Angemeldeter Bendzer ARCHITEXT Container 001 Projekte Hochbau Aktuelle Dlazeit 14:6:05 Gruppe 01 Aktuelle Projekte Hochbau Y Schneltzugriff Image: Schneltzugriff GAEB Date importieren Importieren Outprojekte Hochbau Meuse LV erstellen Importieren Importieren Importieren Importieren	Hotline +49 (0)5151 / 94 76 0 Email <u>hotline@architext.de</u> Onlinesuppot <u>learn/deverstaten</u> Unsere Bürozeiten sind Montaga bis Freitags von 9:00-12:00 Uhr und 14:00-17:00 Uhr.
Douglandinguate 1/ Upens Descriptioname Sonster Projekte Bescriptioneet Bescriptioneet Bescriptioneet Bescriptioneet STLVD1	Submissionsdatum Zuschlagsfrist Ausführungsbeginn Ausführungsende Straßenbausrbeiten B49 29.11.2015 20.05.2017 B49 Abschnitt 1 1 1	

Abbildung: Startseite Pallas®

Im rechten Bereich der Startseite, wird das <u>Dashboard</u> angezeigt. Weiterhin wird in diesem Bereich für jedes geöffnete Leistungsverzeichnis, sowie für den Programminternen <u>Browser</u>, für die <u>Organisation</u>, für das <u>Baukostencontrolling nach AKS</u> und für die <u>Adressverwaltung</u> ein eigenes Hauptregister angezeigt.

Hinweis:

- Je nach erworbenem Modulumfang sind nicht alle Register verfügbar.
- Bei einer Netzwerkinstallation **mit** dem Modul <u>Rechte und Rollen</u> von ARCHITEXT Pallas® hat jeder Benutzer seine eigene Projekt-Organisation. D.h. jeder Pallas-Benutzer in diesem Netzwerk hat zunächst nur Zugriff auf seine eigenen Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse. Hat der Benutzer bislang keine Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse erstellt, so ist die Projekt-Organisation zunächst noch leer.
- Bei einer Netzwerk-Installation von Pallas® werden in der Titelleiste, der an Pallas® angemeldete Benutzer und die verwendete Datenbank angezeigt:

•	ARCHITEXT Pallas® Login schmitt@Standalone
Projekte	Dashboard
Lizenz 2	
Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Dashboard

Abbildung: An Pallas® angemeldeter Benutzer

3.3.1 Dashboard

Das Dashboard können Sie nutzen, um z.B. schnell Leistungsverzeichnisse zu erstellen/ importieren oder auf zuletzt geöffnete Leistungsverzeichnisse zuzugreifen:

Dashboard						•
Dashboard					FI Kontakt	
Angemeldeter Benutzer	SCHMITT	C	ontainer 002	Projekte Tiefbau	Hotline	+49 (0)6151 / 94 76 0
Aktuelles Datum	Freitag, 6. November	2015 G	ruppe		Email	hotline@architext.de
Aktuelle Uhrzeit	16:11:04	Pi	ojekt		Onlinesupport	Teamviewer starten
					Unsere Bürozei 9.00-12.00 Uhr	ten sind Montags bis Freitags von und 14.00-17.00 Uhr.
Schnellzugriff					Zuletzt ge	öffnete LVs
Neues LV erstellen	GAEB Datei importie	ren Adressv	verwaltung	Rechnungsübersicht		
	Submissionsdatum	Zuschlagsfrist	Ausführungsbeginn	Ausführungsende		
Straßenbauarbeiten B40 B49 Abschnitt 1			29.11.2015	20.05.2017		
Rohbauarbeiten Neubau JBG Gymnasium	20.11.2015					

Abbildung: Dashboard

Im oberen Abschnitt des Dashboard werden Ihnen allgemeine Informationen zum angemeldeten Benutzer mit dem aktuellen Datum und Uhrzeit sowie Informationen zum markierten (Projekt) - Container, - Gruppe und Projekt dargestellt.

Schnellzugriff:

Unter Schnellzugriff, finden Sie Funktionen zum

- Erstellen eines neuen Leistungsverzeichnisses,
- Importieren einer GAEB-Datei,
- Starten der Adressverwaltung,
- Aufrufen der Rechnungsübersicht

Klicken Sie hier auf die entsprechende Schaltfläche, um die gewünschte Funktion auszuführen.

Hinweis:

- Vor dem Erstellen oder Importieren eines Leistungsverzeichnisses, sollten Sie im Projektbaum das Projekt markieren, in das/dem das neue Leistungsverzeichnis importiert/erstellt werden soll.
- Wurde im Projektbaum kein Projekt markiert, wird beim Erstellen oder importieren eines Leistungsverzeichnisses, das erstellte/importierte Leistungsverzeichnis im ersten Projekt (falls eine Gruppe markiert ist), bzw. im ersten Projekt der ersten Gruppe (falls ein Container markiert ist) angelegt.

Wichtige Termine:

Hier werden alle Leistungsverzeichnisse, deren wichtige Termine (mindestens ein Datum) noch in der Zukunft liegen, sortiert nach

- 1. Submissionsdatum
- 2. Zuschlagsfrist
- 3. Ausführungsbeginn

4. Ausführungsende

aufgelistet. Um ein Leistungsverzeichnis aus dieser Liste zu öffnen, klicken Sie auf den Namen des Leistungsverzeichnisses.

Zuletzt geöffnete LVs:

In dieser Liste werden die zuletzt geöffneten Leistungsverzeichnisse dargestellt. Klicken Sie auf den Namen des Leistungsverzeichnisses, um ein Leistungsverzeichnis aus dieser Liste zu öffnen.

3.3.2 Projekte

Im Fenster *Projekte* können Projektcontainer, (Projekt-) Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse organisiert werden. Von hier aus erstellen, öffnen, kopieren, importieren und löschen Sie Leistungsverzeichnisse. Im Netzwerk- oder Intranetbetrieb können Leistungsverzeichnisse von hier aus für andere Benutzer freigegeben werden. Die Liste der <u>zuletzt geöffneten LVs</u> gewährt den schnellen Zugriff auf aktuelle Projekte. Als Dreh- und Angelpunkt für eine Vielzahl weiterer Zusatzfunktionen wie <u>Adressverwaltung</u>, <u>Dokumentenmanagement</u>, <u>Kostencontrolling</u> und <u>Benutzerorganisation</u> bildet das Fenster *Projekte* das zentrale Element der datenbankgestützten Pallas® AVA-Anwendung.

Die Grundstruktur der Projekt-Organisation enthält <u>Projektcontainer</u>, <u>Gruppen</u>, <u>Projekte</u> und <u>Leistungsverzeichnisse</u>. Ein Projektcontainer kann beliebig viele Gruppen, eine Gruppe beliebig viele Projekte und ein Projekt beliebig viele Leistungsverzeichnisse enthalten:



Abbildung: Beispiel für eine Projekt-Organisation

Beinhaltet z.B. eine Gruppe ein oder mehrere Projekte, erscheint neben dem Ordnersymbol ein Dreiecks-Symbol. Klicken Sie auf dieses Dreiecks-Symbol um den Inhalt der Gruppe aufzuklappen und somit die Projekte sichtbar zu machen. Um den Inhalt der Gruppe wieder zuzuklappen, klicken Sie erneut auf das Dreiecks-Symbol neben dem Ordnersymbol.

Das Auf- und Zuklappen von Projektcontainern, Projekten (und Leistungsverzeichnissen) erfolgt analog.

Wenn Sie auf die Funktion Ebene schließen 🔚 klicken, wird die in der Projekt-Organisation dargestellte unterste Ebene ausgeblendet. Führen Sie diese Funktion ein zweites Mal aus, wird die nächsthöhere geöffnete Ebene ausgeblendet usw.

Mit Nächste Ebene öffnen 🐨 führen Sie die umgekehrte Funktion aus, Sie öffnen also die bisher nicht aufgeklappten Ebenen.

In der Projekt-Organisation werden die Projektcontainer, Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse alphabetisch sortiert. Wenn Sie für Leistungsverzeichnisse Vergabenummern und/oder LV-IDs vergeben, werden diese den LV-Bezeichnungen

vorangestellt, und bilden dann die ersten Sortierkriterien.

Um innerhalb des Projektbaums nach einem Text zu suchen und somit die gefundenen Elemente direkt anzuspringen, geben Sie im Suchfeld der Iconleiste den Suchbegriff ein und bestätigen Sie mit Enter bzw. mit dem Fernglas-Icon. Mehrfacher Aufruf mit dem selben Text springt von Fundstelle zu Fundstelle und gibt eine Meldung aus, wenn die letzte Fundstelle im Projektbaum erreicht wurde.

Netzwerkverhalten:

- Bei einer Netzwerkinstallation ohne das Modul *Rechte und Rollen* von ARCHITEXT Pallas® hat jeder Benutzer dieselbe Projekt-Organisation. D.h. jeder Pallas-Benutzer in diesem Netzwerk kann auf alle Projektcontainer, Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse zugreifen und diese bearbeiten. Legt z.B. ein Benutzer ein neues Leistungsverzeichnis an, wird es auch bei allen anderen Benutzern in der Projekt-Organisation sichtbar. Löscht ein Benutzer ein Leistungsverzeichnis, wird dieses Leitungsverzeichnis auch bei allen anderen Pallas-Benutzern gelöscht.
- Bei einer Netzwerkinstallation mit dem Modul <u>Rechte und Rollen</u> von ARCHITEXT Pallas® hat jeder Benutzer seine eigene Projekt-Organisation. D.h. jeder Pallas-Benutzer in diesem Netzwerk hat zunächst nur Zugriff auf seine eigenen Projektcontainer, Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse. Mit dem Programmmodul <u>Rechte und Rollen</u> kann der Anwender jedoch seine Leistungsverzeichnisse mit diversen Rechten anderen Pallas-Benutzern zur Verfügung stellen.

Bei dieser Variante ist die Liste der Projekte beim ersten Starten von Pallas i.d.R. noch leer.

• Das Modul <u>Rechte und Rollen</u> ermöglicht eine variable Zugriffsteuerung für Lese- und Schreibrechte auf Leistungsverzeichnisse durch Benutzergruppen auf Bearbeitungsstufen und Rollen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Kapitel <u>Rechte und Rollen</u>.

Versucht ein Benutzer ein Leistungsverzeichnis zu öffnen, welches bereits von einem anderen Benutzer in Bearbeitung ist, erfolgt eine Meldung:



Abbildung: Meldung: LV ist in Bearbeitung

Nach dem Bestätigen dieser Meldung, wird das Leistungsverzeichnis lesend geöffnet. Beachten Sie bitte, dass Änderungen an einem lesend geöffneten Leistungsverzeichnis **nicht** gespeichert werden.

3.3.2.1 Projektcontainer

Projektcontainer bilden die oberste Gliederungsebene der Projekt-Organisation. Ein Projektcontainer kann beliebig viele <u>Gruppen</u> beinhalten.

Hinweis:

Die Menü- und Kontextfunktionen in der Projekt-Organisation beziehen sich immer auf

die aktuelle Markierung. Das heißt:

- Zum Anlegen eines neuen Projektcontainers müssen Sie einen bereits angelegten Projektcontainer markieren. Sollten noch keine Projektcontainer vorhanden sein (leere Projektorganisation), erstellen Sie einen neuen Projektcontainer direkt über die Funktion **Projektcontainer erstellen** aus dem Menü **Datei**.
- Zum Anlegen einer neuen Gruppe müssen Sie einen Projektcontainer oder eine Gruppe markieren.
- Zum Anlegen eines neuen Projektes müssen Sie eine Gruppe oder ein Projekt markieren.
- Zum Anlegen eines Leistungsverzeichnisses müssen Sie ein Projekt oder ein Leistungsverzeichnis markieren.

Einen neuen Projektcontainer anlegen:

Markieren Sie einen Projektcontainer und wählen Sie dann aus dem Menü **Datei** die Funktion **Projektcontainer erstellen**:



Abbildung: Einen neuen Projektcontainer anlegen

Alternativ dazu können Sie diese Funktion auch über das Kontextmenü aufrufen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen bereits angelegten Projektcontainer und wählen Sie anschließend **Projektcontainer** erstellen:



Anschließend wird ein neuer Projektcontainer mit der Bezeichnung *Neuer Projektcontainer* angelegt. Überschreiben Sie diese Bezeichnung mit dem entsprechenden Containernamen.

Bezeichnung des Projektcontainers ändern:

Um die Bezeichnung eines Projektcontainers zu ändern, markieren Sie den Projektcontainer und wählen z.B. aus dem Kontextmenü die Funktion **Projektcontainer umbenennen** (Tastatur: **F2**):



Hinweis:

Ein Projektcontainer kann nur vom Ersteller des Projektcontainers oder vom Projektadministrator umbenannt werden.

Projektcontainer löschen:

Zum Löschen eines Projektcontainers, markieren Sie den Projektcontainer und wählen z.B. aus dem Kontextmenü die Funktion **Projektcontainer löschen** (Tastatur: **ENTF**):



<u>Hinweis:</u>

- Ein Projektcontainer kann nur vom Ersteller des Projektcontainers oder vom Projektadministrator gelöscht werden.
- Beinhaltet ein Projektcontainer bereits Gruppen, kann er nicht gelöscht werden. Es erscheint die folgende Meldung:

Architext F	Pallas	—
<u> </u>	Der Projektcontainer kann nicht gelöscht werden, es sind no enthalten.	ch Gruppen
		ОК

In diesem Fall müssen Sie zuvor alle Leistungsverzeichnisse, Projekte, und Gruppen in diesem Projektcontainer löschen.

Projektcontainerstruktur kopieren:

Mit dieser Funktion kopieren Sie die komplette Containerstruktur.



Hierbei werden alle im gewählten Quell-Container enthaltenen Gruppen und deren Projekte in einen neuen Container kopiert, allerdings ohne die enthaltenen Leistungsverzeichnisse und ggf. sonstiger Daten auf Gruppen-/Projekt-Ebene.

3.3.2.2 Gruppe

Gruppen erstellen Sie innerhalb eines Projektcontainers. Eine Gruppe kann beliebig viele <u>Projekte</u> beinhalten.

Eine neue Gruppe anlegen:

Markieren Sie einen Projektcontainer und wählen Sie anschließend aus dem Menü **Datei** die Funktion **Gruppe erstellen**:



Abbildung: Eine neue Gruppe anlegen

Alternativ dazu können Sie diese Funktion auch über das Kontextmenü aufrufen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen

Projektcontainer und wählen Sie dann Gruppe erstellen.

-0	Projektcontainer erstellen
-	Projektcontainer <u>l</u> öschen
-2	Projektcontainer umbenennen
	Projektcontainerstruktur <u>k</u> opieren
6	Gruppe erstellen

Anschließend wird eine neue Gruppe mit der Bezeichnung *Neue Gruppe* angelegt. Überschreiben Sie diese Bezeichnung mit dem entsprechenden Gruppennamen.

Bezeichnung der Gruppe ändern:

Um die Bezeichnung einer Gruppe zu ändern, markieren Sie die Gruppe und wählen z.B. aus dem Kontextmenü die Funktion **Gruppe umbenennen** (Tastatur: **F2**):



Hinweis:

Eine Gruppe kann nur vom Ersteller der Gruppe oder vom Projektadministrator umbenannt werden.

Eine Gruppe verschieben:

Um eine Gruppe mit allen darin enthaltenen Projekten zu verschieben

- markieren Sie zunächst die zu verschiebende Gruppe,
- <u>klicken Sie mit der linken Maustaste</u> auf die markierte Gruppe und halten Sie die linke Maustaste gedrückt,
- verschieben Sie <u>mit gedrückter linker Maustaste</u> den Mauszeiger auf den Projektcontainer, in den die Gruppe eingefügt werden soll und lassen Sie die linke Maustaste los,
- und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Gruppe löschen:

Zum Löschen einer Gruppe, markieren Sie die Gruppe und wählen z.B. aus dem Kontextmenü die Funktion **Gruppe löschen** (Tastatur: **ENTF**):

0	<u>G</u> ruppe erstellen	
×	Gruppe <u>l</u> öschen	
2	Gruppe u <u>m</u> benennen	
8	Projekt erstellen	
	Projekt aus Vorlage erstellen	۲
17	Projekt importieren	

Hinweis:

- Eine Gruppe kann nur vom Ersteller der Gruppe oder vom Projektadministrator gelöscht werden.
- Beinhaltet eine Gruppe bereits Projekte, kann sie nicht gelöscht werden. Es erscheint die folgende Meldung:



In diesem Fall müssen Sie zuvor alle Leistungsverzeichnisse und Projekte in dieser

Gruppe löschen.

Besondere Projektgruppen:

Aus ARCHITEXT-Programmen konvertierte Projekte:

Neben den "normalen" Gruppen können im System noch Gruppen vorhanden sein, die aus ARCHITEXT-Programmen konvertierte Projekte beinhalten. Diese beinhalten Projekte (Ordner) und innerhalb der Projekte Leistungsverzeichnisse (LVs). Solche Gruppen erhalten den Namen "Datenübernahme" gefolgt von Datum und Uhrzeit der Datenübernahme. Sie können die Bezeichnung dieser Gruppen jederzeit ändern. Eine Dokumentation zur Übernahme der Daten aus ARCHITEXT-Programmen finden Sie im Administrations-Handbuch.



Abbildung: Aus ARCHITEXT excellent konvertierte Projekte

Gruppen mit STLVD-Leistungsverzeichnissen:

STLVD-Leistungsverzeichnisse sind Leistungsverzeichnisse die standardisierte Leistungsbeschreibungen (Positionen) beinhalten. Diese Leistungsbeschreibungen können von einem STLVD-Pfleger erstellt werden und stehen dann den Anwendern (lesend) zur Verfügung.

Hinweis:

Die Dokumentation zum Erstellen von STLVD-Leistungsverzeichnissen entnehmen Sie bitte dem Administrations-Handbuch.

Gruppen, die STLVD-Leistungsverzeichnisse beinhalten, haben in der Projekt-Organisation das Icon vor der Bezeichnung der Gruppe:



Abbildung: Gruppe STLVD1 mit STLVD-Leistungsverzeichnissen

3.3.2.3 Projekt

Projekte erstellen Sie innerhalb einer <u>Gruppe</u>. Ein Projekt kann beliebig viele <u>Leistungsverzeichnisse</u> beinhalten.

Ein neues Projekt anlegen:

Um ein neues Projekt in einer <u>Gruppe</u> anzulegen, aktivieren Sie zunächst die <u>Gruppe</u> oder ein Projekt innerhalb der <u>Gruppe</u> und wählen Sie aus dem Kontextmenü (rechte
Maustaste) die Funktion Projekt erstellen.

Anschließend wird in der aktiven <u>Gruppe</u> ein neues Projekt mit der Bezeichnung **Neues Projekt** angelegt. Überschreiben Sie die vorgegebene Bezeichnung mit dem eigentlichen Projektnamen.

Ein neues Projekt aus Vorlage erstellen:

Um ein neues Projekt in einer <u>Gruppe</u> auf Basis einer zuvor abgespeicherten Projektvorlage zu erstellen, aktivieren Sie zunächst die <u>Gruppe</u> oder ein Projekt innerhalb der <u>Gruppe</u> und wählen Sie aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) die Funktion <u>Projekt aus Vorlage erstellen</u>.

Bezeichnung des Projektes ändern:

Um die Bezeichnung eines Projektes nachträglich zu ändern, markieren Sie das Projekt und wählen Sie aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) die Funktion **Projekt umbenennen** (Tastatur: **F2**):

	<u>L</u> V erstellen
	LV aus <u>V</u> orlage erstellen
	LV importieren
6	Einzelauftrag erstellen
В	<u>P</u> rojekt erstellen
	Projekt aus Vorlage erstellen \bullet
Ц.	Projekt <u>l</u> öschen
	Projekt u <u>m</u> benennen
-	Projekt exportieren
B	<u>E</u> infügen

Hinweis:

Ein Projekt kann nur vom Ersteller des Projektes oder vom Projektadministrator umbenannt werden.

Ein Projekt verschieben:

Um ein Projekt mit allen darin enthaltenen Leistungsverzeichnissen zu verschieben

- markieren Sie zunächst das zu verschiebende Projekt,
- <u>klicken Sie mit der linken Maustaste</u> auf das markierte Projekt und halten Sie die linke Maustaste gedrückt,
- verschieben Sie <u>mit gedrückter linker Maustaste</u> den Mauszeiger auf die Gruppe in das das Projekt eingefügt werden soll und lassen Sie die linke Maustaste los,
- und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Projekt löschen:

Zum Löschen eines Projektes markieren Sie das Projekt und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion **Projekt löschen** und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage:



Hinweis:

- Ein Projekt kann nur vom Ersteller des Projektes oder vom Projektadministrator gelöscht werden.
- Beinhaltet ein Projekt bereits Leistungsverzeichnisse, kann es nicht gelöscht werden. Es erscheint die folgende Meldung:

Architext	Pallas 🔤	
<u> </u>	Das Projekt kann nicht gelöscht werden, es sind noch LVs enthalten.	
	ОК]

In diesem Fall, müssen Sie zuvor alle Leistungsverzeichnisse aus diesem Projekt löschen.

Projekt exportieren/importieren:

Sie können Projekte in einem ARCHITEXT Pallas® internen XML-Format (mit der Endung paxml) exportieren/speichern. Die Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Projekt alle Daten wie z.B. die Leistungsverzeichnisse, Dokumente usw. in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung paxml) kann von den Pallas® Professional-Editionen (mit identischen Versionsnummern) einheitlich verarbeitet werden.

Um ein Projekt zu exportieren, markieren Sie das Projekt im Projektbaum und wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Funktion **Projekt exportieren**.

Um ein Projekt zu importieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Gruppe, in die das Projekt importiert werden soll, und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion **Projekt importieren**.

3.3.2.4 Leistungsverzeichnis (LV)

Projekte gliedern sich in verschiedene Bauleistungen die in Leistungsverzeichnissen beschrieben werden. Typische Bauleistungen sind zum Beispiel Erdarbeiten, Dachdecker- und Estricharbeiten. Ein Leistungsverzeichnis enthält die Beschreibung von Positionen. Dazu zählen neben den Leistungsbeschreibungen insbesondere auch Mengen- und Preisangaben.

Leistungsverzeichnisse werden in der Projekt-Organisation wie folgt dargestellt: Vergabe Nr. | LV-ID | Bezeichnung der Maßnahme (Bsp.: V012-08 | LV001 | Rohbau-LV) Diese Informationen können Sie im Fenster <u>LV Informationen</u> während der LV-Bearbeitung eingeben und ändern.

3.3.2.4.1 LV öffnen

Um ein bestehendes Leistungsverzeichnis zu öffnen, markieren Sie das Leistungsverzeichnis in der Projekt-Organisation und wählen Sie die Funktion **LV öffnen** aus dem Kontextmenü. Sie können ein Leistungsverzeichnis auch öffnen, indem Sie einfach die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses in der Projekt-Organisation doppelklicken.

Es öffnet sich eine Auswahl aller Programmmodule mit dem Namen des Moduls, einer Grafik und jeweils einem Kontrollkästchen:

Modula	uswahl zur LV-Bearbeitung	Auswahl	7
	Ausschreibung Bearbeitung des Leistungsverzeichnisses und der Positionen.		√
	Nachrechnung Erfassung, Import und Prüfung von Angeboten zum Leistungsverzeichnis.		✓
2 1 3	Preisspiegel Angebotsvergleich mit Auswertung und Erstellung des Auftrags-LV.		✓
J	Vertrag Auftragsbestand verwalten, Nachträge erstellen und freigeben.		✓
	Aufmaß Mengenermittlung durchführen und Aufmaßdateien importieren.		✓
	Abrechnung Soll-Ist-Vergleich erstellen, Kostenkontrolle mit Rechnungslegung und Zahlungsstan	d.	•
LV 3 R	Offnen Öffnen	Abbrech	en

Abbildung: Auswahl Programmmodule

Durch Aktivieren bzw. Deaktivieren dieser Kontrollkästchen können Sie festlegen, welche Module beim Öffnen des Leistungsverzeichnisses geladen werden sollen.

Um nur ein Modul zu laden, klicken Sie direkt auf die Grafik oder auf die Modulbeschreibung. Sollen jedoch mehrere Module geladen werden, dann aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen und starten mit **Öffnen**. Um alle Module zu aktivieren/deaktivieren klicken Sie in das Kontrollkästchen bei **Auswahl**.

Hinweis:

• Um ein bestehendes Leistungsverzeichnis nur lesend zu öffnen, markieren Sie das Leistungsverzeichnis in der Projekt-Organisation und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion **LV öffnen (lesend)**. In einem lesend geöffneten

Leistungsverzeichnis können keine Änderungen durchgeführt werden. Somit ist gewährleistet, dass man nicht versehentlich ein Leistungsverzeichnis ändert, wenn man z.B. nur Positionen aus diesem Leistungsverzeichnis kopieren möchte.

- Bitte beachten Sie: Je mehr Programmmodule geladen werden sollen, desto länger ist die Ladezeit beim Öffnen und Schließen des Leistungsverzeichnisses.
- Die Auswahl der Programmmodule ist abhängig von Ihrer erworbenen Lizenz. Haben Sie z.B. nur die Module Ausschreibung und Nachrechnung erworben, so sind auch nur diese beiden in der Auswahl aktivierbar. Die anderen Programmmodule sind dann inaktiv.
- Ist ARCHITEXT Pallas mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, erscheint die Auswahl der Programmmodule nicht. Es werden automatisch alle Module geöffnet, für welche der Benutzer eine ausreichende Berechtigung hat.

3.3.2.4.2 LV erstellen

Um ein neues Leistungsverzeichnis in einem Projekt anzulegen, markieren Sie zunächst das Projekt oder ein Leistungsverzeichnis in diesem Projekt und wählen aus dem Kontextmenü oder im <u>Dashboard</u> die Funktion **(Neues) LV erstellen**.

Nach Auswahl dieses Befehls, erscheint der Assistent zur LV-Anlage. Geben Sie hier die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses, den Namen des Auftraggebers und schließlich die Vergabenummer ein. Soll das neu erstellte LV auch gleich geöffnet werden, bestätigen Sie die folgende Abfrage mit **Ja**. Anschließend wird im aktuellen Projekt ein neues Leistungsverzeichnis erstellt und es werden die Daten für das neue Leistungsverzeichnis geladen. Den Ladefortschritt können Sie in der Statusleiste verfolgen. Ist dieser Vorgang abgeschlossen, wird die <u>Ausschreibung</u> ins Hauptfenster geladen.

Hinweis:

- Ein neues Leistungsverzeichnis kann nur in einem Projekt erstellt werden. Haben Sie in Ihrer Projekt-Organisation bisher noch keine Projekte oder Gruppen, müssen Sie zunächst eine neue Gruppe und darin auch ein neues Projekt anlegen, damit Sie hier neue Leistungsverzeichnisse erstellen können.
- Sie können die Bezeichnung, den Auftraggeber und die Vergabenummer des Leistungsverzeichnisses auch nachträglich in den <u>LV Informationen</u> eingeben bzw. ändern.
- Es macht wenig Sinn, beim Erstellen eines neuen Leistungsverzeichnisses die Module Nachrechnung, Preisspiegel usw. zu laden. Deshalb wird beim Erstellen eines neuen Leistungsverzeichnisses die Auswahl der Programmmodule nicht angeboten. Es wird nur die Ausschreibung geladen.

Leistungsverzeichnis aus einer Vorlage anlegen:

Um ein neues Leistungsverzeichnis basierend auf einer Vorlage zu erstellen, aktivieren Sie zunächst das Projekt oder ein Leistungsverzeichnis und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion <u>LV aus Vorlage erstellen</u>.

In Pallas® wurden bereits einige Vorlagen erstellt. Sie können diese Vorlagen aber auch beliebig ergänzen, indem Sie diese Vorlagen zunächst erstellen und als Workspace im <u>Vorlagen-Verzeichnis speichern</u>.

3.3.2.4.3 LV kopieren/verschieben

Zum Kopieren eines bestehenden Leistungsverzeichnisses, markieren Sie zunächst das zu kopierende Leistungsverzeichnis und führen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion **Kopieren** aus. Aktivieren Sie anschließend das Projekt, in welches das Leistungsverzeichnis eingefügt werden soll und führen Sie die Funktion **Einfügen** aus. Sie können Leistungsverzeichnisse auch per "Drag and Drop" kopieren bzw. verschieben:

- <u>Klicken Sie mit der linken Maustaste</u> auf das Leistungsverzeichnis das kopiert (verschoben) werden soll und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
- Verschieben Sie <u>mit gedrückter linker Maustaste</u> den Mauszeiger in das Projekt, wo das LV eingefügt werden soll.
- <u>Soll das Leistungsverzeichnis kopiert werden, halten Sie vor dem Loslassen der linken</u> <u>Maustaste die Strg-Taste gedrückt</u> (neben dem Mauszeiger erscheint ein "+"). Ohne die Strg-Taste beim Loslassen der linken Maustaste, wird das Leistungsverzeichnis verschoben.
- Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

<u>Hinweis:</u>

- Beim Kopieren/Einfügen von Leistungsverzeichnissen erfolgt eine Abfrage zur Auswahl der zu kopierenden Daten. Hier können Sie wählen, ob Vergabedaten (Bieter, Bieterpreise) und/oder Abrechnungsdaten (Nachträge, Ist-Mengen, Aufmaße, Rechnungen) vom Kopiervorgang ausgeschlossen werden sollen. Die Ausschreibungsdaten (LV, Positionen,...) werden immer mit kopiert.
- Kopierte LVs erhalten den Zusatz "(Copy)" in der LV-Bezeichnung.
- Ist ARCHITEXT Pallas mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, werden beim Kopieren eines Leistungsverzeichnisses, nur die Daten aus der Stufe 1 - Ausschreibung kopiert. Ein kopiertes Leistungsverzeichnis wird demnach
 unabhängig von seiner aktuellen Stufe - nach dem Einfügen immer in der Stufe 1 -Ausschreibung abgelegt.
- Sie können LVs auch mit den Shortcuts STRG+C und STRG+V kopieren/einfügen.

3.3.2.4.4 LV als XML Workspace exportieren/importieren

Pallas® XML Workspace (Arbeitsbereich) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Die Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Leistungsverzeichnis alle Daten aus der Ausschreibung, den Bieterinformationen und Preisen als auch der Bauabrechnung, wie Aufmaße und Rechnungen, in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung "axml") kann von allen Pallas® Editionen mit der selben Versionsnummer (Online - Basic - Professional) einheitlich verarbeitet werden.

Hinweis:

Ist ARCHITEXT Pallas mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, werden für das gewählte Leistungsverzeichnis nur die Daten aus der aktuellen Stufe in die XML-Workspace-Datei geschrieben.

Zum Exportieren eines Leistungsverzeichnisses im XML Workspace-Format, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Leistungsverzeichnis und wählen Sie im Kontextmenü unter **LV exportieren** die Funktion **XML Workspace**:

Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Dashboard				E Ko	ntakt
■ ■	Angemeldeter Benutzer Aktuelles Datum Aktuelle Uhrzeit	ARCHITEXT Dienstag, 15. Dezember 2015 11:36:39	Container Gruppe Projekt	001 Projekte Hochbau 99 Stammdaten Hochbau	Hotline Email Onlines	+49 (0)6151 / 94 hotline@architex upport Teamviewer star
 01 Aktuelle Projekte Hochbau Neubau Alice Hospital Neubau JBG Gymnasium Sarieung EFH Damstadt 11 Sonstige Hochbauprojekte 	Datei Start Freige	Architext\Handbuch\Handbuc ben Ansicht	ch Dateien\Meine	AXML-Dateien -	Unsere I	Bürozeiten sind Montags 0 Uhr und 14.00-17.00 U tzt geöffnete LVs
99 Stammdaten Hochbau 99 Stammdaten Hochbau 002 Projekte Tiefbau 01 Aktuelle Projekte Tiefbau 11 Sonstige Tiefbauprojekte 99 Stammdaten Tiefbau	 (€) (⇒) (▼) ↑ (↓) (↓) (↓) (↓) ↑ □ Name 	landbuch Dateien → Meine AXML-D	Dateien v (nderungsdatum Ty	"Meine AXML-Dateien" du P Größe	rch 🔎	Rohbauarbeiten Schu Alice Hospital
 003 Projekte Wasserbau 050 International Projects Datenübernahme Sonstige Projekte STLVD1 	Veues L'	V.axml 30 arbeiten.axml 03 gsbeispiel.axml 30	.01.2008 13:44 Αλ .01.2008 10:59 Αλ .01.2008 12:12 Αλ	KML-Datei 2 KB KML-Datei 5 KB KML-Datei 70 KB		
	3 Elemente 3 Elemente a 3 Elemente ausgewählt (Freier	ausgewählt (75,8 KB) r Speicherplatz: 840 GB)	75,8 KB	😪 Lokales Intranet		

Abbildung: LV als XML Workspace exportieren

Speichern Sie anschließend das LV auf einem Datenträger. Die Datei erhält automatisch die Endung "axml".

Leistungsverzeichnis als XML Workspace importieren:

Zum Importieren eines Leistungsverzeichnisses, das zuvor als XML Workspace exportiert wurde, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Projekt oder ein Leistungsverzeichnis und wählen Sie im Kontextmenü unter **LV importieren** die Funktion **XML Workspace**. Markieren Sie anschließend im Öffnen-Dialog die XML Workspace Datei (Endung axml) und bestätigen Sie mit **Öffnen**.

Nach dem Import einer XML Workspace Datei wird automatisch gefragt, ob das (zuletzt) importierte LV auch gleich geöffnet werden soll.

Architext P	allas 🛛 🕅
?	Import C:\Users\ea\Desktop\Schulungsbeispiel.axml erfolgreich abgeschlossen. Wollen Sie das Leistungsverzeichnis jetzt öffnen?
	Ja <u>N</u> ein

Leistungsverzeichnis als XML Workspace per "Drag and Drop" importieren

Sie können Leistungsverzeichnisse, die zuvor als XML Workspace exportiert wurden, auch per "Drag and Drop" importieren. Markieren Sie dazu die Workspace Datei(en) im entsprechenden Verzeichnis (z.B. im Windows Explorer). Ziehen Sie die Workspace-Datei(en) mit gedrückter linker Maustaste auf das Projekt, in das die Workspace-Datei(en) importiert werden soll(en) und lassen Sie die linke Maustaste los:

Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Dashboard				FQ Ko	ntakt
Image: Second	Angemeldeter Benutzer Aktuelles Datum Aktuelle Uhrzeit	ARCHITEXT Dienstag, 15. Dezember 2015 11:36:39 Architext\Handbuch\Handbuch	Container Gruppe Projekt	001 Projekte Hochbau 99 Stammdaten Hochbau	Hotline Email Onlines	+49 (0)6151 / 94 hotline@architex upport Teamviewer star Gurozeiten sind Montags I 0 Uhr und 14.00-17.00 U
Sanieung EFH Damstadt Sanieung EFH Damstadt 11 Sonstge Hochbauprojete 99 Somndaten Hochbau BessBhaugiet 02 Projekte Tietbau 01 Aktuelle Projekte Tietbau 01 Aktuelle Projekte Tietbau	Datei Start Freige ⓒ ⊙ ▼ ↑ 📕 « F	iben Ansicht łandbuch Dateien → Meine AXML-D	ateien 🗸	 ♂ "Meine AXML-Dateien" du ₩ 👔 🏛 🗙 ✓ . 	 ? rch ? ?	tzt geöffnete LVs Rohbauarbeiten Schu Aice Hospital
11 Sonstige Tiefbauprojekte 99 Stammdaten Tiefbau 003 Projekte Wasserbau 050 International Projects Daternübernahme Sonstige Projekte 20 STLVD1	 Name Neues L Bohbau Schulun 	An Xaxml 30. arbeiten.axml 03. gsbeispiel.axml 30.	derungsdatum 01.2008 13:44 01.2008 10:59 01.2008 12:12	Typ Größe AXML-Datei 2 KB AXML-Datei 5 KB AXML-Datei 70 KB		
	3 Elemente 3 Elemente 3 Elemente ausgewählt (Freie	ausgewählt (75,8 KB) r Speicherplatz: 840 GB)	75,8 Ki	B 🗲 Lokales Intranet		

Abbildung: XML Workspace per "Drag and Drop" importieren

Hinweis:

Sie können ein Leistungsverzeichnis auch direkt aus MS-Outlook per "Drag and Drop" importieren, indem Sie die Workspace-Datei aus der Anlage festhalten und auf den entsprechenden Projektordner in ARCHITEXT Pallas ziehen.

Hinweis:

Wenn Sie beim Exportieren eines Leistungsverzeichnisses die Funktion **XML Workspace & LV sperren** wählen, wird das Leistungsverzeichnis nach dem Exportieren zunächst für die weitere Bearbeitung gesperrt. Es kann dann nur noch lesend geöffnet werden (um z.B. Positionen in ein anderes LV zu kopieren).

Diese Funktion kann sehr hilfreich sein, wenn Sie z.B. das Leistungsverzeichnis auf einem anderen PC in eine ARCHITEXT Pallas® Installation einspielen möchten. So können Sie beispielsweise auf der Baustelle die Aufmaße zu erfassen und es gleichzeitig gegen Änderungen in der Datenbank Ihrer Netzwerkinstallation zu schützen. Die Sperre für dieses Leistungsverzeichnis kann nur dadurch aufgehoben werden, indem Sie das exportierte Leistungsverzeichnis über die Importfunktion **XML Workspace & Sperrung aufheben** wieder einlesen. Dazu müssen Sie zunächst das gesperrte Leistungsverzeichnis in der Projekt-Organisation markieren und dann aus dem Kontextmenü unter **LV importieren** die Funktion **XML Workspace & Sperrung aufheben** auswählen. Anschließend wählen Sie von Ihrem Datenträger das zuvor mit *XML Workspace & LV sperren* exportierte und ggf. weiterbearbeitete Leistungsverzeichnis aus.

Beachten Sie, dass Pallas® eine Prüfung durchführt: es kann nur das zuvor exportierte und ggf. in einem anderen Pallas®-System weiterbearbeitete Leistungsverzeichnis wieder eingelesen werden, kein anderes Leistungsverzeichnis kann die Sperrung aufheben. Beachten Sie gleichermaßen, dass beim "Import mit Sperrung aufheben" die bestehenden Daten in der Datenbank durch die, aus der einzulesenden Datei, kommenden Informationen überschrieben werden.

3.3.2.4.5 LV löschen

Leistungsverzeichnis löschen:

Markieren Sie zunächst das zu löschende Leistungsverzeichnis und führen Sie anschließend die Funktion **LV löschen** aus. Bestätigen Sie die folgende Sicherheitsabfrage mit **Ja**, wird das Leistungsverzeichnis gelöscht. Mit **Nein** wird die Aktion abgebrochen. Bei einer Netzwerkinstallation kann ein Leistungsverzeichnis nur vom LV-Besitzer (Benutzer, der das Leistungsverzeichnis erstellt hat) oder vom Projektadministrator gelöscht werden.



Diese Funktion kann nicht ohne Hilfe Ihres Systemadministrators rückgängig gemacht werden!

Hinweis:

Aus Gründen der Datensicherheit werden Leistungsverzeichnisse in der Datenbank zunächst nicht wirklich gelöscht, sondern vielmehr auf "unsichtbar" geschaltet. Ihr Systemadministrator kann von daher versehentlich gelöschte Leistungsverzeichnisse wiederherstellen.

3.3.2.5 Einzelauftrag erstellen

Mit der Funktionalität Einzelauftrag erstellen, können Sie Einzelaufträge abrechnen ohne Positionen anzulegen und ohne die vorherigen Phasen Ausschreibung und Vergabe durchlaufen zu müssen.

Hinweis:

Im Folgenden wird das Erstellen, Löschen und Exportieren von Einzelaufträgen beschrieben. Das Kopieren, Verschieben, Öffnen usw. von Einzelaufträgen erfolgt analog zum Kopieren, Verschieben, Öffnen usw. von Leistungsverzeichnissen. Die detaillierte Beschreibung zum Bearbeiten von Einzelaufträgen, entnehmen Sie bitte dem Kapitel <u>Einzelaufträge</u>.

Um zu einem Projekt einen Einzelauftrag anzulegen, markieren Sie das entsprechende Projekt und wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Funktion **Einzelauftrag erstellen**:

33





Abbildung: Einzelauftrag erstellen

Einzelauftrag exportieren:

Einzelaufträge können, wie auch "normale" Leistungsverzeichnisse, als ARCHITEXT-Arbeitsdatei (axml-Datei) gespeichert werden. Um einen Einzelauftrag im ARCHITEXT Arbeitsdatei-Format zu speichern, markieren Sie das entsprechende Leistungsverzeichnis und wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Funktion **Einzelauftrag exportieren**.

Einzelauftrag importieren:

Zum Importieren eines Einzelauftrages, der zuvor mit der Funktion *Einzelauftrag exportieren* (als axml-Datei) gespeichert wurde, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Projekt oder ein Leistungsverzeichnis und wählen Sie im Menü **Datei** unter **LV importieren** die Funktion **XML Workspace**. Markieren Sie anschließend im Öffnen-Dialog die XML Workspace Datei (Endung axml) und bestätigen Sie mit Öffnen.

Einzelauftrag löschen:

Um einen Einzelauftrag zu löschen, markieren Sie den zu löschenden Einzelauftrag und wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Funktion **Einzelauftrag löschen**.

Hinweis:

Im Projektbaum werden Einzelaufträge, bei denen eine freigegebene Schlussrechnung

vorliegt, mit einem grünen Icon gekennzeichnet.

3.3.2.6 Zuletzt geöffnete LVs

Um die Liste der (20) zuletzt bearbeiteten Leistungsverzeichnisse einzublenden (und auszublenden), wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** die Funktion **Zuletzt geöffnete** LVs (Icon).



Abbildung: Liste der zuletzt geöffneten LVs

Klicken Sie einmal auf die LV-Bezeichnung um ein Leistungsverzeichnis zu öffnen.

3.3.2.7 Rechnungsübersicht

Im Fenster Rechnungsübersicht können Sie freigegebene Rechnungen verwalten. Starten Sie die **Rechnungsübersicht** aus dem Menü **Ansicht** des Projekte-Fensters oder mit der entsprechenden Schaltfläche im Dashboard:

Ansicht aktuali Fitereinstellungen	sieren 🍸 Filter	aktivieren 🏆 Fiter	r zurücksetzen	Nach Excel exporti	ren											
	Container		Gruppe		Projekt		LV									
Datenfilter :			~		~	~		~								
Freigabedatum v	on:		bis:			Abgehakt-Status:	Alle Rechnungen	~								
Container	Gruppe	Projekt	LV	Auftragsdatum	Ende Gewährleistung	Auftragnehmer	Auftragssumme	Summe freigeg.	Summe n. abgeh.	Buchungstext	Rechnungssumme	Rechnungstyp/Nr	Rechnungsdatum	Freigabe	Abgeh	DataParameter
Hochbauprojekte	2024	Neubau JBG Gy	Ausbauarbeiten	28.02.2024	05.10.2026	Fuchs und Maler	148.230,27	111.172,70	0,00	asdasd	111.172,70	AR000	24.05.2007			1
Hochbauprojekte	2024	Sanierung EFH K	Rohbauarbeiten	12.03.2024	21.06.2029	Meier	446.582,47	334.936,85	334.936,85	s ysdfasf	334.936,85	AR000	24.05.2007			0
Hochbauprojekte	2023	Beispielprojekt	Pallas - Leistung	sv 18.10.2022	28.05.2028	Bieter 1	542.659,00	148.946,27	148.946,27	AR1	148.946,27	AR001	18.10.2022	18.10.202		1
Tiefbauprojekte	2024 - Tiefbau	Straßenbauarbeit	Rohbauarbeiten	28.05.2024	28.05.2027	Müller GmbH	446.582,47	334.936,85	0.00	ysdfasf	334.936,85	AR000	24.05.2007			0

Abbildung: Rechnungsübersicht

In der tabellarischen Übersicht werden alle Leistungsverzeichnisse - sortiert nach Container/Gruppe/Projekt - aufgelistet, bei denen freigegebene Rechnungen vorliegen. In der Spalte *Abgehakt*, können Sie Rechnungen als erledigt kennzeichnen. Die Summe aller nicht abgehakten Rechnungen, wird in der entsprechenden Spalte ausgewiesen.

Filter:

Sollen nur bestimmte Rechnungen dargestellt werden, so begrenzen Sie die Liste, indem Sie bei *Datenfilter* den gewünschten Container, die Gruppe das Projekt oder das LV auswählen und anschließend auf die Schaltfläche **Filter aktivieren** klicken (ein erneuter Klick auf **Filter aktivieren**, deaktiviert wieder den Filter). Weiterhin können Sie die Anzeige auf einen Zeitraum und auf Abgehakt-Status (Alle, nur abgehakte nur nicht abgehakte Rechnungen) begrenzen. Mit der Schaltfläche Filter zurücksetzen, werden alle Filter gelöscht.

Excel-Export:

Um die Rechnungstabelle nach Excel zu exportieren, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche. Bitte beachten Sie, dass beim Excel-Export nur die sichtbaren, d.h. bei aktiviertem Filter, nur die gefilterten Rechnungen übergeben werden.

3.3.2.8 LV aus Vorlage erstellen

LV aus Vorlage laden:

Haben Sie Leistungsverzeichnisse zuvor als Vorlage gespeichert, können Sie diese als Basis für ein neues Leistungsverzeichnis verwenden. Wählen Sie dazu aus dem Menü **Datei** oder aus dem Kontextmenü die Funktion **LV aus Vorlage erstellen** und hier die gewünschte Vorlage für das neue Leistungsverzeichnis aus:

Projekte	x
Lit	zenz 20
Datei Bearbeiten Ansicht	<u>H</u> ilfe
📙 🛃 🖳 📬 🔯 📓 🛥 🗳	•
	-
 Image: O01 Projekte Hochbau O1 Aktuelle Projekte Hochbau Neubau Aice Hospital Neubau JBG Gymnasium Sanierung EFH Damstadt In Sonstige Hochbauprojekte 99 Stammdaten Hochbau 	
△ 01 LV aus <u>V</u> orlage erstellen	
LV importieren Aussenanlagen	
99 Einzelauftrag erstellen Eischliessung 99 Projekt erstellen Kanal-Strasse 90 Projekt erstellen Landschaftsbauarbeiten	
Projekt löschen	
Projekt umbenennen	
Projekt exportieren	
<u>Einfügen</u>	

Abbildung: LV aus Vorlage erstellen

LV als Vorlage speichern:

Um neue Leistungsverzeichnisse aus Vorlagen erstellen zu können, müssen Sie diese Vorlagen zunächst erstellt und im Vorlagen-Verzeichnis gespeichert haben. Rufen Sie dazu aus dem Menü **Datei** oder aus dem Kontextmenü die Funktion **LV exportieren** und dann die Funktion **XML Workspace** auf. Wählen Sie dann im Installationsverzeichnis von Pallas® das Workspace Verzeichnis (z.B. *C:\ARCHITEXT Pallas\PallasAva\Templates\Workspace*) und speichern Sie hier das

Leistungsverzeichnis.

Lizenz
Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe
🔒 🦊 💽 🥦 🌆 🛣 🥀
 Image: Other Projekte Hochbau Image: Other Projekte Hochbau Image: Neubau Alice Hospital Image: Neubau IRG Grampasium
IV 001 L Bobbauarbeiten
LV aus <u>V</u> orlage erstellen ►
▷ 99 S LV importieren ►
a → 002 Pro a → 01 A Binzelauftrag erstellen
LV öffnen
11 S LV öffnen (lesend)
99 S Simultane <u>N</u> achrechnung ▶
▷ O50 Inte Societa Kopieren
▷ ■ Datenül Einfügen
Des STLVD LV löschen
LV exportieren XML Workspace
LV Workflow XML Workspace & LV sperren XML Workspace & LV sperren

Abbildung: LV als Vorlage speichern

Pallas® AVA-Software Handbuch

39

θ	Speiche	ern unter			x
🔄 🌛 🔻 🕇 퉬 « Palla:	Ava → Templates → Workspa	ace v Ċ	"Workspace" du	rchsuchen	,o
Organisieren 🔻 Neuer O	rdner			= •	0
^ Name	^	Änderungsdatum	Тур	Größe	
Ausbau.axml	(03.07.2015 13:42	AXML-Datei	20 KB	
Aussenanlager	n.axml (03.07.2015 13:42	AXML-Datei	6 KB	
Erschliessung.	ixml (03.07.2015 13:42	AXML-Datei	7 KB	
Kanal-Strasse.a	ixml (03.07.2015 13:42	AXML-Datei	39 KB	
Landschaftsba	uarbeiten.axml (03.07.2015 13:42	AXML-Datei	16 KB	
Rohbau.axml	(03.07.2015 13:42	AXML-Datei	19 KB	
v					
Datei <u>n</u> ame: LV 001 R	ohbauarbeiten.axml				~
Datei <u>t</u> yp: Workspa	ce (*.axml)				~
) Ordner ausblenden			<u>S</u> peichern	Abbrecher	n .::

Abbildung: LV als Vorlage speichern

Dieses Format eignet sich auch hervorragend für die externe Archivierung von Leistungsverzeichnissen und mobiles Arbeiten. Somit können Sie Leistungsverzeichnisse auf der lokalen Festplatte, auf dem Server oder auf einem separaten Datenträger speichern. Diese axml-Datei können Sie dann z.B. an einen Kollegen schicken oder selbst in z.B. Pallas® Basic weiterbearbeiten.

Das Einlesen einer axml-Datei erfolgt über die **XML Workspace Importieren-Funktion**.

Beachten Sie bitte, dass dieses Format nicht standardisiert ist und der Datenaustausch somit nur zwischen Pallas® Systemen mit identischen Versionsnummern möglich ist.

Hinweis:

Die Liste der Vorlagen wird immer beim Start von Pallas® aktualisiert. D.h. haben Sie ein Leistungsverzeichnis als Vorlage gespeichert, wird diese Vorlage erst beim nächsten Starten von Pallas® in der Vorlagenliste sichtbar.

3.3.2.9 Projekt aus Vorlage erstellen

Projekt aus Vorlage laden:

Haben Sie ein Projekt zuvor als Vorlage gespeichert, können Sie diese als Basis für ein neues Projekt verwenden. Wählen Sie dazu aus dem Kontextmenü die Funktion **Projekt aus Vorlage erstellen** und hier die gewünschte Vorlage für das neue Projekt aus:

a 🛁 001 Pi	rojekte Hochbau	
> 🔁 01	Aktuelle Projekte Hochbau	
Þ 🔤 🗖	<u>G</u> ruppe erstellen	
	Gruppe <u>l</u> öschen	
N 📑 🔁	Gruppe u <u>m</u> benennen	
Ď 🖬 (📕	<u>P</u> rojekt erstellen	
	Projekt aus Vorlage erstellen 🕨	Projektvorlage_Beispielprojekt
Þ 📩 🛃	Projekt importieren	

Abbildung: Projekt aus Vorlage erstellen

Projekt als Vorlage speichern:

Um neue Projekte aus Vorlagen erstellen zu können, müssen Sie diese Vorlagen zunächst erstellt und im Vorlagen-Verzeichnis gespeichert haben. Rufen Sie dazu aus dem Kontextmenü die Funktion **Projekt exportieren** auf. Wählen Sie dann im Installationsverzeichnis von Pallas® das Workspace Verzeichnis (z.B. *C:\ARCHITEXT Pallas\PallasAva\Templates\WorkspaceP*) und speichern Sie hier das Projektarchiv.

В	<u>L</u> V erstellen
	LV aus <u>V</u> orlage erstellen
	LV importieren
6	Einzelauftrag erstellen
В.	<u>P</u> rojekt erstellen
	Projekt aus Vorlage erstellen 🔸
I.	Projekt aus Vorlage erstellen Projekt löschen
.	Projekt aus V <u>o</u> rlage erstellen Projekt löschen Projekt u <u>m</u> benennen
	Projekt aus Vorlage erstellen Projekt löschen Projekt umbenennen Projekt exportieren

Abbildung: Projekt als Vorlage speichern

Δ	1	
-	L	

Speichern unter					8
😋 🔾 🗢 📙 « PallasAva 🕨 Templa	ites 🕨 WorkspaceP	- 4 ₂	WorkspaceP dure	hsuchen	P
Organisieren 👻 Neuer Ordner					0
🌗 ARCHITEXT Pallas	▲ Name	^		Änder	ungsdat
🌗 PallasAva					
퉬 BackgroundWeb		Es wurden keine	Suchergebnisse ge	funden.	
🌗 Daten	E				
🌗 Datenbank					
🌗 de					
iii en					
🌗 fr					
🌗 Icons					
🌗 intl					
🌗 Pallas_Start					
🌗 Templates					
鷆 BoqCatalogData					
🍑 EFB					
鷆 EMail					
J Print2					
鷆 Stl					
🌗 Termine_Icons					
퉬 Workspace					
🌗 WorkspaceP	₹ 4				Þ
Dateiname: Projektvorlage_B	eispielprojekt.paxml				•
Dateityp: Workspace (*.pax	ml)				•
Ordner ausblenden		(Speichern	Abbrech	en jai

Abbildung: Projekt als Vorlage speichern

Dieses Format eignet sich auch hervorragend für die externe Archivierung von Projekten. Somit können Sie Projekte auf der lokalen Festplatte, auf dem Server oder auf einem separaten Datenträger speichern.

Beachten Sie bitte, dass dieses Format nicht standardisiert ist und der Datenaustausch somit nur zwischen Pallas® Systemen mit identischen Versionsnummern möglich ist.

Hinweis:

Die Liste der Vorlagen wird immer beim Start von Pallas® aktualisiert. D.h. haben Sie ein Projekt als Vorlage gespeichert, wird diese Vorlage erst beim nächsten Starten von Pallas® in der Vorlagenliste sichtbar.

3.3.2.10 STLVD

Sie können in Pallas® Leistungsverzeichnisse als Standardleistungsverzeichnisse (STLVD) anlegen. STLVD-Leistungsverzeichnisse sind Leistungsverzeichnisse die standardisierte Leistungsbeschreibungen (Positionen) beinhalten. Diese Leistungsbeschreibungen können vom STLVD-Pflegebenutzer erstellt werden und stehen dann den Anwendern zur Verfügung. STLVD-Leistungsverzeichnisse haben die Eigenschaft, dass

• sie nur von bestimmten STLVD-Pflegebenutzern bearbeitbar sind,

- die "normalen" <u>Anwender auf diese STLVDs nur lesend zugreifen</u> können (um STLVD-Positionen zu kopieren) und
- mit ihnen eine <u>Preispflege</u> möglich ist (Voraussetzung: Modul *Mittelpreisspeicher* (*MPS*)).

3.3.2.10.1 STLVD-Pflege

Die STLVD-Pflege (STLVD Erstellung und Bearbeitung) erfolgt durch den STLVD-Pflegebenutzer. Bei einer Einzelplatzinstallation ist der Benutzer *STLVD* automatisch als STLVD-Pflegebenutzer festgelegt. Bei einer Netzwerkinstallation können zusätzlich noch weitere Anwender zum STLVD-Pflegebenutzer definiert werden. Weitere Informationen dazu finden Sie im Administrations-Handbuch.

Nachdem Sie (als STLVD-Pflegebenutzer) Pallas® mit einem speziellen Benutzernamen und Passwort gestartet haben, befinden Sie sich auf der Startseite von Pallas® mit der der Projekt-Organisation:



Abbildung: Startbildschirm STLVD-Pflegebenutzer

In der Projekte-Liste sehen Sie alle STLVD-Gruppen, -Projekte und -

Leistungsverzeichnisse die bereist erstellt wurden (wurde bisher noch nichts erstellt, so ist die Liste natürlich noch leer).

Hier können Sie jetzt die STLVD Leistungsverzeichnisse bearbeiten oder neue STLVD-Gruppen, -Projekte und -Leistungsverzeichnisse erstellen.

Die Bearbeitung und das Erstellen von STLVD-Gruppen, -Projekten und -

Leistungsverzeichnissen erfolgt analog zur Erstellung von "normalen" <u>Gruppen</u>, <u>Projekten</u> und <u>Leistungsverzeichnissen</u>.

Auch das Erstellen von STLVD-Positionen erfolgt analog zum <u>Erstellen von</u> <u>Freitextpositionen</u> mit einer Erweiterung:

Hinzufügen von Textvariablen in den Langtext einer Freitextposition:

Allgemeines:

Wenn ein STLVD-Anwender Positionen aus einem STLVD-Leistungsverzeichnis kopiert, werden diese Positionen als Standardleistungspositionen in das Projekt-

Leistungsverzeichnis eingefügt. Muss der Anwender ggf. den Text einer Standardleistungsposition ändern (weil z.B. eine Abmessung geändert werden muss), muss er diese Position in eine Freitextposition umwandeln. Dabei geht allerdings die Standardleistungsnummer verloren und diese Position hat dann keine Bindung mehr zum STLVD-Leistungsverzeichnis. Das bedeutet dann auch, dass über diese Position keine Preispflege mehr möglich ist.

Durch das Einfügen von Textvariablen in den Langtext, kann der Anwender aus diesen Textvariablen zwischen verschiedenen Möglichkeiten (z.B. Abmessungen) wählen, ohne die Standardleistungsposition in eine freie Textposition umzuwandeln.

Sie (als STLVD-Pflegebenutzer) können die Textvariablen in den Langtext einfügen. Setzen Sie dazu den Cursor an die Stelle des Langtextes wo eine Textvariable eingefügt werden soll und klicken Sie auf die Symbolschaltfläche ^{Set}:

Eigenschaften zu 32.41.1855 Zaun							
Langtext	Attribute	() Preise	Teilmengen	Extras	Notizen		
5 ⊂ 1	100%	- ABG 📓	Formatierung	Bieterabfrage 👻	-Jaw ()	» •	
Zaun						^	
	2 4 4	5 1 6 1	7 9	9 1 10 1 11	1 12 1 12	~	
Zaun, ca. <u>Textau</u> in Betonfundame lagern und nach Fundament neu ohne Vergütung	<u>Iswahl</u> cm hocl enten abbauen, Abschluß der I set-zen. Unbra er-setzen. Tore	h, bestehend die Bespan Bauarbeiten uchbar gewo e werden übe	d aus Stahlpfo nung abnehme einschl. ordenes Mater ermessen.	sten en, ial		~	
						~	
<					>	_	

Abbildung: Textvariable einfügen

An der Stelle des Cursors wird eine Textvariable mit der Bezeichnung <u>Textauswahl</u> eingefügt. Klicken Sie auf die Bezeichnung <u>Textauswahl</u>. Es öffnet sich das Fenster *Bearbeitung Textvariable*:

Bearbeitung Textvariable

Hinzufügen
Löschen
Verwerfen
Übernehmen

Abbildung: Fenster Bearbeitung Textvariable

Hier geben Sie über die Schaltfläche **Hinzufügen** eine Textvariable ein und übernehmen diesen Wert mit **OK** in die Liste der Textvariablen:

Eintrag hinzufügen	
100	
ОК	Abbrechen

Geben Sie so alle benötigten Werte ein:

Bearbeitung Textvariable	
100	Hinzufügen
125	Lässban
150	Loschen
200	Verwerfen
	Übernehmen

Abbildung: Fenster Bearbeitung Textvariable mit Werten

Haben Sie alle Werte eingegeben, speichern Sie die Textvariablen mit der Schaltfläche **Übernehmen**. Mit **Verwerfen** verlassen Sie das Fenster *Bearbeitung Textvariable*, ohne die Änderungen zu speichern.

Mit Löschen können Sie die markierte Textvariable löschen.

Hinweis:

- Ist das Zusatzmodul *Rechte und Rollen* aktiv, hat jeder STLVD-Pflegebenutzer nur auf seine selbst erstellten Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse Zugriff.
- Alle Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse, die von einem STLVD-Pflegebenutzer angelegt werden, gelten automatisch als Standardleistungsverzeichnisse und können von STLVD-Anwendern nur lesend geöffnet werden.
- Bei der Anlage von STLVD-Leistungsverzeichnissen ist darauf zu achten, dass im Feld *LV-ID* der <u>LV-Information</u> jedes STLVD-Leistungsverzeichnis eine eindeutige LV-ID hat. Diese Kennung wird dann später beim Kopieren von STLVD-Positionen in Projekt-Leistungsverzeichnisse als Bezugsgröße verwendet.

Beispiel:

Im folgenden Beispiel sehen Sie eine Gruppe "STLVD1" mit den beiden Projekten "Hochbau" und "Tiefbau", sowie im "Tiefbau" die drei STLVD-Leistungsverzeichnisse "Wasser", "Straßenbau" und "Kanal". Die drei Leistungsverzeichnisse haben die eindeutigen LV-ID's "MLV0", "MLV1" und "MLV2" zugewiesen. Die LV-ID wird automatisch in der Projektverwaltung vor der LV-Bezeichnung mit aufgeführt.

0			ARCHITEXT Pallas® Login stlvd@Standal	one		-	×
Projekte 4	Dashboard	Tiefbau \ MLV0	Wasser 🗙				
Lizenz 20	Ausschreib	ung					4 Þ
Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Datei Bearbeiten	Ansicht					Hife
		🤌 🦺 🧧	Text - Schrittweit		• I	 Stat-OZ: 10 	
STLVD1	oz	Menge Einbe	eit Kurztext	↑ LV Informationen		•••	4 X
Hochbau MLV 10 Erdarbeiten MLV 11 Mauerarbeiten MLV 12 Beton- und Stahlbetonarbeiten			Allgemeine Vertragliche Regelungen Zusätzliche Vertragsbedingungen	Allgemein Gliederung	g Vergabe	Summen Zuordnung H	Adressen
MLV 13 Außenanlagen			Besondere Vertragsbedingungen	Leistungsverzeichnis			
Itefbau MI V0 I Wasser			Zusätzlich technische Vorbemerkungen (ZTV)	LV-Bezeichnung: Wa	asser		
MLV1 Straßenbau	⊿ 31		Baustelleneinrichtung Verkehrssicherungs				
MLV2 Kanal	4 31.11		Einrichtungen für den Auftragnehmer	LV-ID: Ver	rgabe Nr.:	Dv-Nr. AG: LV - Datum:	
	31.11.1010	1,000 Stk	An- und Abfuhr, Ab- und Aufladen, Umbauen und Vorhalte	nallerf MLV0		15.12.2015	~
	31.11.1110	1,000 Stk	Anfuhr, Abladen, Aufstellen und Umbauen aller für die Bau	ausfüh LV-Key: CP	V - Code:	CPV - Bezeichnung:	
	31.11.1210	1,000 Stk	Abbauen, Verladen und Abfahren aller unter Pos. 31.11.11	30			
	31.11.1310	1,000 Stk	Vorhalten aller unter Position 31.11.1110 aufgeführten	Bie	terkommentare zum	Leistungsverzeichnis sind zugelassen	
	31.11.2010	1,000 m	Beweglichen Bauzaun aus Stahlgitterfeldern - System HB	RAS o. Seraekaususki De	witsch v		
	31.11.2040	1,000 m	Wasserleitungsbaustrecke abschnittsweise mit einem	Sprachauswani.			
	31.11.2050	1,000 Stk	Baugruben für einzelne Schächte, Preß- oder Zielbaugrub	en im V			
		Σ	Einrichtungen für den Auftragnehmer	Kostengruppe:			\sim
	4 31.12		Einrichtungen für die Bauleitung des Auf				
	31.12.1010	1,000 Stk	An- und Abfuhr, Aufstellen und Abbau, Verladen und Vorh	alten e Projektioformationen			
	31.12.1020	1,000 Stk	Garnituren Schutzkleidung bestehend aus Mänteln, Helm	en, Sti			
	31.12.1060	1,000 Stk	An- und Abfuhr, Aufstellen und Abbau, Verladen und Vorh	alten e Projekt-ID:			
		Σ	Einrichtungen für die Bauleitung des Auf	Bezeichnung:			
	⊿ 31.21		Umleitung, Regelung des Verkehrs				
	31.21.1010	1,000 Stk	Gebots-, Verbots- und Hinweisschilder für die Regelung	des Ver Beschreibung: Wa	asser		^
	31.21.1020	1,000 Stk	Gebots-, Verbots- und Hinweisschilder für die Regelung	des Ver			
	31.21.1030	1,000 Stk	Bis zu 2 qm große Tafeln als Hinweisschilder für die Reg	lung de			
	31.21.1040	1,000 Stk	Über 2 bis 5 qm große Tafeln als Hinweisschilder für die F	tegelun			~
	31.21.1080	1,000 Stk	Bauschilder nach Musterzeichnung einschl. Aufstelvorfd	tung			
	31.21.1110	1,000 Stk	Warnlampen an Verkehrsschildern und Absperrungen an	bringen, 🗸			
	<			>			

Abbildung: Darstellung der Projekt- und LV-Informationen des STLVD-Pflegebenutzers

3.3.2.10.2 Mittelpreisspeicher

Der STLVD-Pflegebenutzer bzw. der STLVD-Anwender kann in seiner Projektverwaltung über das Kontextmenü eines STLVD-Leistungsverzeichnisses die Funktion **Mittelpreisspeicher öffnen** aufrufen:



Hinweis:

Ist ein STLVD-Leistungsverzeichnis zur Bearbeitung geöffnet, muss dieses Leistungsverzeichnis erst geschlossen werden, damit das Modul *Mittelpreisspeicher* für dieses Leistungsverzeichnis gestartet werden kann.

Es wird nun das Modul *Mittelpreisspeicher* für das gewählte STLVD-Leistungsverzeichnis geöffnet.

Die Ansicht ist im Mittelpreisspeicher zweigeteilt. In der oberen Hälfte sehen Sie die Positionen des geöffneten Leistungsverzeichnisses. In der unteren Hälfte sehen Sie die Details für die markierte Position:

Datum	Datum der ABM-Bildung (entspricht dem Datum der
	Auftragserteilung)
Betrag	Betrag des ABMs
Menge	Beauftragte Menge
AN	Beauftragter Auftragnehmer
AG	Auftraggeber
PROBEZ	Projekt-Bezeichnung (aus der LV Information)
LVBEZ	LV-Bezeichnung (aus der LV Information)

Bei der Auftragserteilung eines Leistungsverzeichnisses (<u>Auftrags-LV</u>) wird für alle Positionen im Leistungsverzeichnis, die aus einem STLVD-Leistungsverzeichnis kopiert wurden (nicht freigemacht wurden und somit eine MLV-Nummer besitzen), ein ausreißerbereinigter Mittelpreis (ABM) gebildet.

Dieser ausreißerbereinigte Mittelpreis (ABM) ergibt sich aus den angebotenen Bieterpreisen. Dabei werden mit einem bestimmten Berechnungsverfahren die Ausreißer-Angebote pro (MLV-)Position bei der Berechnung des Mittelpreises ausgeschlossen und es wird ein ausreißerbereinigter Mittelpreis ermittelt.

Dieser ausreißerbereinigte Mittelpreis wird in den Mittelpreisspeicher geschrieben. Aus den letzten sechs ausreißerbereinigten Mittelpreisen wird dann im STLVD-

Leistungsverzeichnis ein neuer Mittelpreis für diese MLV-Positionen gebildet.

Somit stehen jeweils aktuelle Kostenschätzpreise im STLVD-Leistungsverzeichnis als Kostenanschlagspreise zur Verfügung.

Hittop	reisspeid	ner							
OZ		Einheit	Kurztext	Kurztext				EP	
⊿ 02			Standardleis	tungspositionen Er	darbeiten				
⊿ 02.01			Erdarbeiten	larbeiten					
02.0	01.0020	M2	ABTRAGEN \	ON MUTTERBODE	N			0,456	
02.0	01.0030	M3	AUSHUB DEF	BAUGRUBE KLAS	SE 1 OBERBODEN			1,864	
02.0	01.0040	M3	AUSHUB DEF	R BAUGRUBE KL. 2	FL.BODEN			1,917	
02.0	01.0050	M3	AUSHUB DEF	R BAUGRUBE KL.3 L	EICHTER BODEN			1,940	
02.0	01.0060	M3	AUSHUB DEF	R BAUGRUBE KL.4 N	MITTELS. BODEN			2,300	
02.0	01.0070	M3	AUSHUB DEF	BAUGRUBE KL.5 S	CHWERER BODE	N		2,660	
02.0	01.0080	M3	AUSHUB DEF	R BAUGRUBE KL.6 L	EICHTER F			10,530	
02.0	01.0090	M3	AUSHUB DEF	BAUGRUBE KL.7 S	SCHWERER F			25,820	
02.0	01.0100	M3	AUSHUB DEF	FUNDAMENTE KL	.1 OBERBODE			12,780	
02.0	01.0110	M3	AUSHUB DEF	AUSHUB DER FUNDAMENTE KL.2 FL.BODEN			14,32		
02.0	01.0120	M3	AUSHUB DEF	AUSHUB DER FUNDAMENTE KL.3 LEICHT.				17,900	
02.0	01.0130	M3	AUSHUB DEF	FUNDAMENTE KL	4 MITTELS.			43,460	
MPS - Deta	ail 02.01	.0040	: 1,917						
Datum	Betrag	N	lenge	AN	AG	PROBEZ	LVBEZ	LV-Key	
9.08.2015	1	,914	9.478,000	Weiß und Staller	Stadt Darmstadt	Uniklinik HD	Gesmat LV	29	
3.08.2015	1	,900	5.432,000	Bauunternehmen F	Stadt Darmstadt	Erdarbeiten Karlspl	Rohbau LV	29	
0.08.2015	1	,948	3.812,000	EA Bauunternehme	Stadt Darmstadt	OBA Bensheim	Erd- Beton- Mau	Jer 29	
0.08.2015	1	,910	3.812,000	SIGO GmbH	Stadt Darmstadt	OBA Bensheim	Erd- Beton- Mau	Jer 29	
8.08.2015	1	,910	2.888,000	RMDa Bau	Stadt Darmstadt	Neubau Gutenberg	Erdarbeiten	29	
3.08.2015	1	,918	3.157,000	EUG ARGE	Stadt Darmstadt	Neubau in der Karl	Rohbauarbeiten	29	
2.08.2015	1	,910	3.250,000	EUG ARGE	Stadt Darmstadt	Neubau JBG Gymn	Rohbauarbeiten	29	

Abbildung: Modul Mittelpreisspeicher

In diesem Beispiel ist das STLVD-Leistungsverzeichnis "MLV10 | Erdarbeiten" geöffnet und die Mittelpreisspeicherdaten der Position mit der OZ 02.01.0040 werden angezeigt. Hier wurden bereits aus sieben Leistungsverzeichnissen die entsprechend berechneten ABMs eingepflegt und aus den sechs jüngsten ABMs ein Kostenanschlagspreis von 1,917 € errechnet. Dieser Kostenanschlagspreis kann beim Kopieren dieser STLVD-Position in ein neues Projekt-Leistungsverzeichnis zur Berechnung des Kostenanschlags des neuen Leistungsverzeichnisses verwendet werden.

Hinweis:

Das Erstellen eines Kostenanschlags durch den Anwender entnehmen Sie bitte dem Kapitel Kostenanschlag erstellen.

3.3.2.11 GAEB Import

Zum Importieren eines Leistungsverzeichnisses im GAEB-Format (GAEB: Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen), markieren Sie zunächst das Projekt, in welches das Leistungsverzeichnis eingelesen werden soll. Wählen Sie dann aus dem Menü **Datei** oder aus dem Kontextmenü die Funktion **LV importieren --> GAEB-Datei** oder klicken Sie im <u>Dashboard</u> auf die Schaltfläche **GAEB Datei importieren**:



Wählen Sie im folgenden Dialog den Pfad, die GAEB-Datei und bestätigen Sie mit Öffnen.

😝 Öffnen				— ×
Suchen in:	\mu Meine GAEB-[Dateien 👻	G 🤌 📂 🛄 🗸	
Ca.	Name	*	Änderungsdatum	Тур
~ <u>></u>	🖻 Mauerarbeite	en.X81	18.02.2008 11:40	X81-Datei
Zuletzt besucht	Mutter-LV.D	33	18.02.2008 11:40	D83-Datei
	🖻 Rohbau.X83		18.02.2008 11:40	X83-Datei
Desktop				
Bibliotheken				
Computer				
	•			•
Netzwerk	-			
	Dateiname:	"Mauerarbeiten.X81" "Rohbau.X83"	· •	Offnen
	Dateityp:	Gaeb Dateien (*.d8?,*x8?,*.p8?)	•	Abbrechen

Abbildung: GAEB-Import

Die importierten Leistungsverzeichnisse werden dem zuvor markierten Projekt in der Projektorganisation hinzugefügt.

Hinweis:

• Sie können beliebig viele GAEB-Dateien auf einmal einlesen, indem Sie sie im GAEB-Import-Dialog gleichzeitig markieren.

GAEB-Import per "Drag and Drop":

Sie können GAEB-Dateien auch per "Drag and Drop" importieren. Markieren Sie dazu die GAEB-Datei(en) im entsprechenden Verzeichnis (z.B. im Windows Explorer). Ziehen Sie die GAEB-Datei(en) mit gedrückter linker Maustaste auf das Projekt, in das die GAEB-Datei(en) importiert werden soll(en) und lassen Sie die linke Maustaste los:

8 🛓 🗷 🕇 🗟 📓 🔒	Angemeldeter Benutzer	ARCHITEXT	Container	001 Projekte Hochb	au
🛨 🚑 🖹 🛕 🔮 🍞 🗢 🖉 🔔 🚛	Aktuelles Datum	Dienstag, 15. Dezember 2015	Gruppe	99 Stammdaten Hoc	hbau
🛁 001 Projekte Hochbau	Aktuelle Uhrzeit	15:14:36	Projekt	Beispielprojekt	
01 Aktuelle Projekte Hochbau	📙 🛛 🛃 🚽 🖉 Z:\Arch	itext\Handbuch\Handbuch D	ateien\Meine (GAEB-Dateien	
99 Stammdaten Hochbau	Datei Start Freigeb	en Ansicht			~ 🕜
Beispielprojekt	🛞 🏵 🔻 🕇 퉬 « Ha	ndbuch D 🕨 Meine GAEB-Dateien	~ ¢	"Meine GAEB-Dateien	" durch 🔎
 003 Projekte Wasserbau 050 International Projects 			X	🖣 📋 🗙 🗸	/ 🖃 🕥 🚍
Datenübernahme Sonstige Projekte	↑ Name	Än	derungsdatum	Тур	Größe
STLVD1	✓ 2 ERD.D82	02.	08.2007 13:23	D82-Datei	23 KB
	🗹 📝 Iv1106.D3	3 Vp: D82-Datei 07.	02.2006 14:29	D83-Datei	7 KB
	MAUER C	ваве: 22,3 КВ 02.	08.2007 13:23	D82-Datei	80 KB
	🗹 🌌 Schulung	nderungsdatum: 02.08.2007 13:2325.	04.2006 15:03	D83-Datei	128 KB
	4 Elemente — 4 Elemente a 4 Elemente ausgewählt (Freier	usgewählt (235 KB) Speicherplatz: 839 GB)	235 KB	😧 Lokales Intranet	ingsl ist ist

Abbildung: GAEB-Dateien per Drag and Drop importieren

Hinweis:

Sie können eine GAEB-Datei auch direkt aus MS-Outlook per "Drag and Drop" importieren, indem Sie die GAEB-Datei aus der Anlage festhalten und auf den entsprechenden Projektordner in ARCHITEXT Pallas ziehen.

Nach dem Import einer GAEB-Datei wird automatisch gefragt, ob das (zuletzt) importierte LV auch gleich geöffnet werden soll.

Architext P	allas	83
?	Import C:\Users\ea\Desktop\Meine GAEB-Dateien\Mauerarbeiten.X81 erfolgreich abgeschlossen. Wollen Sie das Leistungsverzeichnis jetzt öffnen?	
	<u>J</u> a <u>N</u> ein	

Werden beim Importieren Fehler festgestellt, werden diese während des Import-Vorgangs in einem Import-Protokoll angezeigt:

Diese Meldung ignorieren Alle Meldungen dieses Types ignorieren Alle Meldunge	en ignorieren	Import abbrechen]
Fehler: Dies ist kein gültiger Wert (Integer) - Zahl erwartet.] —	Beschreib	ung des Fehlers	
111111111222222223333333333444444444455555555 1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678	56666666666 90123456789	77777777778 01234567890	
2111150020 GMN 00005130000m2	Spaltennumm	1em 000029	
Feld: ZZGruppe Spalte: 15 Länge: 3 Inhalt: <			
2111150020 GMN 00005130000m2 000029 Dies ist kein gültiger Wert (Integer) - Zahl erwartet.	iassung der Meld		

Abbildung: Import Protokoll

Sie haben jetzt die Möglichkeit diese Meldung, alle Meldungen dieses Types oder während des Imports alle Meldungen zu ignorieren. Der Schalter **Import abbrechen**, stoppt den GAEB-Import.

Die im Import-Protokoll gemeldeten Fehler werden am Ende der Importfunktion noch mal zusammengefasst:

GAEB 90 - Import Protokoll L:\ea\1 gaeb\Meine GAEB Dateien\F01-81.D	81 4	>
	Bericht drucken Bericht schliessen	
2111150020 GMN 00005130000m2 Dies ist kein gültiger Wert (Integer) - Zahl erwartet. => Alle Meldungen dieser Fehlerklasse ignoriert	000029	j
2111150030 AEN 00000002750m2 Dies ist kein gültiger Wert (Integer) - Zahl erwartet. => Alle Meldungen dieser Fehlerklasse ignoriert	000038	
2111150030 AEN 00000002750m2 Dies ist kein gültiger Wert (Integer) - Zahl erwartet. => Alle Meldungen dieser Fehlerklasse ignoriert 	000038	

Abbildung: Zusammenfassung Import Protokoll

Zum Abklären der festgestellten Fehler mit dem Datenaustauschpartner empfiehlt es sich, den Bericht auszudrucken.

3.3.2.12 DATANORM 4 Import

Zum Importieren eines Leistungsverzeichnisses im DATANORM 4-Format, markieren Sie zunächst das Projekt, in welches das Leistungsverzeichnis eingelesen werden soll. Wählen Sie dann aus dem Kontextmenü die Funktion LV importieren --> DATANORM 4:



Wählen Sie im folgenden Dialog den Pfad, die Datanorm 4-Datei und bestätigen Sie mit Öffnen.

3.3.2.13 Simultane Nachrechnung

Die simultane Nachrechnung ermöglicht bei einer Netzwerkinstallation mit mehreren Benutzern, die gleichzeitige Erfassung von Bieterpreisen durch unterschiedliche Benutzer. Somit kann jeder Benutzer für je einen Bieter die Angebotspreise erfassen.

Detaillierte Informationen zum Vorgehen, finden Sie im Kapitel <u>Simultane Nachrechnung</u> (Bereich Nachrechnung).

3.3.2.14 Projekt-Organisation filtern

Um nur bestimmte Leistungsverzeichnisse bzw. Aufträge in der Projekt-Organisation anzuzeigen, können Sie einen Filter setzen und dadurch die Ansicht der im Projektbaum darzustellenden Leistungsverzeichnisse bzw. Aufträge reduzieren. Starten Sie die

Filter-Funktion aus dem Menü Bearbeiten (Icon: 🏋)



Abbildung: Projekt-Organisation filtern

Geben Sie unter *Suche nach* die Bezeichnung ein, nach der gefiltert werden soll. Wählen Sie anschließend unter *Suche in Feld* aus, ob Sie in allen Feldern oder nach einem bestimmten Feld suchen/filtern möchten.

Mit Filter aktivieren wird die Ansicht gemäß den Filterkriterien reduziert:



Abbildung: Beispiel für eine gefilterte Darstellung nach der LV-Bezeichnung "Erdarbeiten"

Hinweis:

- Der angewendete Filter wird gespeichert und bei der nächsten Programmsitzung automatisch aktiviert.
- Bei aktiviertem Filter können keine Container, Gruppen oder Projekte angelegt werden.
- Mit **Filter aufheben** werden wieder alle Projektcontainer, Gruppen, Projekte, Leistungsverzeichnisse bzw. Aufträge angezeigt
- Um die Filter-Funktion aus der Projekt-Organisation wieder auszublenden, müssen Sie zunächst den Filter aufheben (falls noch aktiviert). Anschließend können Sie z.B. mit

dem Icon 🏋 die Filter-Funktion wieder ausblenden.

• Wurde keine Übereinstimmung mit dem Suchbegriff gefunden, erfolgt eine entsprechende Meldung:

Architext Pallas	×
Kein Treffer für die angegebenen Filterkriterien.	
ОК	

Dann sollten Sie die Schreibweise des Suchbegriffes oder das Suchfeld überprüfen.

Hinweis:

• Als Suchbegriff müssen Sie nicht die vollständige Bezeichnung eingeben. Es reicht, wenn Sie nur einige aufeinander folgende Zeichen des Suchbegriffs eingeben. Um z.B. alle Zeilen der Projektorganisation nach "Bau" zu durchsuchen, geben Sie als Suchbegriff nur "Bau" ein. Dabei wird Ihnen die Suchfunktion z.B. das Projekt "Straßen**bau**arbeiten" aber auch das Leistungsverzeichnis "Roh**bau**arbeiten" finden.

3.3.2.15 Projekt-Organisation mit RuR

Ist bei Ihnen das Programmmodul <u>Rechte und Rollen</u> aktiv, müssen Sie in der Projekt-Organisation noch die folgenden Punkte berücksichtigen:

Allgemein:

Sie können nur dann Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse, anlegen wenn Sie den Status LV-Leiter haben. Dieser Status wird durch Ihren System- und Datenbankadministrator festgelegt.

Gruppe:

- Sie können eine Gruppe nur dann umbenennen, wenn Sie der Besitzer (Ersteller) dieser Gruppe oder der Projektadministrator sind.
- Sie können nur dann eine Gruppe löschen, wenn Sie der Besitzer (Ersteller) dieser Gruppe oder der Projektadministrator sind.

Projekt:

- Beim Exportieren bzw. Importieren eines Projektes werden alle Bearbeitungsstufen der Leistungsverzeichnisse archiviert, jedoch nicht die den Leistungsverzeichnissen zugeordneten Benutzer und Benutzerrechte. D.h. wenn Sie ein exportiertes Projekt importieren, behalten alle Leistungsverzeichnisse in diesem Projekt ihre Bearbeitungsstufen und Sie werden bei allen Leistungsverzeichnissen mit der Standardrolle zugeordnet.
- Sie können ein Projekt nur dann umbenennen, wenn Sie der Besitzer (Ersteller) dieses Projektes oder der Projektadministrator sind.
- Sie können nur dann ein Projekt löschen, wenn Sie der Besitzer (Ersteller) dieses Projektes oder der Projektadministrator sind.

Leistungsverzeichnis:

- Sie können nur dann Leistungsverzeichnisse löschen, wenn Sie der Besitzer (Ersteller) des Leistungsverzeichnisses sind und das Leistungsverzeichnis sich in der Bearbeitungsstufe 1 befindet.
- Ein Leistungsverzeichnis wird bei einem XML-Workspace-Import, immer in die Stufe importiert, aus der es zuvor exportiert wurde.
- Wenn Sie ein Leistungsverzeichnis, das sich in einer höheren Bearbeitungsstufe befindet kopieren, wird dieses Leistungsverzeichnis in die Bearbeitungsstufe 1-LV-Aufstellung eingefügt.

Hinweis:

- Detaillierte Informationen zu den speziellen Rechte und Rollen Konfiguration entnehmen Sie bitte dem Pallas-Administrations-Handbuch
- Für weitere Informationen zum Rechte und Rollenkonzept lesen Sie bitte das Kapitel Rechte und Rollen.

3.3.2.16 Browser

Im programminternen Browser von Pallas® können Websites aus dem Internet oder Intranet aufgerufen werden. Es können zum Beispiel aktuelle News oder Änderungen ins Intranet gestellt werden und im Browser als Startseite festgelegt werden. Dadurch ist der Anwender bei jedem Programmstart über Neuigkeiten und Änderungen sofort informiert.

Den programminternen **Browser** von Pallas® starten Sie aus dem Menü **Ansicht** (Icon:

3.3.2.17 Organisation

In der Organisation haben Sie eine Übersicht mit diversen Informationen zum Leistungsverzeichnis, Einzelauftrag, Projekt oder zu einer Gruppe. Um die Organisation zu starten, markieren Sie zunächst die Ebene (Leistungsverzeichnis, Projekt, Gruppe oder Projektcontainer) zu der Sie die Organisation aufrufen möchten und starten Sie dann die **Organisation** aus dem Menü

Ansicht (Icon: 1).

Je nachdem, ob ein Leistungsverzeichnis, Einzelauftrag, Projekt, Gruppe oder Projektcontainer markiert ist, können Sie in der Organisation die zugehörigen Informationen einsehen oder auch bearbeiten.

3.3.2.17.1 Organisation - Leistungsverzeichnis/Einzelauftrag

Um die Organisation zu einem Leistungsverzeichnis/Einzelauftrag anzuzeigen, markieren Sie das Leistungsverzeichnis in der Projekte-Liste und starten Sie die **Organisation** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **1**).

Projekt Image: Control of the second status of the se	AKCHITEXT Pallas®												- 0
20 Later of B 20 Later of B Control of B Contro of B Contro of B Contr	Projekte 7	/ 👎 LV 01	2 Mauerar	beiten X									
Det Bertherin minist UPU Det d	250 Lizenz 6148	ontro	olling										
0 000000 0000000 222819.50 228805.57 47.76.81 94.00.05 201.07.56 11 0	Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Budg	get	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenanschl (Auftragswei	lag Nachträge rt) genehmigt	Auftrag inkl. Nachträge	Leistur Stand	gs- Sum Ist Freig	ne ben	Leistungs- prognose	Ereie Auswertung
1 1 0	🖪 📩 🖳 🕇 📓 🗟 👘		350.000,00	300.000,00	222.819,50	213.	498,77 15.3	06,90 228.805	,67	47.754,81	84.033,61	231.307,65	118.692,3
01 Property 2022 02 Status 04 Status 04 Status 05 Status 04 Status 05 Statu		19	66.500.00	19 57.000.00	42.335.71	40.	564.77 2.9	08.31 43.473	.08	9.073.41	15.966.39	43.948.45	22.551.5
 U/0011 Ediadelin U/0011 Ediadelin U/001 U/001	10 Projekte 2022 10 Hochbau Neubau JBG Gymnasium		416.500,00	357.000,00 alisieren	265.155,21	254.	.063,54 18.2	15,21 272.278	,75	56.828,22	100.000,00	275.256,10	141.243;
VR12/Macrostem Secondary (W12/Macrostem) Macrostem 900.200 VR12/Macrostem Secondary (W12/Macrostem) Macrostem 900.200 VR12/Macrostem Name of the Secondary (W12/Macrostem) Sale Secondary (W12/Macrostem) <td< td=""><td> LV 001 Erdarbeiten LV 004 Landschaftsbauarbeiten </td><td>() LV-Int</td><td>formation</td><td></td><td></td><td>/ / R</td><td>echte und Rollen</td><td></td><td></td><td>Termine</td><td></td><td></td><td></td></td<>	 LV 001 Erdarbeiten LV 004 Landschaftsbauarbeiten 	() LV-Int	formation			/ / R	echte und Rollen			Termine			
> → Notes MP1 Demaid Schwaisen / Appetdamp2/Dag	LV 012 Mauerarbeten	Bezeichnung	Mauerarb	eten		Aktuelle	Bearbeitungsstufe			LV-Datum			10.08.2010
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	> Neubau MFH Damstadt	LV-ID	LV 012			Bearbeit	tungsrolle			Submission / Angeb	tsprüfung		
> Index Verda Curle CURA CARCINETCO Statutore ManimuSS MELSichular >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Neubau MFH Heinrichstrasse Neubau Schula Berliner Strasse	Projekt-ID	PRJ 3			LV-Leite	r	ARCHITEXT		Zuschlag / Auftragsv	ergabe		23.10.2020
 All Grandbergebäckt C Bit Santation <li< td=""><td>> Neubau Ver. Geb.</td><td>Quelle</td><td>C:\02 AR</td><td>CHITEXT\Schulungen\Kunden</td><td>\5535 MSE\Schulung 📒</td><td>Datenba</td><td>inkschlüssel (LV-Key)</td><td>35</td><td></td><td>Abnahme der Leistu</td><td>9</td><td></td><td></td></li<>	> Neubau Ver. Geb.	Quelle	C:\02 AR	CHITEXT\Schulungen\Kunden	\5535 MSE\Schulung 📒	Datenba	inkschlüssel (LV-Key)	35		Abnahme der Leistu	9		
Andpectation constraints of the second of t	Neubau Verwaltungsgebäude C	Erstellt am	23.10.200	10	Archive					Ablauf Gewährleistu	19 🔺		30.04.2021
 > Definition of the second sec	Pig Gronau Pig Tarrowstein	Ausgleichsber	rechnung ist i	in diesem LV aktiv 📋	-					Auftragnehmer			Franz und Söhne
Status	 Pg. Unterhach. Banierung EFH Mitenberg 	Dokun	nentenmap	pe						💁 LV-Bearbeil	ungsaktionen		
Listatuat Physical Control of Control o	C Thribau EFH Katarase C2 Thribau 20 Elskin 99 Sontige Projekte 20 Projekte 2021 90 Annukare Projekte 99 Syntake Sontage	Name	V - Kopie von SIF ub für Baugru	LV-Kostenanschlag - LV 3 - Ro be, Aushub setlich lagem doc	Status gespeichert gespeichert gespeichert	Größe 5,20 KB 4,82 KB 10,50	Typ d84 GIF Image Microsoft Word 97–2003 D	Geändet am 09.11.2021 10:03 18.11.2021 10:57 10.02.2022 10:16	Benutzer ARCHITEXT ARCHITEXT	Datum 20.04.2022 09:28:1 12.04.2022 10:39:4 12.04.2022 10:12:4 12.04.2022 09:32:0 21.02.209:32:0 21.02.209:32:0	Benutzer ARCHITEXT ARCHITEXT ARCHITEXT ARCHITEXT ARCHITEXT	Aktion Geschices Mit Schreit Geschices Geschices	en en brechten geöffnet en
Exponence Generation Generation Generation Generation Generation Generation Generation Generation Generation		+ Importiere	en 🤿 1	/erknüpfung erstellen 🍞 Jmbenennen 🚽	• <u>Bearbeiten</u>	chern 🕻	Löschen Filter-/Su	chtext		21.03.2022 13.56.3 21.03.2022 13.56.3 21.03.2022 13.56.0 21.03.2022 13.38.1 15.02.2022 11:10.4	ARCHITEXT ARCHITEXT ARCHITEXT ARCHITEXT	Mit Schreit Geschloss Mit Schreit Geschloss	en en brechten geöffnet en

3.3.2.17.1.1 Controlling - Leistungsverzeichnis/Einzelauftrag

Unter Controlling wird für Gruppen, Projekte, Leistungsverzeichnisse und Einzelaufträge die Entwicklung der jeweiligen Kosten in einer Kostenübersicht tabellarisch dokumentiert.

Beim Controlling werden die folgenden Phasen betrachtet:

Budget - Kostenschätzung - Kostenberechnung - Kostenanschlag (Auftragswert) - Nachträge genehmigt - Auftrag inkl. Nachträge -Leistungsstand Ist - Summe Freigaben - Leistungsprognose - Freie Auswertung:

ARCHITEXT Pallas®													- 🗆 ×
Projekte #	/ 🕇 LV 01:	2 Mauerart	eiten X										•
250 Lizenz 6148	Contro	alling											
Datei Bearbeiten Ansicht Biffe ***	Budg	get	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenansch (Auftragswe	ilag <u>Nachträ</u> irt) genehm	10 12	Auftrag inkl. Nachträge	Leistung Stand Is	8- Summe At Freigabe	in in	Leistungs- prognose	Ereie Auswertung
🖪 📩 🖳 🚰 🚰 🦉 -		350.000,00	300.000,00	222.819,50	213	1.498,77	5.306,90	228.805,6	7 4	17.754,81 8	4.033,61	231.307,65	118.692,35
	19	66.500.00	19 57.000.00	42.335,71	40	1.564.77	2.908.31	43.473.0	8	9.073.41 1	5.966.39	43.948.45	22.551.55
✓ ➡ 01 Projekte 2022		416.500,00	357.000,00	265.155,21	254	1.063,54	8.215,21	272.278,7	5	56.828,22 10	0.000,00	275.256,10	141.243,90
V III Hochbau V III Neubau JBG Gymnasium		C Aktua	lisieren										
LV 001 Erdarbeten	1V-Inf	formation			1 2	Rechte und Rollen				Termine			
LV 012 Mauerarbeiten	Bezeichnung	Mauerarbei	ten		Aktuelle	a Bearbeitungsstufe				12 LV-Datum			10.08.2010
EV U13 Betonarbeiten Neubau MFH Damstadt	LV-ID	LV 012			Bearbei	itungsrolle				Submission / Angebots	prüfung		
Neubau MFH Heinrichstrasse	Projekt-ID	PRJ 3			LV-Leit	er		ARCHITEXT		Zuschlag / Auftragsver	gabe		23.10.2020
Neubau Schule Benner Strasse Neubau Ver. Geb.	Quelle	C:\02 ARC	HITEXT\Schulungen\Kunden	\5535 MSE\Schulung 📩	Datenb	ankschlüssel (LV-Key)		35		Abnahme der Leistung			
Neubau Verwaltungsgebäude C	Erstellt am	23.10.2020)	Archive						Ablauf Gewährleistung			30.04.2021
 Prj Gronau 	Ausgleichsber	echnung ist in	n diesem LV aktiv 🔲	-						Auftragnehmer			Franz und Söhne
	Dokum	nentenmapp	æ							LV-Bearbeitur	igsaktionen		
Umbau EFH Karlstrasse	Name			Status	Größe	Тур	Geändert a	m	Benutzer	Datum	Ross dates	<i>lition</i>	
> 03 Bektro	Angebots-L	V - Kopie von I	LV-Kostenanschlag - LV 3 - Ro	gespeichert	5,20 KB	d84	09.11.2021	10:03		20.04.2022 09:28:10	ARCHITEXT	Geschloss	n
> 99 Sonstige Projekte	Baugrube G	ilF de fûs Dewende	- Auch de authole la sous das	gespeichert	4,82 KB	GIF Image	18.11.2021	10:57	ARCHITEXT	12.04.2022 10:39:47	ARCHITEXT	Geschloss	n
> 90 Archivierte Projekte	Contracting and	ab tar baby ab	e, raino schernogen de	gespeichen	10,00	100000 11000 07 20001		10.10	A CONTRACT	12.04.2022 10:12:41	ARCHITEXT	Mt Schreit Geschloss	rechten geoffnet
> S9 Projekte Sonstige										21.03.2022 14:04:16	ARCHITEXT	Geschloss	n
										21.03.2022 13:56:38	ARCHITEXT	Mit Schreit	rechten geöffnet
	+ Importiere	en 🧬 🛛	erknüpfung erstellen 📝	Bearbeiten Rei	chern	K Löschen Filter	/Suchtext:			21.03.2022 13:38:18	ARCHITEXT	Mit Schreit	rechten geöffnet
	1 Exportiere	en 🛛 📫 U	mbenennen 🗾	E-Mail						15.02.2022 11:10:44	ARCHITEXT	Geschloss	n
												_	

Abbildung: Kostenübersicht zum markierten Leistungsverzeichnis

Hinweis:

Die im rechten Teil der Ansicht angezeigte Tabelle bezieht sich immer auf die im Projektbaum markierte Ebene (Leistungsverzeichnis/ Einzelauftrag, Projekt oder Gruppe). Die Bezeichnung der Registerkarte *Organisation*, die Titelleiste und die Markierung in der Baumstruktur geben Aufschluss.

Budget:

Für das markierte Leistungsverzeichnis/den Einzelauftrag können Sie hier den Netto-Wert und den Mehrwertsteuersatz frei eintragen. Das System errechnet dann die Brutto-Summe.

Kostenschätzung:

Für das markierte Leistungsverzeichnis/den Einzelauftrag können Sie hier den Netto-Wert und den Mehrwertsteuersatz frei eintragen. Das System errechnet dann die Brutto-Summe.

Kostenberechnung:

Unter der Kostenberechnung wird für Leistungsverzeichnisse die LV-Summe aus der Ausschreibung angezeigt. Die Brutto-Summe wird mit der in der Ausschreibung definierten Mehrwertsteuer berechnet:

Ausschreib	ung							4 Þ
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten	<u>A</u> nsicht						H	ilfe
1	👂 🦊	4	🔽 🎚 🛔 🛔 🕻 🗙 🐤 - 🛛 🛱 🖛	,⊕ 10	0% - 🔎		• n 🔗	
Normalposition	-	Freier Te	at - Schrittweite	• OZ Ein	gabe 🗵	Positionen des LV's	•	>: •
OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB	Notiz	
⊿ 01			Erd- Beton- Mauerarbeiten			510.861,14		
Þ 01.01			Erdarbeiten			85.041,23		
Þ 01.02			Betonarbeiten			185.345,32		
Þ 01.03			Mauerarbeiten			240.474,59		
		Σ	Erd- Beton- Mauerarbeiten			510.861,14		

Abbildung: Kostenberechnung

Hinweis:

Für Einzelaufträge kann hier der Nettobetrag frei eingegeben werden.

Kostenanschlag (Auftragswert):

In der Spalte Kostenanschlag (Auftragswert) werden die Werte aus dem Auftrags-Leistungsverzeichnis angezeigt; Summe des Angebotes für welches der Bieter im Programmmodul Preisspiegel den Auftrag bekommen hat. Um in die Liste der Bieter zu diesem Leistungsverzeichnis einzusehen, klicken Sie auf die Tabellenüberschrift **Kostenanschlag (Auftragswert)**:

H	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenanschlag (Auftragswert)	<u>Nachträg</u> genehmig	<u>e</u> t	Auftrag inkl. Nachträge	Leist Stan
	518.672,00	510.861,14	499.842,64	52	.843,51	552.686,15	
19	98.547,68	97.063,62	94.970,10	10	.040,27	105.010,37	
	617.219,68	607.924,76	594.812,74	62	.883,78	657.696,52	
3			Detailansicht zu	ı Bietern			x
_	Bieter zum Leistur	ngsverzeichnis: LV 001 F	lohbauarbeiten				
	Bieter		Netto inkl. NL	MwSt		Brutto	
-	Assauer Karl		449.858,38	85.473,09	535.3	31,47	
-	Franz und Söhne		525.699,31	99.882,87	625.5	582,18	
-	Ganz & Günstig		502.147,36	95.408,00	597.5	555,36	
	Haus GmbH		521.647,36	99.113,00	620.7	760,36	
7	Max Teuermann		533.221,99	101.312,18	634.	534,17	
-							
P							
в						Schließe	en

Abbildung: Kostenanschlag (Auftragswert)

Hinweis:

Bei Einzelaufträgen wird hier der erfasste Hauptauftragswert angezeigt.

Nachträge genehmigt:

Hier wird für Leistungsverzeichnisse und für Einzelaufträge die Summe der genehmigten Nachträge dargestellt. Um in die genehmigten Nachträge einzusehen, klicken Sie auf die Tabellenüberschrift **Nachträge genehmigt**:

Kosten- berechnung	K	<u>íostenanschlag</u> (Auftragswert)	<u>Nachträge</u> genehmigt	Auftrag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand Ist
510.8	61,14	499.842,64	52.843,51	552.686,15	449.858,38
97.0	63,62	94.970,10	10.040,27	105.010,37	85.473,09
607.9	24,76	594.812,74	62.883,78	657.696,52	535.331,47
		Deta	ilansicht zu Nachträ	ägen	
èenehmigte Na Datum	achträge zum Beschreibu	Leistungsverzeichnis: Ing	LV 001 Rohbauarbeiten	etto MwSt	Brutto
28.01.2016	Nachträge	zu Erdarbeiten	19.548	,22 3.714,16	23.262,38
28.01.2016	Nachträge	zu Betonarbeiten	14.569	,92 2.768,28	17.338,20
20.01.2010	Nachträge	zu Mauerarbeiten	18.725	,37 3.557,82	22.283,19
28.01.2016					
28.01.2016					

Auftrag inkl. Nachträge:

Unter Auftrag inkl. Nachträge wird für Leistungsverzeichnisse, die Auftrags-Summe aus dem Programmmodul Vertrag angezeigt. Diese Summe berücksichtigt auch alle Positionen, deren Auftragsstatus (beauftragt/nicht beauftragt) geändert wurde, sowie genehmigte Nachtragspositionen und Einheitspreisänderungen:

5	9
	•

		LV Inform	mationen		×
() Allgemein	V ergabe	Nachtrag	Summen	Zuordnung	Adressen
Summe des Le	eistungsverzeich	nisses			
Währung: E	UR v V	Vechselkurs:	1		
Nettosumme:					552.686,15
Nachlass	pauschal:				0,00
Pauschals	umme:				0,00
Nachlass	:	0,0000 %			0,00
Nachl. insges	s.:	0,0000 %			0,00
Nettosumme	inklusive Nach	lass:			552.686,15
Nachlass	(Verhandlung)	0,00 %			0.00
Mischnachla	ss	0,0000 %			0.00
Nettosumme	nach Verhandlu	ung			552.686,15
Mehrwertstei	ler	19 🗸	%		105.010,37
Bruttosumme	¢				657.696,52
gewährtes Sk	conto in %:	0	Zahlungszie	I: 0 Kale	endertage v

Abbildung: Auftragsbestand Soll

Hinweis:

Bei Einzelaufträgen wird hier der erfasste Hauptauftragswert inkl. aller genehmigten Nachträge angezeigt.

Leistungsstand Ist:

Die Werte unter *Leistungsstand Ist* entsprechen für Leistungsverzeichnisse, den Summen aus dem Programmmodul-Abrechnung (Ist-Gesamt). Die Netto-Summe berechnet sich aus der Multiplikation der Ist-Mengen mit dem Einheitspreis:

OZ	Überschrift/Kurztext	Einheit	EP	lst-Menge	Ist-Gesamt	А	Ν	М	s
PosArt			LS in %	Soll-Menge	Soll-Gesamt				
	Leistungsverzeichnis				449.858,38				
	81,39 %		81,39		552.686,15				

Abbildung: Leistungsstand Ist

Hinweis:

Bei Einzelaufträgen wird hier bei Abschlagsrechnungen die erbrachte Leistungssumme und bei Teilschlussrechnungen die Summe der erbrachten Leistungen ausgewiesen.

Summe Freigaben:

Entspricht der Summe aller freigegebenen Zahlungen aus der Abrechnung. Um in die genehmigten Nachträge einzusehen, klicken Sie auf die Tabellenüberschrift **Summe freigaben**:

	Auftrag ir Nachträ	nkl. ige	Leistungs- Stand Ist	Summe Freiraben	Leistungs- prognose	<u>Freie</u> <u>Auswertung</u>
	55	2.686,15	374.881,98	374.881,98	558.550,62	-58.707,98
7	10	5.010,37	71.227,58	71.227,58	106.124,62	-11.154,52
8	65	7.696,52	446.109,56	446.109,56	664.675,24	-69.862,50
			Detailansic	ht zur Rechnungsfre	igabe	
[Datum	ReNr.	Buchungstext	Freigabe (Netto)	Freigabe (MwSt)	Freigabe (Brutto)
(I	Datum	ReINF.	Buchungstext	Freigabe (ivetto)	Freigabe (IVIWSt)	Freigabe (Brutto)
	20.01.2016	AD01	A71	1/0 052 70	20 /01 02	170 442 02
	28.01.2016	AR01 AR02	AZ 1 AZ 2	149.952,79	28.491,03 18.994.02	178.443,82 118.962.55
	28.01.2016 28.01.2016 28.01.2016	AR01 AR02 AR03	AZ 1 AZ 2 AZ 3	149.952,79 99.968,53 124.960,66	28.491,03 18.994,02 23.742,53	178.443,82 118.962,55 148.703,19
	28.01.2016 28.01.2016 28.01.2016	AR01 AR02 AR03	AZ 1 AZ 2 AZ 3	149.952,79 99.968,53 124.960,66	28.491,03 18.994,02 23.742,53	178.443,82 118.962,55 148.703,19
	28.01.2016 28.01.2016 28.01.2016	AR01 AR02 AR03	AZ 1 AZ 2 AZ 3	149.952,79 99.968,53 124.960,66	28.491,03 18.994,02 23.742,53	178.443,82 118.962,55 148.703,19
	28.01.2016 28.01.2016 28.01.2016	AR01 AR02 AR03	AZ 1 AZ 2 AZ 3	149.952,79 99.968,53 124.960,66	28.491,03 18.994,02 23.742,53	178.443,82 118.962,55 148.703,19
	28.01.2016 28.01.2016 28.01.2016	AR01 AR02 AR03	AZ 1 AZ 2 AZ 3	149.952,79 99.968,53 124.960,66	28.491.03 18.994.02 23.742,53	178.443.82 118.962.55 148.703,19

Abbildung: Summe Freigaben

Leistungsprognose:

Wurde das Leistungsverzeichnis noch nicht beauftragt, entspricht die Prognosesumme dem letzten Wert aus Kostenschätzung und Kostenberechnung. Nach der Beauftragung wird hier die Prognosesumme aus dem Programmmodul Abrechnung ausgewiesen:

OZ	Überschrift/Kurztext		Einheit	EP	Ist-Menge	Ist-Gesamt	А	Ν	м	s
PosArt				LS in %	Soll-Menge	Soll-Gesamt				
	Leistungsverzeichnis					449.858,38				
	81,39 %			81,39		552.686,15				
		Prognose:				568,539,20				

Abbildung: Leistungsprognose

In der Abrechnung wird der Wert der Leistungsprognose je Position ermittelt. Die Summierung dieser Werte ergibt die Leistungsprognosesumme zum Leistungsverzeichnis. Dabei gelten folgende Festlegungen:

• Zur Position wurde keine Prognose erstellt und die Position wurde noch nicht schlussaerechnet:

Wert der Leistungsprognose = höherer Wert aus Soll-Gesamt-Betrag oder Ist-Gesamt-Betrag

 Zur Position wurde eine Prognose erstellt und die Position wurde noch nicht schlussgerechnet:

Wert der Leistungsprognose = Prognosesumme

• Die Position wurde schlussgerechnet (mit oder ohne Prognose): Wert der Leistungsprognose = Ist-Gesamt-Betrag

Freie Auswertung:

Bei der freien Auswertung können Sie den Kostenvergleich einzelner Leistungsphasen selber definieren. Klicken Sie zunächst auf die Tabellenüberschrift Freie Auswertung:

Stand Ist	Summe Freigaben	Leistungs- prognose		Auswertung					
374.881,98	374.881,98	Ę	558.550,62	145.118,02					
71.227,58	71.227,58	1	106.124,62	27.572,42					
446.109,56	446.109,56	6	664.675,24	172.690,44					
	Freie Auswertung ×								
Kostenvergleid	Kostenvergleich einzelner Leistungsphasen								
Budget		1. 2. 12. 1	с г.						
buugut	*	abzuglich	Summe Frei	gaben V					
Farbe für posit	tive Differenzbeträge		Summe Frei	gaben 🗸					

Abbildung: Freie Auswertung

Wählen Sie im Fenster *Freie Auswertung* die Leistungsphasen, für die der Kostenvergleich dargestellt werden soll und legen Sie anschließend die Farben für positive bzw. negative Differenzbeträge fest. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Übernehmen**.

Die hier festgelegten Einstellungen gelten für alle Leistungsverzeichnisse (Einzelaufträge, Projekte, Gruppen) und können zu jeder Zeit geändert werden.

Hinweis:

Um die Kostenübersicht zu aktualisieren, klicken Sie auf **Aktualisieren**.

3.3.2.17.1.2 LV-Information

Unter *LV-Information* erhalten Sie Informationen zum markierten Leistungsverzeichnis, können das markierte Leistungsverzeichnis archivieren und die Ausgleichsberechnung zu diesem Leistungsverzeichnis aktivieren:

LV-Information							
Bezeichnung	Rohbauarbeiten						
LV-ID	LV 001						
Projekt-ID							
Quelle	D:\Pallas Testinstallationen\ARCHITEXT Palla 📒						
Erstellt am	08.10.2007						
Ausgleichsberechnung ist in diesem LV aktiv							

Abbildung: LV-Information
Informationen zum Leistungsverzeichnis

In dieser Übersicht können Sie nur die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses ändern (bei aktivem Rechte- und Rollenkonzept nur in der Stufe 1). Alle weiteren Informationen dienen zur schnellen Orientierung, können aber im Fenser LV Informationen des geöffneten Leistungsverzeichnisses geändert werden.

LV-Information							
Bezeichnung	Rohbauarbeiten						
LV-ID	LV 001						
Projekt-ID							
Quelle	D:\Pallas Testinstallationen\ARCHITEXT Palla 😓						
Erstellt am	08.10.2007						
Ausgleichsberechnung ist in diesem LV aktiv							
Abbildung: LV-II	nformation						

- Bezeichnung: Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses; entspricht der LV-Bezeichnung aus der Baumstruktur bzw. der LV Information.
- LV-ID: Eine Kennung für das Leistungsverzeichnis, welche in der LV Information eingegeben werden kann.
- Projekt-ID: Eine Kennung für das Projekt, welche in der LV Information eingegeben werden kann.
- Erstellt am: Erstelldatum des Leistungsverzeichnisses.
- Quelle: Die Spalte Quelle kann folgende Informationen enthalten:

<pfad></pfad>	Pfad, aus dem das LV importiert/erstellt wurde (als GAEB- oder "*.axml"-Datei). Um den Pfad zu öffnen, klicken Sie auf das Ordnersymbol
Сору	LV wurde aus einem bestehenden LV kopiert
convert	LV wurde aus ARCHITEXT excellent konvertiert
shared	LV wird von mehreren Benutzern bearbeitet

Hinweis:

Um in das angezeigte Quell-Verzeichnis zu wechseln, klicken Sie auf das Ordner-Icon.

Archive

Mit der Archivierungsfunktion können Sie Leistungsverzeichnisse zu einem beliebigen Zeitpunkt (Ausschreibung, Nachrechnung, Preisspiegel usw.) archivieren und sie mit dem aktuellen Stand vergleichen. Um die Archiv Verwaltung zu starten, markieren Sie Archive

das entsprechende Leistungsverzeichnis und klicken Sie auf

	Archiv Verwaltung		
rchive			
Erstellen, Bear	beiten und Öffnen Sie Archive zum Leistungsverzeichnis		
Datum	Kommentar	Auto-Archiv Quellstufe	
28.01.2016.13:47:58		Auto-Archiv Quenstule	
28.01.2016 13:47:40	Stand Preisspiegel Variante 1		
28.01.2016 13:47:17	Stand mit Original Bieterpreisen		
Hinzufügen	Entfernen Öffnen Vergleichen A	ktualisieren	

Abbildung: Fenster Archiv Verwaltung

Mit Hinzufügen können Sie den aktuellen Stand des markierten

Leistungsverzeichnisses in die Archiv Verwaltung hinzufügen.

Mit **Entfernen** können Sie ein archiviertes Leistungsverzeichnis löschen.

Mit Öffnen können Sie ein archiviertes Leistungsverzeichnis lesend öffnen.

Mit **Vergleichen** können Sie ein archiviertes Leistungsverzeichnis (markierte Zeile in der Archiv-Tabelle) mit dem aktuellen Leistungsverzeichnis (markiertes Leistungsverzeichnis im Projektbaum) vergleichen.

Mit **Aktualisieren** können Sie den aktuellen Bearbeitungsstand durch das gewählte Archiv ersetzen. Dadurch wird das gewählte Archiv, (d.h. ein zurückliegender Stand) als neuer aktueller Stand gesetzt.

Hinweis:

- Archive können auch aus den jeweiligen Programm-Modulen erstellt werden (jeweils Menü "Datei" --> "Neues LV-Archiv erzeugen")
- Um den Text in der Spalte *Kommentar* zu ändern, markieren Sie das entsprechende Feld und geben Sie den neuen Kommentar ein.
- Wird in Pallas mit dem Rechte und Rollen Modul gearbeitet, erfolgt die Archivierung des Leistungsverzeichnisses jeweils in der aktuellen Stufe. Somit sind in der Archiv Verwaltung auch nur Archive der aktuellen Stufe sichtbar. Um Archive aus zurückliegenden Stufen zu öffnen, nutzen Sie die Workflow-Funktion. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Leistungsverzeichnis und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion LV Workflow --> Zurückliegende Stufe öffnen --> "gewünschte Stufe" --> "archivierter Stand".
- Wird eine Stufe gelöscht (zurückgestuft) werden auch alle Archive der Stufe gelöscht.
- Über einen Konfigurationseintrag kann gesteuert werden, ob beim Schließen eines LVs eine Abfrage zur automatischen Erzeugung eines LV-Archivstandes erscheinen soll. Weitere Details hierzu finden Sie im Administrationshandbuch.

Soll in diesem Leistungsverzeichnis eine Ausgleichsberechnung durchgeführt werden, aktivieren Sie diese Option.

Unter *Rechte und Rollen* haben Sie eine Übersicht zur Rechte- und Rollenverteilung des markierten Leistungsverzeichnisses:

Rechte und Rollen	
Aktuelle Bearbeitungsstufe	Alle Stufen
Bearbeitungsrolle	Multirolle
LV-Leiter	ARCHITEXT
Datenbankschlüssel (LV-Key)	36
	Benutzerverwaltung

Abbildung: Rechte und Rollen

- Aktuelle Bearbeitungsstufe: Nur relevant mit dem Programmmodul <u>Rechte und Rollen</u>. Zeigt an in welcher Stufe sich das selektierte LV befindet.
- Bearbeitungsrolle: Nur relevant mit dem Programmmodul <u>Rechte und Rollen</u>. Zeigt an mit welcher Bearbeitungsrolle Sie am LV beteiligt sind.
- LV-Leiter: Zeigt an wer der Besitzer (Ersteller) des LVs ist.
- Datenbankschlüssel (LV-Key): Zeigt den Schlüssel des LVs in der Datenbank an.
- Benutzerverwaltung: Klicken Sie auf zum markierten Leistungsverzeichnis anzuzeigen.

Hinweis:

Die Dokumentation zur Benutzerverwaltung finden Sie im Kapitel <u>Rechte und Rollen</u>.

3.3.2.17.1.4 Termine

Unter *Termine* haben Sie eine Übersicht zu den LV-Terminen des markierten Leistungsverzeichnisses:

Termine	
LV-Datum	08.05.2015
Submission / Angebotsprüfung	06.06.2015
Zuschlag / Auftragsvergabe	06.07.2015
Abnahme der Leistung	12.03.2016
Ablauf Gewährleistung	12.03.2018
Auftragnehmer	Assauer Karl

Abbildung: Termine

- LV-Datum: Erstelldatum des Leistungsverzeichnisses. Kann in der <u>LV Information</u> eingegeben/geändert werden.
- Submission / Angebotsprüfung: Datum der Angebotseröffnung. Kann in der <u>LV</u> <u>Information</u> eingegeben/geändert werden.
- Zuschlag / Auftragsvergabe: Datum der Auftragserteilung. Kann in der <u>LV Information</u> eingegeben/geändert werden; wird bei der Auftragserteilung automatisch gefüllt.

- Abnahme der Leistung: Datum der Abnahme. Kann in der <u>LV Information</u> eingegeben/ geändert werden.
- Ablauf Gewährleistung: Datum Ablauf der Gewährleistung. Kann in der <u>LV Information</u> eingegeben/geändert werden.
- Auftragnehmer: Beauftragter Bieter. Wird beim Erstellen des Auftrags-LVs automatisch eingetragen.

Hinweis:

Auf Leistungsverzeichnisse, bei denen die Gewährleistungsfrist (bald) abgelaufen ist, werden mit dem Icon *A* aufmerksam gemacht:

Termine	
LV-Datum	08.05.2015
Submission / Angebotsprüfung	06.06.2015
Zuschlag / Auftragsvergabe	06.07.2015
Abnahme der Leistung	12.03.2016
Ablauf Gewährleistung 🔒 🔒	12.02.2016
Auftragnehmer	Assauer Karl

Abbildung: Leistungsverzeichnis, bei dem die Gewährleistungsfrist (bald) abgelaufen ist

Die Erinnerung beginnt in der Regel 30 Tage vor dem Ende der Gewährleistungsfrist. Diesen Zeitraum können Sie in der Pallas-Konfigurationsdatei ändern. Nähere Informationen dazu finden Sie im Administrations-Handbuch von Pallas®.

3.3.2.17.1.5 Dokumentenmappe

In der Dokumentenmappe können Sie den Leistungsverzeichnissen Dokumente zuordnen und in der Datenbank speichern oder Verknüpfungen zu im Dateisystem gespeicherten Dokumenten erstellen. Ganz gleich ob es sich dabei um Word®-Dokumente, PDF-Dateien, Bilder, Terminpläne, Vergabevermerke oder CAD-Zeichnungen handelt, alle relevanten Unterlagen können Sie so übersichtlich organisieren. Lästiges Suchen der Dateien in verschiedenen Quellen entfällt damit. Die Bearbeitung des Dokumentes erfolgt wie gewohnt in der zugeordneten Anwendung.

Weiterhin werden alle hier gespeicherten Dateien für die Übertragung auf Vergabeoder Ausschreibungsplattformen der e-Vergabe als Ausschreibungsunterlagen angeboten:

Dokumentenmappe					
Name	Status	Größe	Тур	Geändert am	Benutzer
Angebots-LV - Kopie von LV-Kostenanschlag - LV 3 - Ro	gespeichert	5,20 KB	d84	09.11.2021 10:03	
Baugrube.GIF	gespeichert	4,82 KB	GIF Image	18.11.2021 10:57	ARCHITEXT
📄 Bodenaushub für Baugrube, Aushub seitlich lagem.doc	gespeichert	10,50	Microsoft Word 97-2003 D	10.02.2022 10:16	ARCHITEXT
🕂 Importieren 🔗 Verknüpfung erstellen 📝 🗄	<u>Bearbeiten</u> 📙 Speich	ern	K Löschen Filter-/Su	chtext:	
🟦 Exportieren 😩 Umbenennen 🗾	-Mail				

Abbildung: Dokumentenmappe

In der Dokumentverwaltung können Sie Dokumente

Importieren/Verknüpfung erstellen

Bearbeiten Speichern Exportieren Löschen Umbenennen per <u>E-Mail</u> versenden Filtern.

Weiterhin können Sie <u>Seriendokumente</u> erstellen und diese der Dokumentenmappe hinzufügen.

Die Liste der Dokumente können Sie nach Namen, Status, Größe, Typ, Änderungsdatum und Benutzer sortieren, indem Sie in der Tabelle auf die entsprechende Überschrift klicken.

Name:

Dateiname des Dokumentes.

Status:

Ist das Dokument in der Datenbank gespeichert, so erhält es den Status *gespeichert*. Ist das Dokument in Bearbeitung, so erhält es den Status *geöffnet*. Wurde eine Verknüpfung mit einem Dokument hergestellt, lautet der Status *verknüpft*.

Größe:

Zeigt die Größe des Dokumentes an

<u> Typ:</u>

Gibt an mit welcher Anwendung das Dokument verknüpft ist.

<u>Geändert am:</u>

Datum, wann das Dokument zuletzt gespeichert wurde.

Benutzer:

Zeigt an, welcher Benutzer das Dokument zuletzt geöffnet hat.

Hinweis:

- Die in der Datenbank gespeicherten Dokumente haben keine Verknüpfung zu anderen ggf. auf Ihrem Arbeitsplatz oder Netzwerk befindlichen Dateien.
- Beim Beenden von ARCHITEXT Pallas, werden alle nicht gespeicherten Dokumente automatisch in der Datenbank gespeichert.

Importieren/Verknüpfung erstellen

Um Dokumente in die Dokumentverwaltung hinzuzufügen, führen Sie die Funktion **Importieren** aus. Es öffnet sich ein Import Dialog. Wählen Sie hier den Pfad und die zu importierenden Dateien aus (Multiselektion mit der Strg-Taste) und bestätigen Sie mit Öffnen.

😝 Öffnen			—
<u>S</u> uchen in:	🔰 60 Bauzeitenpläne 👻	G 🤌 📂 🛄 🗸	
œ.	Name	Änderungsdatum	Тур
~ <u>></u>	61- Grobplanung.mpp	08.06.2004 09:02	MPP-Date
Zuletzt besucht	62- detaillierter Balkenplan.mpp	13.06.2005 13:36	MPP-Date
	63- Netzplan.mpp	05.11.2004 14:08	MPP-Date
	🔁64 -Grobplan.pdf	19.11.2004 12:37	Adobe Ac
Desktop	🗐 65- Taktablaufplan.xls	13.06.2005 09:18	Microsoft
Bibliotheken			
Computer			
Netzwerk			
	Dateiname: "61- Grobplanung.mpp" "62- detaillie	erter Balken 🔻 📔	Öffnen
	Dateityn:		Abbrachan
			Abbrechen

Abbildung: Dokumente Importieren

Danach werden die Dateien in die Liste der Dokumente hinzugefügt.

Hinweis:

In die Dokumentenmappe importierte Dokumente werden als Kopien eingefügt und in der Pallas®-Datenbank gespeichert. Das heißt, sie haben keine Bindung an das Ursprungsdokument. Änderungen an den in der Pallas®-Datenbank gespeicherten Dokumenten beziehen sich nur auf die Dokumente in der Dokumentenliste, nicht auf die importierten Original-Dateien.

Wenn Sie statt dem Import lieber eine Verknüpfung in Pallas® zu Ihren Original-Dateien erstellen möchten, wählen Sie die Funktion **Verknüpfung erstellen** und wählen nachfolgend die gewünschten Dateien aus. Bei verknüpften Dateien steht in der Spalte *Status* der Dokumentenmappe der Text "verknüpft". Änderungen an verknüpften Dokumenten beziehen sich immer auf die Original-Dateien.

Bearbeiten

Nachdem Sie Dokumente in die Dokumentverwaltung hinzugefügt haben, können Sie diese Dokumente bearbeiten. Markieren Sie das Dokument und wählen Sie die Funktion **Bearbeiten**. Anschließend wird die Anwendung gestartet mit der dieses Dokument verknüpft ist (erstellt wurde). Bearbeiten Sie in der zugehörigen Anwendung das Dokument, speichern Sie es (Datei speichern, nicht Datei speichern unter) und beenden Sie ggf. die Anwendung.

Speichern

Wurde ein Dokument zur Bearbeitung geöffnet, erhält es in der Dokumentliste den Status *geöffnet*. Nach der Bearbeitung des Dokumentes muss das Dokument wieder mit **Speichern** den Status *gespeichert* erhalten, damit es in der Datenbank gespeichert wird.

Exportieren

Mit dieser Funktion, können Sie die Dokumente aus der Dokumentenmappe auf Ihrer Festplatte, auf einen USB-Stick usw. exportieren. Um ein Dokument aus der Dokumentenmappe auf einem Datenträger zu speichern,

markieren Sie das Dokument, klicken auf **Exportieren** und wählen anschließend den Pfad aus, wo das Dokument gespeichert werden soll.

<u>Löschen</u>

Löschen Sie nicht mehr benötigte Dokumente mit **Löschen** aus der Dokumentliste und bestätigen Sie die folgende Sicherheitsabfrage mit *Ja*.

<u>Umbenennen</u>

Mit dieser Funktion können Sie den Dateinamen eines importierten Dokumentes umbenennen.

Hinweis:

Für verknüpfte Dokumente steht diese Funktion nicht zur Verfügung.

<u>E-Mail</u>

Mit der E-Mail Funktion können Sie Ihre Dokumente direkt aus Pallas an einen oder mehrere Empfänger senden. Klicken Sie auf **E-Mail** um die E-Mail Funktionalität zu starten:

👰 Dashbo	ard 👎	LV 001 Rohbauarb	eiten 🗙							•					
👗 Contro	lling							Adressen		ą					
Budge	et	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenanso (Auftragsv	chlag <u>Nachträge</u> vert) genehmigt	Auftrag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand Ist	Auftra	aggeber RCHITEXT Software GmbH						
52	520.000,00 518.672,00 510.861,14			499	499.842.64 52.843.51 552.686.15 374.881.98			a no	Landkreis Berger						
19 9	19 98.800,00 19 98.547,68 97.063,62			94	1.970,10 10.040	,27 105.010,3	71.227,5	PF	PPP GmbH			PPP GmbH			
61	8.800,00	617.219,68	607.924,76	594	.812,74 62.883	.78 657.696,5	446.109,5	Bauur	Bauuntemehmen						
	¢> A	tualisieren	Σ Kostenar	nalyse				Hand Softw	werksbetriebe arehersteller						
LV-Inf	formation	1			Rechte und Rollen										
Bezeichnung	Rohbau	arbeiten		Aktue	lle Bearbeitungsstufe	Alle Stufen	LV	1							
LV-ID	LV 001			Beart	eitungsrolle	Multirolle	Su	ь							
Projekt-ID				LV-Le	iter	ARCHITEXT	Zu	s							
Quelle	D:\Palla	as Testinstallationen\ARCI	HITEXT Pallas 1005 \	Dater	bankschlüssel (LV-Key)	35	Ab	n							
Erstellt am	08.10.2	007	Archive			🙎 Benut	tzerverwaltung Ab	la							
							Au	ft							
							1	-							
Dokun	nentenma	appe						E-Mail / Ko	ommunikation	Ψ×					
Name			Status	Größe	Тур	Geändert am	Benutzer		Das Versenden von Textnachrichten und Dateien,						
11. Angebo	erung zur Al teanforden	bgabe eines Angebots ng EVM (B) A odf	gespeichert	614,7	Microsoft Word-Dokument	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT	=	die Sie direkt aus der Pallas® Datenbank entnehmen können, ist einfach, schnell und sicher.	Datenbank , schnell und sicher.					
15- Vergabe	evermerk .d	oc	gespeichert	20.31	Microsoft Word-Dokument	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT								
51- Lagepla	n.GIF		gespeichert	65,50	GIF Image	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT	Empfänger:	info@architext.de						
52- Baustell	e.gf		gespeichert	159,0	GIF Image	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT	Betreff	Anfrage						
53 SKIZZE	BAUGRU	BE.GIF	gespeichert	8,01 KB	GIF Image	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT	Deuen	. Thingy						
56- Quersch	nnitt.GIF		gespeichert	372,8	GIF Image	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT								
📔 64 -Grobpla	n.pdf		gespeichert	45,36	PDF-XChange Viewer Doc	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT	Datei(en)	51- Lageplan.GIF						
🖲 65- Taktabl	aufplan.xls		gespeichert	7,82 KB	Microsoft Excel-Arbeitsblatt	15.12.2015 16:03	ARCHITEXT								
								Nachricht	Sehr geehrte Damen und Herren,	^					
+ Importiere	en 🛷 V	erknüpfung erstellen 🏢	🥐 <u>Bearbeiten</u> 🛛 📙 Sp	eichern	1 Exportieren 🗙 Lös	chen 🔅 Umbenenner	<u> = E-Mail</u> S	<u>e</u>	Mit freundlichen Grüßen	2					
								Weitere Inform	nationen zu Pallas® Nachrichten finden Sie hier Si	enden					

Abbildung: E-Mail

Markieren Sie den Empfänger in den Adressen, und ziehen Sie den Empfänger per "Drag and Drop" (linke Maustaste gedrückt) ins *Empfänger*-Feld des *E-Mail / Kommunikation*-Fensters.

Markieren Sie das zu sendende Dokument aus der Liste und ziehen Sie das Dokument per "Drag and Drop" (linke Maustaste gedrückt) ins Anhang-Feld (unterer Abschnitt) des *E-Mail / Kommunikation*-Fensters.

Geben Sie jetzt noch den Betreff und den Text der E-Mail ein und senden Sie die E-Mail mit der Schaltfläche **Senden**.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass für die E-Mail Funktionalität diverse Einstellungen in der Pallas-Konfiguration vorgenommen werden müssen. Nähere Informationen finden Sie im Pallas-Administrations-Handbuch.

<u>Seriendokument</u>

Um Seriendokumente zu erstellen, klicken Sie auf **Seriendokument**. Das folgende Fenster wird geöffnet:

	Seriendokument	x
Auftraggeber	Default Neu Löschen Umbenennen Editieren Image: Imag	• 15 <
Vorschau	< > 24 / 13	

Abbildung: Seriendruckdokument

Erfassen Sie zunächst im Textfeld den Inhalt des Seriendruckdokuments. Wählen Sie anschließend die Empfänger aus der Adressenliste und starten Sie mit **Vorschau** die Druckvorschau.

Dynamische Felder in den Text einfügen:

Sie können in das Textfeld dynamische Felder (Variablen) einbinden. Diese dynamischen Felder werden dann bei der Druckaufbereitung automatisch mit Werten aus der Adressverwaltung gefüllt.

Hinweis:

Ein dynamisches Feld im Seriendokument-Text muss immer mit dem Zeichen @ eingefügt werden. Bsp.: "Sehr geehrter Herr @ADR_NAME".

Folgende Felder aus der Adressverwaltung stehen zur Verfügung und können als dynamische Felder genutzt werden:

ADR_NAME ADR_STRASSE ADR_PLZ ADR_ORT ADR_KONTAKT ADR_ANSPRECHPARTNER

ZUS_ZEILE1 ZUS_ZEILE2 ZUS_LAND ZUS_LNR

KONTAKT_TELEFON KONTAKT_FAX KONTAKT_EMAIL

BANK_BANK BANK_BLZ BANK_KONTO BANK UID

Seriendruckvorlage editieren:

Für die Druckvorschau können Sie eine Vorlage auswählen. Die Default-Vorlage ist die Standardvorlage und kann nicht geändert werden. Um eine neue Vorlage zu erstellen, markieren Sie die Default-Vorlage und klicken Sie auf **Neu**. Geben Sie im folgenden Dialog die Bezeichnung der neuen Vorlage ein und bestätigen Sie mit **OK**. Wählen Sie jetzt die neue Vorlage und starten Sie mit **Editieren** den Berichte Designer zu dieser Vorlage:

🥔 Default - Report Sharp-Sh	ooter Designer						• 🔀
Datei <u>B</u> earbeiten Einf	ügen Ansicht <u>B</u> ericht <u>F</u> enster	<u>H</u> ilfe					
125555				🗏 İ 🗅 🖻 м İ 🗴 🖻 🕯	1 X G A		
		1 1002					
: A	• <u>L</u>	• B I]		□ * !T! * ≝ * A * / _T *			
Name page	Binding StyleName	• F(x)	8				
					Figenschaften Datongualle	n Dekumentenbaum	
					Dateriqueite	ar Dokumenteribaum	
	geHeader:Seltenkoptzell e			<u>^</u>	page Page		•
			ARCHITEXT		📰 🛃 🔲 📑 🖆		
A			Software GmbH				
· ·					StyleName		
A					ToolTip		
C	Datenband DataSource = Eintrag al 1:Detail				🗆 Data		
		-			Tag		
20	<pre><db("adr_name")> <db("adr_ansprechpartner")></db("adr_ansprechpartner")></db("adr_name")></pre>	-			Design		
	<db("adr_strasse"></db("adr_strasse">	3			Name	page	
1111	<pre>db("AD_<db("adr_ort")></db("adr_ort")></pre>	3		E		0:0 cm	
RTF					E Size	21:29.7 cm	
					thKennzeichen	21, 20,7 0	
					Misc		
					IsCrossPage	False	=
	Sehrgeehrte Damen und Herren,				Navigation		
dec	alLangtextPlain:Detail				Bookmark		
(alLanotextRt Detail				Hyperlink		
					Page Settings		
{c=	all2:Detail				CustomSize	0;0 cm	
B		_			H Margins	1; 1,2; 1,5; 1 cm	
	Mit freundlichen Grüßen nach <db("adr< td=""><td>ORT")></td><td></td><td></td><td>Orientation</td><td>Portrait</td><td></td></db("adr<>	ORT")>			Orientation	Portrait	
	ARCHITEXT Software GmbH				Paperkind TamalataSian	A4	
	64367 Mühital					21, 23,7 Cm	_
aa end	sof do				Visible	True	
					E Script	1100	
					GenerateScript		
					ManualBuildScript		τ.
					Bookmark		
					Bestimmt des Lesezeichen	für das Control.	
				•			
page (4			
Seite 1 von 1 + Zoom: 75%	6 page					Einheiten = Centim	ieter 👻 🔡

Abbildung: Druckvorlage für Serienbriefe editieren

Hinweis:

- Die oben genannten Felder müssen den Wert db("XXX_XXX") als dynamische Objekte (Bindings) haben. Bsp.: db("ZUS_ZEILE1").
- Das Editieren in der Seriendruck-Vorlage erfolgt analog zum Editieren von LV-Vorlagen. Eine detaillierte Beschreibung zum Editieren von Vorlagen finden Sie im Kapitel <u>Vorlagen</u> der Ausschreibung.
- Die Seriendruck-Funktionalität ist abhängig von Ihrer erworbenen Lizenz

3.3.2.17.1.6 LV-Bearbeitungsaktionen

Hier wird die Liste der LV-Bearbeitungsaktionen (LV-Historie) dargestellt. Diese LV-Historie kann über einen Konfigurationseintrag de-/aktiviert werden.

3.3.2.17.2 Organisation - Projekt

Um die Organisation zu einem Projekt anzuzeigen, markieren Sie das Projekt in der Projekte-Liste und starten Sie die **Organisation** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **†**).

Neubau J Controlling Budget 330.000.00 19 176.700.00 1.106.700.00 Controlling Projektinfo Beschreibung	BG Gymnasium X Kostenschätzung 916.872.00 174.547.68 1.033.219.68 Aktualisieren rmation	Kosten- berechnung 510.861,14 97.063,62 607.924,76	Kostenanso (Auftragsw 499.8 94.9 594.8	ichlag N wert) ge 842.64 970.10 812.74 55 Ko 12 Proje	achträge enehmigt 52.843,51 10.040.27 62.883,78 sstenanalvse ekttermine	Auftrag inkl. Nachträge 552.686.15 105.010.37 657.696.52	Leistungs- Stand Ist 374.881,98 71.227,58 446.109,56 enteilung	Summe Freigaben 374.881,98 71.227,58 446.109,56	Leistungs- prognose 958.550,62 182.124,62 1.140.675,24	Ereie Auswertung -458.707,98 -87.154.52
Controlling Budget 930.000.00 19 176.700.00 1.106.700.00 C Projektinfo Beschreibung	Kostenschätzung 918.672.00 174.547.68 1.033.219.68 Aktualisieren rmation Ieubau JBG Gymnasiun Ieubau JBG Gymnasiun	Kosten- berechnung 510.861,14 97.063,62 607.924,76	Kostenansc (Auftragsw 499.8 94.9 594.8	kchlag N ge 842,64 970,10 812,74 12 Ko 12 Proje	achträge enehmigt 52.843.51 10.040.27 62.883.78 ostenanalyse ekttermine	Auftrag inkl. Nachträge 552.686.15 105.010.37 657.696.52	Leistungs- Stand Ist 374.881,98 71.227,58 446.109,56 enteilung	Summe Freigaben 374.881,98 71.227,58 446.109,56	Leistungs- prognose 958.550,62 182.124,62 1.140.675,24	Ereie Auswertung -458.707.98 -87.154.52
Budget 930.000.00 19 176.700.00 1.106.700.00 C Projektinfo Bezeichnung Beschreibung	Kostenschätzung 918.672.00 174.547.68 1.093.219.68 Aktualisieren rmation leubau JBG Gymnasiun - Menuhau JBG Gymnasiun	Kosten- berechnung 510.861,14 97.063,62 607.924,76	Kostenansc (Auftragsw 499.8 94.9 594.8	chlag N wert) ge 842,64	achträge enehmigt 52.843.51 10.040.27 62.883.78 astenanalyse ekttermine	Auftrag inkl. Nachträge 552.686,15 105.010,37 657.696,52	Leistungs- Stand lst 374.881.98 71.227,58 446.109,56 enteilung	Summe Freigaben 374.881,98 71.227,58 446.109,56	Leistungs- prognose 958.550,62 182.124,62 1.140.675,24	Freie Auswertung -458.707,98 -87.154,52
930.000.00 19 176.700.00 1.106.700.00 Projektinfo Bezeichnung Beschreibung	918.672.00 174.547.68 1.093.219.68 Aktualisieren rmation leubau JBG Gymnasiun - Manahor JBG Gymnasiun	510.861.14 97.063,62 607.924,76	499.8 94.9 594.8	842.64 970.10 812.74 2 Ko 2 Ko 2 Proje	52.843.51 10.040.27 62.883.78 ostenanalyse ekttermine	552.686,15 105.010,37 657.696,52	374.881.98 71.227.58 446.109.56 enteilung	374.881,98 71.227,58 446.109,56	958.550,62 182.124,62 1.140.675,24	-458.707,98 -87.154,52
19 176.700.00 1.106.700.00 Projektinfo Bezeichnung Beschreibung	174.547,68 1.093.219,68 Aktualisieren rmation leubau JBG Gymnasiun leubau JBG Gymnasiun	97.063,62 607.924,76	94.9	970.10 812.74 2 Ko	10.040.27 62.883.78 estenanalyse	105.010,37 657.696,52	71.227,58 446.109,56 enteilung	71.227,58 446.109,56	182.124,62 1.140.675,24	-87.154,52
1.106.700,00 Projektinfo Bezeichnung Beschreibung	1.093.219,68 Aktualisieren rmation leubau JBG Gymnasiun leubau JBG Gymnasiun	607.924.76	594.8	812.74	62.883,78 ostenanalyse ekttermine	657.696,52	446.109,56 enteilung	446.109,56	1.140.675,24	-545 862 50
Projektinfo Bezeichnung A Beschreibung r	Aktualisieren rmation leubau JBG Gymnasiun leubau JBG Gymnasiun	1		Proje	ekttermine	Kosi	enteilung			040.002,00
Projektinfo Bezeichnung Beschreibung	rmation leubau JBG Gymnasiun leubau JBG Gymnasiun	1		Proje	ekttermine		1			
Bezeichnung M Beschreibung M ir	leubau JBG Gymnasiun leubau JBG Gymnasiun	1						Projektmer	kmale	
Beschreibung ir	leubau JBG Gymnasiun			Interne Proje	ektanlage	02.07.	2015 🔲 🕶	Investitionsart	Sachinve	stition V
		1		Genehmigu	ng des Bauvorl	habens 26.07.	2015 🔲 🕶	Komplexität	Mittel	~
	r Miteriberg			Beschluss des Gesamtetats 31.07.2015			2015 🔍 🗸	Projektkoordinator	Meier Ba	GmbH
Projekt-ID P	VFE5043			Beginn der B	Bauausführung	15.08.	2015	Bauverfahren	Massivba	uweise
sudget Typ E	Sildungswesen V	Dauer (Monate)	8	Inbetriebnah	nme des Bauwe	erkes 16.09.	2016			
rstellt von P	RCHITEXT	RV Proje		Abschluss o	ter Projektverto	olgung 01.05.				
	Notizen bearbeiten									
							1			
Dokumentenmappe	Bilddokumentation									
Bilddoku	mentation									
Rohbau 1	 ✓ Rohbau ★ Enfernen 	2	Rohbau 3		Rohbau 4					
	Bilddokur Bilddokur Rohbau 1 Hinzufügen	unertermappe Biddokumentation Biddokumentation Image: Comparison of the state	amertermappe Biddokumentation Biddokumentation Biddokumentation Rohbau 1 Rohbau 1 Rohbau 1 Rohbau 1 Enternen	amertermappe Biddokumentation Biddokumentation Image: Comparison of the state	unertermappe Biddokumentation Biddokumentation Image: Constraint of the state	umentermappe Biddokumentation i Biddokumentation i Biddokumentation i Chronic Constraints Rohbau 1 ♥ Rohbau 2 ♥ Rohbau 3 ♥ Rohbau 4 i Minzufuica ¥ Entfernen	unrentermappe Biddokumentation Biddokumentation Image: Constraint of the state	unrentermappe Biddokumentation Biddokumentation Image: Comparison of the state	aumentermappe Biddokumentation Diddokumentation Diddokumentation Pohbau 1 ✓ Rohbau 2 ✓ Rohbau 3 ✓ Rohbau 4 Hinzuficen ★ Enternen	aumentermappe Biddokumentation Biddokumentation Image: Comparison of the state

Abbildung: Organisation zum markierten Projekt

3.3.2.17.2.1 Controlling - Projekt

Unter Controlling wird für Gruppen, Projekte, Leistungsverzeichnisse und Einzelaufträge die Entwicklung der jeweiligen Kosten in einer Kostenübersicht tabellarisch dokumentiert.

Beim Controlling werden die folgenden Phasen betrachtet:

Budget - Kostenschätzung - Kostenberechnung - Kostenanschlag (Auftragswert) - Nachträge genehmigt - Auftrag inkl. Nachträge -Leistungsstand Ist - Summe Freigaben - Leistungsprognose - Freie Auswertung:

				ARCHIT	EXT Pal	las®					
ekte 🏾 🖗	👎 Neubau	JBG Gymnasium 🗙]								
Lizenz 20	Controllin	g									
tei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Budget	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenar (Auftrag	swert)	Nachträge genehmigt	Auftrag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand Ist	Summe Freigaben	Leistungs- prognose	Freie Auswertung
8 🛓 🖭 구 🗔	930.000,00	918.672,00	510.861,14	499	.842,64	52.843,51	552.686,1	5 374.881,98	374.881,98	958.550,62	-458.707,98
	19 176.700,00	174.547,68	97.063,62	94	1.970,10	10.040,27	105.010,3	7 71.227,58	71.227,58	182.124,62	-87.154,52
001 Projekte Hochbau	1.106.700,00	1.093.219,68	607.924,76	594	1.812,74	62.883,78	657.696,5	2 446.109,56	446.109,56	1.140.675,24	-545.862,50
01 Aktuelle Projekte Hochbau		Aktualisieren				Kostenanalyse	 !	Kostenteilung			
Neubau JBG Gymnasium IV 001 Rohbaurbeiten	Projektinf	ormation			12	Projekttermine			Projektme	rkmale	
Sanierung EFH Darmstadt	Bezeichnung	Neubau JBG Gymnasiur	n		Interne	Projektanlage	02	.07.2015 🔲 👻	Investitionsart	Sachinve	estition 🗸
11 Sonstige Hochbauprojekte	Beschreibung	Neubau JBG Gymnasiur	n		Geneh	Genehmigung des Bauvorhabens 26.07.2015		Komplexität	Mittel	Y	
002 Projekte Tiefbau		in Miltenberg			Beschl	uss des Gesamteta	its 31	.07.2015 🔍 🗸	Projektkoordinator	Meier Ba	u GmbH
003 Projekte Wasserbau	Projekt-ID	AFES543			Beginn	der Bauausführung	15	.08.2015 🔲 🕶	Bauverfahren	Massivba	uweise
Datenübernahme	Budget Typ	Bildungswesen v	 Dauer (Monate) 	8	Inbetrie	ebnahme des Bauw	erkes 16	.09.2016			
Sonstige Projekte	Erstellt von	ARCHITEXT	RV Proje	kt 📋	Abschl	uss der Projektverf	olgung U1	.05.201/ 🔍 🗸			
STLVD1		Notizen bearbeiten									
_											
	Dokumentenmann	Bilddokumentation									
	Bilddoku	imentation									
				Ause							
	Rohbau 1	✓ Rohbau	2	Rohbau 3		✔ Rohbau 4					
	Hinzufügen	X Entfernen									
1											

Abbildung: Kostenübersicht zum markierten Projekt

Das Kostencontrolling für Projekte gestattet bei markiertem Projekt die Bearbeitung des Kostencontrollings auf Projektebene. Die Budgetierung kann frei eingegeben werden, die weiteren Werte werden aus den Leistungsverzeichnissen/Einzelaufträgen, die das Projekt beinhaltet hochgerechnet. Für das Projektcontrolling könnte es also empfehlenswert sein, dass Sie für jedes Gewerk eine eigene Ausschreibung erstellen. Das Kostencontrolling kann dann gewerksbezogen und auf Ebene des Projektes wertvolle Daten liefern.

Hinweis:

Klicken Sie auf **Kostenteilung** um diesem Projekt einen Kostenträger, eine Lokalität und/oder Sonstiges zuzuordnen. Weiterhin können Sie hier auch Zuordnungen nach DIN276 oder nach Leistungsbereichen aktivieren. Diese Zuordnungen stehen dann automatisch allen Leistungsverzeichnissen in diesem Projekt zur Verfügung:

7	4
	-

Kostenteilung ×							
Kostenträger	✓						
ID	Bezeichnung						
100	100 Bund						
200	200 Land						
300	300 Kreis						
400	400 Gemeinde						
500 Sonstiges							
■ BKP-Schweiz DIN276/1981 DIN276/1993 DIN276/2006 DIN276-1/2008-12 DIN276-4/2009-08 LB							

Abbildung: Fenster Kostenteilung

Hinweis:

Bei der freien Auswertung können Sie den Kostenvergleich einzelner Leistungsphasen selber definieren. Klicken Sie zunächst auf die Tabellenüberschrift **Freie Auswertung**:

eistungs- Stand Ist	Summe Freigaben	Le pi	istungs- rognose	<u>Freie</u> <u>Auswertung</u>	
374.881,98	374.881,98		958.550,62	-28.550,62	
71.227,58	71.227,58		182.124,62	-5.424,62	
446.109,56	446.109,56	1	.140.675,24	-33.975,24	
		Fre	ie Auswer	tung	x
Kostenve Budget	rgleich einzelner Leis	stungs V	phasen abzüglich	Leistungsprognos	e V
Farbe für	positive Differenzbe	träge			
Farbe für	negative Differenzbe	träge			
				Übernehmen	Abbrechen

Abbildung: Freie Auswertung

Wählen Sie im Fenster *Freie Auswertung* die Leistungsphasen, für die der Kostenvergleich dargestellt werden soll und legen Sie anschließend die Farben für positive bzw. negative Differenzbeträge fest. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit

Übernehmen.

Die hier festgelegten Einstellungen gelten für alle Leistungsverzeichnisse (Einzelaufträge, Projekte, Gruppen) und können zu jeder Zeit geändert werden.

Hinweis:

Um die Kostenübersicht zu aktualisieren, klicken Sie auf Aktualisieren.

3.3.2.17.2.2 Projektinformation

Unter *Projektinformation* finden Sie Informationen zum markierten Projekt. Die Angaben *Bezeichnung, Beschreibung* und *Projekt-ID* werden beim Erstellen eines neuen Leistungsverzeichnisses automatisch in die <u>Projektinformationen</u> der <u>LV Informationen</u> übernommen.

Projekti	nformation					
Bezeichnung	Neubau JBG Gymnasium					
Beschreibung	Neubau JBG Gymnasium in Miltenberg					
Projekt-ID	AFES543					
Budget Typ	Bildungswesen 🗸	Dauer (Monate) 8				
Erstellt von	ARCHITEXT	RV Projekt				
	Notizen bearbeiten					

Abbildung: Projektinformation

- <u>Bezeichnung</u>: Projektbezeichnung; entspricht dem Projektnamen aus der Baumstruktur. Wird die Bezeichnung hier geändert, so ändert sich auch der Projektname in der Baumstruktur und umgekehrt.
- <u>Beschreibung</u>: Die Beschreibung wird in der Seitenvorschau der Projektinformation ausgegeben. Sie kann ggf. von der Projektbeschreibung in der <u>LV Information</u> abweichen.
- Projekt-ID: ID des Projektes
- <u>Budget Typ</u>: Wählen Sie ggf. den passenden Budget Typ für dieses Projekt.
- <u>Dauer (Monate)</u>: Geben Sie hier die Projekt-Dauer ein.
- <u>Erstellt von:</u> In diesem Feld wird der Ersteller des Projektes angezeigt. Nur der Projekt-Ersteller (oder der Projektadministrator) kann ein Projekt löschen oder die Bezeichnung ändern.
- <u>RV Projekt</u>: Aktivieren Sie hier die Option, wenn es sich bei diesem Projekt um ein Projekt mit <u>Rahmen-Vertrags-Leistungsverzeichnissen</u> handelt.
- Klicken Sie auf **Notizen bearbeiten** um Notizen zum Projekt einzugeben. Dort eingegebene Inhalte werden in der Druckvorschau dargestellt:

		Notizen zum Projekt	×			
🕂 Hinzufüge	n 🗙 Lösch	en	•			
Bearbeiter	Datum	Text	Druck			
ARCHITEXT	18.02.2016	Protokoll zum 1. Meeting				
ARCHITEXT	18.02.2016	Nachtrag zum 1- Meeting				
ARCHITEXT	RCHITEXT 18.02.2016 Protokoll zum 2. Meeting					
	100% 💌 🎒 🦉 Formatierung 4 5 6 7 8 9 1	• 0 11			
Protokoll zum 2. Meeting						
Anwesende: • EA • FG						
Inhalt:						
1. Begrüßung 2. Vorstellung) g des neuen	Projektes	~			
<			>			
35 / 12						

Abbildung: Projektnotizen

Mit **Hinzufügen** erstellen Sie eine neue Zeile für den Protokoll-Eintrag. Die Felder *Bearbeiter* und *Datum* werden automatisch mit dem Pallas Benutzernamen und dem aktuellen Datum ausgefüllt, können aber nachträglich geändert werden. Die erste Zeile aus dem Texteditor wird automatisch in die Spalte *Text* übernommen. Soll die Notiz beim Drucken ausgegeben werden, dann aktivieren Sie den Eintrag indem Sie in der Spalte *Druck* ein Häkchen setzen.

3.3.2.17.2.3 Projekttermine

Unter Projekttermine können Sie dem Projekt die Projekttermine zuordnen. Klicken Sie in die entsprechenden Felder und wählen sie die zugehörigen Dati aus.

02.07.2015	
26.07.2015	
31.07.2015	
15.08.2015	
16.09.2016	
01.05.2017	
	02.07.2015 26.07.2015 31.07.2015 15.08.2015 16.09.2016 01.05.2017

Abbildung: Projekttermine

3.3.2.17.2.4 Projektmerkmale

Unter Projektmerkmale können Sie das markierte Projekt genauer definieren und spezifizieren. Dafür stehen bis zu sieben Kategorien zur Verfügung:

Projektmerkmale		
Investitionsart	Sachinvestition	~
Komplexität	Mittel	~
Projektkoordinator	Meier Bau GmbH	
Bauverfahren	Massivbauweise	

Abbildung: Projektmerkmale

Diese Kategorien können

- festgelegte Listen (z.B. Investitionsart) sein, wo Sie einen Wert/Eintrag auswählen können oder
- freie Texteingabefelder (z.B. Projektdauer) sein, wo Sie Eingaben vornehmen können.

Hinweis:

- Über die <u>Filterfunktion</u> der Projekt-Organisation können Sie gezielt nach Projekten suchen, denen eine bestimmte Kategorie zugeordnet wurde.
- Die Kategorien und die Auswahlmöglichkeiten in den Listen, können in der ARCHITEXT Pallas Administration frei definiert werden. Weitere Details dazu entnehmen Sie bitte Ihrem ARCHITEXT Pallas Administrations-Handbuch.

3.3.2.17.2.5 Dokumentenmappe

Auf der Dokumentenmappe stehen ihnen die selben Funktionalitäten zur Verfügung, wie auf der LV-Ebene. Die Dokumente werden jedoch zum aktuellen Projekt in Pallas abgelegt.

_	-
7	2
	U

Dokumentenmappe			-		-
Name	Status	Große	lyp	Geandert am	Benutzer
🖬 Baugrube.GIF	gespeichert	4,82 KB	GIF Image	18.02.2016 09:56	ARCHITEXT
Bodenaushub für Baugrube, Aushub seitlich lagem.doc	gespeichert	23,50	Microsoft Word-Dokument	18.02.2016 09:56	ARCHITEXT
LV 3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel.X83	gespeichert	52,97	GAEB-XML Angebotsauffor	18.02.2016 09:56	ARCHITEXT

Abbildung: Dokumentenmappe

3.3.2.17.2.6 Bilddokumentation

Auf der Lasche Bilddokumentation können Sie dem Projekt Bilder zuordnen:

Dokumentenmappe Bilddokumentation
Bilddokumentation
 ✓ Rohbau 1 ✓ Rohbau 2 ✓ Rohbau 3 ✓ Rohbau 4
Hinzufügen X Entfernen

Abbildung: Bilddokumentation

Mit **Hinzufügen** können Sie Bilder dem Projekt zuordnen. Unter jedem Bild können Sie eine Bezeichnung eingeben. Um Bilder wieder zu löschen, markieren Sie die entsprechenden Bilder (Häkchen unter dem Bild aktivieren) und löschen Sie sie mit **Entfernen**.

3.3.2.17.3 Organisation - Gruppe

Um die Organisation zu einer Gruppe anzuzeigen, markieren Sie die Gruppe in der Projekte-Liste und starten Sie die **Organisation** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **†**).

3.3.2.17.3.1 Controlling - Gruppe

Das Kostencontrolling für Gruppen gestattet bei markierter Gruppe die Bearbeitung des Kostencontrollings auf Gruppenebene. Die Werte für das Gruppenbudget, die -Kostenschätzung, Kostenberechnung usw. werden aus den Projekten, die die Gruppe beinhaltet hochgerechnet.

•			ARCHITEXT Pal	las®					
Projekte P	7 01 Aktuelle Projekte	Hochbau 🗙							
Lizenz 20	Controlling								
Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Budget Kostensc	Kosten- berechnung	Kostenanschlag (Auftragswert)	Nachträge genehmigt	Auftrag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand Ist	Summe Freigaben	Leistungs- prognose	Ereie Auswertung
🖪 📩 💁 구 🗔	930.000,00 918	803.649,24	791.091,73	52.843,51	843.935,24	513.280,62	480.056,11	1.246.418,94	449.943,89
	176.700,00 174	.547,68 152.693,36	150.307,43	10.040,27	160.347,70	97.523,32	91.210,66	236.819,60	85.489,34
- 001 Projekte Hochbau	1.106.700,00 1.093	.219,68 956.342,60	941.399,16	62.883,78	1.004.282,94	610.803,94	571.266,77	1.483.238,54	535.433,23
Ol Aktuele Projekte Hochbau Neubau Jiko Hospital Neubau Jiko Gymnasum Sarierung EHD Damatadt 11 Sontipe Hochbauprojekte 99 Stammaten Hochbau 003 Projekte Wassebau 003 Projekte Wassebau 003 Projekte Wassebau Sottipe Projekte Santipe Projekte Santipe Projekte	Crostellt von ARCHITEXT	eren	Σ Kostenanalys	E					

Abbildung: Gruppenkostenübersicht

Hinweis:

Bei der freien Auswertung können Sie den Kostenvergleich einzelner Leistungsphasen selbst definieren. Klicken Sie zunächst auf die Tabellenüberschrift **Freie Auswertung**:

Leistungs- Stand Ist	Leistungs- Summe Stand Ist Freigaben		ngs- lose	<u>Freie</u> Auswertung					
513.280,62	480.056,11	1.2	246.418,94	449.943,89					
97.523,32	91.210,66	2	236.819,60	85.489,34					
610.803,94	571.266,77	1.4	483.238,54	535.433,23					
Kostenvergleic Budget Farbe für positi Farbe für negat	Freie Auswertung × Kostenvergleich einzelner Leistungsphasen Budget v abzüglich Summe Freigaben Farbe für positive Differenzbeträge								
			06						

Abbildung: Freie Auswertung

Wählen Sie im Fenster *Freie Auswertung* die Leistungsphasen, für die der Kostenvergleich dargestellt werden soll und legen Sie anschließend die Farben für positive bzw. negative Differenzbeträge fest. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Übernehmen**.

Die hier festgelegten Einstellungen gelten für alle Leistungsverzeichnisse (Einzelaufträge, Projekte, Gruppen) und können zu jeder Zeit geändert werden.

<u>Hinweis:</u>

Um die Kostenübersicht zu aktualisieren, klicken Sie auf **Aktualisieren**.

3.3.2.17.4 Organisation Projektcontainer

Um die Organisation zu einem Projektcontainer anzuzeigen, markieren Sie den Projekt-Container in der Projekte-Liste und starten Sie die **Organisation** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **T**):



Abbildung: Organisation zum markierten Projektcontainer

3.3.2.18 Adressverwaltung

Die integrierte Adressverwaltung ist hilfreich, um für jede Leistungsphase der Bearbeitung auf bereits erfasste Adressdaten per Knopfdruck zugreifen zu können. Starten Sie die **Adressverwaltung** aus dem Menü **Ansicht** des Projekte-Fensters (Icon:

Adressverwaltung ×	👻 Kopieren 📑 Einfügen 🛛 🗙 Löschen 🔛 Import 🏦 Export 🔷 Aktualisieren 🛛 👬 Suchen
Auftraggeber ARCHITEXT Software GmbH ARCHITEXT Software GmbH Achobauamt 3 And Landkreis Berger PPP GmbH Stadt Darmstadt Bauuntemehmen Handwerksbetriebe Softwarehersteller	ARCHITEXT Software GmbH Weitere Informationen Name ARCHITEXT Software GmbH HRG-Nr Art Buchungskreis ✓ Gericht
	Strasse In der Mordach 1a Haus-Nr PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email info@architext.de Fax 05151 / 54 39 1
	Hintergrundfarbe Kein Hintergrund V Kommentar

Abbildung: Adressverwaltung

Hier können Sie Adressen in Form von Gruppen organisieren. Über die Symbolleiste erstellen Sie neue Gruppen und neue Einträge innerhalb der Gruppen. Zum Löschen von Gruppen oder Einträgen aktivieren Sie die entsprechende Schaltfläche. Um die Details einer Adresse zu bearbeiten, führen Sie in der linken Baumstruktur einfach einen Klick auf den zu bearbeitenden Eintrag und geben anschließend im rechten Bereich die Detailinformationen und ggf. noch weitere Informationen ein.

Die hier eingearbeiteten Adressen stehen allen Benutzern einer Netzwerk- oder Intranetinstallation zur Verfügung und können später für einzelne Maßnahmen verwendet werden. So kann beispielsweise während der <u>Erstellung eines LVs</u> eine der <u>Auftraggeberadressen</u> über einen simplen Befehl zugeordnet werden. Für die anschließende <u>Angebotsnachrechnung</u> und den <u>Preisspiegel</u> können ebenso einfach z.B. Bieteradressen genutzt werden.

3.3.2.18.1 Adressen erstellen

Um Adressen neu erstellen zu können, müssen zunächst ggf. Gruppen zur Verwaltung von Einträgen (Adressen) erstellt werden. In den Gruppen können dann Einträge (Adressen) erstellt und bearbeitet werden. Die Symbolleiste bietet dazu die entsprechenden Aufrufe.

Hinweis:

Die Lösch-Funktion bezieht sich immer auf die Selektion im Adressbaum:

ist eine Adresse markiert --> wird diese gelöscht,

ist eine Gruppe markiert --> wird diese mitsamt aller enthaltenen Einträge (Adressen) gelöscht.

Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Im Detailbereich können zu Einträgen (Adressen) in zwei Registerlaschen (*Adressname* und *Weitere Informationen*) alle Informationen (Felder) jederzeit bearbeitet werden. Bei der Bearbeitung von Einträgen (Adressen) ist zu beachten, dass Änderungen in der Adressverwaltung immer sofort Auswirkung auf Adressen, die in LVs/Aufträgen verknüpft sind haben und zu einer Aktualisierung der Adresse im LV/Auftrag führen. Adressen die aus der Adressverwaltung gelöscht werden, bleiben jedoch in LVs/ Aufträgen in denen sie zugeordnet wurden erhalten, d.h. die Löschung bezieht sich nur auf die Adressverwaltung, alle zugeordneten Adressen bleiben innerhalb der LVs/ Aufträge bestehen.

Da die meisten Informationen zu einer Adresse (Strasse, Ort, etc.) selbsterklärend sind, gehen wir hier nur auf einige spezielle Felder ein:

<u>Merkmal1 bis Merkmal4</u>: Diese Felder auf der Lasche *Weitere Informationen* sind für individuelle Eintragungen vorgesehen und können mit Hilfe der Konfigurationsdatei frei benannt werden. Anstelle der Bezeichnungen Merkmal1 bis Merkmal4 können somit eigene Belegungen wie z.B. Region, Leistung, etc. geführt werden.

<u>Freistellungsbescheinigung (Bauabzugssteuer)</u>: Hier können Sie (z.B. für Bieter) das jeweilige Gültigkeitsdatum der Freistellungsbescheinigung festlegen. Wird ein Bieter mit dieser Information beauftragt, wird das eingetragene Gültigkeitsdatum automatisch in die LV-Informationen des Vertrages übernommen und später bei der (Prüf-) Rechnungserstellung berücksichtigt.

<u>ILN</u>: Steht für International Location Number und kann beim Datenaustausch nach GAEB-XML verarbeitet werden.

Hinweis:

Mit **Aktualisieren** wird die Adressverwaltung aktualisiert. Dies kann notwendig sein, wenn im Netzwerkbetrieb ein anderer Pallas-Anwender die Adressdaten aktualisiert hat.

3.3.2.18.2 Adressen kopieren/verschieben

Um eine Adresse in eine andere Gruppe zu verschieben, markieren Sie die entsprechende Adresse, halten sie mit der linken Maustaste fest, ziehen Sie sie mit gedrückter Maustaste in die gewünschte Gruppe und lassen die Maustaste los ("Drag and Drop").

Um eine Adresse zu kopieren, verwenden Sie die entsprechenden Symbolschaltflächen oder halten vor dem Loslassen per "Drag and Drop" die STRG-Taste fest.

3.3.2.18.3 Adressen importieren/exportieren

Adressen können neben der manuellen Erfassung auch importiert und exportiert werden. Die entsprechenden Aufrufe können über die Symbolleiste oder aus dem Kontextmenü gestartet werden. Das Format für die Verarbeitung von Adressen beim Import und Export ist das csv-Format (comma separated value - Komma Separierte Werte), welches von vielen Anwendungen wie z.B. Excel, OpenOffice oder MS-Outlook ebenfalls unterstützt wird.

Import:

Um Adressen aus MS-Excel bzw. aus MS-Outlook in die Pallas-Adressverwaltung zu importieren, klicken Sie in der Adressverwaltung auf die Symbolschaltfläche **Import** und wählen Sie die zu importierende CSV-Datei. Anschließend können Sie wählen, ob die Adressen überschrieben oder ergänzt werden sollen:

ARCHITEXT Pallas	x
Wollen Sie die Adressen überschreiben(=Ja) oder ergänzen(=Nein) oder wollen Sie abbrechen?	
Ja <u>N</u> ein Abbrechen	

Export:

Zum Exportieren von Adressen, bietet Ihnen ARCHITEXT Pallas die folgenden drei Varianten an:

1. Export aller Adressen:

Um alle Adressen aus der Adressverwaltung zu exportieren, klicken Sie in der Adressverwaltung auf die Symbolschaltfläche **Export** und wählen Sie anschließend das Verzeichnis aus, wo die Adress-Datei gespeichert werden soll.

2. Export von Adressen aus einer Gruppe:

Um nur die Adressen einer bestimmten Adressgruppe zu exportieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu exportierende Adressgruppe, wählen aus dem Kontextmenü die Funktion **Export** und legen anschließend fest, in welchem Verzeichnis die Adress-Datei gespeichert werden soll.

3. Export der Suchergebnisse:

Um nur die Suchergebnisse zu exportieren, filtern Sie zunächst die Adressen mit <u>Suchen</u> und führen Sie anschließend wie unter 1. oder 2. beschrieben, die Exportfunktion aus.

Allgemeines zum Format:

Die Adressdateien müssen vom Format "CSV" sein. Es können folgende Felder in die Adressverwaltung importiert werden, bzw. folgende Felder werden aus Pallas exportiert:

- GRUPPE
- NAME
- STRASSE
- HAUSNR
- PLZ
- ORT
- POSTFACH
- KONTAKT
- ANSPRECHPARTNER
- AZEILE1
- AZEILE2
- LAND

- TELEFON
- FAX
- EMAIL
- BANK
- BLZ
- KONTO
- UST-ID
- KREDITOR-NR
- HRG-NR
- HRG-ART
- REGISTERGERICHT
- ILN
- STEUERNUMMER
- ZEITSTEMPEL
- BUKRS
- Gewerk
- Merkmal 1
- Merkmal 2
- Merkmal 3
- Bei Adressen die aus <u>MS-Outlook</u> exportiert werden, müssen die Werte in Anführungszeichen stehen und mit Kommata getrennt sein.

Beispiel:

```
"GRUPPE", "NAME", "STRASSE", "HAUSNR", "PLZ", "ORT", "POSTFACH", "KONTAKT", "ANS
PRECHPARTNER", "AZEILE1", "AZEILE2", "LAND", "TELEFON", "FAX", "EMAIL", "BANK",
"BLZ", "KONTO", "UST-ID", "KREDITOR-NR", "HRG-NR", "HRG-
ART", "REGISTERGERICHT", "ILN", "STEUERNUMMER", "ZEITSTEMPEL", "BUKRS", "Gewer
k", "Merkmal 1", "Merkmal 2", "Merkmal 3"
```

 Bei Adressen die aus <u>MS-Excel</u> exportiert werden, müssen die Werte ohne Anführungszeichen ausgegeben werden. Als Trennzeichen müssen Semikolons verwendet werden.

Beispiel:

GRUPPE; NAME; STRASSE; HAUSNR; PLZ; ORT; POSTFACH; KONTAKT; ANSPRECHPARTNER; A ZEILE1; AZEILE2; LAND; TELEFON; FAX; EMAIL; BANK; BLZ; KONTO; UST-ID; KREDITOR-NR; HRG-NR; HRG-ART: REGISTERGERICHT: ILN: STELERNIJMMER: ZEITSTEMPEL: BLKRS: Gewerk: Merkmal

ART;REGISTERGERICHT;ILN;STEUERNUMMER;ZEITSTEMPEL;BUKRS;Gewerk;Merkmal 1;Merkmal 2;Merkmal 3

Trennzeichen und Anführungszeichen innerhalb eines Wertes sind nicht zulässig. Der Zeichensatz muss Windows (ANSI = Codepage 1215) sein, Nicht ASCII (Codepage 850)

3.3.2.18.4 Adressen suchen

Mit der Such-Funktion können Sie die Adressverwaltung nach bestimmten Adressen filtern. Aktivieren Sie die Such-Funktion, indem Sie auf die Schaltfläche **Suchen** klicken:

Adressverwaltung 🗙						
Neue Gruppe 🎫 Neuer Eintrag	Kopieren	Einfügen 🔀 Löschen	불 Import	t Export	🗘 Aktualisieren	船 Suchen
Auftraggeber Bauuntemehmen Handwerksbetriebe Softwarehersteller	Suchbegriff Suche in	In allen Feldem	H	▼ RG-Nr	ОК	Abbrechen

Abbildung: Such-Funktion in der Adressverwaltung

Anschließend können Sie in bestimmten Feldern oder über alle Felder nach Adressen suchen.

Die Suche unterstützt sogenannte 'Wildcards' oder 'Joker' mit dem Kennzeichen *, folgende Beispiele sollen erläutern wie Daten bei der Suche am Beispiel einer Postleitzahl gefiltert werden:

Eingabe 64367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ genau 64367 lautet Eingabe 643* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 643 beginnt Eingabe *4367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 4367 endet Eingabe *36* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ die Folge 36 enthält

Zum Auswählen einer Adresse, klicken Sie einfach auf die Adresse in der Adressliste.

3.3.2.19 Ausgabe Projekte

Über die Funktion **Drucklistenauswahl** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon:) des Projekte-Fensters, können Sie die <u>LV-Kostenübersicht</u>, die <u>LV-Terminübersicht</u> und die <u>Projektinformationen</u> für selektierte Leistungsverzeichnisse, Projekte und Projektgruppen ausgeben.

3.3.2.19.1 LV-Kostenübersicht

In der <u>Organisation</u> werden für Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse die jeweiligen Kosten in einer Kostenübersicht tabellarisch dokumentiert. Diese Kostenübersicht können Sie mit der Druckliste *LV-Kostenübersicht* ausgeben.

Drucklistenauswahl							
Q LV-Kostenübersicht ~							
Ausgabe Aktuelles LV 🗸							
Summenbildung Details Gruppen Bieter Projekte Nachträge Mit Diagrammen Rechnungen Auftragsdatum 24.04.2019 v bis 19.10.2019 v Auftragnehmer Karger GbR LVs sortieren nach LV-Key v Sortierung absteigend							
Vorschau erstellen							

Abbildung: Drucklistenauswahl

Wählen Sie zunächst die Druckliste **LV-Kostenübersicht**. Wählen Sie anschließend ob die Ausgabe für alle Gruppen/Projekte, nur für die aktuelle (im Projektbaum markierte) Gruppe/Projekt oder für das aktuelle (im Projektbaum markierte) LV erfolgen soll. Zusätzlich können Sie auch entscheiden, ob Summenbildungen, Diagramme und Details zu den die jeweiligen Bietern, Nachträgen und Rechnungen ausgegeben werden sollen.

Sollen nur Ergebnisse aus einem Auftragszeitraum und/oder für einen bestimmten Auftragnehmer ausgegeben werden, filtern Sie in den entsprechenden Feldern noch nach Auftragsdatum bzw. Auftragnehmer. Wählen Sie schließlich ggf. noch die Sortierung und starten Sie mit **Vorschau erstellen** die Druckvorschau. Ist die Option *Summenbildung* für Gruppen/Projekte aktiviert, erscheint zunächst die Kostenübersicht mit einem Balkendiagramm für die aktuelle Gruppe bzw. für das aktuelle Projekt:

KOSTENÜBERSICHT											
Ausgabe für Gruppe: Projekte 2011	ſ	Budget	Kosten-	Kosten-	Kosten-	Nachträge	Auftrag inkl.	Leistungs-	Summe	Leistungs-	Freie
Projekt: Neubau JBG Gymna	asium	Sugar	Schätzung	Berechnung	anschlag	genehmigt	Nachträge	Stand Ist	Freigaben	Prognose	Auswertung*
	PROJ	ЕКТ									
	Neubau	JBG Gymnasiun	n								
	Netto	550.000,00	518.672,00	510.861,14	499.842,64	52.843,51	552.686,15	449.858,38	449.858,37	518.672,00	31.328,00
	MwSt	104.500,00	98.547,68	97.063,62	94.970,10	10.040,27	105.010,37	85.473,09	85.473,09	98.547,68	5.952,32
	Brutto	654.500,00	617.219,68	607.924,76	594.812,74	62.883,78	657.696,52	535.331,47	535.331,47	617.219,68	37.280,32
						0.50.00	400.00.07			00.05.01	
		99,51 %	93,85 %	92,43 %	90,44 %	9,56 %	100,00 %	81,39 %	81,39 %	93,85 %	
Seite: 1				* Budget abzg	gl. Leistungsprog	gnose				Druckdatum	: 29.04.2011

Abbildung: Druckvorschau LV-Kostenübersicht für Projekt mit Summenbildung

Auf den folgenden Seiten werden die Kosten für die jeweiligen Leistungsverzeichnisse, mit den zuvor aktivierten Details (Bieter, Nachträge, Rechnungen) dargestellt:

KOSTENÜBERS	ІСНТ										
Ausgabe für Gruppe: Projekte 2011, Projekt: Neubau JBG Gymn	asium	Budget	Kosten- Schätzung	Kosten- Berechnung	Kosten- anschlag	Nachträge genehmigt	Au fir ag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand Ist	Summe Freigaben	Leistungs- Prognose	Freie Auswertung*
L E I S T U N G S V E R Z E I C H N I S S E Projekt: Neubau JBG Gymnasium											
Rohbauarbeiten	Netto	520.000.00	518.672.00	510.861.14	499.842.64	52.843.51	552.686.15	449.858.38	449.858.37	518.672.00	1.328.00
Assauer Karl	MwSt	98.800.00	98.547.68	97.063.62	94,970,10	10.040.27	105.010.37	85.473.09	85.473.09	98.547.68	252.32
107 LV 001	Brutto	618.800.00	617.219.68	607.924.76	594.812.74	62.883,78	657.696.52	535.331.47	535.331.47	617.219.68	1.580,32
		Bieter		Beauftragt	Bieter			Netto	MwSt	Brutto	
				X	Assauer Karl			499.842,64	94.970,10	594.812,74	
					Franz und Söhn	e		525.699,31	99.882,87	625.582,18	
					Ganz & Günstig			502.147,36	95.408,00	597.555,36	
					Haus GmbH			521.647,36	99.113,00	620.760,36	
					Max Teuermann			533.221,99	101.312,18	634.534,17	
		Genehmigte Na	chträge	Datum	Beschreibung			Netto	MwSt	Brutto	
				21.04.2011	Nachträge zu Er	darbeiten		19.548,22	3.714,16	23.262,38	
				20.05.2011	Nachträge zu Betonarbeiten			14.569,92	2.768,28	17.338,20	
				08.06.2011	Nachträge zu Mauerarbeiten			18.725,37	3.557,82	22.283,19	
		Fraimamahana	Pechnungen	Datum	Do Nr	Pushungstaxt		Notto	MucQt	Prutto	
		Thegegeboner	countingen	21.04.2011	AR01	HST 12		149 952 79	28 491 03	178 443 82	
				21 04 2011	AR02	HST 12		82 973 88	15 765 04	98 738 92	
				21.04.2011	SR01	HST 12		216.931.71	41.217.02	258,148,73	
Seite: 2				* Budget ab	zgl. Leistungspro	gnose				Druckdatum	29.04.2011

Abbildung: Druckvorschau LV-Kostenübersicht für Leistungsverzeichnis mit Details

<u>Hinweis:</u>

• Ist der Wert der Leistungsprognose höher als der Wert des Auftrages inkl. Nachträge, wird die Leistungsprognose rot markiert.

- Bei der freien Auswertung wird die Differenz der von Ihnen festgelegten
- Leistungsphasen ausgegeben. Die zu vergleichenden Leistungsphasen und die Farben für die Differenzen können Sie in der Organisation zum <u>Leistungsverzeichnis</u> bzw. zum <u>Projekt</u> festlegen.
- Beachten Sie bitte, dass die bei der *Ausgabe* festgelegte Auswahl (Aktuelles Projekt, aktuelles LV usw.) mit der im Projektbau markierten Ebene (Gruppe, Projekt, LV) einen Sinn ergibt. Ist z.B. bei der Ausgabe *Aktuelles LV* ausgewählt aber im Projektbaum eine Gruppe markiert, wird ggf. eine leere Druckliste ausgegeben.

3.3.2.19.2 LV-Terminübersicht

Mit der Druckliste *LV-Terminübersicht* können Sie bestimmte oder alle Termine der Leistungsverzeichnisse ausgeben.

Drucklisten	auswahl	
<u>d</u> L	V-Terminübersicht	~
Ausgabe	Aktuelles Projekt	~
Termintyp	Erstellungsdatum	/
Datum von	24.04.2019 V bis 17.08.2019 V	
	🗹 Ausgabe nach Datum sortieren	
	Sortierung absteigend	
	Vorschau erstellen	

Abbildung: Drucklistenauswahl

Wählen Sie zunächst die Druckliste **LV-Terminübersicht**. Wählen Sie anschließend ob die Ausgabe für alle Container / Gruppen / Projekte oder nur für den/die aktuelle(n) (im Projektbaum markierte(n)) Container, Gruppe bzw. für das aktuelle Projekt / LV erfolgen soll.

Wählen Sie schließlich noch den Termintyp und ggf. den zu berücksichtigenden Zeitrahmen aus. Um die Ausgabe nach Datum zu sortieren, aktivieren Sie noch die entsprechende Option.

Starten Sie mit Vorschau erstellen die Druckvorschau:

Terminübersicht Ablauf Gewährleistung der Leistungsverzeichnisse Im Zeitrahmen vom 10.01.2011 bis 10.02.2011 Ausgabe für Gruppe Aktuelle Projekte, alle Projekte								
Gruppe	Projekt	Leistungsverzeichnis	Auftragnehmer	Gewährlei- stungsende				
Aktuelle Projekte	Beispielprojekt	Schulungsbeispiel	Assauer Karl	27.01.2011				
	Neubau JBG Gymnasium LV 001 Rohbauarbeiten Ganz & Günstig 13.01.2011							
		Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel	Franz und Söhne	12.01.2011				

Abbildung: Druckvorschau LV-Terminübersicht

3.3.2.19.3 Projektinformation

Mit der Druckliste *Projektinformation* können Sie diverse Projektinformationen, Projekttermine, Notizen und die Bilder zum markierten Projekt ausgeben.

Druck	listenauswahl	
Q	Projektinformation	¥
	Vorschau erstellen	

Abbildung: Drucklistenauswahl

Starten Sie mit Vorschau erstellen die Druckvorschau:

Budget :	Bildungswesen	Projekteröffnung :	05.01.2011	
Schlüssel :	AFES543	Genehmigung :	19.01.2011	
Code :	C223.2	Beschluss :	28.01.2011	
PNr:	15	Baubeginn :	17.02.2011	
		Inbetriebnahme :	30.11.2011	
		Abschluss :	08.03.2012	
		Ausführungsdauer	:8 Monate	PROJEKTINFORMATIONEN
				Beispielprojekt
				Neubau JBG Gymnasium
				in Miltenberg
				Bauwerk :
BILDER / FO	DTOS			

Abbildung: Druckliste Projektinformationen

3.3.3 Benutzereinstellungen

In den **Benutzereinstellungen** aus dem Menü **Ansicht** können Sie diverse Programm-Einstellungen benutzerspezifisch vornehmen. Die hier gemachten Einstellungen übersteuern die aus der Konfigurationsdatei kommenden Standardwerte und greifen in der Regel erst nach einem Neustart von ARCHITEXT Pallas. Eine Beschreibung der jeweiligen Einstellungen erhalten Sie, wenn Sie mit dem Mauszeiger über die entsprechende Zeilen fahren.

Benutzereinstellungen 🗙	•										
Hier können Sie diverse Einstellungen benutzerspezifisch festlegen. Die hier gemachten Einstellungen überschreiben die aus der Konfigurationsdatei kommenden Standardwerte. Bitte beachten Sie, dass geänderte Einstellungen meist erst nach einem Neustart von ARCHITEXT Pallas aktiv werden.											
日本											
Dashboard aktivieren	V										
LV-Assistenten aktivieren	V										
Informationsleiste in Programmmodulen ausblenden											
LV-Prüfung auf fehlende Langtexte											
LV-Prüfung auf REB23.003 konforme LV-Gliederung											
GAEB-Export auch bei Fehlern in LV-Prüfung erlauben											
LV-Prüfung auf gültige Einheiten aktivieren	\checkmark										
Beim GAEB-Import leere Teilmengen ignorieren											
In neuen LVs standardmäßig die Ausgleichsberechnung aktivieren											
Bearbeitung von Textergänzungen im Langtextfenster von STLB-Bau-Positionen erlauben.											
LVs bei Beauftragung sperren											
LV-Prüfung vergleicht Langtext von STLB/STLK-Positionen mit dem Standardtextspeicher											
Erlaube im Vertrag das ändern der Sollmenge von Hauptauftragspositionen											
Beim Einfügen von Text im Langtext Abfrage zu einzufügendem Textformat anzeigen	\checkmark										
Modus für einzufügendes Textformat bei deaktivierter Abfrage festlegen	Formatierten Text einfügen										
Standard GAEB-Norm für LV-Prüfung	Anwender kann GAEB-Nom in LV-Prüfung wählen 🗸 🗸										
Modus, wie beim GAEB-XML-Import Bilder verarbeitet werden sollen	Abfrage mit Auswahlmöglichkeit bei jedem GAEB-XML-Import anzeigen $\qquad \checkmark$										
Hintergrundfarbe für selektierte Positionszeile	GradientInactiveCaption v										
Hintergrundfarbe für billigsten Bieter in Preisspiegeldarstellung "untereinander"	PaleGreen v										
Hintergrundfarbe für teuersten Bieter in Preisspiegeldarstellung "untereinander"	LightCoral v										
Hintergrundfarbe für billigsten Bieter in Preisspiegeldarstellung "zweispaltig"	PaleGreen v										
Hintergrundfarbe für teuersten Bieter in Preisspiegeldarstellung "zweispaltig"	LightCoral V										
Hintergrundfarbe für billigsten Bieter in Preisspiegeldarstellung "einspaltig"	PaleGreen v										
Hintergrundfarbe für teuersten Bieter in Preisspiegeldarstellung "einspaltig"	LightCoral V										
Hintergrundfarbe für nicht beauftragte Positionen	LightCoral V										
Hintergrundfarbe für in der Abrechnung gesperrte Positionen	LightGray V										

Hinweis:

Je nach Installationsart können die Benutzereinstellungen vom Pallas-Administrator deaktiviert sein.

3.4 Programmbedienung Basic

ARCHITEXT Pallas® Basic verfügt über eine moderne Fenstertechnik, die es Ihnen erlaubt den Arbeitsbereich individuell und flexibel einzurichten. In den folgenden Kapiteln, wird Ihnen diese Fenstertechnik näher erläutert.

3.4.1 Tool-Fenster

Beispiel für ein Tool-Fenster ist die Startleiste. Weitere Tool-Fenster sind die LV Informationen, der OZ-Text, die Druckvorschau usw., die neben den Hauptfenstern Leistungsverzeichnis, Angebotsnachrechnung, Preisspiegel usw. benötigt werden.

•	
Startleiste P	Browser
Lize.	Push-Pin-Symbol rück O
LV öffnen	

Abbildung: Startleiste angedockt

Die Startleiste ist zunächst feststehend, man nennt das angedockt. Erkennbar ist dies durch das **P**- Zeichen, das "Push-Pin Symbol" genannt wird. Durch einfaches Anklicken ändert man die Form in **P** und damit wird die Starleiste automatisch beweglich. Verlässt man nun die Startleiste mit der Maus, verschwindet sie automatisch und wird auf die Registerkarte am Rand des Fensters minimiert:



Abbildung: Startleiste minimiert

Fährt man mit dem Mauszeiger über die minimierte Registerkarte, so klappt sie automatisch wieder auf und bleibt solange angezeigt, wie der Cursor sich darauf befindet.

Will man dann das Fenster wieder feststellen (andocken), so geschieht das durch Klick auf das Icon 🖻 das sich dann in diese Form 🎙 ändert. Damit ist das Fenster jetzt fest angedockt. Das Hauptfenster wird nicht mehr verdeckt, sondern wandert nach rechts.

3.4.2 Position der Fenster ändern

Ist das Tool-Fenster angedockt, so bleibt es an einer Seite des Hauptfensters. Sie können das Tool-Fenster an eine beliebige Stelle verschieben, indem Sie entweder die obere Leiste doppelklicken, oder sie mit gedrückter linker Maustaste an eine andere Stelle ziehen.

Das folgende Beispiel soll Ihnen diese Funktion näher erläutern:

Tool-Fenster "schwebt" über dem Hauptfenster:

Zum Nachvollziehen des folgenden Beispiels, öffnen Sie bitte die Ausschreibung zu einem Leistungsverzeichnis und starten Sie den Positionstexteditor zu einer Position (über die Funktion **Eigenschaften** aus dem Menü **Ansicht**).

Halten Sie die Titelleiste des Positionstexteditors mit gedrückter linker Maustaste fest und ziehen Sie sie in den Bereich des Hauptfensters. Sie sehen einen hellblauen Schatten-Bereich des Fensters.



Abbildung: Tool-Fenster soll über dem Hauptfenster "schweben"

Lassen Sie die Maustaste los, so wird das Tool-Fenster an dieser Stelle abgelegt und "schwebt" über dem Hauptfenster:

	ARCHITEXT Pallas®								
Browser L	V 3 Rohbauarb	eiten S	chulungsbeispiel 🗙						
Aurechr	mihuma 🗐 🗎	Inches	nun a Brainstean III Matran A Stars 125 Sharbanan						
		1001100	ting ()); interproper 2 rectory - number (); interpretation						
Datei Bearbeit	ten <u>A</u> nsicht								
a d		~							
• •									
Normalposition	- 📑 📪	Freier	- Schrittweite 🔟 - OZ Eingabe 🕱 Postionen des LVs Start-OZ: 10 - 🖡 -						
DZ	Menge	Einheit	Kurztext PA/PT Symbole EP GB No						
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten. V						
01			Ni Eigenschaften zu 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H.2m au						
01.01			B/ Ligerbeneren zu ohorhoudo bauzan bietter branch zu and						
01.01.0010	1,000 P	Psch	P 🛃 👌 🕝 🛫 🎢 🗯						
01.01.0020	1,000 P	Psch	Ve Langtext Attribute Preise Teilmengen Extras Notizen						
01.01.0030	1,000 P	sch	R 🕂 🕆 🐌 💼 👗 🗶 100% 👻 Ang 😰 Beteraturage 👻 Beteraturage - 🛞 🛶 🏦 🗓 🕁 😋						
01.01.0040	5,000 S	8	Be Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen räumen						
(01)									
(02)									
(03)									
01.01.0060	3,000 S	8	Re Bertersanen mit Maschendraht Zaunderkante über						
01.01.0060	5,000 5	8	Oberfläche Gelände 2 m, aufstellen und räumen.						
(01)	2 000 5		er Schriftart als Standard speichern						
01.01.0080	400.000 m		Be Economic						
01.01.0090	75,000 m								
01.01.0100	400.000 m	n2	Absatzformatierung –						
	5		B/ ● I Linksbündig						
01.02			EF 🔿 🕸 Zentriert						
01.02.0010	1.500,000 m	n2	G Bechtsbündig						
01.02.0020	125,000 m	n							
01.02.0030	43,000 S	8	Be Contraction of the second sec						
01.02.0040	12,000 S	8	Br U · en Auccentory						
01.02.0050	1.200,000 m	n2	AL Enzy						
01.02.0060	1.250,000 m	n3	AL erhöhen 😨						
01.02.0070	250,000 m	n2	Ve Endings in Text						
01.02.0080	750,000 n	n3	At Dog to the second						
01.02.0090	300,000 п	n3	W Setterumoruch Cursorposition						
01.02.0100	400,000 n	n3	FI Grafik Y						
01.02.0110	35,000 m	n3	Be 1/1						
01.02.0120	200,000 n	n2	Gründungssohle verdichten BK 34 11,000 2.200,00						
01.02.0130	100,000 m	n	Abwasserieltung sichern bis DN 150 10,500 1,050,00						
	Σ		ERDARBEITEN 61.802,00						

Abbildung: Tool-Fenster schwebt über dem Hauptfenster

Tool-Fenster an der Seite des Hauptfensters andocken:

Ziehen Sie die Titelleiste des Tool-Fensters mit gedrückter linker Maustaste an die Seite, wo das Fenster angedockt werden soll. Hier erscheint jetzt der transparente "Window-Manager". Bewegen Sie den Cursor auf die Stelle des Window-Managers, wo Sie das Tool-Fenster andocken möchten (neue Position des Tool-Fensters wird mit einem hellblauen Schatten dargestellt). Wenn Sie die Maustaste loslassen, wird das Fenster auf der hellblauen Markierung abgelegt.

Wir möchten nun den Positionstexteditor am unteren Rand andocken. Bewegen Sie

dazu den Cursor auf das 🖾 Symbol in Bildschirmmitte oder am unteren Rand, lassen Sie die Maustaste los und das Fenster ist angedockt:



Abbildung: Tool-Fenster soll am unteren Rand angedockt werden

							ARCHI	TEXT Pallas®			- 0
Browser	LV 3 Rohbauar	beiten S	Schulungsbeispiel 🗙								
/				Y							
Aussch	nreibung	Nachreo	shnung 🔐 Preisspiegel 📝 Vertrag	🍐 Aufmalis 🔛	Abrechnu	ng					
<u>D</u> atei <u>B</u> earbe	siten <u>A</u> nsicht										
a 7			1 💷 🗠 e 🖌 🖃	- 0 mm	- 🕞			A			
		- -			-			0			
Normalposition	- 🖬 🛤	Freier	Text	 Schrittweite 10 	• 0Z E	Engabe 🛛 🔀	Positionen	des LV's	Start-OZ: 10 🔹 🖡 🖕		
oz	Menge	Einheit	Kurztext		PA/PT	Symbole	EP	GB	No		
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispie	idaten.	v						
01			NEUBAU					281.669,50			
01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG					97.750,00			
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle					8.000,00			
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle					7.250,00			
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle					3.500,00			
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen		L		1.100,000	5.500,00			
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser		UB						
(02)			Anschlüsse		UB						
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	Fenster wird auf der hellb	aluen						
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen	Markierung abgelegt.	_		1.800,000	5.400,00			
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen				450,000	2.250,00			
Bigenschaften	n zu 01.01.0080) Bauza	un Bretter Draht H 2m au								
			ò			()			~	ş	Anna
	Langtext		Attribute			Preise			Teilmengen	Extras	Notizen
8 8 B	100%	- AI	6 Formatierung Bieterabfrage •	💿 📖 👔 🚛 🔹							
uzaun Bret	tter Draht H 2	n aufst	ellen räumen								△ Tedformatien ing
		in adiot									Y Eat
4 1 2				12 1 12 1 14 1	48 1	18 1 17	10 1 10 1	20 1 21 1 2			Kingin
1 2 2	inhofostiatom I	Interar	and als	12 1 13 1 14 1	10 1	10 17 17	10 1 10 1	20 1 21 1 2.	. 1 23 1 24 1 20 1 20 1 21	20 20 30 30 31 32 33 3	A Unterstricten
tterrahmen	mit Maschend	raht. Za	unoberkante über								<u>ontersurenen</u>
erfläche Gel	lände 2 m, aufs	stellen u	ind räumen.								KaSchriftart 🧐 Farbe
											Schriftart als Standard speichern
											Formatierung entfernen
											Absatzformatierung
											E Linksbündig
											◯ 霎 Zentriert
											○ 3 Rechtsbündig

Abbildung: Tool-Fenster ist am unteren Rand angedockt

Hinweis:

Sobald man ein Fenster, Hauptfenster oder Tool-Fenster mit gedrückter linker Maus anfasst, erscheint in Bildschirmmitte der Window-Manager. Bei Tool-Fenstern erscheinen zusätzlich an den vier Rändern des Hauptfensters noch die einzelnen Pfeilsymbole mit gleicher Funktionalität.



Durch Positionieren des Cursors auf einem seiner Felder und loslassen können Sie das Fenster oben, unten, links, rechts oder über den gesamten Bildschirm anordnen:

· · · ·	Dockt das Fenster am oberen Rand des aktuellen Fensters an.
	Dockt das Fenster am unteren Rand des aktuellen Fensters an
	Dockt das Fenster am rechten Rand des aktuellen Fensters an
	Dockt das Fenster am linken Rand des aktuellen Fensters an
	Dockt das Fenster über den gesamten Bildschirm an (gilt nur für Hauptfenster).

Mehrere Hauptfenster nebeneinander (untereinander) anordnen:

Sie können mehrere Hauptfenster (z.B. mehrere LV-Fenster) gleichzeitig nebeneinander oder untereinander anordnen, um z.B. per "drag and drop" Daten aus dem einen LV in das andere LV zu kopieren.

Im folgenden Beispiel haben wir zwei LVs geladen. Bei dieser Ansicht werden immer nur die Daten eines LVs angezeigt. Möchte man die Daten des zweiten LVs sehen, so muss man auf das entsprechende LV Register wechseln.

Browser LV	/ 3 Rohbauarbeiten	Schulungsbeispiel 🗙 123-5678 031 Rohbau					
Ausschre	sibung 🗇 Nachre	chnung 🔐 Preisspiegel 📝 Vertrag 🍊 Aufmaß	Abrechnung				
Datai Baathate	an Ansicht	energ 🚰 Heederge 👂 terreg 🥌 terreg	And recording				
Darei Dearbeite	an <u>M</u> racht						
1	- 🤔 🔺 🕻	🖌 📑 🐂 🛢 🗙 📑 🔁 🔎	100% 👻 🔎		- 🏔	<i>。</i>	
						-	
Normalposition	• Freid	er Text • Schrittwe	ste 🛄 🔹 OZEn	gabe 🛛 🖄	Positionen	des LV's	 Star
OZ	Menge Einhei	t Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB	No
		Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	v				
✓ 01		NEUBAU				281.669,5	0
✓ 01.01		BAUSTELLENEINRICHTUNG				97.750,0	0
01.01.0010	1,000 Psch	Einrichten Baustelle				8.000,0	0
01.01.0020	1,000 Psch	Vorhalten Baustelle				7.250,0	0
01.01.0030	1,000 Psch	Räumen Baustelle				3.500,0	ð
01.01.0040	5,000 St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.100,000	5.600,0	0
(01)		Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB				
(02)		Anschlüsse	UB				
(03)		Ergänzende Ausstattung Telefon	UB				
01.01.0050	3,000 St	Halle aufstellen			1.800,000	5.400,0	Ð
01.01.0060	5,000 St	Container aufstellen	L		450,000	2.250,0	0
(01)		Ergänzende Ausstattung	UB				
01.01.0070	2,000 St	Bauwagen aufstellen	E		184,000		
01.01.0080	400,000 m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17,500	7.000,0	0
01.01.0090	75,000 m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			38,000	2.850,0	0
01.01.0100	400,000 m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			140,000	56.000,0	0
	Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG				97.750,0	0
V 01.02		ERDARBEITEN				51.802,0	0
01.02.0010	1.500,000 m2	Gelände abräumen			10,000	15.000,0	0
01.02.0020	125,000 m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3,500	437,5	0
01.02.0030	43,000 St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,000	1.247,0	0
01.02.0040	12,000 St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wievor		55,000	660,0	0
01.02.0050	1.200,000 m2	Abtragen von Mutterboden			2,500	3.000,0	0
01.02.0060	1.250,000 m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3			3,800	4.750,0	0
01.02.0070	250,000 m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			7,000	1.750,0	0
01.02.0080	750,000 m3	Abfuhr des Aushubmaterials			15,000	11.250,0	.0
01.02.0090	300,000 m3	Wiedereinfüllen			9,000	2.700,0	0
01.02.0100	400,000 m3	Flächenauffüllung			19,000	7.600,0	0
01.02.0110	35,000 m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4			4,500	157,5	0
01.02.0120	200,000 m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4			11,000	2.200,0	.0
01.02.0130	100,000 m	Abwasserleitung sichern bis DN 160			10,600	1.050.0	.0
	Σ	ERDARBEITEN				51.802.0	.0
× 01.03		MAIIERARREITEN				132 117 5	0

Abbildung: Wechseln zwischen den LV-Registern

Jetzt möchten wir beide LVs nebeneinander anordnen. Klicken Sie dazu auf eines der zwei LV-Register und ziehen Sie das Register mit gedrückter linker Maustaste in die

Bildschirmmitte, wo der Window-Manager erscheint. Ziehen Sie den Cursor auf Die neue Position des LVs wird auf der rechten Hälfte der Arbeitsoberfläche mit einem hellblauen Schatten dargestellt:

			ARCHITEXT Pallas®	- 🗇 🗙
123-5678 0	31 Rohbau X Br	owser LV 3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel		
Aussch	reibung 🔄 Nach	rechnung 🔐 Preisspiegel 📝 Vertrag 🍊 Aufmaß 📠 .	brechnung	4
Datei Bearbe	siten <u>A</u> nsicht			Hife
	-			
U 🥂	ं 🎽 🥌 ।	🗹 🔢 🕸 🖬 🗙 🖙 🗕 🚺 🕬	· 🎽 🔹 🖌 🧬	
Nemeleonies	. 191: 🖂 6-	in Tud	07 Brooke Resilingen des IVs x Stat 07: 10 x 1	
07	- in rie	ait Kurstaat	PAIPT Symbols EP GB No	
V 01	Menge Enni	Baukonstruktion		
- 01 		Abbrucharbeiten		
• 01.01		1 Technische Vorbemerkungen	2 zienen sie das riegster mit gestruckter linket Maustats hierheiner, um das	
01.01.0001	20.000 m2	Totalabharb. der Kaminkönfe	LV-Fenster in der rechten Hälte des	
01.01.0007	40,000 51	Zugehörige Kamipuepushangen		
01.01.0002	40,000 St	Matalleittasvas Eastashsistus an isaas		
01.01.0003	40,000 30	Cabild and Aluminium as 45 a 20 am		
01.01.0004	20,000 51	Vestigida Daghainggan IsatagEmin		
01.01.0005	640,000 m	Verzinkte Dachmen, Kastenbring,		
01.01.0008	640,000 m	Verzinkte Schneelanggitter, none bautomi		
01.01.0007	655,000 m	Culture Regenatione, rand, bit 100,		
01.01.0008	60,000 St	Gusstandronre ausbauen, bis ca. 160 cm		
01.01.0009	560,000 miz	Abbroch Maberwerk Innerward		
01.01.0010	140,000 m2	Rabitzkasten, verputzt und gemest,		
01.01.0011	60,000 St	Alternational and and and and and and and and and and		
01.01.0012	1.410,000 m2	Abbroch nnienwand		
01.01.0013	/1,000 m2	Abbrechen von bekierdungen als mennschichtiphaten		
01.01.0014	10,000 St	Helevely and set of the set of th		
01.01.0016	138,000 St	Holzverbandrenster mit Priegerigke und 113 x 107 cm		
01.01.0016	10,000 St	Verzinkte Gitterroste über Schächten in		
01.01.0017	30,000 St	Roste und Deckei von Bodeneinlaufen aus		
	Σ	Abbrucharbeiten	0.00	
~ 01.02		4 Taskalaska Viskanadosaa		
	150.000 0	1. Technische Vorbemerkungen		
01.02.0001	150,000 m3	Boden Einzeländ, Aushub hir 175 m Bodenki 3 und 4		
01.02.0002	160,000 m3	Boden Streif fund Aushub bis 1,75 in Bodenki 3 und 4		
01.02.0003	30,000 m3	Boden Scherbt ausbehen Ausbuhl 126 m Bodenki 2000 4		
01.02.0004	60,000 m3	Boden Schabk austreben Austrab 1,25 m Bodenki.5 brid 4		
01.02.0005	5,000 m3	Sand unter Konrieitung		
01.02.0006	10,000 m3	Sand bis to cm uper Rohrscheiter		
01.02.0007	2,500 m3	Sicherung von Konrieitungen am übergang		
01.02.0008	60,000 m3	Verfiller echicklerunie		
01.02.0009	40,000 m3	Final an incontentier was discussed and the second		
01.02.0010	150,000 m3	Emplaneten von oversukasigen AUShubitatenal		
J 01.02.0011	12,000 m3	runnal en baber rinterschichtschichterweise 15 cm		

Abbildung: Beide LVs werden nebeneinander angeordnet

Lassen Sie hier die Maustaste los. Beide LV-Fenster werden nun nebeneinander angezeigt:

123-5678 031	Rohbau	Browser						LV 3 Rohba	uarbeiten So	hulungsb	cispiel 🗙			
Aussch	reibung 🗐	Nachrei	choung 🚜 Preisspiegel 📝 Vertrag 🏠 Aufmaß 🗳	Abrechnu	20		4 Þ	Aussch	reibung	Nachrei	chrung - Preisspiegel 📝 Vertrag 🏠 Aufmaß 🖬	Abrechou	na	
Datei Bearbei	ten Ansicht				-		Hife	Datei Bearbei	ten Ansicht				-	
Tare Teans	Con Dama a								Second Second					
		- Ernier	2 📑 👘 🐔 🗙 🛫 二 🔎 1002 -	• ,07 F	innahe 🕅	•	· * .		2 A	🕨 🔽	2 📑 👘 🐔 🗙 🖙 🚐 🔎 🚥		innahe 🕅	- 4
77	Menze	Finheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	FP	-	07	Menge	Finheit	Kurztevt	PA/PT	Symbole	FP
01	mongo	Control of	Baukonstruktion		- Cymeere		_			Children	Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	v	- Cymeere	
01.01			Abbrucharbeiten					× 01			NEUBAU			
			1 Technische Vorbemerkungen	н				× 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG			
01.01.0001	20.000	m3	Totalabbruch der Kaminköpfe					01.01.0010	1.0	0 Pech	Finrichten Baustelle			
01.01.0007	40,000	e+	Zugehörige Kaminyanyahangen					01.01.0070	1.0	0 Brob	Vorbalten Baustelle			
01.01.0002	40,000	01 01	Matalleitter ver Eensterbrüchungen					01.01.0020	1,0	0 Pach	Päymen Paystelle			
01.01.0003	20,000	01 C1	Schild aus Auminium on 15x 20 cm					01.01.0030	5.0	in ex	Paradka dop elwandia aufrielen			1.100
01.01.0004	20,000		Versielde Daebriegen kestenfemin					(04)	0,0	N 31	Caritize Augebeture Kalt Misserusser	100		1.104
01.01.0005	640,000		Verzinkte Dachmenen, kasterioning,					(01)			Annahörne	100		
01.01.0000	655.000		Verzinkte Schneelanggitter, none badolini					(02)			Finite and Australian Talafan	100		
01.01.0007	655,000		Verzinkte Regenanionne, rund, DN 100,					(03)			Erganzende Ausstationig Felelon	00		4.00
01.01.0000	66,000		Advantation of the advantation o					01.01.0000	5,0	0.0	Castale austerien			1.000
01.01.0009	560,000		Abbroch Maberwerk Innerwand					01.01.0080	5,0	10 51				40
01.01.0010	140,000	m2	Rabitzkasten, verputzt und gemest,					(01)			Erganzende Ausstationg	08		
01.01.0011	60,000	st	brostong der Ausenwand aus HE2, mit Ause innerwand	R				01.01.0070	2,0	10 51	Bauwagen autstellen	E		18-
01.01.0012	1.410,000	m2	Abbrech en von Beldeidungen aus Mehrschiebteleten					01.01.0080	400,0	JU m	Dauzaun bretter Drant H 2m aufstellen, raumen			1.
01.01.0013	/1,000	m2	Abbrechen von bekierdungen als meinschlichtpialen					01.01.0090	75,0	20 m	Schutzgelander H 0,9m Holz einrichten			3
01.01.0014	10,000	58	Abbroch von Maderwerk der Innerwand, 12 cm dick					01.01.0100	400,0	30 m2	Behelfsm. Straße KI. I herstellen, beseitigen			14
01.01.0015	138,000	St	Holzverbundtenster mit Filegengiter und 113 x 107 cm							Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG			
01.01.0016	10,000	St	Verzinkte Gitterroste über Schächten in					✓ 01.02			ERDARBEITEN			
01.01.0017	30,000	St	Roste und Deckel von Bodeneinläufen aus					01.02.0010	1.500,0	10 m2	Gelände abräumen			1
		Σ	Abbrucharbeiten					01.02.0020	125,0	00 m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			:
01.02			Erdarbeiten (DIN 18 300) Entwässerungskanalarbeiten (DIN 18 3					01.02.0030	43,0	00 St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		2
			1. Technische Vorbemerkungen	н				01.02.0040	12,0	00 St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		5
01.02.0001	150,000	m3	Oberboden abtrag. lagern D 30 cm					01.02.0050	1.200,00	10 m2	Abtragen von Mutterboden			2
01.02.0002	150,000	m3	Boden Einzeltund. Aushub bis 1,75 m Bodenkl.3 und 4					01.02.0060	1.250,0	0 m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3			3
01.02.0003	30,000	m3	Boden Streif.fund Aushub bis 1,25 m Bodenkl.3 und 4					01.02.0070	250,0	00 m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			
01.02.0004	50,000	m3	Boden Schacht ausheben Aushub 1,25 m Bodenkl.3 und 4					01.02.0080	750,0	00 m3	Abfuhr des Aushubmaterials			1
01.02.0005	5,000	m3	Sand unter Rohrleitung					01.02.0090	300,0	00 m3	Wiedereinfüllen			9
01.02.0006	10,000	m3	Sand bis 15 cm über Rohrscheitel					01.02.0100	400,0	00 m3	Flächenauffüllung			1
01.02.0007	2,500	m3	Sicherung von Rohrleitungen am Übergang					01.02.0110	35,0	00 m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4			
01.02.0008	80,000	m3	Hinterf.Übersch. schichtenweise H bis 1,75 m					01.02.0120	200,0	00 m2	Gründungssohle verdichten BK 34			1
01.02.0009	40,000	m3	Verfüllen schichtenweise					01.02.0130	100,0	00 m	Abwasserleitung sichern bis DN 150			10
01.02.0010	150,000	m3	Einplanieren von überschüssigen Aushubmaterial							5	EDDADBEITEN			

Abbildung: Beide LVs nebeneinander

Bei dieser Darstellung der Leistungsverzeichnisse wird jedes LV in einem eigenen Fenster mit den Programmmodulen, der Menüleiste, der Symbolleiste usw. dargestellt. Somit können Sie z.B. in einem LV die Ausschreibung und gleichzeitig im zweiten LV die Abrechnung bearbeiten.

Soll die Arbeitsoberfläche wieder in ungeteiltem Zustand dargestellt werden, so ziehen Sie einfach ein LV-Register wieder neben das andere LV-Register:

123-5678 031 6	Rohbau Browse	r]			LV Rohba	uarbeiten Schulungsl	cispiel 🗙		
(III				d b	/=			10 2 4 1 1	
Ausschn	elbung Nacha	echnung 🔐 Preisspiegel 📝 Vertrag 🦀 Autmaß 🚂	Abrechnung		Aussch	reibung 🔠 Nachre	chnung 💼 Preisspiegel 📝 Vertrag 🍊 Aufmals	Ma Abrechnung	
Datei Bearbeit	ten <u>A</u> nsicht			<u>H</u> ife	Datei Bearbe	ten <u>A</u> nsicht			
0 ₫	🔰 🔺 🖁	2 🚯 🛯 🗈 🗙 🗣 🚐 👂 🚥	• <i>p</i>	- A	0 🔮	🤰 🔺 🚦	2 🚯 🔤 🗈 🗙 🖙 🚐 🔎	100% • 🔎	•
Normalposition	• 📑 🗮 Frei	er Text + Schrittweite 🔟	OZ Engabe	2 °	Normalposition	• Freid	r Text + Schrittwe	te 🔟 🔹 OZ Engabe	Z
	Menge Einhe	it Kurztext	PA/PT Symbo	ole EP ^	OZ	Menge Einhei	t Kurztext	PA/PT Symb	oole EP
< 01		Baukonstruktion					Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V	
/ 01.01		Abbrucharbeiten			✓ 01		NEUBAU		
		1. Technische Vorbemerkungen	н		✓ 01.01		BAUSTELLENEINRICHTUNG		
01.01.0001	20,000 m3	Totalabbruch der Kaminköpfe			01.01.0010	1,000 Psch	Einrichten Baustelle		
01.01.0002	40,000 St	Zugehörige Kaminverwahrungen			01.01.0020	1,000 Psch	Vorhalten Baustelle		
01.01.0003	40,000 St	Metallgitter vor Fensterbrüstungen innen			01.01.0030	1,000 Psch	Räumen Baustelle		
01.01.0004	20,000 St	Schild aus Aluminium, ca. 15 x 30 cm,			01.01.0040	5,000 St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L	1.10
01.01.0005	640,000 m	Verzinkte Dachrinnen, kastenförmig,			(01)		Sanitäre Ausstattung Kalt-Warmwasser	UB	
01.01.0006	640,000 m	Verzinkte Schneefanggitter, hohe Bauform			(02)		Anschlüsse	UB	
01.01.0007	655,000 m	Verzinkte Regenfallrohre, rund, DN 100,			(03)		Ergänzende Ausstattung Telefon	UB	
01.01.0008	68,000 St	Gußstandrohre ausbauen, bis ca. 150 cm			01.01.0050	3,000 St	Halle aufstellen		1.8
01.01.0009	560,000 m2	Abbruch Mauerwerk Innenwand			01.01.0060	5,000 St	Container aufstellen	L	4
01.01.0010	140,000 m2	Rabitzkasten, verputzt und gefliest,			(01)		Ergänzende Ausstattung	UB	
01.01.0011	60,000 St	Brüstung der Außenwand aus HLz, mit Auße Innenwand	R		01.01.0070	2,000 St	Bauwagen aufstellen	E	11
01.01.0012	1.410,000 m2	Abbruch Innenwand			01.01.0080	400,000 m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen		
01.01.0013	71,000 m2	Abbrechen von Bekleidungen aus Mehrschichtplatten			01.01.0090	75,000 m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten		
01.01.0014	10,000 St	Abbruch von Mauerwerk der Innenwand, 12 cm dick			01.01.0100	400,000 m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen		1
01.01.0015	138,000 St	Holzverbundfenster mit Fliegengiter und 113 x 107 cm				Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG		
01.01.0016	10,000 St	Verzinkte Gitterroste über Schächten in			✓ 01.02		ERDARBEITEN		
01.01.0017	30,000 St	Roste und Deckel von Bodeneinläufen aus			01.02.0010	1.500,000 m2	Gelände abräumen		
	Σ	Abbrucharbeiten			01.02.0020	125,000 m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		
01.02		Erdarbeiten (DIN 18 300) Entwässerungskanalarbeiten (DIN 18 3			01.02.0030	43,000 St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	
		1. Technische Vorbemerkungen	н		01.02.0040	12,000 St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wievor	
01.02.0001	150,000 m3	Oberboden abtrag. lagern D 30 cm			01.02.0050	1.200,000 m2	Abtragen von Mutterboden		
01.02.0002	150,000 m3	Boden Einzelfund. Aushub bis 1,75 m Bodenkl.3 und 4			01.02.0060	1.250,000 m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		
01.02.0003	30,000 m3	Boden Streif.fund Aushub bis 1,25 m Bodenkl.3 und 4			01.02.0070	250,000 m2	Verkleidung waagrechte Bohlen		
01.02.0004	50,000 m3	Boden Schacht ausheben Aushub 1,25 m Bodenkl.3 und 4			01.02.0080	750,000 m3	Abfuhr des Aushubmaterials		
01.02.0005	5,000 m3	Sand unter Rohrleitung			01.02.0090	300,000 m3	Wiedereinfüllen		
01.02.0006	10,000 m3	Sand bis 15 cm über Rohrscheitel			01.02.0100	400,000 m3	Flächenauffüllung		
01.02.0007	2,500 m3	Sicherung von Rohrleitungen am Übergang			01.02.0110	35,000 m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4		
01.02.0008	80,000 m3	Hinterf.Übersch. schichtenweise H bis 1,75 m			01.02.0120	200,000 m2	Gründungssohle verdichten BK 34		
01.02.0009	40,000 m3	Verfüllen schichtenweise			01.02.0130	100,000 m	Abwasserleitung sichern bis DN 150		1
	100.000	Finnlanieren von überschüssigen Aushubmaterial					EDDADBEITEN		

Abbildung: LVs im ungeteilten Zustand anordnen

3.5 Programmbedienung Professional

ARCHITEXT Pallas® Professional verfügt über eine moderne Fenstertechnik, die es Ihnen erlaubt den Arbeitsbereich individuell und flexibel einzurichten. In den folgenden Kapiteln, wird Ihnen diese Fenstertechnik näher erläutert.

3.5.1 Tool-Fenster

Beispiel für ein Tool-Fensters ist das Fenster *Projekte* für die Projekt-Organisation. Weitere Tool-Fenster sind die LV Informationen, der Langtext, die Druckvorschau usw., die neben den Hauptfenstern Ausschreibung, Angebotsnachrechnung, Preisspiegel usw. benötigt werden.



Abbildung: Tool-Fenster ausblenden

Die Projekt-Organisation ist zunächst feststehend, man nennt das angedockt. Erkennbar ist dies durch das **P**- Zeichen, das "Push-Pin-Symbol" genannt wird. Durch einfaches Anklicken ändert man die Form in **P** und damit wird das Fenster der Projekt-Organisation automatisch beweglich. Verlässt man nun das Fenster der Projekt-Organisation mit der Maus, wird es auf die Registerkarte am Rand des Fensters minimiert (je nach Position, hier links):


Abbildung: Tool-Fenster ausgeblendet

Fährt man mit dem Mauszeiger über die minimierte Registerkarte, so klappt sie automatisch wieder auf und bleibt solange angezeigt, wie der Cursor sich darauf befindet.

Will man dann das Fenster wieder feststellen (andocken), so geschieht das durch Klick auf das Icon 🟓 das sich dann in diese Form 🖁 ändert. Damit ist das Fenster jetzt fest angedockt. Das Hauptfenster wird nicht mehr verdeckt, sondern wandert nach rechts.

3.5.2 Position der Fenster ändern

Ist das Tool-Fenster angedockt, bleibt es an einer Seite des Hauptfensters. Sie können das Tool-Fenster an eine beliebige Stelle verschieben, indem Sie entweder die obere Leiste (Fenstertitel) doppelklicken, oder sie mit gedrückter linker Maustaste an eine andere Stelle ziehen.

Das folgende Beispiel soll Ihnen diese Funktion näher erläutern:

Tool-Fenster "schwebt" über dem Hauptfenster:

Halten Sie die Titelleiste der Projekt-Organisation mit gedrückter linker Maustaste fest und ziehen Sie sie in den Bereich des Hauptfensters. Sie sehen einen hellblauen Schatten-Bereich des Fensters.



Abbildung: Tool-Fenster soll über dem Hauptfenster "schweben"

Lassen Sie die Maustaste los, wird das Tool-Fenster (hier die Projekt-Organisation) an dieser Stelle abgelegt und "schwebt" über dem Hauptfenster:



Abbildung: Tool-Fenster schwebt über dem Hauptfenster

Tool-Fenster an der Seite des Hauptfensters andocken:

Ziehen Sie die Titelleiste des Tool-Fensters mit gedrückter linker Maustaste an die Seite, wo das Fenster angedockt werden soll. Hier erscheint jetzt der transparente "Window-Manager". Bewegen Sie den Cursor auf die Stelle des Window-Managers, wo Sie das Tool-Fenster andocken möchten (neue Position des Tool-Fensters wird mit einem hellblauen Schatten dargestellt). Wenn Sie die Maustaste loslassen, wird das Fenster auf der hellblauen Markierung abgelegt.

Wir möchten nun die Projekt-Organisation am rechten Rand andocken. Bewegen Sie

dazu den Cursor auf das 🔛 Symbol in Bildschirmmitte oder am rechten Rand, lassen Sie die Maustaste los und das Fenster ist angedockt:



Abbildung: Tool-Fenster soll am rechten Rand angedockt werden



Abbildung: Tool-Fenster ist am rechten Rand angedockt

<u>Hinweis:</u>

Sobald man ein Fenster, Hauptfenster oder Tool-Fenster mit gedrückter linker Maus anfasst, erscheint in Bildschirmmitte der Window-Manager. Bei Tool-Fenstern erscheinen zusätzlich an den 4 Rändern des Hauptfensters noch die einzelnen Pfeilsymbole mit gleicher Funktionalität.



Durch Positionieren des Cursors auf einem seiner Felder und loslassen, können Sie das Fenster oben, unten, links, rechts oder über den gesamten Bildschirm anordnen:

· • •

Dockt das Fenster am oberen Rand des aktuellen Fensters an.

Dockt das Fenster am unteren Rand des aktuellen Fensters an

Dockt das Fenster am rechten Rand des aktuellen Fensters an

Dockt das Fenster am linken Rand des aktuellen Fensters an

Dockt das Fenster über den gesamten Bildschirm an (gilt nur für Hauptfenster).

Hinweis:

Ein Doppelklick auf die Titelleiste eines Tool-Fensters bewirkt, dass das Tool-Fenster wieder auf die vorherige Position gesetzt wird.

Mehrere Hauptfenster nebeneinander (untereinander) anordnen:

Sie können mehrere Hauptfenster (z.B. mehrere LV-Fenster) gleichzeitig nebeneinander oder untereinander anordnen, um z.B. per "Drag and Drop" Daten aus dem einen LV in das andere LV zu kopieren.

Im folgenden Beispiel haben wir zwei LVs geladen. Bei dieser Ansicht werden immer nur die Daten eines LVs angezeigt. Möchte man die Daten des zweiten LVs sehen, so muss man auf das entsprechende LV Register wechseln.

						ARCHI	IEXT Pallas®					
Neubau .	JBG Gymnasiu	m \ LV :	3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 🗙 📋 Neub	au JBG Gymnasiun	\lv1 Erdarb	eten						
Ausschr	reibung											
Loiotungou	orroichnic b	oorhoito									Kastasharaahuuna aatta:	221 660 50 51
Leistungsv		earDeite									Rustenberechnung nettu.	201.003,50 L 0
Datei Bearbei	ten <u>A</u> nsicht											
1 d	- 🤰 🤞	8 🤞	🖌 🔽 🔢 🖄 🐘 🛣 🖘 🖛	· 二 🛛 🔎	100% 👻 🌙		- 👔	<i>。</i>				
	Los o							0.107.10				
Normalposition	• 00 04	Hreier	lext • Schrittwe	te 🛄 🔹 021	ingabe 2	Postionen	des LV s *	stan-02: 10 *	+ -			
0Z	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB	BKP-Schweiz	LB	No		
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	v								
✓ 01			NEUBAU				281.669,50					
r 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG				97.750,00					
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle				8.000,00					
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle				7.250,00					
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle				3.500,00					
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.100,000	5.500,00					
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB								
(02)			Anschlüsse	UB								
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	UB								
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen			1.800,000	5.400,00					
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	L		450,000	2.250,00					
(01)			Ergänzende Ausstattung	UB								
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	E		184,000						
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17,500	7.000,00					
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			38,000	2.850,00					
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			140,000	66.000,00					
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG				97.750,00					
r 01.02			ERDARBEITEN				51.802,00					
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			10,000	15.000,00					
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3,500	437,50					
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,000	1.247,00					
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		55,000	660,00					
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden			2,500	3.000,00					
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3			3,800	4.750,00					
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			7,000	1.750,00					
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials			15,000	11.250,00					
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen			9,000	2.700,00					
01.02.0100	400,000	m3	Flächenauffüllung			19,000	7.600,00					
01.02.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4			4,500	157,50					
01.02.0120	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 34			11,000	2.200,00					
01.02.0130	100,000	m	Abwasserleitung sichern bis DN 160			10,500	1.050,00					
		Σ	ERDARBEITEN				51.802,00					

Abbildung: Wechseln zwischen den LV Registern

Man kann gleichermaßen beide LVs nebeneinander anordnen. Klicken Sie dazu auf eines

der beiden LV-Register und ziehen Sie das Register mit gedrückter linker Maustaste in die Bildschirmmitte, in den Bereich des Window-Managers. Ziehen Sie den Cursor auf

Die neue Position des LVs wird auf der rechten Hälfte der Arbeitsoberfläche mit einem hellblauen Schatten dargestellt:

			ARCHITEXT	Pallas®		- 0
1 Neubau J	JBG Gymnasium \ Iv	1 Erdarbeiten 🗙 👔 Neubau JBG Gymnasium \	V 3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel			
1			\			
Ausschreiten	elbung		1			
Leistungsv	erzeichnis bearbei	ten				Kostenberechnung netto: 0,001
Datei Bearbeit	en <u>A</u> nsicht					
•	- •	e 📰 💷 la esti				
U <u>Q</u>	- 💐 🥠 🌾	🎐 🗹 🏢 👘 🗱 🗙 🗁 •		- n Ø		
Nomalnosition	• Et 🗃 Frei	ier Text	chritwete III - O'Fingshe II Postionen des II	(s + 9at-07: 10 +		
7	Manage Einke	it Kontost	PA/PT Cumbrile EP CP	DVD Calcurate LD	No	
02	menge Enne	Rejenielnositionen Errisrheiten	PAPT Wildole Er GB	0.00	NV	
02 01		Erdarbeiten		0,00		
02.01 0010	1.000 preb	Herrichten der Baustelle		0,00		
02.01.0070	1,000 psch	Abtragen von Mutterboden		0.00		
02.01.0020	1,000 M2	Aushub der Baugrube Klasse 1	\ \	0,00		
02.01.0040	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 2		0.00		
02.01.0050	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 3		0,00		
02.01.0050	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 4		0,00		
02.01.0070	1,000 M3	Ausbub der Baugrube Klasse 5		0,00		
02.01.0070	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 6		0,00		
02.01.0000	1,000 M2	Ausbub der Baugrube Klasse 7		0,00		
02.01.0100	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 1				
02.01.0110	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 2				
02.01.0120	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 3		0.00		
02.01.0130	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 4		0.00		
02.01.0140	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 5		0.00		
02.01.0150	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 6		0.00		
02.01.0160	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 7		0.00		
02.01.0170	1,000 M2	Verkleidung wasgrechte Boblen		0.00		
02.01.0180	1,000 M2	Verkleidung lotrechte Bohlen		0.00		
02.01.0190	1,000 M3	Abfubr das Ausbubmatarials		0.00		
02.01.0200	1,000 M3	Transport		0.00		
02.01.0210	1,000 M3	Wiedereinfüllen		0.00		
02.01.0220	1,000 M3	Flächenaufschüttung		0.00		
02.01.0230	1,000 M3	Flächenauffüllung		0.00		
02.01.0240	1.000 STD	Wasserhaltung		0.00		
02.01.0250	1.000 M2	Aufschüttung		0.00		
	Σ	Erdarbeiten		0.00		
	5	Beispielpositionen Erdarbeiten		0.00		
	-					

Abbildung: Beide LVs werden nebeneinander angeordnet

Lassen Sie hier die Maustaste los. Beide LV-Fenster werden nun nebeneinander angezeigt:

👔 Neubau JB	G Gymnasium \	LV 3 Rol	bauarbeiten Schulungsbeispiel				•	Neubau	JBG Gymnasiu	um \lv1	Erdarbeiten 🗙					
Ausschn	ribung						4 Þ	1 b Ausschreibung								
Loiotungov	orzajebnie b	oorboita	n Kastanbar	ooboung pott		21 660 50 5	LIDO	Loiotungo	vorzojebnie b	oorhoit.	ve Kostosboros	house oot	10:	0.00		
Leistungsv	erzeichins D	carbeite	Kustenber	echnung neu	U. 21	51.005,50 L	UNU	Content Costenderectinung netto: 0.00 EUF								
Lean genuteen ground (1997) 10 Q P P P P P P P P P P P P P P P P P P						»	" [] [] [] [] [] [] [] [] [] [
rivormaiposition	•	- Helei	TEX CONTRACTOR	02.0			-	reamaposition	• • •	- mee		02.0				
DZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP		OZ	Menge	Einhei	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP		
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V			- 11	× 02			Beispielpositionen Erdarbeiten					
r 01			NEUBAU				- 11	✓ 02.01			Erdarbeiten					
01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG				- 11	02.01.0010	1,000	psch	Herrichten der Baustelle					
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle				- 11	02.01.0020	1,000	M2	Abtragen von Mutterboden					
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle				- 11	02.01.0030	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 1					
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle				- 11	02.01.0040	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 2					
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.100/	000	02.01.0050	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 3					
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB			- 11	02.01.0060	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 4					
(02)			Anschlüsse	UB			- 11	02.01.0070	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 5					
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	UB			- 11	02.01.0080	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 6					
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen			1.800,	000	02.01.0090	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 7					
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	L		450,	000	02.01.0100	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 1					
(01)			Ergänzende Ausstattung	UB			- 11	02.01.0110	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 2					
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	E		184,	000	02.01.0120	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 3					
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17,	500	02.01.0130	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 4					
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			38,	000	02.01.0140	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 5					
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			140,	000	02.01.0150	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 6					
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG					02.01.0160	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 7					
01.02			ERDARBEITEN					02.01.0170	1,000	M2	Verkleidung waagrechte Bohlen					
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			10,	000	02.01.0180	1,000	M2	Verkleidung lotrechte Bohlen					
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3,	500	02.01.0190	1,000	M3	Abfuhr des Aushubmaterials					
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,	000	02.01.0200	1,000	M3	Transport					
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		55,	000	02.01.0210	1,000	M3	Wiedereinfüllen					
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden			2,	500	02.01.0220	1,000	M3	Flächenaufschüttung					
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3			3)	800	02.01.0230	1,000	M3	Flächenauffüllung					
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			7)	000	02.01.0240	1,000	STD	Wasserhaltung					
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials			15,	000	02.01.0250	1,000	M2	Aufschüttung					
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen			9,	000			Σ	Erdarbeiten					
01.02.0100	400,000	m3	Flächenauffüllung			19,	000			Σ	Beispielpositionen Erdarbeiten					
01.02.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4			4)	500									
01.02.0120	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 34			11.	000									
			and the second se													

Abbildung: Beide LVs nebeneinander

Bei dieser Darstellung der Leistungsverzeichnisse wird jedes LV in einem eigenen Fenster mit den Programmmodulen, der Menüleiste, der Symbolleiste usw. dargestellt. Somit können Sie z.B. in einem LV, die Ausschreibung und gleichzeitig im zweiten LV die Abrechnung bearbeiten.

Hinweis:

Kommt das Modul <u>Rechte und Rollen</u> zur Anwendung, können auch unterschiedliche Bearbeitungsstufen desselben LVs gleichzeitig geöffnet und angezeigt werden.

Soll die Arbeitsoberfläche wieder in ungeteiltem Zustand dargestellt werden, ziehen Sie einfach ein LV-Register auf das andere LV-Register:

•				ARCHITEXT	Pallas®					- 0	5 ×
Neubau (IBG Gymnasium \ LV 3 I	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel			Nechau	IRG Gymnaeium \ Im1	Erdarbeiten 🗙				
2				4.5							4.1
Aussch	reibung				Ausschr	eibung					
Leistungs	verzeichnis bearbe	iten Kostenbe	rechnung netto: 2	81.669,50 EURO	Leistungsv	erzeichnis bearbeite	n	Kostenberechnur	g netto:	0.00	EURO
<u>D</u> atei <u>B</u> earbe	iten <u>A</u> nsicht			Hife	<u>D</u> atei <u>B</u> earbei	ten <u>A</u> nsicht					Hife
Normalposition	- 🥵 🦺	ier Text - Schrittwete	- 🔎 🛄 - 🔎	⊃ * *	Normalposition	🤰 🦊 🤞	🔽 📑 🖹 🗙 Text	· Schrittweite Ⅲ ·	₽ 1002 - OZ Eingabe	P	33
OZ	Menge Einh	eit Kurztext	PA/PT Symbole	EP ^	OZ	Menge Einheit	Kurztext	F	A/PT Symbol	le EP	G
		Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V		✓ 02		Beispielpositionen Erdarbeiten				
✓ 01		NEUBAU			✓ 02.01		Erdarbeiten				
✓ 01.01		BAUSTELLENEINRICHTUNG			02.01.0010	1,000 psch	Herrichten der Baustelle				
01.01.0010	1,000 Psch	Einrichten Baustelle			02.01.0020	1,000 M2	Abtragen von Mutterboden				
01.01.0020	1,000 Psch	Vorhalten Baustelle			02.01.0030	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 1				
01.01.0030	1,000 Psch	Räumen Baustelle			02.01.0040	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 2				
01.01.0040	5,000 St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L	1.100,000	02.01.0050	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 3				
(01)		Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB		02.01.0060	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 4				
(02)		Anschlüsse	UB		02.01.0070	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 5				
(03)		Ergänzende Ausstattung Telefon	UB		02.01.0080	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 6				
01.01.0050	3,000 St	Halle aufstellen		1.800,000	02.01.0090	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 7				
01.01.0060	5,000 St	Container aufstellen	L	450,000	02.01.0100	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 1				
(01)		Ergänzende Ausstattung	UB		02.01.0110	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 2				
01.01.0070	2,000 St	Bauwagen aufstellen	E	184,000	02.01.0120	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 3				
01.01.0080	400,000 m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen		17,500	02.01.0130	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 4				
01.01.0090	75,000 m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten		38,000	02.01.0140	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 5				
01.01.0100	400,000 m2	Behelfsm. Straße Kl.I herstellen, beseitigen		140,000	02.01.0150	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 6				
	Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG			02.01.0160	1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 7				
✓ 01.02		ERDARBEITEN			02.01.0170	1,000 M2	Verkleidung waagrechte Bohlen				
01.02.0010	1.500,000 m2	Gelände abräumen		10,000	02.01.0180	1,000 M2	Verkleidung lotrechte Bohlen				
01.02.0020	125,000 m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,500	02.01.0190	1,000 M3	Abfuhr des Aushubmaterials				
01.02.0030	43,000 St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	02.01.0200	1,000 M3	Transport				
01.02.0040	12,000 St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor	55,000	02.01.0210	1,000 M3	Wiedereinfüllen				
01.02.0050	1.200,000 m2	Abtragen von Mutterboden		2,500	02.01.0220	1,000 M3	Flächenaufschüttung				
01.02.0060	1.250,000 m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		3,800	02.01.0230	1,000 M3	Flächenauffüllung				
01.02.0070	250,000 m2	Verkleidung waagrechte Bohlen		7,000	02.01.0240	1,000 STD	Wasserhaltung				
01.02.0080	750,000 m3	Abfuhr des Aushubmaterials		15,000	02.01.0250	1,000 M2	Aufschüttung				
01.02.0090	300,000 m3	Wiedereinfüllen		9,000		Σ	Erdarbeiten				
01.02.0100	400,000 m3	Flächenauffüllung		19,000		Σ	Beispielpositionen Erdarbeiten				
01.02.0110	35,000 m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4		4,500							
01.02.0120	200,000 m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4		11,000							
01.02.0130	100,000 m	Abwasserleitung sichern bis DN 150		10,500 🗸							
1				>	<						>

Abbildung: LVs im ungeteilten Zustand anordnen

4 Kostenanalyse/-schätzung

Mithilfe der Kostenanalyse/-schätzung können Sie Kostenanalysen/Kostenschätzungen auf Basis einer Kostengliederung durchführen. ARCHITEXT Pallas® liefert bereits vordefinierte Kostengliederungen, wie z.B. die DIN 276-1/2008-12, DIN 276/2006, BKP-Schweiz usw., bietet aber auch die Möglichkeit eigene Kostengliederungen zu definieren.

Starten Sie die **Kostenanalyse/-schätzung** mit dem gleichlautenden Aufruf des Menüs **Ansicht** der Projekt-Verwaltung.

Hinweis:

In der Übersicht der Kostenanalyse/-schätzung werden immer die Kosten der markierten Ebene dargestellt. Ist demnach im Projektbaum

- ein Projekt markiert, werden die Kosten aller LVs in diesem Projekt angezeigt.
- eine Gruppe markiert, werden die Kosten aller Projekte in dieser Gruppe angezeigt.
- ein Projektcontainer markiert, werden die Kosten aller Gruppen angezeigt.

4.1 Katalogauswahl

Voraussetzung für die Durchführung einer Kostenanalyse/-schätzung, ist das Zuordnen eines oder mehrerer Kataloge zu einem Projekt. Klicken Sie dazu auf **Katalogauswahl** und wählen Sie im Fenster Kostenteilung, die relevanten Kataloge:

ARCHITEXT Pallas®		- 🗆 ×
Projekte a	👎 Neubau Verwaltungsgebäude C 🗙	•
Lizenz 20	X Kostenschätzung / Kestenanalyse	Kostenteilung 📮 🗙
Datei Bearbeiten Ansicht Hife		Kostenträger V 🕂 Hinzufügen 🗙 Entfernen
📑 🛃 📮 📪 🗊 📓 💁 🎽		D Bezeichnung
	North Ronz Rond Deceloring LV Premon Robert Robert Robert Robert Robert	
	Gesamt 0,00	
V M 01 Projekte 2021 V D1 Hochbau	> 100 Grundstück 0,00	_
001 Riker	200 Vorbereiten de Maßnahmen 0,00	-
> Keubau JBG Gymnasum > Keubau MFH Darmstadt	2 300 DB4WYerk - DB4K0615110K1051en 0,000 2 400 DB4WYerk - DB4K0615110K1051en 0,000 2 400 DB4Wyerk - DB4K0614	-
> 🧧 Neubau MFH Heinrichstrasse	S50 Außenalage und Freifikten 0.00	-
Veubau Schule Berliner Strasse Veubau Verwaltungsgehäude C	> 600 Ausstattung und Kunstwerke 0,00	-
> 🧧 Neubau Verwaltungsgebäude DA	> 700 Baunebenkosten 0,00	
> Riker	> 800 Finanzierung 0,00	_
 > Cheba CH Vatterse > 20 Cheba CH Vatterse > 20 Cheba CH Vatterse > 20 Schulzgerichte Cathern > 20 Cheba Cheba > 20 Popela Cheba >	(Bp3-detrives > D1027071983 > D1027071983 > D102705005 > D102705050 >

Abbildung: Kataloge wählen

<u>Hinweis:</u>

• Die zu einem Projekt zugeordneten Kataloge werden allen (bestehenden und neuen) Leistungsverzeichnissen innerhalb dieses Projektes automatisch zugeordnet. Wurde einem Leistungsverzeichnis zuvor ein Katalog zugeordnet, wird diese Zuordnung durch die Zuordnung auf Projektebene ersetzt, kann aber nachträglich wieder aktiviert werden.

4.2 Übersicht

Die Kostenanalyse/-schätzung ist tabellarisch aufgebaut. Funktionen in der Kostenanalyse/-schätzung, werden mit den Symbolschaltflächen der Symbolleiste ausgeführt:

/*	Neubau M	KKH Milter	nberg 🗙												
X	C	-													
	Controllin	9		65											
DIN276/	2018-12		Katalogauswahl 📗 🗴 Kostenschätzung 🛛 📿 Aktuali	sieren 💭 Neu ber	rechnen 🔍 Druc	kvorschau 🔛 Ar	nsicht ᅷ 🚑	🛎 Export 🏢 A	uswertung 🔤	Beenden					
KGR1	KGR2	KGR3	Bezeichnung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	LV	Position	Kosten-	Kosten-	Nachträge	Auftrag	Leistungs-	Freiga
				Menge	Einheit	EP	GB			berechnung	anschlag			stand	
Gesamt							0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	i	0,00
✓ 100			Grundstück				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	✓ 110		Grundstückswert				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	b	0,00
	✓ 120		Grundstücksnebenkosten				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00) () () () () () () () () () () () () ()	0,00
		✓ 121	Vermessungsgebühren				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00) (0,00
		¥ 122	Gerichtsgebühren				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		× 123	Notariatsgebühren				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	•	0,00
		✓ 124	Maklerprovisionen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		✓ 125	Grunderwerbsteuer				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	•	0,00
		✓ 126	Wertermittlungen, Untersuchungen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	•	0,00
		× 127	Genehmigungsgebühren				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	•	0,00
		✓ 128	Bodenordnung, Grenzregulieung				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00	•	0,00
		✓ 129	Grundstücksnebenkosten, sonstges				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	✓ 130		Freimachen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		✓ 131	Abfindungen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		> 132	Ablösen dinglicher Rechte				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		> 139	Freimachen, sonsäges				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
> 200			Herrichten und Erschließen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
> 300			Bauwerk - Baukonstruktionen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
> 400			Bauwerk - Technische Anlagen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
> 500			Außenanlagen				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
> 600			Ausstattung und Kunstwerke				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
> 700			Baunebenkosten				0,0			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Abbildung: Fenster Kostenanalyse

Über die Symbolschaltfläche **Ansicht**, kann die Darstellung beliebig angepasst werden. Folgende Spalten stehen in der Kostenanalyse zur Verfügung:

Spalte	Beschreibung
KGR1, KGR2,	Kostengruppennummer1, Kostengruppennummer2, usw.
Bezeichnung	Bezeichnung der Kostengruppe
Kostenschätzung Menge	Hier geben Sie bei einer Kostenschätzung die Menge ein
Kostenschätzung Einheit	Hier geben Sie bei einer Kostenschätzung die Einheit ein
Kostenschätzung EP	Hier geben Sie bei einer Kostenschätzung den Einheitspreis ein
Kostenschätzung GB	Hier wird bei einer Kostenschätzung der Gesamtbetrag angezeigt
LV	LV-Id und LV-Bezeichnung
Position	Ordnungszahl der Position
Kosten- Berechnung	Gesamtsumme aus der Ausschreibung
Kosten-	Beauftragte Summe
Alischiag Nachträge	Summe der genehmigten Nachträge
Auftrag	Aktuelle Auftragssumme
Leistungsstand	Ist-Gesamtbetrag aus der Abrechnung
Freigaben	Summe aller freigegebenen Zahlungen
Prognose	Prognosewert aus der Abrechnung
Auswertung	Eigene Auswertung

Mit den Symbolschaltflächen können Sie die folgenden Funktionen ausführen:

Symbolschaltfläch	Funktion
e	
Kostengruppe	Auswahl der Kostengruppe
Katalogauswahl	Hier können Kataloge für die Kostenanalyse-/schätzung aktiviert
	werden
Kostenschätzung	Blendet die Spalten für eine Kostenschätzung ein/aus
Aktualisieren	Aktualisiert die Werte
Neu berechnen	Alle Kostenanalysedaten werden neu generiert
Archiv	Öffnet das Fenster Archiv (nur wenn Kostenschätzung aktiviert
	ist)
Druckvorschau	Startet die Druckvorschau
Ansicht	Öffnet das Fenster für die Spalteneinstellungen
Merkmalfilter	Öffnet das Fenster für den Merkmalfilter (nur auf Gruppen- und
	Containerebene verfügbar)
Nächste Ebene	Öffnet die nächste Ebene
öffnen	
Ebene schließen	Schließt die niedrigste Ebene
Export	Exportiert die Tabelle im XLSX-Format
Upload	Lädt die Kostenanalyse auf die Plattform hoch
Auswertung	Öffnet das Fenster zum Definieren der freien Auswertung
Beenden	Beendet die Kostenanalyse

4.3 Einstellungen

Klicken Sie auf die Symbolschaltfläche **Ansicht** um festzulegen

- welche Spalten angezeigt werden sollen,
- ob Kommentarzeilen angezeigt werden sollen,
- ob nur Zeilen mit Werten dargestellt werden sollen,
- ob und ggf. welche Spalten fixiert werden sollen und
- welche Ansichtsoptionen angewendet werden sollen.

Einste	llungen ×
V + Hinzufüge	an 🗙 Entfernen
 ✓ KGR1 ✓ KGR2 ✓ KGR3 ✓ Bezeichnung ✓ Menge ✓ Einheit ✓ EP ✓ GB ✓ LV 	 Position Kostenberechnung Kostenanschlag Nachträge Auftrag Leistungsstand Freigaben Prognose Auswertung
Alle Kommentarzeilen anzeigen	
O Nur Kommentarzeilen mit erfassten Texte	en anzeigen
O Alle Kommentarzeilen ausblenden	
nur Zeilen mit Werten	
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	
Standardzoom	Gitternetzlinien

Abbildung: Einstellungen

Zum Einblenden bzw. Ausblenden von Spalten, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die entsprechenden Schalter. Mit der Option **nur Zeilen mit Werten**, werden alle Zeilen ausgeblendet, die keine Werte haben.

Mit dem Schieberegler können Sie die aktivierten Spalten fixieren. Damit können Sie festlegen, welche Spalten beim Scrollen fixiert bleiben sollen. Um aktivierte Spalten zu fixieren, ziehen Sie den Schieberegler auf die entsprechende Skalaeinheit. Dabei entspricht jede Skalaeinheit einer Spalte. D.h.: Ziehen Sie den Regler auf die erste Skalaeinheit, wird die erste Spalte (hier: KGR1) fixiert, ziehen Sie den Schieberegler auf die zweiten Skalaeinheit wird die zweite Spalte (hier: KGR2) fixiert usw.

Um eine bestimmte Ansicht zu speichern, erstellen Sie mit **Hinzufügen** eine neue Spaltenvorlage, geben den Namen für die neue Vorlage ein und aktivieren/fixieren anschließend die gewünschten Spalten.

Zum Laden einer zuvor gespeicherten Ansicht, klicken Sie in die Liste der gespeicherten Ansichten und wählen Sie die gewünschte Ansicht aus.

Klicken Sie auf **Standardzoom** um die Darstellung in der LV-Tabelle wieder auf 100% zu ändern.

Mit **Optimale Breite** werden alle aktivierten Spalten angezeigt. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

Über die Option **Gitternetzlinien** können Sie festlegen, ob die Gitternetzlinien in der

LV-Tabelle angezeigt werden sollen oder nicht.

4.4 Merkmalfilter

In der Kostenanalyse steht auf Projektcontainer- und Gruppenebene eine Filtermöglichkeit auf die definierten Projektmerkmale zur Verfügung:

Merkmal									
Projektmerkmale									
Investitionsart	Finanzinvestition	~							
Komplexität	Mittel	~							
Projektkoordinator									
Bauverfahren									
Filter aufheben Übernehmen									

Abbildung: Merkmalfilter

Nach Klick auf *Übernehmen* werden in der Kostenanalyse nur die Projekte mit den definierten Projektmerkmalen berücksichtigt. Eine aktive Filterung wird in der Kostenanalyse oberhalb der Tabelle angezeigt:

۶	Gefiltert nach	Investitionsart=Finanzinvestition
---	----------------	-----------------------------------

4.5 Kostenschätzung

Um bei der Auswertung der Projektkosten auch eine Kostenschätzung durchzuführen, aktivieren Sie zunächst die **Kostenschätzung** mit der entsprechenden Symbolschaltfläche. Daraufhin wird die Tabelle um die vier Spalten Kostenschätzung Menge, Kostenschätzung Einheit, Kostenschätzung EP und Kostenschätzung GB erweitert:

/ 🔭	👎 Neubau KKH Miltenberg 🗙											
4	👗 Controlling											
DIN276/2	DIN276/2018-12 🔹 < Katalogauswahl 🏹 Kostenschätzung 🗘 Aktualisieren 💭 Neu berechnen 🜉 Archiv 🛕 Druckvorschau 🏢 Ansicht 🖈 🚐 🖼 Exp											
KGR1	KGR2	KGR3	Bezeichnung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	LV				
				Menge	Einheit	EP	GB					
Gesamt							0,00					
> 100			Grundstück				0,00					
> 200			Herrichten und Erschließen				0,00					
> 300			Bauwerk - Baukonstruktionen				0,00					
> 400			Bauwerk - Technische Anlagen				0,00					
> 500			Außenanlagen				0,00					
> 600			Ausstattung und Kunstwerke				0,00					
> 700			Baunebenkosten				0,00					

Abbildung: Kostenschätzung aktivieren

In der Regel werden bei der Kostenschätzung die Eingaben in der obersten Ebene

gemacht. In ARCHITEXT Pallas® können Sie selbst entscheiden, in welcher Ebene die Werte erfasst werden sollen. Kostengruppennummer, die weitere Untergruppen beinhalten, werden mit einem > vor der Gruppennummer gekennzeichnet. Klicken Sie auf das >, um die Untergruppen anzuzeigen. Über die Symbolschaltfläche **Nächste Ebene öffnen**, können Sie für alle Kostengruppen, die nächste Ebene öffnen.

Um die Werte zu einer Kostengruppe zu erfassen, geben Sie bei der entsprechenden Kostengruppe die Menge, ggf. die Einheit und den Einheitspreis ein. Der Gesamtbetrag wird automatisch ermittelt:

/ 🕈								
	Controlling							
DIN276/	/2018-12	-	Katalogauswahl 🔯 Kostenschätzung	lisieren 🕥 Neu be	rechnen 🛛 📕 Arch	iv 🔍 🔍 Druckvorse	shau	17 🗕 🔟 E
KGR1	KGR2	KGR3	Bezeichnung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	Kostenschätzung	LV
				Menge	Einheit	EP	GB	
Gesamt							237.080,00	
✓ 100			Grundstück	1,000	St	225.000,00	237.080,00	
	✓ 110		Grundstückswert				0,00	
	✓ 120		Grundstücksnebenkosten				12.080,00	
		> 121	Vermessungsgebühren				0,00	
		> 122	Gerichtsgebühren				0,00	
		> 123	Notariatsgebühren	1,000		7.500,00	7.500,00	
		> 124	Maklerprovisionen	1,000		4.580,00	4.580,00	
		> 125	Grunderwerbsteuer				0,00	
		> 126	Wertermittlungen, Untersuchungen				0,00	
		> 127	Genehmigungsgebühren				0,00	

Abbildung: Werte für die Kostenschätzung erfassen

Hinweis:

- Wurden Eingaben in den niedrigeren Hierarchieebenen gemacht, werden die Gesamtbeträge in der nächst höheren Ebene aufsummiert.
- Über die Upload-Funktion können Sie eine leere Kostenschätzung auf die Plattform hochladen und sie so, z.B. dem Planer zum Ausfüllen zur Verfügung stellen. Die ausgefüllte Kostenschätzung können Sie dann später mit der Funktion Archiv von der Plattform wieder runterladen. Detaillierter Informationen hierzu, finden Sie im Kapitel ARCHITEXT ROOMs.
- Bei einer speziellen ARCHITEXT Pallas Konfiguration, erfolgt die Erfassung der Kostenschätzungswerte nur auf den LV- bzw. Auftragsebenen. Weitere Details dazu, finden Sie im Pallas-Administrationshandbuch.

4.6 Kostenanalyse

In der Kostenanalyse werden die Kosten

- aller Positionen (mit einer Kostengruppenzuordnung), in der LV-Summe
- aller LVs in der Projekt-Summe
- aller Projekte in der Gruppen-Summe und
- aller Gruppen in der Projektcontainer-Summe zusammengefasst.

Voraussetzung dafür, ist die Zuordnung der LV-Positionen zu Kostengruppen in der Ausschreibung. Öffnen Sie dazu die Ausschreibung zum betroffenen Leistungsverzeichnis und ordnen Sie den Positionen - wie im Kapitel <u>Kostenträger/</u><u>Kostengruppen zuordnen</u> beschrieben - die Kostengruppen zu.

Die Werte in den Spalten Kostenberechnung, Kostenanschlag, Nachträge, Auftrag, Leistungsstand, Freigaben, Prognose und Auswertung, werden mit den jeweiligen Summen der entsprechenden Bearbeitungsphasen automatisch gefüllt. Dabei entsprechen die Werte der Spalte

• Kostenberechnung, der LV-Summe aus der Ausschreibung

- Nachträge, der genehmigten Nachtragssumme aus dem Vertrag
- Auftrag, der Auftragssumme inkl. Nachträge aus dem Vertrag
- Leistungsstand, dem Ist-Gesamtbetrag aus der Abrechnung
- Freigaben, der Freigabesumme aus der Abrechnung
- Prognose, dem Prognosewert aus der Abrechnung

In der Spalte *Auswertung* können Sie selbst festlegen, welche Differenz angezeigt werden soll. Diese Einstellung nehmen Sie vor, indem Sie auf die Schaltfläche **Auswertung** klicken und anschließend die zu vergleichenden Leistungsphasen und die Farben für positive bzw. negative Differenzbeträge festlegen:

Frei	e Auswertu	ing	
Kostenvergleich einzelner Leistungsp	hasen		
Kostenberechnung 🗸 🗸	abzüglich	Prognose	¥
Farbe für positive Differenzbeträge			
Farbe für negative Differenzbeträge			
		Übernehmen	Abbrechen

Abbildung: Freie Auswertung

4.7 Druckvorschau

Mit der Schaltfläche **Druckvorschau** können Sie die Seitenvorschau der Kostenanalyse starten und anschließend drucken oder als PDF-Datei speichern. Bei der Ausgabe werden nur die sichtbaren Spalten und Zeilen der Tabelle berücksichtigt. Über die <u>Einstellungen</u>, können Sie festlegen welche Spalten dargestellt werden sollen. Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit, nur Zeilen mit Werten anzuzeigen und auszugeben.

ken #Suchen ⊡Vollal K 《 》 ≫ I 🔑 🔑 🛱 PDF •													
Koster	analvse												
Projekt	: [•]												
KGR1	KGR2	KGR3	Bezeichnung	LV	Position	Kosten- berechnung	Kosten- anschlag	Nachträge	Auftrag	Leistungs- stand	Freigaben	Prognose	Auswertung
Gesamt						730.233,62	745.133,08	0,00	745.133,08	0,00	0,00	745.133,08	-14.899,4
400			Bauwerk - Technische Anlagen			730.233,62	745.133,08	0,00	745.133,08	0,00	0,00	745.133,08	-14.899,4
				LV 001 G		730.233,62	745.133,08	0,00	745.133,08	0,00	0,00	745.133,08	-14.899,4
	410		Abwasser-, Wasser-, Gasanl.			4.788,58	4.886,42	0,00	4.886,42	0,00	0,00	4.886,42	-97,6
	420		Wärmeversorgungs-anlagen			16.716,20	17.057,61	0,00	17.057,61	0,00	0,00	17.057,61	-341,4
	430		Lufttechnische Anlagen			671.187,48	684.882,11	0,00	684.882,11	0,00	0,00	684.882,11	-13.694,6
	440		Starkstromanlagen			4.354,56	4.443,73	0,00	4.443,73	0,00	0,00	4.443,73	-89,1
	450		Fernmeldenlagen			10.902,27	11.124,15	0,00	11.124,15	0,00	0,00	11.124,15	-221,0
	470		Nutzungsspezifische Anlagen			13.543,20	13.819,40	0,00	13.819,40	0,00	0,00	13.819,40	-276,2
	480		Gebäudeautomation			5.938,53	6.059,66	0,00	6.059,66	0,00	0,00	6.059,66	-121,1
	490		Sonst Maßnahmen (TA)			2 802 80	2 860 00	0.00	2 860 00	0.00	0.00	2 860 00	-57 (

Abbildung: Druckvorschau

Um nur bestimmte Zeilen oder Spalten zu drucken, ändern Sie zuvor die Tabellenansicht indem Sie z.B. in den <u>Einstellungen</u> nur die gewünschten <u>Spalten</u> einblenden.

Hinweis:

Die Funktion **Optimale Breite** aus dem Menü **Ansicht**, zoomt die Anzeige der LV-Tabelle so, dass alle Spalten im Leistungsverzeichnis angezeigt werden. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

5 AKS '85

Öffnen Sie die AKS (Anweisung zur Kostenberechnung für Straßenbaumaßnahmen (AKS

'85)) über das Menü **Ansicht** (Icon: ¹⁰) der <u>Projekt-Verwaltung</u>. Unter dem Register *AKS* können Sie die Programmmodule <u>*Eigenschaften/Projekt Statistik*</u>, <u>*AKS*</u> <u>*Kostenberechnung*</u> und <u>Kostencontrolling</u> nutzen.

Hinweis:

- In der Pallas-Administration kann festgelegt werden, welche Pallas-Benutzer Zugriff auf AKS erhalten.
- Die AKS zu einem Projekt darf nur vom Ersteller des Projektes bearbeitet werden. Alle anderen Benutzer dürfen die AKS zu diesem Projekt nur lesend öffnen.

5.1 Eigenschaften/Projektstatistik

Im ersten Unterregister des Baukostencontrollings sehen Sie eine Übersicht der Eigenschaften des markierten Projektes bzw. eine Statistik aller Projekte innerhalb der markierten Gruppe.

Eigenschaften:

Um die Eigenschaften eines Projektes zu bearbeiten, markieren Sie das Projekt in der Projekte-Liste:

•	ARCHITEXT Pallas®	- 🗆 🗙
Projekte 7	🧭 AKS: Bundesstraße B543 Abschnitt 0 km - 10 km 🗙	-
Lizenz 20	1 Eigenschaften 🛸 AKS Kostenberechnung 🐻 Kostenc	controlling 4 D
Lizenz 20 Patei Bearbeiten Ansicht Hiffe Other Stranger	Eigenschaften AKS Kostenberechnung Kostenc Bauwerkstyp Code Bezeichnung AKS - Allgemeine Kostenberechn Nutzungseinheit 1 Basispreis je Nut Nutzungseinheit 2 Basispreis je Nut Nutzungseinheit 2 Projektinformation Bezeichnung Bundesstraße B543 Streckenabschnitt 0 km - 10 km Projekt-ID Budget Typ Voizen bearbeiten Dokumentenmappe Bilddokumentation Dokumentenmappe Name Status	controlling 4 b nung Straßenbau

Abbildung: Eigenschaften eines Projektes

Bauwerkstyp:

Für das Baukostencontrolling werden zunächst Informationen zum Bauwerkstyp benötigt. Den Bauwerkstyp und die zugehörigen Daten entnehmen Sie dem Bauwerkskatalog.

Klicken Sie auf **Bauwerkskatalog** um die verfügbaren Kataloge anzuzeigen:

ode	1 Bezeichnung AK	S - Allgem	eine Kostenberec	hnung Straßenbau	I	
	Nutzungseinheit 1		Basispreis je Ni	utzungseinheit 1		
	Nutzungseinheit 2		Basispreis je Ni	utzungseinheit 2		Bauwerkskatal
		4	4			4
Code	Bezeichnung	NE(1)	Preis €/m³	NE(2)	Preis €/m²	Baupreisindex
	AKS - Allgemeine Kostenberechr	ו				
	DIN276/2006					
	LB					
	DIN276/1993					
	DIN276/1981					
	DIN276-1/2008-12					
	BKP-Schweiz					
	DIN276-4/2009-08					

Abbildung: Bauwerkskataloge

In dieser Liste werden alle verfügbaren Bauwerkstypen mit dem zugehörigen Code, der Nutzungseinheit 1 (NE(1)), dem Preis pro NE(1) der Nutzungseinheit 2 (NE(2)) und dem Preis pro NE(2) aufgelistet.

Wählen Sie hier das passende Bauwerk indem Sie die entsprechende Zeile markieren und übernehmen. Die Daten des gewählten Bauwerks werden als Bauwerkstyp zum Projekt übernommen und dienen dann als Basis für das weitere Baukostencontrolling dieses Projektes.

Für das Baukostencontrolling nach AKS wählen Sie hier die Zeile 1 AKS-Allgemeine Kostenberechnung Straßenbau.

Hinweis:

Beim Übernehmen eines neuen Bauwerkstyps gehen die bereits erfassten Daten verloren.

Projektinformation:

Unter Projektinformation finden Sie diverse Informationen zum markierten Projekt:

Projektinformation								
Bezeichnung	Bundesstraße B543 Absc	hnitt 0 km - 10 km						
Beschreibung	Bundesstraße B543 Streckenabschnitt 0 km -	10 km						
Projekt-ID								
Budget Typ	~	Dauer (Monate) 16						
Erstellt von	ARCHITEXT	RV Projekt						
	Notizen bearbeiten							

Abbildung: Projektinformation

• <u>Bezeichnung</u>: Projektbezeichnung; entspricht dem Projektnamen aus der Baumstruktur. Wird die Bezeichnung hier geändert, so ändert sich auch der Projektname in der Baumstruktur und umgekehrt.

- <u>Beschreibung</u>: Die Beschreibung wird in der Seitenvorschau der Projektinformation ausgegeben. Sie kann ggf. von der Projektbeschreibung in der <u>LV Information</u> abweichen.
- Projekt-ID: ID des Projektes
- Budget Typ: Wählen Sie ggf. den passenden Budget Typ für dieses Projekt.
- <u>Dauer (Monate)</u>: Geben Sie hier die Projekt-Dauer ein.
- <u>Erstellt von:</u> In diesem Feld wird der Ersteller des Projektes angezeigt. Nur der Projekt-Ersteller (oder der Projektadministrator) kann ein Projekt löschen oder die Bezeichnung ändern.
- <u>RV Projekt</u>: Aktivieren Sie hier die Option, wenn es sich bei diesem Projekt um ein Projekt mit <u>Rahmen-Vertrags-Leistungsverzeichnissen</u> handelt.
- Klicken Sie auf **Notizen bearbeiten** um Notizen zum Projekt einzugeben. Dort eingegebene Inhalte werden in der Druckvorschau dargestellt:

		Notizen zum Projekt	x	
🕂 🕂 Hinzufüge	n 🔀 Lösche	en	-	
Bearbeiter	Datum	Text	Druck	
ARCHITEXT	CHITEXT 18.02.2016 Protokoll zum 1. Meeting			
ARCHITEXT	ARCHITEXT 18.02.2016 Nachtrag zum 1- Meeting			
ARCHITEXT	18.02.2016	Protokoll zum 2. Meeting		
Protokoll zun Anwesende: EA FG MT	n 2. Meeting	100% - ABS 🧏 Formatierung 4 5 6 7 8 9 1	0 11 ^	
Inhalt:				
1. Begrüßung 2. Vorstellung) g des neuen	Projektes	~	
<			>	
35 / 12				

Abbildung: Projektnotizen

Mit **Hinzufügen** erstellen Sie eine neue Zeile für den Memo-Eintrag. Die Felder *Bearbeiter* und *Datum* werden automatisch mit dem Pallas Benutzernamen und dem aktuellen Datum ausgefüllt. Sie können nachträglich geändert werden. Die erste Zeile aus dem Texteditor wird automatisch in die Spalte *Text* übernommen. Soll die Notiz beim Drucken ausgegeben werden, dann aktivieren Sie den Eintrag, indem Sie in der Spalte *Druck* ein Häkchen setzen.

Projekttermine:

Unter Projekttermine können Sie dem Projekt die Projekttermine zuordnen. Klicken Sie in die entsprechenden Felder und wählen sie die zugehörigen Dati aus.

Projekttermine	
Interne Projektanlage	01.10.2016 🔲 🔻
Genehmigung des Bauvorhabens	08.10.2016 🔲 🔻
Beschluss des Gesamtetats	22.10.2016 🔲 🔻
Beginn der Bauausführung	01.11.2016 🔲 🔻
Inbetriebnahme des Bauwerkes	01.05.2017 🔲 🔻
Abschluss der Projektverfolgung	01.04.2017 🔲 🗸

Abbildung: Projekttermine

Bilddokumentation:

Unter der Bilddokumentation können Sie dem Projekt Bilder zuordnen:

Dokumentenmappe Bilddokumentation
Bilddokumentation
Rohbau 1 Rohbau 2 Rohbau 3 Rohbau 4
+ Hinzufügen X Entfernen

Abbildung: Bilddokumentation

Mit **Hinzufügen** können Sie dem Projekt Bilder zuordnen. Unter jedem Bild können Sie eine Bezeichnung eingeben. Um Bilder wieder zu löschen, markieren Sie die entsprechenden Bilder (Häkchen unter dem Bild aktivieren) und löschen Sie sie mit **Entfernen**.

Projektstatistik:

Um die Projektstatistik zu sehen, markieren Sie die Gruppe, in der sich die entsprechenden Projekte befinden.



Abbildung: Projektstatistik

In der oberen Hälfte des Fensters sehen Sie die Übersicht aus dem Kostencontrolling. Um zu einem Projekt eine grafische Auswertung in Diagrammform anzuzeigen, markieren Sie hier das entsprechende Projekt.

Um für alle Projekte innerhalb dieser Gruppe eine grafische Auswertung anzuzeigen, markieren Sie die Zeile *Summe*.

Unter Diagrammauswahl können Sie zwischen drei Diagrammtypen auswählen:

• Kostenkontrolle:

Bei diesem Diagramm werden die Kosten von der Kostenschätzung bis zur Rechnung/ Zahlung in einem Balkendiagramm dargestellt. Dabei werden die Bereiche des Diagramms, die über dem Beschluss-Wert liegen in roter Farbe dargestellt.

- Auftragsvergabe Kostenkontrolle
- Rechnung/Zahlung Kostenkontrolle

Hinweis:

- Sie können innerhalb des Diagramms einen bestimmten Bereich vergrößern, indem Sie mit gedrückter linker Maustaste einen Rahmen um diesen Bereich ziehen.
- Im Kontextmenü (rechte Maustaste in das Diagramm) finden Sie weitere Funktionen, wie Kopieren, Drucken, Zoomen usw.:

	Kopieren
	Bild speichern als
	Seite einrichten
	Drucken
\checkmark	Punktwerte anzeigen
	Letzte Zoomaktion Rückgängig
	Alle Zoom-/Schwenkaktionen Rückgängig
	Maßstab auf Standardwert setzen

5.2 AKS Kostenberechnung

Auf Basis der erfassten Projekteigenschaften erfolgt die Kostenberechnung nach AKS. Die Bearbeitung erfolgt in einer übersichtlichen Kostenberechnungstabelle. Diese gliedern Sie in Haupteile und Teile. Hierfür steht Ihnen der Pallas® Positionsassistent zur Verfügung - welchen Sie auch in anderen AVA-Modulen wiederfinden können.

5.2.1 Übersicht

Wechseln Sie auf die Registerlasche AKS Kostenberechnung:

🧭 AKS: Bundesstraße B543 Abschnitt 0 km - 10 km 1 🗙	
🚺 Eigenschaften 🏂 AKS Kostenberechnung 🚺 Kostencontrolling	
🚺 🕕 Informationen zur Kostenberechnung 🔿 🚐 😽 Kataloge 🗸 🗙 Hauptteil 🗸 📑 🏾	4
OZ Bezeichnung	Menge

Abbildung: Wechseln Sie auf die Registerlasche AKS

Die Registerlasche AKS Kostenberechnung beinhaltet die folgenden Spalten:

Spalte	Erläuterung
OZ	Ordnungszahl
Bezeichnung	Bezeichnung
Menge	Geben Sie hier die Menge der Position ein
Einheit	Geben Sie hier die Einheit der Position ein
EP	Geben Sie hier den Einheitspreis der Position ein
GB	Der Gesamtbetrag wird automatisch gerechnet
KBK Nr.	Hier steht die Kostenberechnungskatalog-Nummer der Position
Kostenträger	Wählen Sie hier den Kostenträger der Position aus.

Bevor Sie Werte in die AKS Kostenberechnungstabelle einfügen, sollten Sie die Informationen zur Kostenberechnung ausfüllen. Starten Sie die Informationen zur

Kostenberechnung mit der Symbolschaltfläche **Informationen zur Kostenberechnung** im Positionsassistenten und erfassen Sie im folgenden Fenster unter *Allgemeine Informationen zur Kostenberechnung* die notwendigen Angaben:

Informationen zur Kostenberechnung ×							
Allge	Allgemeine Informationen zur Kostenberechnung						
0	Grundlage	2 1 H B					
<u> </u>	Datum	01.12.2016 🗸					
	Straßenbauverwaltung	Stadt Siegen					
	Straßenklasse/Gruppe/Nr.	B543					
	Streckenbezeichnung	Bundesstraße B543					
	Projektnr.	890994					
	Bauabschnitt	Abschnitt 0 KM - 10 Km					
	IngBauwerk						
	Länge	10					
	Träger der Baumaßnahme	Bund V					
Seite	envorschau						
Q	Hauptteil / Teil auswählen	Druckliste					
 ● 1.1 Teilstück, Bau-Km 0+000 ● 1.2 Teilstück, Bau-Km 2+750 ● 2.1 Teilstück, Bau-Km 5+000 ● 2.2 Teilstück, Bau-Km 8+000 							
	Vorschau						

Abbildung: Informationen zur Kostenberechnung

Grundlage:

Die Eingabe für das Feld Grundlage basiert auf der AKS '85 mit der folgenden Syntax:

1. Stelle	1 Linien- untersuchung	2 Entwurf	3 Planfeststellung	4 Ausführung
2. Stelle	0 Aufstellung	1 1. Fortschreibung	2 2. Fortschreibung	3 3. Fort- schreibung (usw.)
3. Stelle	H Haupt- berechnung	N Nebenberechnung		
4. Stelle	V Vereinfachte Berechnung	B Berechnung	A Abrechnung	

Beispiel:

Die Nummer 2 1 H B kann wie folgt interpretiert werden: Entwurf, 1. Fortschreibung, Hauptberechnung, Berechnung

<u>Datum:</u>

Wählen Sie hier das Aufstellungsdatum der Kostenberechnung aus.

Straßenbauverwaltung:

Erfassen Sie hier die aufstellende Behörde.

Straßenklasse/Gruppe/Nr.:

Geben Sie hier die Straßenbezeichnung ein.

<u>Streckenbezeichnung:</u> Geben Sie hier die Streckenbezeichnung ein.

<u>Projektnr.:</u>

Tragen Sie hier die Projektnummer der Straßenbauverwaltung ein.

Bauabschnitt:

Erfassen Sie hier die Bezeichnung des Bauabschnittes.

<u>Ing.-Bauwerk:</u> Geben Sie hier die Bezeichnung des Ingenieurbauwerkes ein.

Länge:

Tragen Sie hier die Baulänge in km ein. Die Baulänge wird später für die Berechnung der Kosten pro km benötigt.

Träger der Baumaßnahme:

Wählen Sie hier den Kostenträger der Baumaßnahme aus.

Hinweis:

 Unter Seitenvorschau können Sie eine Druckliste/ ein Blatt auswählen und in der Druckvorschau darstellen. Nähere Informationen zu den Drucklisten finden Sie im Kapitel <u>AKS drucken</u>.

Hinweis:

Je nachdem, was für eine Zeile in der AKS Kostenberechnungstabelle markiert ist, ändert sich die Darstellung und Eingabemöglichkeit im Fenster *Informationen zur Kostenberechnung*:

 Ist in der AKS Kostenberechnungstabelle eine Hauptgruppe markiert, haben Sie im unteren Abschnitt dieses Fensters eine Übersicht über die Summen/Zuschläge zu der markierten Hauptgruppe. Die Zuschläge für die Hauptgruppen sind hier schon vordefiniert, können aber überschrieben werden:

	-1.2.2 Untergrund, Unterbau, Entwässen	Ing		
		Netto	690.231,68	
	Zuschlag für Kleinleistungen	5,00 %	34.511,58	
	Zı	wischensumme	724.743,26	
1				

Abbildung: Summen/Zuschläge

• Ist in der AKS Kostenberechnungstabelle ein Teil markiert, können Sie im unteren Abschnitt dieses Fensters die Verwaltungskosten zum markierten Teil eingeben:

Verwaltungskosten Brutto in EUR 1.2 Teilstück, Bau-Km 2+750 bis 5,000	0,00
Abbildung: Verwaltungskosten	

5.2.2 Positionen erstellen

Die Gliederung in der AKS Kostenberechnung ist wie folgt aufgebaut:

Hierarchie	Bezeichnung	Bsp. für OZ
1. Ebene	Hauptteil	1
2. Ebene	Teil	1.1
3. Ebene	Hauptgruppe	1
4. Ebene	Gruppe	1.1
5. Ebene	Position	1.1.1030

Fügen Sie in die AKS Kostenberechnungstabelle zunächst eine Zeile für den Hauptteil ein. Wählen Sie dazu im Positionsassistenten **Hauptteil** aus und klicken Sie auf die Funktion **Zeile unterhalb**

🧭 AKS: Bundesstraße B543 Abschnitt 0 km - 10 km 1 🗙						
	Eigenscha	ften % /	AKS Kostenbered	shnung 🚺	Kostencontrolling	
🚺 Infe	ormationen	zur Kostenber	echnung 📑 🚑	Kataloge 👻	🗙 Hauptteil 🗸	
OZ		Bezeichnun	g			Ménge
Abbildung	: Wählen	Sie Hauptte	eil aus und klicke	n Sie auf Zeil	e unterhalb	

Es wird für den Hauptteil eine neue Zeile mit der Ordnungszahl 1 eingefügt. Geben Sie die Bezeichnung des neu angelegten Hauptteils ein. Wählen Sie anschließend Teil im Positionsassistenten aus, indem Sie auf **Hauptteil** klicken und **Teil** auswählen:

i Eigenscha	aften 🧏 AKS Kostenberechnung 🔯 Kostencontrolling	4 Þ
informationen	zur Kostenberechnung 📑 💳 🛛 Kataloge 🗸 🔀 🛛 Hauptteil 🔪 📑 🚎	-
OZ	Bezeichnung Hauptteil enge	e Einheit
✓ 1	Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000 Teil	
	Summe Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000	
<		>

Abbildung: Teil im Positionsassistenten auswählen

Legen Sie auch für den Teil eine neue Zeile ein und ergänzen Sie die Bezeichnung. Erstellen Sie so die benötigten Hauptteile und Teile:

🧭 AKS: Bundesstraße B543 Abschnitt 0 km - 10 km 1 🗙							
1 Eigenschaften S AKS Kostenberechnung 🐻 Kostencontrolling							
🚺 Informationen zur Kostenberechnung 📑 🚐 Kataloge 🔹 🗙 Hauptteil 🔹 🏢							
OZ	Bezeichnung	Menge	Einheit	EP	GB	KBK Nr.	Kostenträger
✓ 1	Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000				0,00		
× 1.1	Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 5+250 und 5+250 bis 10+000				0,00		
	Summe Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 5+250 und 5+250 bis 10+000				0,00		
	Summe Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000				0,00		

Abbildung: Ein Hauptteil und ein Teil

Sie können zu Teilen Verwaltungskosten erfassen. Markieren Sie dazu den Teil in der AKS Kostenberechnungstabelle, rufen Sie die Informationen zur Kostenberechnung auf und geben Sie im unteren Abschnitt die Brutto-Verwaltungskosten zum markierten Teil ein:

Information	en zur Kostenberechnung					
Allgemeine Informationen zur Kostenberechnung						
Grundlage	Grundlage 21 H B					
Datum	01.12.2016 🗸					
Straßenbauverwaltung	Stadt Siegen					
Straßenklasse/Gruppe/Nr.	B543					
Streckenbezeichnung	Bundesstraße B543					
Projektnr.	890994					
Bauabschnitt	Abschnitt 0 KM - 10 Km					
IngBauwerk						
Länge	10					
Träger der Baumaßnahme	Bund Y					
Seitenvorschau						
Hauptteil / Teil auswählen	Druckliste					
1 1 Teilstück Bau-Km 0+	000 Blatt A					
Vorschau						
Verwaltungskosten Brutto in EUR						
0+000 bis 2+750 4.000,00						
L						

Abbildung: Verwaltungskosten eingeben

Jetzt können Sie die Positionen zu den Teilen übernehmen. Wählen Sie dazu den entsprechenden Katalog aus dem Positionsassistenten, indem Sie auf **Kataloge** klicken:

1 Egenschaften S AKS Kostenberechnung Kostencontrolling							
 Informatione 	en zur Kostenberechnung 📑 🚑 🛛 Kataloge 🗸 🗙 Hauptteil 👻 📑						-
OZ	Bezeichnung Mutter-Aks-1	Menge	Einheit	EP	GB	KBK Nr.	Kostenträger
× 1	Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000 v				0,00		
× 1.1	Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 5+250 und 5+250 bis 10+000				0,00		
	Summe Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 5+250 und 5+250 bis 10+000				0,00		
	Summe Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000				0,00		
<							>

Abbildung: Katalog wählen

Es öffnet sich der gewählte Katalog mit seinen Hauptgruppen, Gruppen und Positionen. Hier markieren Sie die Positionen, die Sie zu einem Teil übernehmen möchten:

	Mutter-Aks-1 ×					
🔁 🚑 🗎 Fr	reitextpositionen					•
oz	Bezeichnung	Einheit	EP1	EP2	EP3	^
∽ 1	Grunderwerb					
× 1.1	Erwerb von Grundstücken					
1.1.1000	Erwerb von Grundstücken	m2				
1.1.1010	Erwerb von Flächen in unbebauten Gebieten	m2				
1.1.1020	Erwerb von Flächen in ortsnahen Lagen	m2				
1.1.1030	Erwerb von Flächen in Baugebieten	m2				
	Summe Erwerb von Grundstücken					
✓ 1.2	Erwerb von Gebäuden und Anlagen					
1.2.1000	Erwerb von Gebäuden und Anlagen	Psch				
1.2.1010	Erwerbvon Wohnhäusern	Psch				
1.2.1020	Erwerb von Neben gebäuden (Ställe, Garagen, u	Psch				
1.2.1030	Erwerb von sonstigen Gebäuden (Fabriken, usw.	Psch				
	Summe Erwerb von Gebäuden und Anlagen					
> 1.3	Sonstige Entschädigungen					
✓ 1.4	Vermessung und Vermarkung					
1.4.1000	Vermessung und Vermarkung	Psch				
	Summe Vermessung und Vermarkung					
✓ 1.6	Erwerb von Grundstücken für Ausgleichs- un					
1.6.1000	Erwerb von Grundstücken für landschaftspflegeri	m2				
	Summe Erwerb von Grundstücken für Ausglei					
✓ 1.9	Sonstiges					
1.9.1000	Steuern, Abgaben, Gepühren, Honorare, usw.	Psch				
	Summe Sonstiges					
	Summe Grunderwerb					
× 2	Untergrund, Unterbau, Entwässerung					
× 2.1	Erschließen und Abräumen des Baugeländes					
2.1.1000	Erschließen des Baugeländes	Psch				
2.1.1010	Baustellenzufahrt herstellen und ggf. wieder abbr	Psch				
2.1.1020	Örtliche prov. Umleitung	Psch				~

Abbildung: Positionen im Katalog markieren

<u>Hinweis:</u>

- Sie können bereits im Katalog die Positionen mit Preisen (EP1 EP3) versehen.
- Um mehrere Positionen zu markieren, halten Sie die STRG-Taste gedrückt.
- Es ist ausreichend, wenn Sie nur die Positionen markieren. Die zugehörigen

Hauptgruppen, Gruppen und Hinweistexte werden dabei automatisch markiert.

Freitextpositionen:

Über die Symbolschaltfläche **Freitextpositionen**, können Sie die Freitextpositionen im AKS Katalog einblenden (bzw. ausblenden). Diese Freitextpositionen können Sie in die AKS Kostenberechnungstabelle übernehmen und anschließend die Bezeichnungen in der AKS Kostenberechnungstabelle eingeben.

Hinweis:

- Sie können nur die Bezeichnungen von Freitextpositionen (nur in der AKS Kostenberechnungstabelle) editieren.
- Jede Hauptgruppe im Katalog beinhaltet neun Freitextpositionen.
- Die letzten drei Ziffern von Freitextpositionen, beginnen immer mit einer 9.

Zum Übernehmen der markierten Positionen in die Kostenberechnungstabelle haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Kopieren (Strg+C) und Einfügen (Strg+V)

- Nachdem Sie die Positionen markiert haben, kopieren Sie die Positionen mit der Tastenkombination Strg+C in die Zwischenablage.
- Markieren Sie anschließend eine Zeile in dem Teil der AKS Kostenberechnungstabelle, wo Sie die Positionen einfügen möchten.
- Fügen Sie die Positionen mit der Tastenkombination **Strg+V** ein.
- Bestätigen Sie die Abfrage.
- 2. Einfügen per "Drag and Drop"
- Nachdem Sie die Positionen markiert haben, klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine der Ordnungszahlen die markiert sind und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
- Verschieben Sie mit gedrückter linker Maustaste den Mauszeiger in den Teil der AKS Kostenberechnungstabelle, wo Sie die Positionen einfügen möchten.
- Bestätigen Sie die Abfrage.

Hinweis:

Vor dem Einfügen der Positionen erscheint eine Abfrage:

Zeilen kopieren					
Sollen die selektierten Zeilen wirklich hierhin kopiert werden?					
Optionen einblenden	<u>J</u> a	<u>N</u> ein			

Abbildung: Abfrage beim Kopieren

In diesem Dialog können Sie festlegen, welche Einheitspreise beim Kopieren in die AKS Kostenberechnungstabelle übernommen werden sollen, indem Sie auf die Schaltfläche **Optionen einblenden** klicken:

Zeilen kopieren								
Sollen die selektierten Zeilen wirklich hierhin kopiert werden?								
Optionen ausblenden <u>J</u> a <u>N</u> ein								
Kosten je Einheit aus Spalte EP1 übe	ehmen							
🔘 Kosten je Einheit aus Spalte EP2 übe	ehmen							
O Kosten je Einheit aus Spalte EP3 übe	ehmen							
○ Kosten je Einheit als Mittelwert aus E	bis EP3 übernehmen							

Abbildung: Kopieroptionen

Die Positionen werden dann in die AKS Kostenberechnungstabelle mit den gewählten Optionen eingefügt:

h	formationer	i zur Kostenberechnung 📑 🚐 Kataloge 🛛 🗙 Hauptteil 🗸 📑	1				Mutt	er-Aks-1					
Z		Bezeichnung	Menge	Einheit	EP	GB	\rightarrow	# 🗎	Freitextpositionen				
1		Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000					07		Bezeichnung	Einheit	EP1	EP2	EP3
1.1		Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 5+250 und 5+250 bis 10+000					× 1		Grunderwerb				
	1	Grunderwerb					× 1.1		Erwerb von Grundstücken				
	и	Erwerb von Grundstücken					1.1	.1000	Erwerb von Grundstücken	m2			
1.	1.1010	Erwerb von Flächen in unbebauten Gebieten		m2			1.1	.1010	Erwerb von Flächen in unbebauten Gebieten	m2			
		Summe Erwerb von Grundstücken					1.1	.1020	Erwerb von Flächen in ortsnahen Lagen	m2			
	.2	Erwerb von Gebäuden und Anlagen					1.1	.1030	Erwerb von Flächen in Baugebieten	m2			
1.	2.1010	Erwerb von Wohnhäusem	0,000	Psch					Summe Erwerb von Grundstücken				
1.	2.1030	Erwerb von sonstigen Gebäuden (Fabriken, usw.)	0,000	Psch			× 1.2		Erwerb von Gebäuden und Anlagen				
		Summe Erwerb von Gebäuden und Anlagen					1.2	.1000	Erwerb von Gebäuden und Anlagen	Psch			
· ·	1.4	Vermessung und Vermarkung					1.2	.1010	Erwerb von Wohnhäusem	Psch			
1.	4.1000	Vermessung und Vermarkung	0,000	Psch			1.2	.1020	Erwerb von Nebengebäuden (Ställe, Garagen, u	Psch			
		Summe Vermessung und Vermarkung					1.2	.1030	Erwerb von sonstigen Gebäuden (Fabriken, usw.	Psch			
•	1.9	Sonstiges					_		Summe Erwerb von Gebäuden und Anlagen				
1.	9.1000	Steuern, Abgaben, Gebühren, Honorare, usw.	0,000	Psch			> 1.3		Sonstige Entschädigungen				
		Summe Sonstiges					× 1.4		Vermessung und Vermarkung				
		Summe Grunderwerb					1.4	.1000	Vermessung und Vermarkung	Psch			
		Summe Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 5+250 und 5+250 bis 10+000							Summe Vermessung und Vermarkung				
		Summe Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 10+000					× 1.6		Erwerb von Grundstücken für Ausgleichs- un				
							1.6	1000	Erwerb von Grundstücken für landschaftspfleger	m2			
									Summe Erwerb von Grundstücken für Ausglei				
							× 1.9		Sonstiges				
							1.0	4000	Stevern Abgaben Gebühren Honorare usw	Deab			

Abbildung: Positionen in die AKS Kostenberechnung einfügen

Jetzt können Sie noch die Mengen und ggf. die Einheitspreise der Positionen in den vorgesehenen Feldern eingeben und die zugehörigen Kostenträger zuordnen.

<u>Hinweis:</u>

- Felder, bei denen eine Eingabe erlaubt ist, werden in der Tabelle weiß dargestellt.
- Wenn Sie die Eingabe eines Wertes mit **ENTER** bestätigen, springt der Cursor automatisch in das nächste freie Feld, wo eine Eingabe möglich ist.
- Zu jeder Hauptgruppe können Sie einen Zuschlag eingegeben. Markieren Sie dazu die Hauptgruppe in der AKS Kostenberechnungstabelle und rufen Sie die **Informationen zur Kostenberechnung** auf. Im unteren Abschnitt sehen Sie den vordefinierten Zuschlag. Diesen können Sie im entsprechenden Feld überschreiben:

	Information	en zur Kostenberechnung						
Allger	Allgemeine Informationen zur Kostenberechnung							
0	Grundlage	2 1 H B						
<u> </u>	Datum	01.12.2016 🗸						
	Straßenbauverwaltung	Stadt Siegen						
	Straßenklasse/Gruppe/Nr.	B543						
	Streckenbezeichnung	Bundesstraße B543						
	Projektnr.	890994						
	Bauabschnitt	Abschnitt 0 KM - 10 Km						
	IngBauwerk							
	Länge	10						
	Träger der Baumaßnahme	Bund V						
Seite	nvorschau							
	Havettail / Tail avauäblaa	Development						
	1.1 Teilstück, Bau-Km 0+ 1.2 Teilstück, Bau-Km 2+	750						
	2.1 Teilstück, Bau-Km 5+	000						
	O 2.2 Teilstück, Bau-Km 8+	000						
	Vorschau							
-1.2.2	Untergrund, Unterbau, Entwäs	serung						
69.		Netto 690.231,68						
	Zuschlag für Kleinleistungen	5,00 % 34.511,58						
		Zwischensumme 724 743 26						

Abbildung: Zuschlag auf eine Hauptgruppe

• Zum Zuordnen der Kostenträger klicken Sie in das entsprechende Feld und wählen Sie den Kostenträger aus:

4	👌 AKS: Bu	ndesstraße B543 Abschnitt 0 Km - 10 Km 2 🗙							
	 Eigensch 	aften 🧏 AKS Kostenberechnung 🐻 Kostencontrolling							4 ک
0	Informationen	zur Kostenberechnung 📑 🚑 Kataloge 🗸 🗙 Hauptteil 🗸 📑	=						•
OZ		Bezeichnung	Menge	Einheit	EP	GB	KBK Nr.	Kostenträger	^
× 1	1	Durchgehende Strecke, Bau-Km: 0+000 bis 5+000				3.418.641,25			
× 1	.1	Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 2+750				0,00			
		Summe Teilstück, Bau-Km 0+000 bis 2+750				0,00			
× 1	.2	Teilstück, Bau-Km 2+750 bis 5,000				3.418.641,25			
~	1	Grunderwerb				217.287,00			
~	1.1	Erwerb von Grundstücken				13.325,00			
	1.1.1030	Erwerb von Flächen in Baugebieten	205,000	qm	65,000	13.325,00	1.1.1030	2 Land	/
		Summe Erwerb von Grundstücken				13.325,00		L	
~	1.2	Erwerb von Gebäuden und Anlagen				115.000,00		2 Land	
	1.2.1000	Erwerb von Gebäuden und Anlagen	1,000	Psch	115.000,000	115.000,00	1.2.1000	3 Kreis	5
		Summe Erwerb von Gebäuden und Anlagen				115.000,00		5 Sonstige	
~	1.3	Sonstige Entschädigungen				13.704,00			
	1.3.1000	Sonstige Entschädigungen	1,000	Psch	11.254,000	11.254,00	1.3.1000	Bund	
	1.3.1040	Entschädigungen für vorübergehend beanspruchte Flächen	1,000	Psch	2.450,000	2.450,00	1.3.1040	Bund	
		Summe Sonstige Entschädigungen				13.704,00			
~	1.4	Vermessung und Vermarkung				75.258,00			
	1.4.1000	Vermessung und Vermarkung	1,000	Psch	75.258,000	75.258,00	1.4.1000	Kreis	
		Summe Vermessung und Vermarkung				75.258,00			
~	1.9	Sonstiges				0,00			
		Summe Sonstiges				0,00			
		Summe Grunderwerb				217.287,00			
~	2	Untergrund, Unterbau, Entwässerung				724.743,26			
~	2.1	Erschließen und Abräumen des Baugeländes				66.813,50			
~		Erschließen des Baugeländes							
	2.1.1020	Örtliche prov. Umleitung	1,000	Psch	35.000,000	35.000,00	2.1.1020	Bund	
	2.1.1030	Verkehrssicherungseinrichtungen aufbauen, betreiben und abbauen	1,000	Psch	25.451,000	25.451,00	2.1.1030	Kreis	
~		Bäume fällen u. Wurzelstöcke roden							
	2.1.4000	Bäume fällen u. Wurzelstöcke roden	1,000	Psch	3.550,000	3.550,00	2.1.4000	Bund	
~		Beseitigung von sonstigen Befestigungen u. Ausstattungen							

Abbildung: Kostenträger zuordnen

Hinweis:

- Mit den Symbolen *Nächste* **Ebene öffnen** 🖬 und **Ebene schließen** 🚝 können Sie Gliederungsebenen ein- und ausblenden.
- Über die Funktionen **Zeile oberhalb** ader **Zeile unterhalb** bestimmen Sie wo die nächste Zeile für einen Teil bzw. Hauptteil angelegt werden soll.

5.2.3 AKS drucken

Um die Kostenberechnung nach AKS zu drucken, klicken Sie zunächst auf die Symbolschaltfläche **Informationen zur Kostenberechnung**. Es öffnet sich das folgende Fenster:

AKS '85 126

	Information	en zur Kostenberechnung 🛛 🔹
Allger	meine Informationen zur Kostenl	berechnung
0	Grundlage	2 1 H B
	Datum	01.12.2016 🗸
	Straßenbauverwaltung	Stadt Siegen
	Straßenklasse/Gruppe/Nr.	B543
	Streckenbezeichnung	Bundesstraße B543
	Projektnr.	890994
	Bauabschnitt	Abschnitt 0 KM - 10 Km
	IngBauwerk	
	Länge	10
	Träger der Baumaßnahme	Bund V
Seite	nvorschau	
Q	Hauptteil / Teil auswählen	Druckliste
	1.1 Teilstück, Bau-Km 0+	000 Blatt D Y
	0 1.2 Teilstück, Bau-Km 2+	750 Blatt A
	2.1 Teilstück, Bau-Km 5+	000 Blatt C
	2.2 Tellstuck, Bau-Km 8+	Blatt D
	Vorschau	
	Volocitad	

Abbildung: AKS drucken

Wählen Sie unter Seitenvorschau den Hauptteil/Teil und die dazu auszugebende Druckliste aus und starten Sie die Seitenvorschau mit **Vorschau**.

• <u>Blatt A:</u>

Die Druckliste Blatt A gibt eine Übersicht und Verteilung der Gesamtkosten auf die Beteiligten aus.

• <u>Blatt B:</u>

Die Druckliste Blatt B gibt eine Zusammenstellung der Kosten für die Hauptteile aus.

• Blatt C:

Die Druckliste Blatt C gibt eine Zusammenstellung der Kosten für den (ausgewählten) Teil aus. Wählen Sie zunächst den Teil aus, bevor Sie diese Druckliste auswählen.

• <u>Blatt D:</u>

Die Druckliste Blatt D gibt eine Zusammenstellung der Kosten für die Hauptgruppen des ausgewählten Teiles aus. Wählen Sie zunächst den Teil aus, bevor Sie diese Druckliste auswählen.

• <u>Blatt E:</u>

Die Druckliste Blatt E gibt die Berechnung der Einzelkosten für den (ausgewählten) Teil aus. Wählen Sie zunächst den Teil aus, bevor Sie diese Druckliste auswählen.

5.3 Kostencontrolling

Auf dem Register *Kostencontrolling* haben Sie dann für Ihr Projekt eine Übersicht von der Kostenberechnung bis zur Zahlung:

Eigensenditer	n % AKS Köstenberechnung 🚺	stencontrolling					
eitenvorschau	X Excel						
		Kostenberechnung	Kostenanschlag				
	Kostenkontrolleinheit	individuel	individuel/LV	Auftragsvergabe	Auftragsprognose	Rechnung/Zahlung	Zahlungsprognose
	Gesamtkosten Brutto	4.045.197,58	4.029.649,55	3.945.962,80	3.929.610,28	3.551.366,52	0,00
	Maßnahme	4.045.197,58	4.029.649.55	3.945.962,80	3.929.610,28	3.551.366,52	
× 1	Grunderwerb	231.586,02	220.535,56	221.338,81	225.147,00	199.204,93	
× 2-10	Bau- und Verwaltungskosten	3.813.611,56	3.809.113,99	3.724.623,99	3.704.463,28	3.352.161,59	
2	Untergrund, Unterbau, Entwässerung	862.444,48	924.773,34	936.673,34	902.473,45	843.006,01	
3	Oberbau	2.294.011,25	2.261.147,54	2.177.847,54	2.187.325,23	1.960.062,78	
4	Brücken	546.656,25	517.796,92	511.846,92	499.235,64	460.662,22	
5	Stützwände						
6	Tunnel						
	Neues LV OEM						
7	Sonstige Bauwerke						
8	Ausstattung	106.499,57	105.396,21	98.256,21	115.428,96	88.430,58	
9	Sonstige besondere Anlagen und Kosten						
10	Verwaltungskosten	4.000,00					

Abbildung: Kostencontrolling

Im Folgenden möchten wir Ihnen die einzelnen Spalten näher erläutern:

Die ersten drei Spalten zeigen jeweils die Nummer der Kostenkontrolleinheit an. In der vierten Spalte sehen Sie dann die Bezeichnung der Kostenkontrolleinheit.

• Kostenberechnung: individuell:

Die Spalte *Kostenberechnung individuell zeigt* die Brutto-Summen der einzelnen Kostenkontrolleinheiten an, die in der <u>AKS Kostenberechnung</u> ermittelt wurden.

• <u>Kostenanschlag individuell/LV:</u> In der Ausschreibung können Sie den Positionen AKS-Nummern zuordnen. Diese Spalte beinhaltet die Summen aus der Ausschreibung.

Über diese zugeordneten Kostengruppennummern, wird für jede Hauptgruppe eine Summe gebildet und in der Spalte *Kostenanschlag individuell/LV* der jeweiligen Hauptgruppe angezeigt.

<u>Auftragsvergabe:</u>

Die Spalte Auftragsvergabe beinhaltet die Summen aus dem Auftrags-Leistungsverzeichnis.

• <u>Auftragsprognose:</u>

In der Spalte Auftragsprognose geben Sie die prognostizierten Auftragspreise je Hauptgruppe ein.

• <u>Rechnung/Zahlung</u>: Die Spalte Rechnung/Zahlung beinhaltet die Summen aus der Abrechnung. Der hier angezeigte Wert entspricht in der Abrechnung der Summe der Spalte Ist-Gesamt.

• Zahlungsprognose:

In der Spalte Zahlungsprognose geben Sie die prognostizierten Zahlungen je Hauptgruppe ein.

Hinweis:

- Über die Symbolschaltfläche **Seitenvorschau** können Sie das AKS-Kostencontrolling ausdrucken.
- Mit der Symbolschaltfläche **Excel** können Sie das AKS-Kostencontrolling als xls-Datei speichern.

6 AKVS 2014

Die "Anweisung zur Kostenermittlung und zur Veranschlagung von Straßenbaumaßnahmen, Ausgabe 2014" (AKVS 2014), stellt eine Modernisierung und Neufassung der seit 1984 ergangenen Regelungen zum Kostenmanagement, insbesondere der "Anweisung zur Kostenberechnung für Straßenbaumaßnahmen im Bundesfernstraßenbau" (AKS '85) dar.

Öffnen Sie die AKVS 2014 über das Menü **Ansicht** (Icon: IIII) der <u>Projekt-Verwaltung</u>. Unter dem Register *AKVS 2014* können Sie allgemeine Informationen zur Kostenberechnung erfassen und anschließend die Kostenermittlung durchführen.

Hinweis:

In der Pallas-Administration kann festgelegt werden, welche Pallas-Benutzer Zugriff auf AKVS erhalten.

6.1 Informationen zur Kostenberechnung

Bevor Sie Werte in die AKVS Kostenermittlungstabelle einfügen, sollten Sie die Informationen zur Kostenberechnung ausfüllen:

AKVS	2014	
------	------	--

Projekteigenschaften							
Entwurfstyp		Streckenentwurf	~	Länge (km)		4,5	
Straßenbauverwaltung		Straßenbauverwaltung Bavern		Brückenfläche (m²)			
Titel der Maßnahme		A 3, 6-streifiger Ausbau zwische	n AB/S	Tunnellänge (m)			
Projis-//dentnummer		15269999		Troglänge (m)			
Straße / Abschnittsnr. / S	Station			Wandfläche (m²)			
Bauwerks-Nummer (ASE	3)			Datum der Aufstellung		×	
Bezeichnung des Proiek	tes	A 3, 6-streifiger Ausbau zwische	n AB/S	Datum der letzten Prüfung		v	
Bezeichnung Bauwerk				Kostenermittlungsart	·	Kostenberechnun	a
Stationierung		A 3_240_ 1,000 bis A 3_240_5	,500	Unterlage			-
Träger der Baumaßnahm	ne	Stadt	v <	ontenage			
Büro - Adresse	Ing. Büro AYDU Karlstr. 3	24		Straßenbaubehörde - Adresse	Stadt A Prinzen 69838	burg weg 1588 Aburg	
Büro - Prüfvermerke				Straßenbaubehörde - Prüfvermerke			
Büro - Projektnummer	EA 0803			Straßenbaubehörde - Registratur	SB 125	6	
Schriftfelder				Finanzielle Auswirkungen des	Bauwer	ksentwurfs auf den S	Streckenentwurf
Schriftfeld 1		Schriftfeld 2		Berücksichtigte Kostenfortso	chreibur	igsnummer:	
				Gesehenvermerk am:			
				Aktenzeichen			
					G	iesamt in Mio.€	Bund in Mio. €
Schriftfeld 3		Schriftfeld 4		Genehmigte	Bau	0,000	0,00
				des Strecken- Grunde	rwerb	0.000	0,00
				Gesamtk	osten	0.000	0,00
				Kosten des Bauwerksent	wurfs	0,000	0,00
				Berücksichtigt im Streckener	ntwurf	0,000	0,00

Abbildung: Informationen zur Kostenberechnung

Bei **Träger der Baumaßnahme** wählen Sie den Kostenträger aus. Um Kostenträger zu definieren, klicken Sie auf das Icon

6.2 Kostenermittlung

Die Gliederung in der AKVS Kostenermittlung ist wie folgt aufgebaut:

Hierarchie	Bezeichnung	Bsp. für OZ
1. Ebene	Hauptteil	1
2. Ebene	Teil	1.1
3. Ebene	Hauptgruppe	1
4. Ebene	Gruppe	1.000
5. Ebene	Untergruppe	1.000.0
6. Ebene	Leistungsbeschreibung	1.000.0.001

6.2.1 Neue Zeilen

Fügen Sie in die AKVS Kostenermittlungstabelle zunächst eine Zeile für den Hauptteil ein. Wählen Sie dazu im Positionsassistenten **Hauptteil** aus und klicken Sie auf die Funktion **Zeile unterhalb**

🔂 AKVS 201	14 - A3 - Ausbau	K				
1 Information	ien zur Kostenberechn	ung % Ko	stenermittlung	1		
📑 🔁 Details	Seitenvorschau K	lataloge 🗸 🗙	Hauptteil 👻	1		
OZ	Bezeichnung		Hauptteil		Menge	Einheit
			Teil			

Äbbildung: Wählen Sie *Hauptteil* aus und klicken Sie auf *Zeile* unterhalb

Es wird für den Hauptteil eine neue Zeile mit der Ordnungszahl 1 eingefügt. Geben Sie die Bezeichnung des neu angelegten Hauptteils ein. Wählen Sie anschließend **Teil** im Positionsassistenten aus, indem Sie auf *Hauptteil* klicken und **Teil** auswählen:

🔂 AKVS 201	14 - A3 - Ausbau 🗙				
1 Information	nen zur Kostenberechnung 🛛 🐒	Kostene	rmittlung		
국 🚑 🛛 Details	Seitenvorschau Kataloge 🕶	🗙 Tei	-		
OZ	Bezeichnung		Hauptteil	Menge	Einheit
× 1	Strecke ohne Kostenteilung		Teil		
	Summe Strecke ohne Kostente	eilung	13		

Abbildung: Teil im Positionsassistenten auswählen

Legen Sie auch für den Teil eine neue Zeile ein und ergänzen Sie die Bezeichnung. Erstellen Sie so die benötigten Hauptteile und Teile:

🚺 Informatio	onen zur Kostenberechnung 🧏 Kostenermittlung		
국 🚑 🛛 Detai	ls Seitenvorschau Kataloge 🗸 🗙 Teil 🗸 📑 📪		
OZ	Bezeichnung	Menge	Einheit
× 1	Strecke ohne Kostenteilung		
× 1.1	Bau-km 1+000 bis Bau-km 10+500		
	Summe Bau-km 1+000 bis Bau-km 10+500		
	Summe Strecke ohne Kostenteilung		

Abbildung: Ein Hauptteil und ein Teil

Jetzt können Sie die Positionen zu den Teilen übernehmen. Wählen Sie dazu den entsprechenden Katalog aus dem Positionsassistenten, indem Sie auf **Kataloge** klicken:

1 Informationen zur Kostenberechnung 🖇 Kostenermittlung				
📑 🚑 🛛 Details	Seitenvorschau 🛛 🗷 AKVS nach Excel exportieren	Kataloge 🛛 🗙 Te	i - 📑 📪	
OZ	Bezeichnung	AKVS2014		Men
× 1	Strecke ohne Kostenteilung	AKVS2020		
× 1.1	Bau-km 1+000 bis Bau-km 10+500			
	Summe Bau-km 1+000 bis Bau-km 10+500			
	Summe Strecke ohne Kostenteilung			

Abbildung: Katalog wählen

Es öffnet sich der gewählte Katalog mit seinen Hauptgruppen, Gruppen und Positionen. Hier markieren Sie die Positionen, die Sie zu einem Teil übernehmen möchten:
134

	AKVS2014					×
📑 🔁 Bemerkungen e	inblenden					-
OZ	Bezeichnung	Einheit	EP1	EP2	EP3	^
× 1	Grunderwerb					
✓ 1.000	Grunderwerb					
✓ 1.000.0	Grunderwerb					
1.000.0.001	Grunderwerb	psch				
	Summe Grunderwerb					
	Summe Grunderwerb					
✓ 1.100	Grunderwerb					
✓ 1.100.1	Erwerb von Grundstücken					
1.100.1.010	- in unbebauten Lagen	m²				
1.100.1.020	- in ortsnahen Lagen	m²				
1.100.1.030	- in Baugebieten	m²				
	Summe Erwerb von Grundstücken					
✓ 1.100.2	Erwerb von Grundstücken für landschaftspfle					
1.100.2.010	- in unbebauten Lagen	m²				
1.100.2.020	- in ortsnahen Lagen	m²				
1.100.2.030	- in Baugebieten	m²				
	Summe Erwerb von Grundstücken für landsc					
✓ 1.100.3	Erwerb von Gebäuden und Anlagen, Entschä					
1.100.3.010	Erwerb von Gebäuden und Anlagen	psch				
1.100.3.020	Entschädigungen für Wertminderungen und Nutz	psch				
1.100.3.030	Entschädigungen für Wertminderungen und Nutz	psch				
1.100.3.040	Entschädigungen für passiven Lärmschutz	psch				
1.100.3.050	Sonstige Entschädigungen, (Entschädigungen je	psch				
1.100.3.060	Kosten Flurbereinigung	psch				
1.100.3.070	Kosten für die Wertermittlung	psch				
	Summe Erwerb von Gebäuden und Anlagen,					
✓ 1.100.4	Vermessung und Vermarkung von Grundstüc					
1.100.4.010	Vermessung und Vermarkung von Grundstücken	psch				
	Summe Vermessung und Vermarkung von Gr					
✓ 1.100.5	Kampfmittelräumung		_			
1.100.5.010	Kampfmittelräumung	psch				
	Summe Kampfmittelräumung					
	Summe Grunderwerb					
	Summe Grunderwerb					
× 2	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistu					
× 2.000	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistu					
× 2.000.0	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistu					
2.000.0.001	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistunge	psch				
1.000.001	Summe Baustelleneinrichtung, baubegleitend	,				
	giorena agricia a a a a a a a a a a a a a a a a a a					×

Abbildung: Positionen im Katalog markieren

<u>Hinweis:</u>

- Sie können bereits im Katalog die Positionen mit Preisen (EP1 EP3) versehen.
- Um mehrere Positionen zu markieren, halten Sie die STRG-Taste gedrückt.
- Es ist ausreichend, wenn Sie nur die Positionen markieren. Die zugehörigen Hauptgruppen, Gruppen und Hinweistexte werden dabei automatisch markiert.
- Mit **Bemerkungen einblenden** können Sie die Bemerkungen zu den jeweiligen Positionen anzeigen.

Zum Übernehmen der markierten Positionen in die Kostenberechnungstabelle haben Sie

zwei Möglichkeiten:

- 1. Kopieren (Strg+C) und Einfügen (Strg+V)
- Nachdem Sie die Positionen markiert haben, kopieren Sie die Positionen mit der Tastenkombination Strg+C in die Zwischenablage.
- Markieren Sie anschließend eine Zeile in dem Teil der AKS Kostenberechnungstabelle, wo Sie die Positionen einfügen möchten.
- Fügen Sie die Positionen mit der Tastenkombination **Strg+V** ein.
- Bestätigen Sie die Abfrage.

2. Einfügen per "Drag and Drop"

- Nachdem Sie die Positionen markiert haben, klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine der Ordnungszahlen die markiert sind und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
- Verschieben Sie mit gedrückter linker Maustaste den Mauszeiger in den Teil der AKS Kostenberechnungstabelle, wo Sie die Positionen einfügen möchten.
- Bestätigen Sie die Abfrage.

<u>Hinweis:</u>

Vor dem Einfügen der Positionen erscheint eine Abfrage:

Zei	len kopieren	x
Sollen die selektierten Zeile	n wirklich hierhin kop	iert werden?
Optionen einblenden	Ja	<u>N</u> ein

Abbildung: Abfrage beim Kopieren

In diesem Dialog können Sie festlegen, welche Einheitspreise beim Kopieren in die AKS Kostenberechnungstabelle übernommen werden sollen, indem Sie auf die Schaltfläche **Optionen einblenden** klicken:

Zeilen kopieren 🔹
Sollen die selektierten Zeilen wirklich hierhin kopiert werden?
Optionen ausblenden <u>J</u> a <u>N</u> ein
Kosten je Einheit aus Spalte EP1 übernehmen
O Kosten je Einheit aus Spalte EP2 übernehmen
O Kosten je Einheit aus Spalte EP3 übernehmen
O Kosten je Einheit als Mittelwert aus EP1 bis EP3 übernehmen

Abbildung: Kopieroptionen

Die Positionen werden dann in die AKVS Kostenberechnungstabelle mit den gewählten Optionen eingefügt. Jetzt können Sie noch die Mengen und ggf. die Einheitspreise der Positionen in den vorgesehenen Feldern eingeben und die zugehörigen Kostenträger zuordnen.

<u>Hinweis:</u>

- Felder, bei denen eine Eingabe erlaubt ist, werden in der Tabelle weiß dargestellt.
- Wenn Sie die Eingabe eines Wertes mit ENTER bestätigen, springt der Cursor

automatisch in das nächste freie Feld, wo eine Eingabe möglich ist.

- Mit den Symbolen *Nächste* **Ebene öffnen** 🐨 und **Ebene schließen** 💳 können Sie Gliederungsebenen ein- und ausblenden.
- Über die Funktionen **Zeile oberhalb** adder **Zeile unterhalb** bestimmen Sie wo die nächste Zeile für einen Teil bzw. Hauptteil angelegt werden soll.

6.2.2 Details

Mit der Schaltfläche Details, können Sie die Eigenschaften zu der markierten Zeile anzeigen lassen.

Ist in der Kostenermittlungstabelle eine Position markiert, so können Sie zu dieser Position noch eine Begründung erfassen. Weiterhin können Sie in den Eigenschaften zu den Positionen der Gruppe 6 (Konstruktiver Ingenieurbau), die Bauwerksnummer und die -bezeichnung ändern. So haben Sie die Möglichkeit die Positionen der Gruppe 6 mehr als ein mal in die Kostenermittlung aufzunehmen.

6.2.3 Kostenträger

Kostenträger zuordnen:

Die Definition der Kostenträger erfolgt auf der Registerkarte <u>Informationen zur</u> <u>Kostenberechnung</u>. Zum Zuordnen eines Kostenträgers zu einer Position, klicken Sie bei der entsprechenden Position in die Zelle *Kostenträger* und wählen Sie den Kostenträger aus:

1 Infor	nationen zur Kostenberechnung SKostenermittlung												
⇒ = c	etails Seitenvorschau 🖼 AKVS nach Excel exportieren Kataloge - 🗶	Hauptteil 🗸 📑 📑							AKVS2020				
z	Bezeichnung	Menge	Einheit		EP	GB	KBK Nr.	Kostenträger	. 🖂 🛱 🚑 Berner	rkungen einblenden			
1	Strecke ohne Kostenteilung					46.080.000,00			07	Bazaichnunn	Einheit	EP1	EP2
1.1	Bau-km 1+000 bis Bau-km 10+500					46.080.000,00			V 1	Grunderwerb	Chines	CT 1	
1	Grunderwerb					2.000.000,00			× 1.000	Grunderwerb			
1.000	Grunderwerb					2.000.000,00			× 1.000.0	Grunderwerb			
1.000.0	Grunderwerb					2.000.000,00			1 000 0 001	Grunderweth	nsch		
1.000.0.0	01 Grunderwerb	1,00	0 psch	3	2.000.000,000	2.000.000,00	1.000.0.001	Stadt		Summe Grunderwerb			
	Summe Grunderwerb					2.000.000,00				Summe Grunderwerb			
	Summe Grunderwerb					2.000.000,00			× 1.100	Grunderwerb			
	Summe Grunderwerb					2.000.000,00			× 1.100.1	Erwerb von Grundstücken			
2	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen					1.900.000,00			1 100 1 010	- in unbebauten Lagen	m ²		
2.000	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen					1.900.000,00			1 100 1 020	- in ortspatien Lagen	m ²		
2.000.0	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen					1.900.000,00			1 100 1 030	- in Baugebieten	m ²		
2.000.0.0	01 Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen	1,00	0 psch		1.900.000,000	1.900.000,00	2.000.0.001	Bund		Summe Fowerb von Grundstücken			
	Summe Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen					1.900.000,00			× 1 100 2	Erwerb von Grundstücken für landschaftspfle			
	Summe Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen					1.900.000,00			1 100 2 010	- in unbehauten Lagen	m ²		
	Summe Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistungen					1.900.000,00			1 100 2 020	- in ortsnaben Lagen	m ²		
3	Verkehrssicherung an Arbeitsstellen					2.100.000,00			1 100 2 030	- in Baugehieten	m ²		
3.000	Verkehrssicherung an Arbeitsstellen					2.100.000,00				Summe Erwerb von Grundstücken für landsc			
3.000.0	Verkehrssicherung an Arbeitsstellen					2.100.000,00			× 1 100 3	Erwerb von Gebäuden und Anlagen, Entschä			
3.000.0.0	10 Verkehrssicherung an Arbeitsstellen	1,00	0 psch		2.100.000,000	2.100.000,00	3.000.0.010	Land	1,100,3,010	Erwerb von Gebäuden und Anlagen	psch		
	Summe Verkehrssicherung an Arbeitsstellen					2.100.000,00			1,100,3,020	Entschädigungen für Wertminderungen und Nut	psch		
	Summe Verkehrssicherung an Arbeitsstellen					2.100.000,00			1 100 3 030	Entschädigungen für Wertminderungen und Nut	nsch		
	Summe Verkehrssicherung an Arbeitsstellen					2.100.000,00			1 100 3 040	Entschädigungen für passiven Lämschift	nsch		
4	Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), Bodenerk	u				8.300.000,00			1 100 3 050	sonstige Entschädigungen. (Entschädigungen je	nsch		
4.000	Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), Bodenerk	u				8.300.000,00			1 100 3 050	Kosten Flurbereinigung	nsch		
4.000.0	Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), Bodenerk	u				8.300.000,00			1.100.3.070	Kosten für die Wertermittlung	psch		
4.000.0.0	10 Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), Bodenerkundu	n 1,00	0 psch		8.300.000,000	8.300.000,00	4.000.0.010	Bund Bund v	1	Summe Erwerb von Gebäuden und Anlagen.			
	Summe Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), B	D				8.300.000,00		1	× 1.100.4	Vermessung und Vermarkung von Grundstüc			
	Summe Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), B	D				8.300.000,00		Land Land	1 100 4 010	Vermessung und Vermarkung von Grundstücker	nsch		
	Summe Erdbau (Untergrund, Unterbau, Entwässerung von Straßen), B	D				8.300.000,00		Stack Stack		Summe Vermessung und Vermarkung von Gr			
5	Oberbau					5.600.000,00				Summe Grunderwerb			
5.000	Oberbau					5.600.000,00				Summe Grunderwerb			
5.000.0	Oberbau					5.600.000,00			× 2	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistu			
5.000.0.0	01 Oberbau	1,00	0 psch		5.600.000,000	5.600.000,00	5.000.0.001	Stadt	× 2,000	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistu			
	Summe Oberbau					5.600.000,00			2 2 000 0	Baustelleneinrichtung, baubegleitende Leistu			
	Summe Oberbau					5.600.000,00			2,000,0,001	Baustelleneinrichtung, baubegleitendel eistinge	nsch		
	Summe Oberbau					5,600,000 00			2.000.0.001	Comme Developmentalization in the second system	- pauli		

Abbildung: Kostenträger zuordnen

6.2.4 AKVS nach Excel exportieren

Mit dieser Funktion können Sie die aktuelle AKVS-Tabelle nach Excel exportieren.

6.2.5 AKVS drucken

Um die Kostenberechnung nach AKS zu drucken, klicken Sie zunächst auf die Symbolschaltfläche **Seitenvorschau**. Es öffnet sich das folgende Fenster:

	Seitenvorschau ×
Drucklistenauswahl:	
à	
Mit Deckblatt	
Blatt A	✓ Blatt C
Blatt A (BW)	✓ Blatt D
✓ Blatt B	✓ Blatt E (BWÜ)
Blatt B (K)	✓ Blatt E (BW)
Blatt B (KE)	✓ Blatt E
Seitennummerier	ung beginnen mit 1
Vorschau	

Abbildung: AKVS drucken

Markieren Sie die auszugebenden Drucklisten, geben Sie die Seitennummer der ersten Seite vor und de-/aktivieren Sie ggf. das Deckblatt. Mit **Vorschau** wird die Druckliste generiert und kann anschließend auf dem dem Drucker ausgegeben oder als PDF Datei gespeichert werden.

Blatt A:

Übersicht der Gesamtkosten und Verteilung auf die Beteiligten

Blatt A (BW):

Finanzielle Auswirkung des Bauwerksentwurfs auf den Streckenentwurf

Blatt B:

Zusammenstellung der Kosten für die Hauptteile

Blatt B (K):

Kostenübersicht der Beteiligten

Blatt B (KE):

Kostenübersicht eines einzelnen Beteiligten

Blatt C:

Zusammenstellung der Kosten für die Teile

Blatt D:

Zusammenstellung der Kosten für die Hauptgruppe

Blatt E (BWÜ):

Zusammenstellung der Kosten für das Bauwerk

Blatt E (BW): Berechnung der Einzelkosten als bepreistes LV

<u>Blatt E:</u>

Berechnung der Einzelkosten

7 Ausschreibung

Die Hilfe zur Ausschreibung beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Übersicht Ausschreibung</u>
 - LV Bearbeitung
 - LV Informationen
 - <u>Positionsassistent</u>
 - <u>Eigenschaften</u>
 - <u>Sprache des Langtextes</u>
 - <u>Mengenvorermittlung</u>
 - <u>Einheitspreise aus Einkaufspreisen ermitteln</u>
 - <u>Kostenträger zuordnen</u>
 - <u>STLVD-Positionen aktualisieren</u>
 - <u>StL-Positionen aktualisieren</u>
 - <u>Kostenanschlag erstellen</u>
 - Kostenanschlag auf Basis StIMPS erstellen
 - Filter und Spalten
 - <u>Positionen kopieren/verschieben</u>
 - <u>Positionen löschen</u>
 - Ordnungszahlen manuell ändern
 - <u>Positionen freimachen</u>
 - <u>LV-Vorlagen und Preisdatenbank</u>
 - Ersetzen
 - <u>Rückgängig</u>
 - Ebenen aufklappen/-schließen
 - Werte von mehreren Zeilen ändern
 - <u>LV-Prüfung</u>
 - Jahresunterhaltungsarbeiten
 - <u>Ausgabe Ausschreibung</u>

7.1 Übersicht Ausschreibung

Projekte gliedern sich in verschiedene Bauleistungen die in Leistungsverzeichnissen beschrieben werden. Typische Bauleistungen sind zum Beispiel Erdarbeiten, Dachdecker- und Estricharbeiten.

Ein Leistungsverzeichnis enthält die Beschreibung von Positionen. Dazu zählen neben den Leistungsbeschreibungen insbesondere auch Mengen- und Preisangaben. Leistungsverzeichnisse gliedern sich normalerweise in Lose bzw. Abschnitte und Titel bzw. Unterabschnitte, zusammenfassend auch als LV-Bereiche bezeichnet. Gemäß den Regelungen für den Datenaustausch (z.B. GAEB) können Leistungsverzeichnisse aus LV-Bereichen bestehen, die innerhalb der Ordnungszahl in maximal vier bzw. fünf Hierarchiestufen gegliedert werden.

Hinweis:

Nach GAEB DA XML können bei der Verwendung von Losen im Sinne von Vergabeeinheiten bis zu fünf Hierarchiestufen definiert werden. Die Losebene ist in jedem Fall immer die höchste innerhalb eines LVs.

Die verschiedenen Leistungsverzeichnisse eines Projektes werden anhand ihres Namens unterschieden. Es empfiehlt sich dabei, die einzelnen Leistungsverzeichnisse in allen Projekten gleich zu benennen, zum Beispiel entsprechend den Bezeichnungen der Leistungsbereiche aus Standardleistungsbüchern, -Katalogen und/oder anderen Textsammlungen. Ebenso könnte die bürointerne Nummerierung beziehungsweise Benennung das Ordnungskriterium sein. ARCHITEXT Pallas® legt in Verbindung mit Datenbanksystemen für jedes Leistungsverzeichnis einen internen, eindeutigen Schlüssel ab. In der Pallas® Basic Edition erfolgt die Verwaltung und Speicherung von Projekt- und LV-Daten direkt durch den Anwender: als *.axml-Datei auf der Festplatte in einem frei wählbaren Verzeichnis.

Leichter lesbar als numerische Kennungen sind inhaltlich bezogene LV-Bezeichnungen, die Sie beim Anlegen eines neuen Leistungsverzeichnisses vergeben können. Die Register und Fenstertitel zeigen die LV-Bezeichnungen an, sofern solche bei den Leistungsverzeichnissen auf der Rubrik *Allgemein* der <u>LV Informationen</u> unter LV-*Bezeichnung* eingetragen sind, anderenfalls zeigen die Register die automatisch vergebenen LV-Namen [*Neues LV*] an.

Wenn Sie ein Leistungsverzeichnis öffnen oder neu erstellen, wechselt das Programm automatisch auf das Register *Ausschreibung* (sofern beim Öffnen die Ausschreibung in der Liste der Programmmodule aktiviert wurde):

Ausschr	reibung							4
Leistungsv	erzeichnis b	earbeite	n		Kos	tenberechnung	netto: 28	1.669,50 EURC
 Datei <u>B</u> earbei	ten <u>A</u> nsicht							<u>H</u> ilfe
Normalposition	-	Freier	Image: Image:	,	00% - 🔎	Positionen	- 👬	<i>(</i>)
OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB	Notiz
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten	v		2.		
✓ 01			NEUBAU	-			281.669.50	
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG				97.750,00	
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle				8.000,00	
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle				7.250,00	
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle				3.500,00	
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.100,000	5.500,00	
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB				
(02)			Anschlüsse	UB				
(03)			Ergänzen de Ausstattung Telefon	UB				
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen			1.800,000	5.400,00	
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	L		450,000	2.250,00	
(01)			Ergänzende Ausstattung	UB				
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	E		184,000		
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17,500	7.000,00	
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			38,000	2.850,00	
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			140,000	56.000,00	
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG				97.750,00	
✓ 01.02			ERDARBEITEN				51.802,00	
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			10,000	15.000,00	
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3,500	437,50	
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,000	1.247,00	
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		55,000	660,00	
01.02.0050	1 200 000	m?	Abtragen von Mutterboden			2 500	3 000 00	

Abbildung: Übersicht Ausschreibung

In der Ausschreibungstabelle werden die folgenden Spalten bzw. Symbole angezeigt:

Spalte/Symbol	Erklärung
OZ	Ordnungszahl (kann nicht ausgeblendet werden)
Menge	Ausschreibungs-Menge
Einheit	Einheit der Position
Kurztext	Kurztext der Position
PA/PT	Positionsart/Positionstyp
EKP	Einkaufspreis
ZUS%	Zuschlag in %
ZUS	Zuschlag absolut

141

EP	Einheitspreis
GKP	Gesamtkaufpreis
GESZUS	Gesamtzuschlag
GB	Gesamtbetrag
Stl-Nr.	Standardleistungsnummer (STLB-Bau, STLK,)
AKS	Zuordnung AKS
EP 1	Einheitspreis 1
EP 2	Einheitspreis 2
EP 3	Einheitspreis 3
MVE	Menge als Ergebnis der Mengenvorermittlung
Kostenträger	Zugeordneter Kostenträger
Lokalität	Zugeordnete Lokalität
Sonstiges	Zugeordnetes Sonstiges
MLV	Mutter-Leistungsverzeichnis-Nummer
JUHA Kurve	Jahresunterhaltungsarbeiten Kurve
JUHA Grundpreis	Jahresunterhaltungsarbeiten Grundpreis
JUHA Faktor	Jahresunterhaltungsarbeiten Faktor
DIN 276 / 1981	Zugeordnete DIN 276 (1981) - Nummer
DIN 276 / 1993	Zugeordnete DIN 276 (1993) - Nummer
DIN 276 / 2006	Zugeordnete DIN 276 (2006) - Nummer
DIN276-1/2008-12	Zugeordnete DIN 276-1 (2008-12) - Nummer
Leistungsbereiche	Zugeordneter Leistungsbereich
Notizen	Zugeordnete Notiz
5	Position mit Einheitspreis-Aufgliederung
	Position mit Bietertextergänzung (TB)
	Position mit Ausschreibertextergänzung (TA)

Sie können die Spaltenreihenfolge ändern, indem Sie die Spaltenüberschrift mit der linken Maustaste festhalten und an die gewünschte Stelle ziehen. Weiterhin können Sie diese Spalten zu jeder Zeit ein- und ausblenden, indem Sie mit

der Funktion **Einstellungen** aus dem Menü **Ansicht** (*Icon:*) das Fenster <u>Einstellungen für Filter und Spalten</u> aufrufen und hier auf der Rubrik *Spalten* die entsprechenden Spalten aktivieren bzw. deaktivieren.

7.1.1 LV Bearbeitung

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zur LV-Bearbeitung. Nachdem Sie ein LV erstellt, geöffnet oder importiert haben können Sie das LV bearbeiten. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>LV Informationen</u>
- Positionsassistent
- <u>Eigenschaften</u>
- <u>Sprache des Langtextes</u>
- <u>Mengenvorermittlung</u>
- Einheitspreise aus Einkaufspreisen ermitteln
- Kostenträger zuordnen
- STLVD-Positionen aktualisieren
- <u>Kostenanschlag erstellen</u>
- Kostenanschlag auf Basis StIMPS erstellen
- Filter und Spalten
- <u>Positionen kopieren/verschieben</u>
- Positionen löschen
- Ordnungszahlen manuell ändern

- Positionen freimachen
- <u>LV-Vorlagen und Preisdatenbank</u>
- <u>Rückgängig</u>
- Ebenen aufklappen/-schließen
- <u>Werte von mehreren Zeilen ändern</u>
- <u>LV-Prüfung</u>
- Jahresunterhaltungsarbeiten
- <u>Ausgabe Ausschreibung</u>

7.1.1.1 LV Informationen

Die **LV Informationen** rufen Sie aus dem Menü **Datei** (Icon:) auf. Der Dialog beinhaltet allgemeine Daten zur Maßnahme, wie die LV-Bezeichnung, die Projektbezeichnung, die Vergabenummer etc. zum Leistungsverzeichnis, zur Gliederung des LVs, Informationen zum Vergabeverfahren, zu den LV-Summen, zur Zuordnung und zu den LV-Adressen. Diese Informationen können Sie - je nach LV-Stufe - bearbeiten und jederzeit wieder abrufen.

			LV Inform	nationen		x
	() Allgemein	Gliederung	V ergabe	Summen	Zuordnung	Adressen
Ab	bildung: LV In	formationen				

7.1.1.1.1 Allgemein

Auf der Rubrik *Allgemein* erfassen Sie allgemeine Informationen zum Leistungsverzeichnis und zum Projekt.

143

LV Information	nen						×
() Allgemein	Gliederu	ing Vergabe	Sur	() mmen	Zuordnun	ig Adm	Az essen
Leistungsverzei	ichnis						
LV-Bezeichnur	ng: F	Rohbauarbeiten S	chulungsbei	ispiel			
LV-ID:	١	/ergabe Nr.:	Dv-N	Nr. AG:	Ľ	V - Datum:	
0012	N	/ 123	AG -	21	1	0.08.2023	\sim
LV-Key:	0	CPV - Code:	CPV	- Bezeich	nung:		
4							
Sprachauswah	E II: I	Bieterkommentare Deutsch 🗸	zum Leistur	ngsverzeich	hnis sind zu	gelassen	
Kostengruppe:							×
Projektinformati	ionen						
Projekt-ID:	F	Projekt-ID					
Bezeichnung:	E	Beispielprojekt					
Beschreibung:	/	ARCHITEXT Palla	s Schulung	l			•
							Ŧ
Interne LV-Noti	zen						
							•
							Ŧ

Abbildung: Rubrik Allgemein

Leistungsverzeichnis:

LV-Bezeichnung:

Die Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses; diese Information wird in der Projekt-Organisation und in der LV-Registerkarte angezeigt. Weiterhin wird die LV-Bezeichnung in den Seitenköpfen und Titelblättern der verschiedenen Drucklisten des Leistungsverzeichnisses ausgegeben.

<u>LV-ID:</u>

Eine Kennung für das Leistungsverzeichnis, diese Information wird u.a. in den Seitenköpfen der verschiedenen Drucklisten des Leistungsverzeichnisses ausgegeben. Aufgrund der Regelungen zum GAEB-XML Datenaustausch kann dieses Feld mit maximal 8 Stellen belegt werden.

<u>Vergabe-Nr:</u>

Eine Kennung für die Vergabe-Nr. zur Ausschreibung.

DV-Nr. AG:

Die interne Datenverarbeitungsnummer des Auftraggebers.

LV-Datum:

Hier wird das Datum der Anlage des Leistungsverzeichnisses automatisch gesetzt. Das Datum kann nachträglich geändert werden.

<u>LV-Key:</u>

LV Schlüssel: Wird vom System automatisch vergeben.

CPV-Code, CPV-Bezeichnung:

Der CPV-Code gründet auf der Verordnung (EG) Nr. 2195/2002 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. November 2002 über das Gemeinsame Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV) [Amtsblatt L 340 vom 16.12.2002]. Diese Verordnung wird seitdem in weiteren Fassungen fortgeschrieben.

Ein Beispiel eines solchen Codes für die Vergabe eines Bauauftrages ist z.B.: 45221000 Bauarbeiten für Brücken, Tunnel, Schächte und Unterführungen.

Mit der Verordnung wird ein einheitliches Klassifikationssystem, das Gemeinsame Vokabular für öffentliche Aufträge (Common Procurement Vocabulary - CPV) eingeführt. Diese Klassifikation soll allen Bedürfnissen bei der Vergabe von Bauaufträgen, Lieferaufträgen und Dienstleistungsaufträgen Rechnung tragen. Die Einführung des CPV vereinheitlicht die Referenzsysteme, die die Auftraggeber für die Beschreibung des Auftragsgegenstandes verwenden, und verbessert somit die Transparenz der öffentlichen Beschaffungsmärkte, die den Gemeinschaftsrichtlinien unterliegen. Das CPV ordnet jeder Beschreibung eines Auftragsgegenstandes, für die es eine Fassung in allen EU-Amtssprachen gibt, einen numerischen Code zu. Das CPV umfasst: • einen Hauptteil:

Der Hauptteil besteht aus rund 8200 numerischen Codes, die jeweils acht Ziffern umfassen und in Abteilungen, Gruppen, Klassen und Kategorien unterteilt sind. Eine neunte Ziffer dient zur Überprüfung der vorstehenden Ziffern.

• einen Zusatzteil:

Der Zusatzteil ergänzt die Beschreibung des Auftragsgegenstandes, indem er die Eigenschaften und die Zweckbestimmung des zu erwerbenden Gutes weiter präzisiert.

Bieterkommentare zum Leistungsverzeichnis sind zugelassen:

In manchen Fällen kann es sinnvoll sein, bei den anbietenden Unternehmen Kommentare und Meinungen zur Ausschreibung in Bezug auf baufachliche Vorschläge einzuholen. Für diesen Fall kann für den GAEB-Datenaustausch das Häkchen in dieses Feld gesetzt werden.

Sprachauswahl:

Sie können den Langtext einer Position in bis zu vier <u>unterschiedlichen Sprachen</u> erfassen und in dieser Auswahl festlegen, in welcher Sprache die Positionen in der LV-Tabelle angezeigt und gedruckt werden sollen.

Projektinformationen:

<u>Projekt-ID:</u>

Eine Kennung für das Projekt, welchem das Leistungsverzeichnis zugeordnet ist.

Bezeichnung:

Eine einzeilige Bezeichnung für das Projekt, welchem das Leistungsverzeichnis zugeordnet ist.

Beschreibung:

Eine ggf. mehrzeilige Beschreibung für das Projekt, welchem das Leistungsverzeichnis zugeordnet ist. Die erste Zeile der Beschreibung wird in den Seitenköpfen der Drucklisten, die komplette Beschreibung auf dem Deckblatt ausgegeben.

Hinweis:

Wurden die Felder *Projekt-ID*, *Bezeichnung* und *Beschreibung* bereits in den <u>Projektinformationen</u> der <u>Organisation</u> erfasst, werden für neue Leistungsverzeichnisse diese Angaben automatisch in die Projektinformationen übernommen.

Interne LV-Notizen:

Hier können Sie interne LV-Notizen erfassen.

Hinweis:

Die internen LV-Notizen können bei Bedarf in eigenen Druckvorlagen über den Value "Me.myKopf("BOQINFO_BOQNOTE")" ausgegeben werden.

7.1.1.1.2 Gliederung

Auf der Rubrik *Gliederung* definieren Sie die Gliederung des Leistungsverzeichnisses, d.h. den hierarchischen Aufbau und legen fest ob innerhalb dieses Leistungsverzeichnisses Ordnungszahlen statisch beibehalten werden sollen. Zusätzlich können Sie hier die Aufgliederung von Einheitspreisen in bis zu 6 verschiedene Anteile vornehmen:

146

		LV Info	rmationen		×
i Allgemein	Gliederung	V ergabe	Summen	Zuordnung	Adressen
Struktur der (Gliederung fü	Ordnungszahlen im ir das Leistungsve	LV rzeichnis	Auswähl	bare Elemente zur	Gliederung
Typ Bereich	Bezeichnung Abschnitt	St 2	Typ Los	Bezeichnung Los	St 2
Pos	Unterabschnitt Position	4		LV Bereich	2
Beispiel-OZ	e 01.02.0010.1	verfen	Waitara I V.Ontic	1060	
Zeiteinhe EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil	eit:		Statische O	Z innerhalb des L\	/s

Abbildung: Rubrik Gliederung

Befassen wir uns zunächst mit der Struktur der Ordnungszahlen im LV:

Die Gliederung eines Leistungsverzeichnisses setzt sich aus den enthaltenen Gliederungsebenen zusammen. Mit Hilfe der beiden oberen Tabellen kann die Gliederung des Leistungsverzeichnisses über die Zusammenstellung der Gliederungsebenen definiert werden. Die linke Tabelle (*Gliederung für das Leistungsverzeichnis*) beschreibt die aktuelle Gliederung des Leistungsverzeichnisses. Die rechte Tabelle (*Auswählbare Elemente zur Gliederung*) zeigt die verfügbaren Gliederungsebenen an, die der aktuellen LV-Gliederung noch hinzugefügt werden können.

Die verfügbaren Gliederungsebenen sind vom TYP:

- Los = Los im vergaberechtlichen Sinn
- Bereich = LV Bereich
- Pos = Position
- Index = Index zur Position

Der Wert in der Spalte *Stellen* gibt an, wie viele Stellen die Ordnungszahl dieser Gliederungsebene haben soll.

Die aktuelle Gliederung im obigen Beispiel beinhaltet folgende Gliederungsebenen:

- Bereich mit der Bezeichnung *Abschnitt* als 1. Gliederungsebene mit 2-stelliger Ordnungszahl
- Bereich mit der Bezeichnung *Unterabschnitt* als 2. Gliederungsebene mit 2-stelliger Ordnungszahl
- Positionsbereich mit 4-stelliger Ordnungszahl
- Index zur Position mit einer Stelle

Mit dieser LV-Gliederung könnte eine Position z.B. die Ordnungszahl 01.02.0010.1 haben.

Sie können die Gliederung Ihres LVs jederzeit ändern, zu Beginn oder auch mitten in der LV-Bearbeitung. Dies könnte erforderlich sein, wenn man z.B. feststellt dass eine weitere Gliederungsebene benötigt wird. In diesem Fall würde man eine weitere Gliederungsebene hinzufügen.

Eine verfügbare Gliederungsebene zur aktuellen LV-Gliederung hinzufügen:

Markieren Sie zunächst unter *Auswählbare Elemente zur Gliederung* die hinzuzufügende Gliederungsebene. Markieren Sie anschließend unter *Gliederung für das Leistungsverzeichnis* <u>die Gliederungsebene, vor der eine neue LV-Gliederung</u> <u>hinzugefügt werden soll:</u>

Тур	Bezeichnung	St		Тур	Bezeichnung	St
Bereich	Abschnitt	2		Los	Los	2
Bereich	Unterabschnitt	2	<i></i>	Bereich	LV Bereich	2
Pos	Position	4				
Pos-Index	Index	1				

Abbildung: Gliederungsebenen markieren

Klicken Sie jetzt auf <u>S</u>. Die neue Gliederungsebene wird vor der Ebene, die unter *Gliederung für das Leistungsverzeichnis* markiert war, hinzugefügt:

Тур	Bezeichnung	St	-	Typ	Bezeichnung	St
Bereich	Abschnitt	2		Los	Los	2
Bereich	LV Bereich	2	<i></i>	Bereich	LV Bereich	2
Bereich	Unterabschnitt	2				
Pos	Position	4				
Pos-Index	Index	1				

Abbildung: Markierte Gliederungsebene wurde zu aktuellen Gliederung hinzugefügt

Die Bezeichnungen für die Gliederungsebenen der Typen *Los* und *Bereich* können Sie individuell wählen (z.B. Bereich, Abschnitt, Unterabschnitt, Gewerk, Titel usw.). Diese Bezeichnungen sind allgemeiner Art für eine Gliederungsebene und daher nicht zu verwechseln mit den Bezeichnungen der LV-Bereiche innerhalb des LVs: z.B. Baustelleneinrichtung, Erdarbeiten, Zimmerarbeiten, o.ä..

Die Anzahl der OZ-Stellen der Gliederungsebenen können ebenfalls geändert werden.

Um die Bezeichnung oder die Anzahl der Stellen einer Ebene zu ändern, setzen Sie unter *Gliederung für das Leistungsverzeichnis* den Cursor in das entsprechende Feld, betätigen die Funktionstaste **F2** auf Ihrer Tastatur und geben die neue Bezeichnung bzw. die Anzahl der OZ-Stellen ein.

Eine Gliederungsebene aus der aktuellen LV-Gliederung entfernen:

Markieren Sie unter Gliederung für das Leistungsverzeichnis, die zu löschende

Gliederungsebene und klicken Sie auf ≥

Mit **Übernehmen** wird die neu ausgewählte Gliederung wirksam. Mit **Verwerfen** werden die Änderungen rückgängig gemacht und die zuletzt gespeicherte Gliederung wird wirksam.

Hinweis:

- Die Gliederung für das Leistungsverzeichnis
 - kann eine Losebene (Typ: Los) haben
 - kann bis zu fünf Ebenen für z.B. Bereiche und Abschnitte (Typ: Bereich) haben
 - muss eine Positionsebene (Typ: Pos) haben
 - kann eine Ebene für Indexpositionen (Typ: Pos-Index) haben
- Jede Ebene kann im Leistungsverzeichnis mehrfach angewendet werden. Haben Sie z.B. unter *Gliederung für das Leistungsverzeichnis* eine Losebene mit zwei Stellen definiert, können Sie im Leistungsverzeichnis bis zu 100 Lose (OZ: 00 bis 99) anlegen
- Verwenden Sie Lose nur dann, wenn Sie innerhalb eines Leistungsverzeichnisses mehrere Vergabeeinheiten erstellen möchten, da jedes Los für sich eine eigene Vergabeeinheit bildet.

Vergabe nach Losen

Um innerhalb dieses Leistungsverzeichnisses eine <u>Losweise Vergabe</u> zu ermöglichen, fügen Sie der Gliederung des Leistungsverzeichnisses die Gliederungsebene **Los** hinzu. Jedes Los entspricht einer möglichen Vergabeeinheit und kann einen anderen Mehrwertsteuersatz haben. Die Mehrwertsteuer zu einem Los geben Sie im Fenster <u>Preis Information</u> ein.

Hinweis:

- Ein Leistungsverzeichnis mit der Gliederungsebene **Los**, kann nur <u>losweise vergeben</u> werden.
- Bei speziellen Konfigurationen ist die Verwendung von Gliederungsstrukturen ggf. eingeschränkt. So kann es beispielsweise sein, dass die LV-Prüfung eine von der klassischen Struktur (2stelliger Bereich + 2stelliger Abschnitt + 4stellige Position + einstelliger Index --> 1122PPPPI) abweichende Gliederung als 'unerlaubt' kennzeichnet. In diesem Fall sind Sie gezwungen, dass LV in der klassischen Struktur aufzubauen, um für spätere Bearbeitungsschritte z.B. den automatisierten Austausch von Aufmaßdaten zu gewährleisten.

Statische OZ innerhalb des LVs

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Ordnungszahlen in diesem Leistungsverzeichnis statisch sein sollen. Ist diese Option aktiviert, ändern sich in diesem Leistungsverzeichnis die folgenden Funktionen:

- Das Erstellen von neuen Positionen ist nur über die Funktion OZ Eingabe möglich.
- Das Verschieben von Positionen ist nicht möglich.
- Drag&Drop innerhalb eines statischen Leistungsverzeichnisses (gilt für Verschieben und Kopieren) ist nicht möglich.
- Die Funktionalität <u>OZ nummerieren</u> ist deaktiviert.
- Beim <u>Kopieren von Positionen</u> (aus anderen Leistungsverzeichnissen) werden die ursprünglichen Ordnungszahlen der Positionen beibehalten. Existiert die Ziel Ordnungszahl bereits, erfolgt eine Abfrage:

Zeilen kopieren ×
OZ 01.02.0050 ersetzen? "Schiebeladenbehang Modell New York (Aluminiumblech glatt, Muster nach Wahl)" durch "Gerüst, Vorhaltung über die Grundeinsatzzeit"
Neue OZ für Position 0050
Mit neuer OZ einfügen Überschreiben Überspringen Abbrechen

Wählen Sie hier

- **Mit neuer OZ einfügen**, um die zu kopierende Zeile mit einer neuen Ordnungszahl einzufügen. Die neue Ordnungszahl geben Sie bei *Neue OZ für Position* ein.
- Überschreiben, um die bestehende Zeile mit der zu kopierenden Zeile zu ersetzen.
- Überspringen, um diese Zeile zu überspringen.
- Abbrechen, um den Kopiervorgang abzubrechen.

Aufgliederung Einheitspreis: (EP-Anteile)

In manchen Fällen kann es sinnvoll sein den Einheitspreis einer Position in verschiedene Anteile aufzugliedern. Für die Angebotseinholung z.B. ist es interessant von einem Bieter nicht nur den Einheitspreis einer Position zu erfragen, sondern auch die jeweiligen Anteile für z.B. Lohn und Material. Für diesen Zweck kann der Ausschreibende in dieser Rubrik bis zu 6 Einheitspreisanteile definieren. Zusätzlich kann die Zeiteinheit gesetzt werden. Bei der LV-Bearbeitung kann in der Folge einer oder mehreren Positionen das Merkmal "Einheitspreisaufgliederung" zugeordnet werden. Für solche Positionen sind dann in den Angeboten und Angebotsdateien nach GAEB die entsprechend abgefragten Einheitspreisanteile für Lohn und Material enthalten.

<u>Hinweis:</u>

Beachten Sie bitte, dass nach GAEB 90 maximal 4 Einheitspreisanteile erlaubt sind.

7.1.1.1.3 Vergabe

Zur Veröffentlichung sind die je nach Vergabeart erforderlichen Felder der Rubrik *Vergabe* zu ergänzen:

LV Infor	rmationen ×
Allgemein Gliederung Vergabe	Summen Zuordnung Adressen
Vergabeverfahren	
Öffentliche Ausschreibung 🗸 🗸	Rahmenvertrag 🗸
Submission	Auftrag
Datum 03.05.2016 ∨ Uhrzeit 15:00 Ort Raum 15, Vergabereferat	Datum V Nummer
Ende Zuschlagsfrist 17.05.2016 🗸	AbnahmeverfahrenFormellAbnahmedatum18.11.2016GewährleistungGewährleistungsende19.01.2018
Ausführung	Sicherheiten
Ausführungsbeginn V Ausführungsende V Arbeitstage	Ausführungseinbehalt % Gewährleistungseinbehalt %
Freistellungsbescheinigung liegt vor	
gültig bis 🗸 🗸	

Abbildung: Rubrik Vergabe

<u>Vergabeverfahren</u>

Hier können Sie die Vergabeart und das Vergabeverfahren auswählen.

Submission

Erfassen Sie hier die Informationen zur Submission.

<u>Auftrag</u>

Hier können Sie jetzt bzw. nach der Auftragsvergabe Informationen zum Auftrag erfassen.

Ausführung Erfassen Sie hier die Informationen zur Ausführung.

<u>Sicherheiten</u>

Erfassen Sie hier die Informationen zu den Sicherheiten.

Freistellungsbescheinigung liegt vor

Liegt eine Freistellungsbescheinigung vor, können Sie hier festlegen, bis wann die Bescheinigung gültig ist.

7.1.1.1.4 Summen

In der Rubrik *Summen* sind je nach Bearbeitungsphase des Leistungsverzeichnisses die Gesamtkosten aufgeführt:

152

LV Informationen ×							
	Varaba	Summer		Adressen			
Summe des Leistungsverzeichnisses	vergabe	Summen	Zuoranung	Adressen			
Währung:	elkure: 1						
Wahrung. EUR Viechs							
Nettosumme:				19.445,64			
Nachlass pauschal:				0,00			
O Pauschalsumme:				0,00			
Nachlass: 0,00	% 000			0,00			
Nachl. insges.: 0,0	000 %			0,00			
Nettosumme inklusive Nachlass:				19.445,64			
Nachlass (Verhandlung)),00 %			0,00			
Mischnachlass 0,0	000 %			0,00			
Nettosumme nach Verhandlung 19.445,6							
Mehrwertsteuer 19	Mehrwertsteuer % 3.694,6						
Bruttosumme:				23.140,31			
Aufgliederung in Einheitspreisanteile							
Zeitansatz in Stunden			Kosten de	er EP-Anteile			
77,50	Summe			19.445,640			
	Lohn			8.550,000			
	Stoffe			2.545,500			
	Geräte			1.258,780			
	Sonstiges			2.589,360			
	Nachunterne	ehmer		4.502,000			
Optionen VHB und Ausgleichsberech	hnung						
○ VHB 2016 ● VHB 2017							

Abbildung: Rubrik Summen

Summe des Leistungsverzeichnisses

- Währung: Wählen Sie hier die Währung für das Leistungsverzeichnis aus.
- Wechselkurs: Geben Sie hier ggf. den Wechselkurs ein.
- Nettosumme: Die errechnete Summe aller Netto-Gesamtbeträge des Leistungsverzeichnisses. Hier sind ggf. bereits Nachlässe auf Positionen oder Titel berücksichtigt.
- Nachlass pauschal: Sie können hier einen absoluten Nachlass auf die Nettosumme eingeben.
- Pauschalsumme: Sie können hier eine LV-Pauschalsumme eingeben. Die Differenz zur LV-Nettosumme wird automatisch ermittelt und bei Nachlass Pauschal eingetragen.

153

- Nachlass: Sie können hier einen prozentualen Nachlass auf die Nettosumme eingeben.
- Nachl. insges.: Hier wird der Gesamtnachlass angezeigt.
- Nettosumme inklusive Nachlass: Die errechnete Summe (netto) nach Abzug des Nachlasses.
- Nachlass (Verhandlung): Sie können hier den Nachlass aus der Verhandlung eingeben.
- Mischnachlass: Der Mischnachlass ergibt sich aus dem Gesamtnachlass und dem Nachlass aus der Verhandlung
- Nettosumme nach Verhandlung: Die errechnete Summe (netto) nach Abzug aller Nachlässe.
- Mehrwertsteuer: Feld mit vorbelegtem Mehrwertsteuersatz mit Voreinstellungs- und Änderungsmöglichkeit.
- Bruttosumme: Die errechnete Bruttosumme.

Hinweis:

Die Mehrwertsteuer für Lose geben Sie in der Rubrik <u>Preise</u> des Eigenschaften-Fensters ein.

Aufgliederung der Einheitspreisanteile

Hier wird die Summe der Einheitspreis-Anteile (Lohn, Material, Sonstiges usw.) im Leistungsverzeichnis ausgewiesen. Dieser Betrag entspricht demnach der Summe aller Löhne, Materialkosten usw. in diesem Leistungsverzeichnis.

Optionen VHB und Ausgleichsberechnung

Hier können Sie auswählen welches Vergabehandbuch des Bundes (VHB) für dieses LV angewendet werden soll.

7.1.1.1.5 Zuordnung

Auf der Rubrik *Zuordnung* können Sie Katalogvorlagen aktivieren und eigene Zuordnungen definieren.

<u>Katalogvorlagen</u>

Um in diesem Leistungsverzeichnis den Positionen Zuordnungen nach DIN276/1981 und/ oder DIN276/1993 usw. zu ermöglichen, aktivieren Sie hier die entsprechenden Kontrollkästchen:

	LV Informationen ×							
0	t <mark>e</mark>	1	•		Az			
Allgeme	in Gliederung	Vergabe	Summen	Zuordnung	Adressen			
Katalogvo	dagen							
 BKP-Sc DIN276. ✓ DIN276. ✓ DIN276. ✓ DIN276. ☐ DIN276. ☐ DIN276. ✓ DIN276. ✓ LB 	hweiz /1981 /1993 /2006 -1/2008-12 -4/2009-08							
bbildung: Kostengruppen zuordnen								

Sobald die benötigten Kostengruppen aktiviert sind, werden der LV-Tabelle die entsprechenden Spalten hinzugefügt und Sie können den Positionen die Kostengruppen zuordnen.

Hinweis:

Sollten nach der Aktivierung der Katalogvorlagen, die entsprechenden Spalten in der LV-Tabelle nicht sichtbar sein, können Sie sie auf der Rubrik <u>Spalten</u> (Fenster <u>Einstellungen für Filter und Spalten</u>) nachträglich noch einblenden.

<u>Eigene Zuordnungen</u>

Sie können bereits in der Ausschreibung Positionsmengen oder auch Positionsteilmengen einem Kostenträger, einer Lokalität oder Sonstigem (einer beliebigen eigenen Klassifizierung) zuordnen. Die Zuordnung nach Kostenträger ermöglicht Ihnen, eine nach Kostenträger sortierte/selektierte Druckausgabe zu erzeugen.

Im Folgenden sehen Sie die Vorgehensweise zum Anlegen von Kostenträgern. Das Anlegen von "Lokalität" und "Sonstiges" verläuft analog.

Zunächst definieren Sie die Kostenträger: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** und geben Sie eine ID und die zugehörige Bezeichnung ein. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie alle Kostenträger die an diesem Leistungsverzeichnis beteiligt sind erfasst haben:

Eigene Zuordnungen						
Kostenträger	🗸 🕂 Hinzufügen 🗙 Entfernen 🔃 Standard					
ID	Bezeichnung					
300	Bund					
200	Land					
100	Stadt					

Abbildung: Kostenträger erfassen

Hinweis:

- Unter der ID (**ID**entifikationsnummer) können Sie eine Kostenträger-ID mit bis zu fünf Stellen eingeben.
- Unter der Bezeichnung geben Sie den zur ID-gehörigen Kostenträgernamen ein.
- Eine Sortierung der Kostenträger kann manuell über das Anklicken der Spaltenköpfe erreicht werden.

Sie können einen Kostenträger als Standard setzen, indem Sie die Zeile des Kostenträgers markieren und die Schaltfläche **Standard** anklicken. Um die Zuordnung wieder zu entfernen, markieren Sie den Stadard-Kostenträger und klicken erneut auf **Standard**.

Der als Standard gespeicherte Kostenträger wird zugeordnet:

- für alle Positionen im Leistungsverzeichnis, denen explizit noch kein Kostenträger zugeteilt wurde
- für alle neuen Positionen

Unter der Rubrik <u>Teilmengen</u> des Fensters <u>Eigenschaften</u> können Sie diesen Kostenträgern Teilmengen einer Position zuordnen.

7.1.1.1.6 Adressen

Auf der Rubrik *Adressen* können Sie die Adressdaten des Auftraggebers, des Auftragnehmers, des Bedarfträgers, des Ausführungsortes und des Planers eingeben oder aus der <u>Adressverwaltung</u> übernehmen.

Um eine Adresse aus der Adressverwaltung zu übernehmen, klicken Sie auf **Auswahl**. In der Adressliste werden alle Adressen angezeigt, die in der <u>Adressverwaltung</u> erstellt wurden. Um eine Adresse zu übernehmen, markieren Sie die Adresse in der Adressliste (die zugehörigen Adressdaten werden rechts angezeigt).

Allgemein Gliederung Auftraggeber Auftragr Suchen Auftraggeber Auftra	Vergal nehmer Editieren ARCHITEXT S Name	Bedarfsträ Bedarfsträ ARCHITEXT Buchur	Summen iger A H Weitere Informati T Software GmbH	Zuordnun wusführungsort ionen HRG-Nr	g Adressen
Auftraggeber Au	ARCHITEXT S	Bedarfsträ Software GmbH ARCHITEXT Buchur	iger A H Weitere Informati T Software GmbH	ionen HRG-Nr	Planer
Suchen Auswahl schließen PERION Auftraggeber ARCHITEXT Software GmbH ACHITEXT Software Berger ACHITEXT Software Berger ACHITEXT Software Berger ACHITEXT Software Berger ACHITEXT Software Berger Software Berger Software Berger Software Berger Software Berger ACHITEXT Software GmbH ACHITEXT Softwar	ARCHITEXT S	Software GmbH ARCHITEXT Buchur	H Weitere Informati	ionen HRG-Nr	Art
ARCHITEXT Software GmbH ARCHITEXT Software GmbH ARCHITEXT Software GmbH ArcHitesis Berger ArcHitesis ArcHit	Name	ARCHITEXT Buchur	T Software GmbH	HRG-Nr	Art
Softwarehersteller			ingolation	Gericht	
	USt-ID Strasse	In der Morda	ach 1a	Steuer-Nr	Haus-Nr
	PLZ Postfach	64367		Ort Land	Mühltal Germany
	Kontakt Email Hintergrun Kommenta	E-Mail info@archite dfarbe Ke r	ext.de ein Hintergrund 🛛 🛇	Telefon Fax	06151 / 94 76 0 05151 / 54 39 1

Abbildung: Adressdaten aus der Adressliste übernehmen

Um nach einer Adresse zu suchen, klicken Sie in der geöffneten Auswahl der Bauherren auf **Suchen**. Hier kann nach Klick der Symbolschaltfläche in bestimmten Feldern oder über alle Felder nach Adressen in der Liste der Bauherren gesucht werden. Das System filtert aufgrund der Such-Eingabe alle Adressen die dem Suchkriterium entsprechen und listet die Ergebnisse im Adressbaum mit Angabe zu Name und PLZ der Treffer-Adressen auf.

Die Suche unterstützt sogenannte "Wildcards" oder "Joker" mit dem Kennzeichen *. folgende Beispiele sollen erläutern, wie Daten bei der Suche am Beispiel einer Postleitzahl gefiltert werden:

Eingabe 64367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ genau 64367 lautet Eingabe 643* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 643 beginnt Eingabe *4367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 4367 endet Eingabe *36* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ die Folge 36 enthält Ein erneuter Klick auf **Suchen**, schließt die Suchergebnisse und es werden wieder alle Adressen angezeigt.

Hinweis:

Als Suchbegriff müssen Sie nicht den vollständigen Suchbegriff eingeben. Es reicht, wenn Sie nur einige aufeinander folgende Zeichen des Suchbegriffs eingeben. Beachten Sie auch oben beschriebene Such-Funktionen mit "Wildcards".

Unter Umständen kann es erforderlich sein, eine Adresse aus der Adressverwaltung für die spezielle Maßnahme zu ändern. Hierfür steht der Befehl **Editieren** zur Verfügung. Nach einer Sicherheitsabfrage wird dann die Adresse "freigemacht", d.h. von der Adressverwaltung gelöst und kann editiert werden. Diese Adresse ist dann nicht im Adress-Stamm (der Adressverwaltung) enthalten, sondern nur im aktuellen LV.

Ein weiterer Befehl **Speichern** ermöglicht das Abspeichern einer neu erfassten oder von der Adressverwaltung losgelösten und editierten Adresse in der Adressverwaltung. Die zu speichernde Adresse wird dabei in der im Adressbaum selektierten Gruppe abgelegt und steht ab dann für den Abruf in anderen Maßnahmen zur Verfügung.

Hinweis:

- Die Adressliste ist in der Version Pallas® Basic nicht verfügbar.
- Auf der Lasche *Weitere Informationen* werden zusätzliche Informationen wie z.B. Gewerk, Ansprechpartner usw. angezeigt.

7.1.1.2 Positionsassistent

Der Positionsassistent ermöglicht das einfache und schnelle Erstellen aller möglichen LV-Elemente, wie z.B. Lose, LV-Bereiche, Positionen, Vorbemerkungen, Hinweistexte und weitere LV-Elemente.

Normalposition -	📑 📪	Freier Text 🔹	Schrittweite	10	•	OZ Eingabe	Σ	Positionen des LV's	•	Start-OZ: 1	10 👻	1	
------------------	-----	---------------	--------------	----	---	------------	---	---------------------	---	-------------	------	---	--

Abbildung: Positionsassistent

Sie bestimmen dabei aus der Symbolleiste:

- <u>den Typ</u> des Elementes (z.B. Abschnitt, Normalposition, Hinweistext, ...),
- <u>den Ort</u>, wo das Element eingefügt werden soll (oberhalb oder unterhalb der markierten Zeile),
- <u>den Texttyp</u> des Elementes (z.B. Freier Text, StLB-Bau, STLK, StLB-By, HeinzeBauOffice, eigene Kataloge),
- <u>mit welcher Schrittweite</u> (Abstand zur markierten Zeile) das Element zur Bezugszeile eingefügt wird,
- ob das Element mit einer Ordnungszahl nach Vorgabe eingefügt werden soll und
- ob unterhalb der markierten Zeile eine freie Summenzeile eingefügt werden soll

Weiterhin können Sie mit dem Positionsassistenten die <u>Ordnungszahlen im</u> <u>Leistungsverzeichnis neu nummerieren</u>.

7.1.1.2.1 LV Inhalte

Klicken Sie im Positionsassistenten auf die Auswahl der LV-Elemente, um festzulegen was Sie als nächstes in das LV einfügen möchten:



Abbildung: LV-Elemente

7.1.1.2.1.1 Vorbemerkung

In den Vorbemerkungen können die Vergabe und Vertragsunterlagen, die allgemeine Baubeschreibung usw. festgelegt werden. Vorbemerkungen stehen immer zu Beginn des LVs, werden durch die Kennung V gekennzeichnet und haben keine Ordnungszahl. In den Drucklisten des LVs werden Vorbemerkungen unter einem eigenen Seitenkopf -Vertragliche Regelungen - ausgegeben.

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT
			Vertragliche Regelungen Teil 1	V
			Vertragliche Regelungen Teil 2	V
✓ 01			NEUBAU	
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG	
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle	

Abbildung: Vorbemerkungen im LV

7.1.1.2.1.2 Los

In der Regel entspricht ein Leistungsverzeichnis einer Vergabeeinheit. Um ein Leistungsverzeichnis in mehrere Vergabeeinheiten aufzuteilen, können Sie Lose in das Leistungsverzeichnis einbinden.

Hinweis:

- Zum Anlegen eines Loses, müssen Sie zunächst das Los in die <u>LV-Gliederungsebene</u> des Leistungsverzeichnisses hinzufügen.
- Jedes Los entspricht einer möglichen Vergabeeinheit und kann einen eigenen Mehrwertsteuersatz haben. Die Mehrwertsteuer zu einem Los geben Sie im Fenster

<u>Preis Information</u> ein.

7.1.1.2.1.3 Abschnitt/Unterabschnitt

Mit Abschnitt/Unterabschnitt können Sie LV-Bereiche (LV-Gliederungselemente) anlegen.

Die Anzahl und die Bezeichnungen der hier zur Auswahl stehenden Gliederungselemente sind abhängig davon, wie Sie die <u>Gliederung</u> in den <u>LV Informationen</u> festgelegt haben.

LV-Bereiche (hier bezeichnet als Abschnitte und Unterabschnitte) werden in der LV-Tabelle mit dem Schriftschnitt "**Fett**" angezeigt. Die Gesamtbeträge der untergeordneten Gliederungsebenen oder Positionen werden jeweils in der nächst höheren LV-Gliederungsebene aufsummiert und dargestellt.

OZ	Menge	Einheit	eit Kurztext			
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.			
✓ 01			NEUBAU			
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG			
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle			
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle			
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle			
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen			
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser			
(02)			Anschlüsse			
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon			
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen			
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen			
(01)			Ergänzende Ausstattung			
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen			
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG			
✓ 01.02			ERDARBEITEN			
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			

Abbildung: Gliederungsebenen im LV

7.1.1.2.1.4 Normalposition

Eine Normalposition ist eine Position ohne eine besondere Kennzeichnung im Leistungsverzeichnis.

Sie sollte immer mindestens die Merkmale OZ, Menge, Einheit, Kurztext, Langtext enthalten.

7.1.1.2.1.5 Leitbeschreibung / Unterbeschreibung

Bei besonders umfangreichen Beschreibungen kann eine Position aus einer Leitbeschreibung und einer oder mehreren Unterbeschreibungen zusammengesetzt sein. Leitbeschreibungen werden durch die Kennung L und Unterbeschreibungen durch die Kennung UB gekennzeichnet.

01.00.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L	0,00
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-M/armwasser	UB	
(02)			Anschlüsse	UΒ	
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	UB	

Abbildung:: Leit-/ Unterbeschreibungen

Unterbeschreibungen können in Ausnahmefällen auch Informationen zu Mengen und Preisen enthalten. Diese Werte sind jedoch nachrichtlicher Natur, d.h. es findet z.B. keine Aufsummierung von Preisen der Unterbeschreibungen zum Preis der Leitbeschreibung statt.

7.1.1.2.1.6 Indexposition

Eine Position kann mit einer Indexposition weiter untergliedert werden.

Beispiel:

01.01.0010	(Normalposition)
01.01.0010.1	(1. Indexposition)
01.01.0010.2	(2. Indexposition)

7.1.1.2.1.7 Hinw eis

Hinweistexte können an einer beliebigen Stelle des Leistungsverzeichnisses eingefügt werden. Die einzige Ausnahme ist, dass Hinweise nicht vor einer Vorbemerkung stehen können. Hinweistexte haben eine vertragliche Qualität, enthalten jedoch keine typischen Positionsmerkmale wie OZ, Menge oder Preis sondern ausschließlich textliche Informationen.

Hinweistexte sollten immer vor der Zeile eingefügt werden, auf die sie sich beziehen.

7.1.1.2.1.8 Ausführung

Gleichbleibende, umfangreiche Beschreibungen für eine Reihe von Positionen können in einer Ausführungsbeschreibung (AFB) zusammengefasst werden. Beachten Sie, dass die Ausführungsbeschreibung selbst nur eine Bezeichnung (Kurztext) trägt. Der eigentliche Ausführungstext ist in den nachstehend beschriebenen <u>Textblöcken zur AFB</u> enthalten und kann mit Hilfe derer umfangreich beschrieben und organisiert werden. Textblöcke zur AFB können auch Bietertext-Abfragen enthalten.

Die Ausführungsbeschreibung besteht aus einer vierstelligen Ausführungsbeschreibungsnummer, welche innerhalb des Leistungsverzeichnisses nur einmal enthalten sein darf.

Die Positionen, die sich in der Form "gemäß ASFB [....]" auf Ausführungsbeschreibungen

beziehen, enthalten nur noch den ergänzenden Text für die vollständige Beschreibung der Position.

Im folgenden Beispiel hat die Ausführungsbeschreibung die OZ [0001]. Dann folgen zwei Textblöcke zur Ausführungsbeschreibung ({01} und {02}), welche den umfangreichen Ausführungstext zur Ausführungsbeschreibung enthalten. Und schließlich folgen die Positionen, die sich in der Form *gem. ASFB* [0001] auf die Ausführungsbeschreibung beziehen.

✓ 01.03			Ausführungsbeschreibungen	
[0001]			Entrosten	Ausf.Textblock
{01}			Vorbereiten Rostgrad B	Ausf.Textblock
{02}			Vorbereiten Rostgrad Ri1	Ausf.Textblock
01.03.0010	1,000	St	Gittertor Stahl	gem. ASFB [0001]
01.03.0020	20,000	m	Geländer Stahl	gem. ASFB [0001]
01.03.0030	57,000	m2	Röhrenheizkörper Stahl	gem. ASFB [0001]
01.03.0040	9,000	m2	Schaltschrank Stahl	gem. ASFB [0001]

Abbildung: Ausführungsbeschreibung

Um einen Bezug von einer (oder mehreren) Position(en) auf die

Ausführungsbeschreibung herzustellen, markieren Sie zunächst die Position(en), die sich auf die Ausführungsbeschreibung beziehen. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf die markierte(n) Position(en) und ziehen Sie sie mit gedrückter rechter Maustaste auf die Ausführungsbeschreibung. Lassen Sie die rechte Maustaste los und wählen Sie im folgenden Kontextmenü **Bezug herstellen**.

<u>K</u> opieren
<u>V</u> erschieben
<u>B</u> ezug herstellen
Zuschlag erstellen
<u>A</u> bbrechen

Im Folgenden sehen Sie den Ausdruck für die Ausführungsbeschreibung:

Ausführungsbeschreibung [0001] Entrosten	
Vorbereiten Rostgrad B Vorbereiten der unbeschichteten Stahloberfläche, Rostgrad B DIN 55928-4, nicht festhaftende Überzüge, Rost und sonstige Verunreinigungen entfernen, Rost soweit entfernen, daß der Normreinheitsgrad St 2 DIN 55928-4 erreicht wird. Anfallende Stoffe getrennt in vom AG gestellten Behältern sammeln.	
Vorbereiten Rostgrad Ri1 Vorbereiten schadhafter Teilflächen in der beschichteten Stahloberfläche, Rostgrad Ri 1 DIN 53210, nicht festhaftende Überzüge, Rost, Fette/Öle und sonstige Verunreinigungen entfernen, Rost soweit entfernen, daß der Normreinheitsgrad St 2 DIN 55928-4 erreicht wird. Anfallende Stoffe getrennt in vom AG gestellten Behältern sammeln.	
Gittertor Stahl	
gemäß Ausführungsbeschreibung (0001) Stehenerdnung parallel	

		20	m	
1.3.20	Geländer Stahl gemäß Ausführungsbeschreibung [0001] aus Stahl, als Stabgeländer, Achsabstand der Stäbe über 5 bis 7 cm,			
		1	St	
1.3.10	Gittertor Stahl gemäß Ausführungsbeschreibung [0001] Stabanordnung parallel, aus Stahl, Stäbe rund, Achsabstand der Stäbe über 7 bis 9 cm, Stababwicklung bis 6 cm, umlaufender Rahmen, Abwicklung bis 10 cm.			
	sonstige Verunreinigungen entfernen, Rost soweit entfernen, daß der Normreinheitsgrad St 2 DIN 55928-4 erreicht wird. Anfallende Stoffe getrennt in vom AG gestellten Behältern sammeln.			

Abbildung: Druckvorschau der Ausführungsbeschreibung

7.1.1.2.1.9 Textblock

Verwenden Sie diesen Beschreibungstyp um Ihrer <u>Ausführungsbeschreibung</u> Textblöcke hinzuzufügen. Der eigentliche Ausführungstext ist in den Textblöcken zur AFB enthalten und kann mit Hilfe derer umfangreich beschrieben und organisiert werden. Textblöcke zur AFB können auch Bietertext-Abfragen enthalten.

7.1.1.2.1.10 Nachspann

Der Nachspann steht am Ende des Leistungsverzeichnisses. Ein Nachspann wird durch die Kennung V gekennzeichnet und hat keine Ordnungszahl.

7.1.1.2.2 Zeile oberhalb/unterhalb

Über die Funktionen **Neue Zeile oberhalb** ^{IIII} oder **Neue Zeile unterhalb** ^{IIII} bestimmen Sie, wo die nächste Zeile im Leistungsverzeichnis angelegt werden soll.

Markieren Sie zunächst im Leistungsverzeichnis die Zeile über der oder unter der Sie

eine neue Zeile einfügen möchten. Wählen Sie anschließend aus <u>LV Inhalte</u> was Sie einfügen möchten und aus <u>Texterstellung</u> wie Sie die neue Zeile erstellen möchten. Ist auch die Schrittweite richtig eingestellt, klicken Sie auf ^{III} für eine neue Zeile oberhalb oder auf ^{III} für eine neue Zeile unterhalb der markierten Zeile.

7.1.1.2.3 Texterstellung

Klicken Sie auf die Auswahl der Texterstellung, um festzulegen von welchem Texttyp Sie die neue Leistungsbeschreibung erstellen möchten:

Z	0	-	- 🖬 🗰 🕯 🗖	
-		Freier	r Text 👻	Schrittweite 10
Menge	E		Freier Text	
			StIB/STLK	pieldaten.
			Datanom	
1,000	Ps	DBD	STLB-Bau - Online	
1,000	Ps	DBD	2019/10 LVexpress V2	
1,000	Ps	DBD	2019/10 DBD-Kostenelemente	
5,000	St	€	HeinzeBauOffice® LP	
		€	HeinzeBauOffice® SP	
		€	Heinze Ausschreibungstext Manager	
3,000	St	₿	Heinze VOB Ausschreibungstexte	
5,000	St	5	Ausschreiben.de	
2 000	St		Kanal	
400.000	m		Strassenbau	äumen
75,000	m		Wasser	

Hinweis:

Beachten Sie bitte, dass der hier dargestellte Umfang an verfügbaren Textsystemen auf Ihrem System oder in Ihrer Lizenz u.U. nicht gegeben ist.

7.1.1.2.3.1 Freier Text

Üblicherweise bauen Sie ihre Leistungsverzeichnisse aus Standardleistungspositionen auf. Wenn Positionen nicht mit Standardleistungsbeschreibungen beschrieben werden können, können Sie in Ihr Leistungsverzeichnis auch Positionen mit freien Texten aufnehmen.

Bei der Formulierung des freien Textes ist nach VOB darauf zu achten, die Leistung eindeutig und so erschöpfend zu beschreiben, dass alle Bewerber die Beschreibung im gleichen Sinne verstehen müssen und ihre Preise sicher und ohne umfangreiche Vorarbeiten berechnen können. Im Unterschied zu Standardleistungspositionen haben Positionen mit freiem Text keine Standardleistungsnummer.

Um eine Position als Freitextposition zu erstellen, wählen Sie im Positionsassistenten

Normalposition und **Freier Text** aus und fügen Sie mit is oder eine neue Zeile ein.

Tragen Sie die Menge, die Einheit und den Kurztext der Position ein, indem Sie in das entsprechende Feld klicken und die Daten eingeben.

Nun muss noch der Langtext eingegeben werden. Doppelklicken Sie dazu den Kurztext der Position und geben Sie den Langtext der Position im Editor ein:

Eigenschaften zu 01.02.002	0 Hecke roden B 50-	-100 cm H bis	×
Landest Attribute Preise	Teilmengen	Fytras	Notizen
Image: Calification of the second	ng 🛃 Bieterabfrage 🔹		
Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	^	Textformatierung	
	~	Fett	
	3 9 / 10 11	🗌 🗌 Kursiv	
Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdurch das abgeräumte Material laden. <u>Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet.</u> • Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm. • Bewuchshöhe bis 100 cm.	nmesser,	Unterstrichen Image: Schriftart Schriftart als Standar Formatierung entferm Absatzformatierung Image: Schriftart Absatzformatierung Image: Schriftart Absatzformatierung Image: Schriftart Image: Schriftart <td>Farbe d speichern en erhöhen</td>	Farbe d speichern en erhöhen
		Bildanlagen	tieren Löscher
		<u>Expor</u>	
<	~		~
1/8			

Abbildung: Kurz- und Langtext einer Freitextposition

<u>OZ-Link einfügen:</u>

Um in den Langtext einen Bezug zu der Ordnungszahl einer Position einzufügen (z.B. für

164

Zulagepositionen), setzen Sie den Cursor an die gewünschte Stelle des Langtextes und

klicken Sie auf ^(IIII) in der Symbolleiste. Anschließend wird eine Verknüpfung für den Positionsbezug eingefügt. Klicken Sie auf diesen Link (<u>"Positionsbezug unbekannt"</u>) und wählen Sie die Bezugsordnungszahl aus:

Eigens	schaften zu (1.02.0030	Baum fäl	len 10-30	cm H bis	5	x
Langtext	Attribute	() Preise	Teilmer	ngen	Extras	Notizen	
1 1 4 1 1 1 1 1 1	100% -	Alig 📓 For	matierung	Bieterabfr	rage 👻 🔘	anja 🚹	» •
TH1 TH2 TH3 TH4	ļ.						•
Baum fällen 10-30	cm H bis 5 m	ו					^
							~
	4 5	1 6 I 7	1 8 1	9 / 10	11 1	2 13 1	14 1
Zulageposition Zu.	Positionsbezu						
Baum fällen,	Bezug	sordnungs	zahl ausv	wählen			
Wurzelstock roder	-	-	0.400				
Baum in Stücke vo	01.02.0020 : H	ecke roden B :	50-100 cm H	Ibis 100 cm N			
auiserhalb des Bai alles Holz	ОК	OZ-Link I	öschen	Abbrechen			
laden. Abfuhr und E	laden. Abfuhr und ⊏ntsorgung werden gesondert vergutet.						
Baumhöhe bis 5 m.	10 bis 30 cm.						
<							>
21/1							_

Abbildung: OZ-Link einfügen

Hinweis:

- Um einen Positionsbezug wieder zu löschen, klicken Sie auf den OZ-Link und wählen Sie anschließend OZ-Link löschen.
- Positionsbezüge, die wie oben beschrieben eingefügt wurden, werden beim Neunummerieren/Verschieben automatisch angepasst.
- Beim GAEB-Export und in der Druckausgabe werden die Bezüge als "normaler" Text ausgegeben.

Textformatierung:

Klicken Sie auf Formatierung um die Formatierung des Kurz- bzw. Langtextes zu

ändern:

Eigenschaften zu 01.02.0020 Hecke roden	B 50-	100 cm H bis ×
Langtext Attribute Preise Teilmenge	n	Fatras Notizen
Ang Seterabira	je -	
Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	~	Textformatierung
ļ	\sim	Fett
	11	Kursiv
Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdurchmesser,	^	Unterstrichen
das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet.		Schriftart als Standard speichern Formatierung entfernen
 Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm. Positionsbezug unbekannt Bewuchshöhe bis 100 cm. 		Absatzformatierung
- ostronobezag anbekante bewaenanone bio rov ent.		E Linksbündig
		⊖ ‡ Zentriert
		🔿 🔄 Rechtsbündig
		⊖ ≣ Blocksatz
		✓ = Aufzählung
		Einzug
		\Xi verringern erhöhen 📲
		Einfügen in Text
		Seitenumbruch Cursorposition
		Srafik Grafik
		ologia Verknüpfung
		Bildanlagen
		Hinzufügen Exportieren Löschen
		^
	~	
<	>	
2/8		

Abbildung: Formatierung ändern

Mit der Funktion **Schriftart als Standard speichern** die Schriftart des Kurz- bzw. Langtextes der jeweiligen Beschreibungsform die gerade aktiv ist (Normalposition, Hinweistext, Unterbeschreibung, ...) als Standard speichern. Dieser Standard ist benutzerspezifisch und bezieht sich auf alle Positionen (in allen Leistungsverzeichnissen des Benutzers) mit der selben Positionsart.

So können Sie für Positionen wie Vorbemerkungen, Normalpositionen, Hinweise, Ausführungsbeschreibungen, Unterbeschreibung und für LV Gliederungen (z.B. Abschnitt, Titel usw.) jeweils eine eigene Schriftart für den Kurz- bzw. Langtext als Standard speichern. Dieser Standard wird dann auf alle Positionen in allen Leistungsverzeichnissen angewendet, die die selbe Positionsart haben.

<u>Hinweis:</u>

• Wurden im Kurz- bzw. Langtext einer Beschreibungsform bereits Formatierungen vorgenommen, wird der Lang- bzw. Kurztext dieser Position mit der

Standardschriftart nicht überschrieben.

- Die Standardschriftart für den Kurztext wird im Kurztext, für den Langtext im Langtext festgelegt.
- Die Kurz- bzw. Langtexte werden im Ausdruck mit der selben Formatierung ausgegeben, wie sie im Positionstexteditor angezeigt werden.
- Um im Langtext einen Tabstop zu setzen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die gewünschte Stelle des Lineals.

Mit der Funktion **Formatierung entfernen**, können Sie für die selektierte Position oder für alle Positionen innerhalb des geöffneten Leistungsverzeichnisses, die Formatierungen entfernen und die Schriftarten auf die als Standard gespeicherte Schriftart zurücksetzen:

Formatierungen entfernen				
Mit dieser Funktion werden alle Formatierungen entfernt. Bitte wählen Sie die gewünschte Option:				
	Nur diese Position	Alle Positionen des LV	Abbrechen	

Absatzformatierung:

Unter Absatzformatierung können Sie festlegen, ob der markierte Absatz linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder im Blocksatz formatiert werden soll. Weiterhin können Sie für Aufzählungen die entsprechende Option aktivieren.

Einzug:

Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, wenn Sie den Einzug verringern oder erhöhen möchten.

Einfügen:

Hier finden Sie Funktionen zum Einfügen einer Grafik, einer Internetverknüpfung und Sie können mit *Seitenumbruch Cursorposition*, in der Druckausgabe einen Seitenwechsel innerhalb des Langtextes erzwingen.

Hinweis:

Wenn Sie Texte aus anderen Dokumenten (z.B. MS Word) in den Positionstexteditor einfügen, kommt vor dem Einfügen eine Abfrage (abhängig von der Pallas-Konfiguration; fragen Sie ggf. Ihren Administrator):

Formatierung und Grafik übernehmen
nur Text einfügen
Abbrechen

- Formatierung und Grafik übernehmen: Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine Grafik und/oder den Text mit der ursprünglichen Formatierung einfügen möchten.
- **nur Text einfügen**: Wählen Sie diese Option, wenn der einzufügende Text mit der aktuellen (Pallas-)Standardschriftart eingefügt werden soll.
- Abbrechen: Bricht das Kopieren ab.

Hinweis:

• Im Kontextmenü (rechte Maustaste) finden Sie weitere Funktionen um z.B. zur vorigen/zur nächsten Position zu wechseln, die erste Zeile des Langtextes in den Kurztext zu übernehmen usw.

- Die Formatierungen des Kurztextes werden in der tabellarischen Ansicht nicht dargestellt!
- Beachten Sie bitte, dass im Positionsassistenten die richtige Auswahl eingestellt ist (Abschnitt bzw. Normalposition).
- Mit 🐺 wird eine neue Zeile unterhalb, und mit 📑 oberhalb der markierten Zeile eingefügt.

<u>Anlagen</u>

Im letzten Kapitel <u>Textformatierung</u> wurde u.a. beschrieben, wie Sie Bilder direkt in den Langtext einfügen können. Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie Anlagen (Bilder, Tabellen, Dokumente usw.) zum Langtext hinzufügen können. Klicken Sie dazu unter Anlagen auf **Hinzufügen** und wählen Sie die gewünschte Datei:

Einfügen in Tex	đ		
Seitenumb	oruch Cursorpo	sition	
	Grafik		
<mark>م</mark> ۷	erknüpfung		
Anlagen			
<u>Hinzufügen</u>	Exportieren	Löscher	<u>n</u>
Bild-1.png			\sim
Baustelle.png			
Masse1.xls			
Beschreibung	2.pdf		
			\sim

Abbildung: Zusätzliche Anlagen als Anhang

Hinweis:

- Per Doppelklick können Sie eine Anlage öffnen.
- Um den Namen einer Anlage umzubenennen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Anlage und wählen die entsprechende Funktion. Weiterhin finden Sie in diesem Kontextmenü Funktionen zum Hinzufügen, Exportieren, Löschen und Vorschau (nur Bilder) bzw. Öffnen der Anlage.
- Beim Drucken des Leistungsverzeichnisses können Sie über die <u>Option</u> "Bildanlagen drucken" entscheiden, ob Bildanhänge (nur Bilder, keine PDFs, Tabellen usw.) ausgegeben werden sollen oder nicht.
- Bilder (nur Bilder, keine PDFs, Tabellen usw.) können nur über die GAEB-XML-Schnittstelle exportiert bzw. importiert werden.

Bietertextergänzungen:

Mit der Symbolschaltfläche ^{Bieterabfrage} haben Sie die Möglichkeit Bietertextergänzungen in den Positionstext einer Freitextposition einzufügen. Zum Einfügen einer Bietertextergänzung, klicken Sie in einer neuen Zeile auf die Symbolschaltfläche ^{Bieterabfrage} des Positionstexteditors und wählen Sie eine Bietertextergänzung mit dem gewünschten Fragetext aus:

Eigenschaften zu 02.02.0060 PVC-Verbundbeläge auf Filz					
Langtext Attribute Preise Teilmengen	Extras Notizen				
🚹 🕀 <table-of-contents> 🖹 🚼 100% 🔹 🐴 🔄 Formatierung</table-of-contents>	📝 Bieterabfrage 🕌 🔘 🚈	» •			
PVC-Verbundbeläge auf Filz Fuge schließen	Fragetext:	\$			
Bodenbeläge lifen und auf vorbereitetem Estrich kleben. (Technische Anforderungen an	Produkt: 2 13 Abmessungen: /	^			
die Beläge angeben). PVC-Verbundbeläge auf Filz, DIN 16 952, Teil 1, zum Beispiel:	Breite: Höhe:				
<hersteller: <<="" td="" ►=""><td></td><td></td></hersteller:>					
⊷					
<	>	~			

Abbildung: Bietertextergänzung im Positionstext

Hinweis:

- Das System merkt sich den zuletzt gewählten Fragetext.
- Die Liste der Fragetexte kann geändert und ergänzt werden. Nähere Informationen dazu finden Sie in Ihrem Pallas-Administrations-Handbuch.
- Eine Zusammenstellung aller Positionen mit Bieterangaben können Sie als <u>Bieterangabenverzeichnis</u> drucken.

Zum Löschen einer Bietertextergänzung, setzen Sie zunächst den Cursor in eine der Zeilen der Bietertextergänzung und klicken Sie erneut auf die Symbolschaltfläche

Bieterabfrage
 des Positionstexteditors.

Hinweis:

- Positionen mit Bietertextergänzungen werden in der Spalte *StL-Nr.* mit der Kennung *TB* gekennzeichnet.
- Die Eingabe der Bieterangabe erfolgt in der Nachrechnung.

Rechtschreibprüfung:

Mit der Symbolschaltfläche starten Sie im Positionstexteditor die Rechtschreibprüfung:

C Rechtschreibprüfung		×
zu überprüfender Text:		
Bodenbeläge lifen und auf vorbereitetem Estrich kleben. (Technische Anforderungen an	^	<u>I</u> gnorieren
die Beläge angeben). PVC-Verbundbeläge auf Filz, DIN 16 952, Teil 1.		Alles ignorieren
zum Beispiel:	~	
ersetze <u>d</u> urch:		<u>H</u> inzufügen
liefen		<u>E</u> rsetzen
Vorschläge:		Alles ersetzen
liefen liften	^	
lief liefe		
verliefen		Abbrechen
verlief	v	Apprechen

Abbildung: Rechtschreibprüfung im Positionstexteditor

Wird ein Wort als falsch geschrieben erkannt, wird es unter *zu überprüfender Text* rot gekennzeichnet. Sie können dann das Wort ersetzen, indem Sie unter *ersetze durch* das Wort mit der richtigen Schreibweise eingeben oder ggf. unter *Vorschläge* ein Wort auswählen.

Im Folgenden haben Sie eine Übersicht über die Schaltflächen im Fenster *Rechtschreibprüfung*:

Ignorieren	Ignoriert die falsche Schreibweise des rot markierten Wortes
Alles Ignorieren	Ignoriert alle Wörter, die genauso geschrieben sind wie das rot markierte Wort
Hinzufügen	Fügt das rot markierte Wort in das Wörterbuch hinzu
Ersetzen	Ersetzt das rot markierte Wort mit dem Inhalt aus dem Feld <i>ersetze durch</i>
Alles ersetzen	Ersetzt alle Wörter, die genauso geschrieben sind wie das rot markierte Wort, mit dem Inhalt aus dem Feld <i>ersetze durch</i>
Abbrechen	Bricht die Rechtschreibprüfung ab

Hinweis:

Wenn Sie mit der Schaltfläche **Abbrechen** die Rechtschreibprüfung beenden, werden die dem Wörterbuch neu hinzugefügten Wörter nicht gespeichert.
Ausschreibung 170

7.1.1.2.3.2 StlB/STLK

Mit Pallas® können StlB (Beuth) und STLK (FGSV) Daten im Originalformat direkt auf Datenbankebene verarbeitet werden. Gleichermaßen können die Texte des Stuttgarter Leistungsbuches (Blaues Buch) mit dem hier vorgestellten Verfahren verarbeitet werden. Nach dem Aufruf des integrierten Textspeichers erhalten Sie zunächst eine Übersicht aller verfügbaren Standardleistungsbücher (StlB) und -Kataloge (STLK) sowie Stuttgarter LB (STLS).

Hinweis:

Bei der Verwendung von STLB/STLK können in der Administration nun den einzelnen Leistungsbereichen sogenannte "Herausgeber" zugeordnet werden und dann innerhalb von Pallas in der STLB/STLK-Auswahl die Liste der LBs auf die Herausgeber gefiltert werden. Somit lassen sich gleiche LBs von unterschiedlichen Herausgebern besser unterscheiden.

Um eine Position als StIB/STLK-Position zu erstellen, wählen Sie im Positionsassistenten

z.B. **Normalposition** und **StIB/STLK** aus und starten Sie mit is oder is die StIB/STLK-Bearbeitung:

Positio	on neu	u anleg	gen					x
Kombin	iierte A	nzeige			Hinw	veise Sachwörter Überschriften 👫	Alle Herausgeber	•
T1	T2	T3	T4	T5	Einheit	Langtext	Herausgeber	
900 🥏	0 05	/16			(V1)	Allgemeine Vorbemerkungen		
🛸 901 10/17 (V1) Baustelleneinrichtung, Verkehrssicheru							erung, Unterlagen	
902 🥦	2 10	15			(V1)	Freimachen des Baugeländes		LB BY
🎾 903	3 05	/16			(V1)	Oberboden		LB BY
🛸 904	4 10	17			(V1)	Bodenbewegungen, Geotextilien		LB BY
90! 🥏	5 10	17			(V1)	Leitungsgräben, Baugruben, Bauwer	rkshinterfüllung	LB BY
906 🛸	6 05	/16			(V1)	Baugrubenverbau, Tiefgründung, Ba	ugrundverb.	
🏓 907	7 05	/16			(V1)	Wasserhaltung		STLK
908 🛸	B 05	16			(V1)	Sicherungsbauweisen	STLK	
90 9	9 10	17			(V1)	Straßen- und Brückenentwässerung,	STLK	
🛸 91(0 10	17			(V1)	Ungebundene Schichten des Oberba	STLK	
🛸 911	1 12	17			(V3)	Asphaltschichten	STLK	
🛸 912	2 12	17			(V2)	Schichten mit hydraulischem Bindem	nittel	
Überne	hmen	Vervo	llständ	igen	Langtex	t/Kurztext		
1	2			(Te	xtbausteir	i tenit)		
	۰.	,		(Te	xtbausteir wtbausteir	(fehit)		
		2		(Te	xtbausteir	1 fehlt)		
			?	(Te	extbausteir	i fehit)		

Abbildung: Übersicht aller verfügbaren Standardleistungsbücher (StLB) und -Kataloge (STLK).

Mit Doppelklick auf einen Leistungsbereich z.B. *053 Niederspannungsanlagen...* öffnen Sie den gewünschten Leistungsbereich. In diesem werden nun die wählbaren Textelemente dargestellt. Die benötigten Textbausteine wählen Sie ebenfalls durch

Doppelklick (oder mit der Eingabetaste der Tastatur) auf die entsprechende Zeile. Sie werden sehen wie sich im oberen Bereich die Struktur des Leistungsbereiches immer tiefer öffnet und wie sich im unteren Bereich der Darstellung mit jeder getroffenen Auswahl der Leistungstext der Position aufbaut:

	inierte /	Inzeige	;		Hinw	veise Sachwörter Überschriften 🌺 세	Herausgeber	•	
Т1	T2	Т3	T4	T5	Einheit	Langtext	Kurztext	Herausgeber	
						Pflanzendecke andecken.	andecken		
103						Oberboden liefern und andecken.	Oberboden liefern		
201						Oberboden des/der Homogenbereiche(s)	Oberboden		
						auf Flächen, die vom AG zur Verfügung	auflockern		
						gestellt und durch den Baubetrieb bzw. di			
						Zwischenlagerung verdichtet worden sin			
						Oberfläche abgleichen und eggen.			1
	01				m2	Mittlere Auflockerungstiefe 30 cm.			
	02				m2	Mittlere Auflockerungstiefe 40 cm.			
	03				m2	Mittlere Auflockerungstiefe 50 cm.			
	04				m2	Mittlere Auflockerungstiefe cm &\$&			
202						Oberboden des AG aufbereiten.	Oberboden AG		
						Abgerechnet wird der Oberboden vor der	aufbereiten		
Dbern	ehmen	Vervo	llständ	ligen	 Langtex 	t/Kurztext			
Übern 903	ehmen 05/16	Vervo	llständ Obe	ligen rbod	 Langtex 	t/Kurztext			
)bem 903 201	ehmen 05/16 02	Vervo	llständ Obe	ligen rbod m2	✓ Langtex	t/Kurztext			
)bem 903 201 201	ehmen 05/16 02	Vervo	Obe	igen rbod m2 Ob	 Langtex en erboden d 	es/der Homogenbereiche(s)			
)bem 903 201 201	ehmen 05/16 02	Vervo	Obe	n bode m2 Ob auf	 Langtex en erboden de Flächen, so 	t/Kurztext es/der Homogenbereiche(s) die vom AG zur Verfügung			
0bem 903 201 201	ehmen 05/16 02	Vervo	Obe	rbod m2 Ob auf ges	 Langtex en erboden d Flächen, stellt und d 	t/Kurztext es/der Homogenbereiche(s) die vom AG zur Verfügung urch den Baubetrieb bzw. die			
0bem 903 201 201	ehmen 05/16 02	Vervo	Obe	rbode m2 Ob auf ges Zwi	 Langtex en erboden d Flächen, i stellt und d ischenlage 	t/Kurztext es/der Homogenbereiche(s) die vom AG zur Verfügung urch den Baubetrieb bzw. die erung verdichtet worden sind, auflockern.			
0bem 903 201 201	ehmen 05/16 02	Vervo	Obe	nbode m2 Ob auf ges Zw Ob	 Langtex en erboden d Flächen, stellt und d ischenlage erfläche a 	t/Kurztext es/der Homogenbereiche(s) die vom AG zur Verfügung urch den Baubetrieb bzw. die erung verdichtet worden sind, auflockern. bgleichen und eggen.			
)bem 903 201 201	ehmen 05/16 02 02	Vervo	Obe	m2 Db m2 Ob auf ges Zw Ob Mit	 Langtex erboden d Flächen, optimischenlage erfläche a tlere Auflo 	t/Kurztext es/der Homogenbereiche(s) die vom AG zur Verfügung urch den Baubetrieb bzw. die erung verdichtet worden sind, auflockern. bgleichen und eggen. ckerungstiefe 40 cm.			
)bem 903 201 201	ehmen 05/16 02 02	Vervo	Obe	m2 Ob auf ges Zw Ob Mit	 Langtex erboden d Flächen, itellt und d ischenlage erfläche a tlere Auflo 	t/Kurztext es/der Homogenbereiche(s) die vom AG zur Verfügung urch den Baubetrieb bzw. die erung verdichtet worden sind, auflockern. bgleichen und eggen. ckerungstiefe 40 cm.			

Abbildung: Leistungsbeschreibung mit StLB/STLK erstellen

Mit der Schaltfläche Übernehmen wird die erstellte Position in das

Leistungsverzeichnis übertragen, und zwar immer unterhalb der selektierten Zeile in der LV-Tabelle. Sie können nun mit der Erstellung der nächsten Position direkt fortfahren, indem Sie einfach innerhalb des geöffneten oder eines anderen Leistungsbereiches eine weitere Position aufbauen und diese erneut übernehmen. Vor der Übernahme können Sie in der LV-Tabelle den Ort zum Einfügen bestimmen, indem Sie in der LV-Tabelle die gewünschte Stelle anklicken.

Ändern eines gewählten Textteiles:

Doppelklicken Sie die zu ändernde Zeile und wählen Sie den neuen Textbaustein.

Automatisches Vervollständigen:

ARCHITEXT Pallas® bietet bei der Verarbeitung von StLB und STLK-Daten eine automatische Vervollständigung des Leistungstextes einer Position. Hierbei sind zwei Optionen wählbar: entweder das System belegt die fehlenden Textbausteine automatisch mit den Minimal-Werten (oft bedeutet dies, dass zum Textbaustein keine Angabe gemacht wird) oder die automatische Belegung berücksichtigt die Standard-Werte einer Auswahlmöglichkeit.

Textergänzungen:

Die Textbausteine aus den StLB/STLK Verfahren lassen sich zunächst nicht bearbeiten, da sie standardisiert und somit im Zweifelsfalle eine gewisse rechtliche Sicherheit gewährleisten. Da es allerdings kaum machbar ist, alle möglichen baufachlichen Anforderungen in Textsystemen unterzubringen, hat man Felder für so genannte 'Textergänzungen' eingeführt. Textergänzungen können entweder vom Ausschreiber vorgenommen werden, dann heißen sie TA, oder vom Bieter und werden dann als TB bezeichnet. In der Bearbeitung unterscheiden sich die beiden Typen der Textergänzung bereits farblich, TAs haben eine grüne Farbe, TBs einen rötlichen Ton:

Auswahl der Grundansicht

Bei der Navigation innerhalb der Textbausteine können Sie aus drei Grundansichten wählen:

Standardanzeige:

Bei dieser Ansicht werden nur die Textteile der aktuell in Bearbeitung befindlichen T-Ebenen angezeigt und alle nachfolgenden Textteile/Ebenen werden ausgeblendet.

Volltextanzeige:

Um alle T-Ebenen innerhalb des gewählten Leistungsbereiches anzeigen zu lassen, wählen Sie diese Ansicht.

Kombinierte Anzeige:

Bei dieser Auswahl erfolgt die Darstellung der Textbausteine aus einer Kombination der Standardanzeige und Volltextanzeige.

Volltextanzeige (STLK-Format):

Bei dieser Auswahl werden auch die Hinweise in der Volltextansicht angezeigt.

Direkteingabe der StL-Nr:

Statt der Zusammenstellung durch die Auswahl der Textbausteine im Auswahlbereich, kann die StL-Nr. auch direkt eingegeben werden. Diese Nummer ist immer eindeutig einem bestimmten Text zugeordnet.

Die Eingabe erfolgt in den Feldern:

 922
 10/14
 (V1)
 Schutz- und Leiteinrichtungen, Geländer, Zäune

 201
 02
 03
 04
 02
 m

Abbildung: Direkteingabe der StL-Nr.

und führt sofort zur Anzeige des jeweils mit der Nummer korrespondierenden Textes.

7.1.1.2.3.3 Datanorm

Im Pallas-Administrationsprogramm besteht die Möglichkeit, DATANORM4-Dateien als Kataloge zu importieren. Auf diese können Sie innerhalb von ARCHITEXT Pallas über die Textspeicherauswahl "Datanorm" zugreifen. Hierbei sind innerhalb eines Katalogs diverse Selektions- und Suchmöglichkeiten gegeben, um die Liste der angezeigten Artikel einzuschränken und diese dann per Drag&Drop als Freitextpositionen in das aktuelle LV einfügen zu können:

	Bitte selektieren Sie aus dem gewählten Katalog die gewünschten A an die gewünschte Stelle in Ihrem LV.	rtikel und	ziehen die	ese per Drag&Drop								
Katalogauswahl	Jung Pumpen alle Preisangaben in Euro											
Hauptwarengrup	ppe 100 Schmutzwasserpumpen v	Interwaren	gruppe	100M00160 US 151+152+153+155+251+253								
Suchtext (Such	e mit ENTER starten)		-	Anzahl Artikel								
Artikelnummer	Kurztext	Einheit	EP	Langtext								
JP47337	JP MultiDrain-Pumpe UV 620-1 230 V, ohne Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.215,00									
JP47338	JP MultiDrain-Pumpe UV 620-1 S 230 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.281,00									
JP47339	JP MultiDrain-Pumpe UV 620-3 400 V, ohne Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.299,00									
JP47340	JP MultiDrain-Pumpe UV 620-3 S 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.365,00									
JP47341	JP MultiDrain-Pumpe UV 625-3 400 V, ohne Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.483,00									
JP47342	JP MultiDrain-Pumpe UV 625-3 S 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.548,00									
JP47343	JP MultiDrain-Pumpe UV 635-3 400 V, ohne Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.804,00									
JP47344	JP MultiDrain-Pumpe UV 635-3 S 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.870,00									
JP09300	JP Schmutzwasserpumpe US 151 D o.Stecker 400 V, ohne Stecker, 10	PCE	1.918,00									
JP09243	JP Schmutzwasserpumpe US 151 DS 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	2.438,00									
JP09310	JP Schmutzwasserpumpe US 151 E o.Stecker 230 V, ohne Schaltung,	PCE	2.374,00									
JP09241	JP Schmutzwasserpumpe US 151 ES 230 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	2.843,00									
JP09437	JP Schmutzwasserpumpe US 152 D o.Stecker 400 V, ohne Schaltung,	PCE	1.611,00									
JP09438	JP Schmutzwasserpumpe US 152 DS 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.967,00									
JP09435	JP Schmutzwasserpumpe US 152 E o.Stecker 230 V, ohne Schaltung,	PCE	1.390,00									
JP09436	JP Schmutzwasserpumpe US 152 ES 230 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.704,00									
JP09302	JP Schmutzwasserpumpe US 153 D o.Stecker 400 V, ohne Stecker, 10	PCE	1.611,00									
JP09249	JP Schmutzwasserpumpe US 153 DS 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.967,00									
JP09311	JP Schmutzwasserpumpe US 153 E o.Stecker 230 V, ohne Schaltung,	PCE	1.390,00									
JP09247	JP Schmutzwasserpumpe US 153 ES 230 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	1.704,00									
JP09301	JP Schmutzwasserpumpe US 251 D o.Stecker 400 V, ohne Stecker, 10	PCE	2.033,00									
JP09245	JP Schmutzwasserpumpe US 251 DS 400 V, Schaltung, 10 m Leitung	PCE	2.586,00									
JP09303	JP Schmutzwasserpumpe US 253 D o.Stecker 400 V, ohne Stecker, 10	PCE	2.033,00									
JP09251	JP Schmutzwasserpumpe US 253 DS 400 V. Schaltung, 10 m Leitung	PCE	2.586.00									

Abbildung: Positionsauswahl aus Datanorm

7.1.1.2.3.4 STLB-Bau XML V2

STLB-Bau ist ein modernes und interaktives Werkzeug zur Bildung auswertbarer Bauleistungstexte. Es wird aufgestellt vom GAEB. Ein intelligenter und benutzerfreundlicher Textgenerator unterstützt den Anwender bei der Zusammenstellung VOB-gerechter und fachlich stimmiger Teilleistungstexte. Pallas® integriert XML-Schnittstellen zu allen STLB-Bau Produkten und deren Zusatzmodulen.

Um eine Position mit STLB-Bau zu erstellen, wählen Sie im Positionsassistenten z.B.

Normalposition und **STLB-Bau** aus und starten Sie mit is oder die STLB-Bau-Bearbeitung.

Nach Aufruf dieses Textspeichersystems gelangen Sie zunächst in eine Übersicht der verfügbaren Leistungsbereiche. Nach Auswahl des gewünschten Leistungsbereiches bietet das System kaskadierend einzelne Textbausteine an, die Sie per Mausklick auswählen. Im linken Bereich der Anwendung werden die auswählbaren, im rechten die bereits ausgewählten Textteile angezeigt:

5	STLB-Bau XN	L V2 [2014-10] lizenziert fü	r Firma: Af	RCHITEXT Softw	/are GmbH			-	
Position	Positionsliste	Suche		Info		Beenden			
			ĝ	A-Z NEU	⊠ ?	-		2	01
 → ➡ STLB-Bau XML V2 → ➡ → ➡ Bodenarbeiten - Oberbeiten 	STLB-Bau Komplett + 🤅 odenarbeiten	002 Erdarbeiten							
Auswahl:			Ergebnis	. ⊥ STLB-I	Bau Besc	reibung ist un	ivollstä	ndig.	
Abrechnungseinheit :		,	STLB-Bau	2014-10 002			8 1	🖄 🖾	D
∎ m2									
a m3			Oberboder 10km D bi	i gesiebt laden i 5 10cm	tordern au	tragen BG4			k
		-	Förderweg Mengener Ausgewäh) bis 10 km, Auft mittlung nach Au Ite Ausprägunge	ragsdicke b Ifmaß an de en / Texter	is 10 cm, er Lagerstelle. gänzungen:			
		,	Baus	stoff, Erdbau	8	Oberboden, ges	iebt		
		ſ	D Obe	rbodenarbeiten	B	von Miete laden, auftragen	fördern,	profilge	ere
			🖪 Arbe	itsflächenaufteil	ung 🖪	ohne Angabe			
		(Tech Bode	nologie enaustausch	8	onne Angabe			
			Tech Bode Bode	nologie enaustausch engruppe	5	onne Angabe 4			
			Tech Bode Bode Bode Bode Bode	nologie enaustausch engruppe . Förderweg [km	8] 8	onne Angabe 4 10			
			Tech Bode Bode max Tran	nologie enaustausch engruppe . Förderweg [km sportstrecke	8] 8 8	4 10 ohne Angabe			
			Tech Bode Bode Bomax Domax Domax Domax	nologie enaustausch engruppe . Förderweg [km sportstrecke ung Auftragsfläd	a] a ;he a	4 10 ohne Angabe ohne Angabe			
			Tech Bode Bode max Tran Di Tran Di Dicke	nologie enaustausch engruppe . Förderweg [km sportstrecke ung Auftragsfläc enbereich [cm] A	a] a she a Luftrag a	4 10 ohne Angabe ohne Angabe bis 10			

Abbildung: STLB-Bau Position erstellen

Nachdem Sie die erste Position erstellt haben, können Sie diese Position mit dem Icon in die Positionsliste übergeben und anschließend weitere Positionen erstellen.

Haben Sie alle benötigten Positionen erstellt, wechseln Sie dem Icon in die Positionsliste. In der Positionsliste können Sie die übergebenen Positionen noch weiterbearbeiten (z.B. Duplizieren, Ändern usw.). Um schließlich die Positionen ins

Leistungsverzeichnis zu übertragen, klicken Sie auf das Icon 🗈

Hinweis:

Beachten Sie, dass der Aufruf dieses Textspeichersystems auch aus dem Modul Vertrag heraus möglich ist. Dort kann jedoch, je nach gewählter Funktion zum Einfügen einer Position, pro Aufruf immer nur eine Nachtragsposition aus STLB-Bau übertragen werden.

Im Unterschied zu den Standardleistungsbeschreibungen aus dem StLB und dem STLK werden STLB-Bau-Texte nur intern mit einem Schlüssel versehen. Extern erkennt man einen STLB-Bau-Text an der Kennung 'STLB-Bau' der Ausgabe des Katalogs, der Nummer des Leistungsbereiches sowie ggf. Kennungen für das Vorhandensein von Textergänzungen des Ausschreibenden bzw. des Bieters ('TA' und/oder 'TB').

Die detaillierte Anleitung zum Aufstellen von Positionen und der Nutzung weiterer Funktionen entnehmen Sie bitte der Dokumentation zu STLB-Bau. 7.1.1.2.3.5 STLB-Bau (- Online)

Um eine Position mit der neuen STLB-Bau zu erstellen, wählen Sie im Positionsassistenten z.B. Normalposition und **STLB-Bau** (- Online) aus und starten Sie mit **iii** oder **iii** die STLB-Bau-Bearbeitung.

Nach Aufruf dieses Textspeichersystems gelangen Sie zunächst in eine Übersicht der verfügbaren Leistungsbereiche. Nach Auswahl des gewünschten Leistungsbereiches bietet das System einzelne Textbausteine an, die Sie per Mausklick auswählen können:

STLBBau - Erstellungsmodus			ч×
☆ ≡ Q	Shop	Ë	.
€ Leistungsbereiche			\$
🛑 Testdaten: 16 komplette Bauleistungen			~
着 Allgemeine Standardbeschreibungen (Vorbemerkungen)			
🧰 000 Sicherheitseinrichtungen, Baustelleneinrichtungen			
🛑 001 Gerüstarbeiten			
🛑 002 Erdarbeiten			
003 Landschaftsbauarbeiten			
🖿 004 Landschaftsbauarbeiten - Pflanzen			
🛑 005 Brunnenbauarbeiten und Aufschlussbohrungen			
🛑 006 Spezialtiefbauarbeiten			
🛑 007 Untertagebauarbeiten			
🛑 008 Wasserhaltungsarbeiten			
🛑 009 Entwässerungskanalarbeiten			
🛑 010 Drän- und Versickerarbeiten			
🛑 011 Abscheider- und Kleinkläranlagen			
🛑 012 Mauerarbeiten			
013 Betonarbeiten			
👅 014 Natur-, Betonwerksteinarbeiten			

Abbildung: STLB-Bau (-Online) Position erstellen

Hinweis:

- Die STLB-Bau- (Online) Zugangsdaten können Sie in der Pallas Administration vordefinieren.
- Die STLB-Bau-Online Schnittstelle ist abhängig von Ihrer erworbenen ARCHITEXT Pallas Lizenz.
- Die detaillierte Anleitung zum Aufstellen von Positionen und der Nutzung weiterer Funktionen entnehmen Sie bitte der Dokumentation zu STLB-Bau (-Online)

7.1.1.2.3.6 LV express/DBD-Kostenelemente

LVexpress/DBD-Kostenelemente sind bauteilorientierte Textspeicherverfahren. Als Zusatzmodule zu STLB-Bau bieten sie die Möglichkeit bei der Erstellung von Leistungspositionen auf komplette Bauteile oder Elemente zuzugreifen. Analog zur Anwendung STLB-Bau bestimmen Sie die Merkmale und Ausprägungen der Elemente (in STLB-Bau tun Sie das für einzelne Positionen).

Um Positionen mit LVexpress/DBD-Kostenelemente zu erstellen, wählen Sie im Positionsassistenten z.B. **Normalposition** und **LVexpress/DBD-Kostenelemente** aus und starten Sie mit die LVexpress-/DBD-Kostenelemente-Bearbeitung:

befinden sich in:		🦀 A-Z 💴 🗹 🖓	Vexpres	000
Bodenbelag > Bodenbelag, innen > Decken-/B Auswahl:	odenbelag, inne Ergo	n - Parkett ebnis: LVexpress Beschr	reibung ist vollständig.	
Beschreibungsmerkmale / Textergänzungen:				
Dicke [mm] Dämmschicht	Ausg	ewählte Beschreibungsmerk	male:	
Ausführung Fußbodenheizung	0	Baustoff Decken- /Bodenbelag	 Parkett 	
Verlegeabstand [mm] Fußbodenheizung	0	Unterkonstruktion Decken- /Bodenbelag	 Zementestrich 	
Flächenanteil [%] Fußbodenheizung	C	Ausführung Nassestrich	👲 Estrich auf Dämmschicht 🛙	1
Lange (m) Andindeleitung (VL+KL)	۵	Dicke [mm] UK Decken- /Bodenbelag	♠ 50	
	•	Dämmstoff - WLG Trittschalldämmung	 Polystyrol-Hartschaum EPS 035 	5 -
	•	Lieferdicke [mm] - Zusammendrückbarkeit CP Dämmstoff	 n 30-2 	
	•	Dämmstoff - WLG Wärmedämmung	n ohne	
	•	Ausführung Parkett/Diele	 Mehrschichtparkettelemen (Dielenform) 	ite
	•	Holzart	 Buche 	
		Verlegemuster Holzfußboden	 im Schiffsbodenmuster parallel m 	
	—	Verlegung Holzfußboden	 schwimmend verlegt 	
		Dicke [mm] Parkett/Diele	n 13	
	۵	Ausführung Unterlage Bodenbelag	♣ Filz	
	—	Außen-/Innenbauteil	 innen 	
	•	Untergrundbauteil	 Deckenplatte 	
	<u> </u>	Bauteiltyp	 Decken-/Bodenbelag, inne 	n
	<u> </u>	Baumaßnahme/-zustand	 Neubau 	

Abbildung: Elemente mit LVexpress erstellen

Sobald ein Element mit allen Beschreibungsmerkmalen fertig gestellt ist, übergeben Sie

es mit Hilfe der Textübergabe Funktion 💼 an Pallas®. Bei diesem Vorgang werden automatisch alle Positionen erzeugt, die notwendig sind um das Bauteil zu beschreiben und in das Leistungsverzeichnis eingefügt.

Im Pallas® Leistungsverzeichnis finden Sie nun alle Positionen inkl. eines jeweiligen Vorschlages für die Mengen sowie einen Schätzpreis.

<u>Hinweis:</u>

• Damit auch die Mengen der generierten Positionen übergeben werden, können Sie Variablen wie z.B. Fläche, Umfang usw. definieren. In LVexpress erfassen Sie die

Variablen, indem Sie vor der Textübergabe auf das Icon a= klicken. Bei der Anwendung DBD-Kostenelemente erfolgt die Abfrage, nach der Textübergabe.

- Die Anwendung DBD-Kostenelemente übergibt nur Kurztexte. Deshalb werden Positionen nach der Übergabe an Pallas, in der Spalte *StL-Nr.* mit UV (Unvollständig) gekennzeichnet. Um auch die Langtexte der generierten Positionen zu erhalten (Voraussetzung: STLB-Bau ist auf dem Arbeitsplatz installiert), rufen Sie jeweils die Langtexte der Positionen auf und übernehmen Sie sie anschließend wieder.
- Die detaillierte Anleitung zum Aufstellen von Bauteilen und der Nutzung weiterer Funktionen entnehmen Sie bitte der Dokumentation zu LVexpress/DBD-Kostenelemente.

7.1.1.2.3.7 HeinzeBauOffice®

Das HeinzeBauOffice® ist ein komfortables und intelligentes Werkzeug zur schnellen Erstellung von Positionen und bietet eine qualifizierte Schlagwort- und Produktrecherche zum schnellen Auffinden von herstellerspezifischen Beschreibungen. Die in Pallas® implementierte RPCXML-Schnittstelle bietet zwei Verfahren zum Einfügen von Positionen aus HeinzeBauOffice®.

LP - Leistungspositionen:

Dieser Aufruf verzweigt in das Modul zum Erstellen von Positionen mit Hilfe von Textblöcken zur Positionen.

Klicken Sie zum Bilden von Leistungspositionen zunächst auf das Icon **B**. Es öffnet sich anschließend eine Auswahl von Leistungsbereichen, innerhalb des gewählten Leistungsbereiches erstellen Sie dann aufgrund der Abfragen den Leistungstext Ihrer Position(en). Ist ein Positionstext vollständig erstellt klicken Sie im

Ausschreibung - Neue Leistun	gsposition bilden									
🛛 🖬 🔛 📰 💵 😰 🗣 💡	HeinzeBauOffice									
OZ Bürocontainer entsprechend den	HeinzeBauOffice Autom.									
Menge/ Einheit: 0.000 St										
Ausschreibung - Neue Leistungsposition bilden Image: Image										
Kostengruppe: 391										
Einheitspreis: 0,00 (EUR)	Abbiechen									
Freie Textergänzungen bearbeite	en mit Dappelklick									
Bürocontainer entsprechend den	<u>^</u>									
baulichen Anforderungen und den										
Anforderungen an die Einrichtung nach										
Par. 45 und 46 Arbeitsstättenverordnung										
Kostengruppe: 391 Einheitspreis: 0,00 (EUR) Abbrechen 🐹 Bürocontainer entsprechend den baulichen Anforderungen und den Anforderungen an die Einrichtung nach Par. 45 und 46 Arbeitsstättenverordnung und der Arbeitsstättenrichtlinie ASR 45/1-6, für den eigenen Bedarf des AN, ' ' Personen, beseitiren. Deseitiren.										
O2 Bürocontainer entsprechend den Autom baulichen Anforderungen und den Verzahnungshelfer Menge/ Einheit: 0,000 St Kostengruppe: 391 Leistungspositionen übertragen Einheitspreis: 0,000 (EUR) Abbrechen Bürocontainer entsprechend den Evergänzungen bearbeiten mit Doppelklick Abbrechen Bürocontainer entsprechend den Anforderungen und den Anforderungen an die Einrichtung nach Par. 45 und 46 Arbeitsstättenverordnung Meder Arbeitsstättenrichtlinie ASR 45/1-6, für den eigenen Bedarf des AN, ' ' Personen, beseitigen. Grundflächengröße 15 m2, mit Windfang.										
für den eigenen Bedarf des AN, ' '										
Personen,										
beseitigen.										
Grundflachengroße 15 m2, mit Windfang.										
Vornaltedauer ' Wochen.										
Ausfunfung im Regelquerschnitt gemäß										
The Finheitenreis enthelten sind die										
Im Elimercopreis englarcen offid die	×									

nachstehend gezeigten Fenster auf das Icon 📕.

Abbildung: HeinzeBauOffice® Leistungspositionen

Sobald die Position gespeichert ist können Sie eine weitere Position zusammenstellen oder Sie klicken zur Übertragung ins LV im nachstehend gezeigten Dialog auf das Icon rechts neben dem Eintrag "Leistungspositionen übertragen":

HeinzeBauOffice							
HeinzeBauOffice Verzahnungshelfer							
Leistungspositionen übertragen 👔							
Abbrechen 💥							

Abbildung: HBO Leistungspositionen übertragen

Die detaillierte Anleitung zum Aufstellen von Positionen und der Nutzung weiterer Funktionen entnehmen Sie bitte der Dokumentation zu HeinzeBauOffice®.

SP - Stammpositionen:

Dieser Aufruf verzweigt in das Modul zum Übertragen von Stammpositionen aus HeinzeBauOffice®.

Das Arbeiten mit Stammpositionen greift auf fertig ausformulierte Texte zurück. Wählen Sie die zu übertragenden Stammpositionen durch Setzen des Häkchens. Sie können beliebig viele Stammpositionen oder auch ganze Kapitel auswählen.

🛯 😂 🖉 💥 💡	Menü
Suchen nach: alles anzeigen 💽 Los!	
 000 Baustelleneinrichtung 001 Gerüstarbeiten 005 Baustelleneinrichtung 010 Besondere Leistungen 010 Besondere Leistungen 015 Standgerüste, längenorientiert 0100 Arbeits-Standger.längsor.Gr.3,Maler L/B/H 25x15x17 m 0200 Arbeits-Standger.längsor.Gr.6,Mauer u.Betonarbeiten,L/B/H20x10x14 m 0300 Schutz-Standger.längsor.Gr.1, Dacharbeiten,L/B/H 20x10x14 m 0400 Arbeits-/Schutz-Standger.längsor., Gr.6,Mauer-/Beton.,Höhe b. 21 m 0500 Ausbau Standgerüst,längsorientiert, senk.Seitenschutz,DIN 4420 0600 Ausbau Standgerüst z.Dachfanggerüst Schutzwand aus Netzen 0700 Ausbau Standger.längsor.,Schutzdach und senk.Bordwand 	
回営 0800 Ausbau Standgerust Z.Dachtanggerust Schutzwand aus Brettern 回習 0900 Seitenschutz an Verkehrsflächen auf d Baustelle auf Anordnung AG	~
Einheit:	<u>^</u>
Kostengruppe:	
Einheitspreise (EUR):	
O EP 1: ,00	
O EP 2: ,00	
C EP 3: ,00	
	~

Abbildung: HeinzeBauOffice® Stammpositionen

Die detaillierte Anleitung zum Aufstellen von Positionen und der Nutzung weiterer Funktionen entnehmen Sie bitte der Dokumentation zu HeinzeBauOffice®.

7.1.1.2.3.8 Heinze Ausschreibungstext Manager

Im Heinze Ausschreibungstext-Manager finden Sie über 240.000 produktspezifische Leistungsbeschreibungen von mehr als 300 führenden Herstellern aus dem Bau- und Ausbaubereich zur kostenlosen Verwendung in Ihrer ARCHITEXT Pallas AVA-Software. Die Recherche nach passenden Ausschreibungstexten kann dabei sowohl vom einzelnen Hersteller aus gestartet werden als auch über die Katalogstruktur der DIN 276. Bei Rückfragen zu den Texten bietet das Tool darüber hinaus eine direkte Kontaktmöglichkeit zum jeweiligen Produktherstellern.

® AVA-Software Handbu	ch		Ausschreibu	ung 179
₽	ARCHITEXT Pallas - Position	sauswahl über Heinze Ausschrei	bungstext-Manager	- 🗆 ×
Wählen Sie im Heinze Ausschreibungstext Manager die	gewünschten Positionen und übernehmen d	iese über die angebotenen Funktionen nac	ch ARCHITEXT Pallas.	Abbrechen
🗵 Übernehmen 🔹 💠 Hinzufügen 🖃 Entfernen	🗄 Ansicht 🕶 📔 🗅 Link mitnehmen 📔 🧃) Infos anfordern 📔 🦹 Hilfe 🕶	Downloadmanag	er durchsuchen
 Hersteller-Ausschreibungstexte 	-			
▷ 3A Composites (262) ▷ 3ks profile (18) ▷ AAS stafety (88) ▷ AACO Hochbau (1894) ▷ CAC Passavant (3570)	Caverion Deutschland Krantz Komponenten (89)	CERESIT Henkel (207)	CLAGE (220)	^
	clauss markisen (163)	ClimaDomo Heiz- und Kühlsysteme (245)	COBA Europe (14)	_
 ▷ALGECO (37) ▷AL-KO THERM Geschäftsbereich 'AL-KO EMCO I ▷Alphacan Omniplast (205) ▷Alpha deuren International (38) 	COSMO Technische Produkte (12)	C + P Möbelsysteme (256)	A-K-A Klinker - Eine Marke der CRH Clay Solutions (196)	
	Julius Cronenberg (26)	C/S Deutschland (6)	CWS-boco Deutschland (298)	
Sammelbox (max. 2.500 Texte)	Dallmer (1224)	Danfoss Heating (2024)	Debolon Dessauer Bodenbeläge (17)	
	DELWO Metallhandel (14)	Desso (352)	Detectomat (367)	
	Deutsche Everlite (178)	Deutsche Vortex (56)	DICTATOR TECHNIK (44)	~
				€ Heinze

Abbildung: Heinze Ausschreibungstext Manager

7.1.1.2.3.9 Heinze VOB Ausschreibungstexte

Die Heinze Ausschreibungstexte online unterstützten Planer aktiv bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungsunterlagen mit produktneutralen und VOB-konformen Ausschreibungstexten.

7.1.1.2.3.10 STLVD-Leistungsverzeichnisse

Hinweis:

Die Texterstellung mit STLVD-Leistungsverzeichnissen ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.

STLVD-Leistungsverzeichnisse sind Leistungsverzeichnisse die nur von <u>STLVD-</u> <u>Pflegebenutzer</u> erstellt/bearbeitet werden und anschließend den Anwendern, lesend zur Verfügung stehen.

Hinweis:

- Voraussetzung für die Verwendung der STLVD-Leistungsverzeichnissen ist, dass Sie das Recht "STLVD-Anwender" vom Projekt-DB-Administrator erhalten haben. Bei einer Einzelplatzinstallation ist dieses Recht automatisch gesetzt.
- Die Dokumentation zum Erstellen von STLVD-Leistungsverzeichnissen entnehmen Sie bitte dem Kapitel <u>STLVD-Pflege durch den STLVD-Pflegebenutzer</u>oder dem Administrations-Handbuch. Im Folgenden wird nur die Anwendung durch die Pallas®-Benutzer dokumentiert.

Zum <u>Kopieren von Positionen</u> aus einem STLVD-Leistungsverzeichnis, öffnen Sie beide Leistungsverzeichnisse (STLVD-Leistungsverzeichnis und das zu bearbeitende Leistungsverzeichnis) und kopieren Sie die gewünschten Positionen in Ihr Leistungsverzeichnis:

AVA-Software na	nabuch						Au	sschreibung		180
•				ARCHITEXT Pallas®						
Projekte	Neubau AS A	5 Weiterstadt	t \ Erdarbe	iten 🗙						
Lizenz :	0 Ausschr	ihuna								
Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Leistungsve	rzeichnis ber	arbeiten					Kostenberechnung netto:		119 74
	» Datei Bearbeite	n Ansicht	Junioation					Rostenbereennung neue.		110,71
		🤌 🦺		🗹 🚯 🗄 🗈 🗙 🖘 - 🛛 🛱 🏧	,⊕ 100% •	P		• n 🔗		
> 001 Projekte Hochbau	Normalposition	- 📑 🛤	Freier Text	t - Schrittweite 10	 OZ Engabe 	Z Po	ositionen des LV's	• Start-OZ: 10 • 👃 🗸		
4 1002 Projekte Tiefbau	OZ	Menge I	Einheit Ku	ırztext	PA/PT	Symbole	EP	GB MLV	Notiz	
🔺 🛅 11 Sonstige Tiefbauprojekte	✓ 01		Erd	farbeiten AS A5 Weiterstadt				119,74		
B49 Abschnitt 1	✓ 01.01		Bau	ustelleneinrichtung				119,74		
A Neubau AS A5 Weiterstadt	01.01.0010	1,000 p	psch An-	- und Abfuhr, Ab- und Aufladen, Umbauen und Vorhalten aller für				76,40 MLV1 21.11.1010		
99 Stammdaten Tiefbau	01.01.0020	1,000 p	psch Anf	fuhr, Abladen, Aufstellen und Umbauen aller für die Bauausführun				1,36 MLV1 21.11.1110		
D03 Projekte Wasserbau	01.01.0030	1,000 p	psch Abb	bauen, Verladen und Abfahren aller unter Pos. 21.111110				17,99 MLV1 21.11.1210		
050 International Projects	01.01.0040	1,000 p	psch Vor	rhalten aller unter Position 21.111110 aufgeführten Einrichtungen				0,51 MLV1 21.11.1310		
Datenübemahme	01.01.0050	1,000 n	m Bev	weglichen Bauzaun aus Stahlgitterfeldern - System HERAS o. ä			6,89	0 6,89 MLV1 21.11.2010		
Sonstige Projekte	01.01.0060	1,000 n	m Nic	cht beweglichen Bauzaun aus Baustahlgewebematten o. ä., H = 2			16,59	0 16,59 MLV1 21.11.2030		
Hochbau		-			1	1	1		1	1
🔺 🚺 Tiefbau										
MLV0 Wasser	N Tierbau (MI	LVI Straisenbau								
1 MLVT Stratsenbau MLV2 Kanal	Ausschrei	ibuna								
	Loistungeur	raichnic ho	notion					Kostonborochnung notto:	94.0	011.01
	Leistungsve	inzerchinis bei	SanDenten					Rustenberechnung netto.	54.0	011.01
	Normalposition	- gudit - = =	Freier Text	✓ IB IB X □ - □ ↓ Schrittweite II	 1002	₽ Σ.		- 👷 🔗		
	OZ	Menge	Einheit Ku	Inztext	PA/PT	Symbole	EP	GB Notiz		
	× 21		Bau	ustelleneinrichtung Verkehrssicherungs				4.415,22		
	✓ 21.11		Ein	richtungen für den Auftragnehmer				119,74		
	21.11.1010	1,000 p	psch An-	- und Abfuhr, Ab- und Aufladen, Umbauen und Vorhalten aller für]			76,40		
	21.11.1110	1,000 p	psch Anf	fuhr, Abladen, Aufstellen und Umbauen aller für die Bauausführun				1,36		
	21.11.1210	1,000 p	psch Abb	bauen, Verladen und Abfahren aller unter Pos. 21.111110				17,99		
	21.11.1310	1,000 p	psch Vor	rhalten aller unter Position 21.11110 aufgeführten Einrichtungen				0,51		

Abbildung: Exemplarische Darstellung eines STLVD-Anwenders

Hinweis:

- Zum Thema Kopieren und Einfügen von Positionen aus anderen Leistungsverzeichnissen lesen Sie bitte das Kapitel <u>Positionen kopieren/verschieben</u>.
- Gruppen, die STLVD-Leistungsverzeichnisse beinhalten, haben in der Projekt-Organisation vor der Bezeichnung der Gruppe das Icon 🔽.



Abbildung: STLVD-Leistungsverzeichnisse

Positionen, die aus einem STLVD-Leistungsverzeichnis kopiert wurden, erhalten in der Spalte *MLV* eine MLV-Nummer. Diese MLV-Nummer setzt sich aus der <u>LV-ID</u> des STLVD-Leistungsverzeichnisses und der Ordnungszahl der Position im STLVD-Leistungsverzeichnis zusammen.

Beispiel:

Wenn Sie aus dem STLVD-Leistungsverzeichnis *MLVO*|*Wasser* die Position 31.11.1310 in Ihr Leistungsverzeichnis kopieren, erhält die Position die MLV-Nummer: MLVO| 31.11.1310

STLVD-Positionen gelten als Standardpositionen und können in der Regel nicht editiert werden. Es gibt allerdings zwei Möglichkeiten, wie Sie den Text einer STLVD-Position doch noch ändern können:

- 1. Freimachen der Position: Das <u>Freimachen einer Position</u> hat zur Folge, dass bei dieser Position die StL-Nummer gelöscht wird und die Leistungsbeschreibung geändert werden kann.
- Auswahl einer Textvariable: Wurden bei der <u>Erstellung der STLVD-Positionen</u> Textvariablen in die Langtexte eingefügt, so können Sie einen Wert aus dieser Textvariable auswählen, ohne dass die StL-Nummer gelöscht wird. Rufen Sie dazu den Langtext der aus dem STLVD-Leistungsverzeichnis kopierten Position auf. Textvariablen innerhalb einer STLVD-Position werden als <u>Textauswahl</u> gekennzeichnet:

Langtext Attribute Preise Teilmengen Extras Notizen									
🔁 🗢 🗎 🖺 🔏 🛛 100% 🔹 🖓 📓 Formatierung 📄 Bieterabfrage 👻	» •								
Zaun	~ ~								
	2								
1 1 2 3 4 5 6 7 1 8 9 10 11 12 Zaun ca. Textauswahl cm hoch, bestehend aus Holzpfosten mit Drahtverspannung, aufnehmen, lagern und nach Abschluss der Bauarbeiten neu setzen. Unbrauchbar gewordenes Material ohne besondere Vergütung ersetzen. Tore werden übermessen. Material ohne besondere Vergütung ersetzen.									
1/1									

Abbildung: STLVD-Position mit Textauswahl

Klicken Sie hier auf <u>Textauswahl</u> und wählen Sie den gewünschten Wert aus:

Eigenschaften zu 01.01.0100 Zaun							
Langtext	0 Attribute	Preise	K Teilmengen	S Extras	Notizen		
to ⊂ lìg	100%	→ ABG	📓 Formatierung	Bietera	abfrage 🔹	» •	
Zaun						Ŷ	
1 1 1 2	3 4 1	5 6	1718	· 9 人 1	IO 11	12	
Zaun ca. <u>Text</u> mit Drahtversp der Bauarbeite Material ohne werden überm	aus 100 ban 125 en 1 150 be 200		nd aus Holzpf und nach Ab r gewordenes zen. Tore	osten schluss		<	
<					>		
1/1							

Abbildung: Wert auswählen

Nach der Auswahl, wird das Wort Textauswahl mit dem gewählten Wert überschrieben:



Abbildung: Gewählter Wert wird angezeigt

Um eine bereits ausgewählte Textvariable zu ändern, klicken Sie erneut auf den gewählten Wert und wählen Sie einen neuen Wert aus.

Hinweis:

Eine Preispflege in Verbindung mit dem Modul Mittelpreisspeicher ist nur mit MLV-Positionen möglich. Weitere Informationen zum Mittelpreisspeicher entnehmen Sie bitte dem Kapitel <u>Kostenanschlag erstellen</u> und dem Administrations-Handbuch.

7.1.1.2.3.11 Positions-Kataloge

Sie können auch selbst definierte Leistungsverzeichnisse zur Texterstellung verwenden. Bei diesen Leistungsverzeichnissen handelt es sich um Leistungsverzeichnisse, die als axml-Dateien (XML-Workspace) in einem bestimmten Verzeichnis gespeichert werden und nach dem Einfügen ins Leistungsverzeichnis wie Standardleistungspositionen behandelt werden.

Leistungsverzeichnis als Positions-Katalog speichern:

- Erstellen Sie zunächst ein Leistungsverzeichnis, das Sie später als Positions-Katalog speichern möchten.
- Exportieren Sie dieses Leistungsverzeichnis als axml-Datei, indem Sie das Leistungsverzeichnis in der Projekt-Organisation markieren und im Kontextmenü die Funktion LV exportieren --> XML Workspace auswählen.
- Speichern Sie das Leistungsverzeichnis im "BoqCatalogData"-Verzeichnis Ihrer ARCHITEXT Pallas®-Installation (bei einer Standard-Installation: "C:\ARCHITEXT Pallas\PallasAva\Templates\BoqCatalogData"):

Position aus einem selbst definierten Positions-Katalog erstellen:

Sie können mit dem Positionsassistenten auf selbst definierte Positions-Kataloge zugreifen und Positionen erstellen.

Wählen zunächst Sie im Positionsassistenten einen Positions-Katalog aus:

	Freier Text
	StIB/STLK
DBD	2014/10 STLB-Bau XML V2
DBD	2014/10 LVexpress V2
DBD	2014/10 DBD-Kostenansätze nach STLB-Bau
DBD	2014/10 DBD-Kostenelemente
DBD	2013/07 STLB-BauZ XML V2 2013-07
DBD	2014/07 STLB-BauZ XML V2 2014-07
₿	HeinzeBauOffice® LP
€	HeinzeBauOffice® SP
₿	Heinze Ausschreibungstext Manager
جي ا	Ausschreiben.de
	Kanal
	Strassenbau
	Wasser 63

Abbildung: Katalog aus dem Positionsassistenten auswählen

Anschließend ändert sich die Ansicht des Positionsassistenten. Klicken Sie zunächst auf die Auswahl der Kurztexte, um eine Liste mit den Kurztexten aus diesem Positions-Katalog anzuzeigen. Wählen anschließend die Position aus, die Sie in die Ausschreibung hinzufügen möchten. Der Kurztext dieser Position wird jetzt im Positionsassistenten als ausgewählt angezeigt. Jetzt müssen Sie lediglich die Position in Ihr Leistungsverzeichnis übernehmen, indem Sie eine Zeile in der Tabelle markieren und mit der Funktion **Zeile oberhalb** die Position an die gewünschte Stelle einfügen.

<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeite	en <u>A</u> nsicht											
0	1	2	8		∎,	B	X 5 -	→	€ 100%	• 🔎			·
Normalp	osition	- 📑	Strass	senbau			•	21.11.1010 An-ur	nd Abfuhr, Ab-u	und Aufladen,	Uml	bauen i	- Sch
OZ		Menge	Einheit	Kurztext					PA/PT	Symbo	es es	EP	
✓ 01				Erdarbeite	n AS A5 W	leiterstadt							
✓ 01.01				Baustellen	Baustelleneinrichtung								
Abbild	una. I	Docition	auc dor	n Katalo		vählon							

Abbildung: Position aus dem Katalog auswählen

Alle Positionen die Sie aus Positions-Katalogen erstellen, werden wie Standardpositionen behandelt. D.h. sie haben eine Standardleistungsnummer (ST gefolgt von der Ordnungszahl aus dem Positions-Katalog) und können nicht editiert werden (Ausnahme: Freimachen der Position).

Hinweis:

- Die Liste der Kurztexte ist abhängig vom gewählten <u>LV Inhalt</u>: Haben Sie z.B. als LV Inhalt **Normalposition** ausgewählt, dann werden in der Kurztextliste nur Normalpositionen angezeigt. Haben Sie **Vorbemerkung** ausgewählt, dann werden nur Vorbemerkungen angezeigt, usw.
- LV-Gliederungsebenen wie Abschnitte, Unterabschnitte usw. und Ausführungsbeschreibungen können nicht aus Positions-Katalogen erzeugt werden.

7.1.1.2.4 Schrittw eite

Hier legen Sie fest, in welcher Schrittweite Positionsnummern neuer Positionen aufeinander folgen.

Um die Schrittweite zu ändern klicken Sie auf die Auswahl Schrittweite 10 • und legen Sie die neue Schrittweite fest. Sie können die Schrittweite auch direkt in das entsprechende Feld eingeben.

Die hier festgelegte Schrittweite dient ebenfalls als Basis bei einer neuen Durchnummerierung des LVs.

Hinweis:

Wurde die Schrittweite so gewählt, dass die hinzuzufügende Position die gleiche Ordnungszahl bekommt, wie die bereits bestehende Position, wird die Ordnungszahl der bestehenden Position um die eingestellte Schrittweite verschoben.

Beispiel:

Sie möchten zwischen der OZ 01.01.0050 und der OZ 01.01.0060 eine neue Position mit der Schrittweite 10 einfügen. Da aber die neue Position die selbe OZ wie die bestehende Position bekommen würde (01.01.0060), wird beim Einfügen der neuen Position die OZ der bestehenden Position (01.01.0060) automatisch um die oben eingestellte Schrittweite (hier: 10) auf die OZ 01.01.0070 verschoben. Sollte auch bereits eine Position mit der OZ 01.01.0070 vorhanden sein, so wird auch diese OZ um die eingestellte Schrittweite (hier: 10) verschoben, usw.

7.1.1.2.5 OZ Eingabe

Mit dieser Funktion können Sie die Ordnungszahl der neuen Zeile selbst festlegen. Klicken Sie dazu zunächst auf die Schaltfläche **OZ Eingabe**. Der Positionsassistent wird automatisch um zwei weitere Felder erweitert und die Symbolschaltflächen *Neue Zeile oberhalb*, *Neue Zeile unterhalb* und die Schrittweite werden deaktiviert:

Normalposition	- Freier Text	Schrittweite 10 OZ Eingabe	• 📪 🗵
Abbilduna: E	rweiterter Positionsassistent		

Abbildung. Erweiter ter Positionsassistent

Wählen Sie zuerst im Auswahl-Menü der <u>LV Inhalte</u> das Element aus, welches Sie erstellen möchten.

Geben Sie in das Feld rechts neben der *OZ Eingabe* die Ordnungszahl des gewünschten Elementes ein, das Sie als nächstes im LV anlegen möchten. Beachten Sie dabei, dass

Sie nur die neue Ordnungszahl des Elementes und nicht die gesamte Ordnungszahl eingeben.

Beispiel:

Element	OZ Eingabe (richtig)	falsche OZ Vorgabe
Abschnitt	01 (oder 1)	
Unterabschnitt	15	01.15
Position	0100 (oder 100)	01.15.0100

Haben Sie das Element und die Ordnungszahl festgelegt, klicken Sie auf die Schaltfläche 購 um die neue Zeile nach Ihrer Vorgabe einzufügen.

7.1.1.2.6 Freie Summenzeile

Um innerhalb des Leistungsverzeichnisses an einer beliebigen Stelle eine freie Summenzeile (Zwischensumme) einzufügen, markieren Sie im Leistungsverzeichnis die Zeile, unter der die Zwischensumme eingefügt werden soll und klicken Sie in der Symbolleiste auf

✓ 01.02			ERDARBEITEN			51.802,00
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen		10,000	15.000,00
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		 3,500	437,50
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m		29,000	1.247,00
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m		55,000	660,00
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden		2,500	3.000,00
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		3,800	4.750,00
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen		7,000	1.750,00
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials		15,000	11.250,00
			Zwischensumme 1	FSZ		38.094,50
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen		9,000	2.700,00
01.02.0100	400,000	m3	Flächenauffüllung		19,000	7.600,00
01.02.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4		4,500	157,50
01.02.0120	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4		11,000	2.200,00
			Zwischensumme 2	FSZ		12.657,50

Abbildung: Zwischensummen

Daraufhin wird unterhalb der markierten Zeile eine neue Zeile eingefügt. Diese Zeile gibt in der Spalte GB die Summe aller Gesamtbeträge innerhalb des aktuellen Abschnittes bis zu dieser Zeile an und bekommt als PA/PT das Kennzeichen FSZ (Freie Summenzeile). Den Kurztext dieser Zwischensumme können Sie frei eingeben.

Beinhaltet ein Abschnitt mehrere freie Summenzeilen, wird in den FSZ-Zeilen jeweils die Summe bis zur vorherigen FSZ-Zeile bzw. bis zum Anfang des Abschnittes gebildet.

Hinweis:

Beim GAEB-Export werden freie Summenzeilen als Hinweistexte ausgegeben, beim Import in ARCHITEXT Pallas® als freie Summenzeilen erkannt und als Solche wieder importiert.

7.1.1.2.7 Ordnungszahlen neu nummerieren

Um Positionen, Abschnitte, Bereiche usw. neu zu nummerieren, verwenden Sie die Funktionen aus der Symbolleiste neben dem Positionsassistenten:

⊳- ∓∓	,⊕ 100% -	₽		• n 🔗		
- Schrittweite 10	 OZ Eingabe 	Z Star	ndardnummerierur	ng 🔹 Start-OZ:	10 🕶 📕 🖕	
	PA/PT	Symbole	EP	GB	MLV	Notiz
	UB					
	UB					

Abbildung: Symbolleiste zum Nummerieren von Ordnungszahlen

Wählen Sie **Standardnummerierung**, um alle LV-Bereiche mit der Schrittweite 1 und alle Positionen mit der Schrittweite 10 neu zu nummerieren.

Soll das LV mit einer selbst definierten Schrittweite nummeriert werden, wählen Sie zunächst aus welche LV-Elemente neu nummeriert werden sollen. Zur Auswahl stehen:

Positionen des LV`s	Zum Nummerieren aller Positionen im Leistungsverzeichnis
Positionen des LV`s fortlaufend	Zum fortlaufenden Nummerieren aller Positionen im Leistungsverzeichnis
Positionen des gewählten LV- Bereichs	Zum Nummerieren der Positionen im gewählten LV- Bereich (Im LV muss der entsprechende LV-Bereich markiert sein)
Positionen ab gewähltem LV- Bereich	Zum Nummerieren der Positionen ab dem gewählten LV- Bereich (Im LV muss der entsprechende LV-Bereich markiert sein)
LV-Bereiche	Zum Nummerieren der LV-Bereiche
LV-Bereiche der gewählten Ebene	Zum Nummerieren der LV-Bereiche der gewählten Ebene (Im LV muss die entsprechende Ebene markiert sein)

Wählen Sie anschließend die Start-OZ und die Schrittweite aus. Mit 4 wird das Leistungsverzeichnis mit den festgelegten Kriterien neu nummeriert.

Hinweis:

- Mit der Start-OZ legen Sie fest, welche Ordnungszahl jeweils das erste Element beim neuen Nummerieren haben soll.
- Mit der Schrittweite legen Sie fest, wie groß die Schrittweite zwischen den Elementen beim neuen Nummerieren sein soll.
- In einem Leistungsverzeichnis mit <u>statischen Ordnungszahlen</u> können Sie die Ordnungszahlen nicht nummerieren, so lange die Option *Ordnungszahlen innerhalb dieses LV statisch beibehalten* aktiviert ist.

7.1.1.3 Eigenschaften

Das Fenster für die Eigenschaften einer Ordnungszahl können Sie u.a. über die

Funktion **Langtext / Eigenschaften** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: →)aufrufen. Im Fenster *Eigenschaften* können Sie den Langtext editieren, die Attribute setzen, Nachlässe eingeben, Teilmengen zuordnen, die Einheitspreise und Mengen modifizieren und Notizen hinzufügen:



7.1.1.3.1 Langtext

Auf der Rubrik *Langtext* werden der Kurz- und Langtext der markierten Zeile angezeigt. Handelt es sich dabei um eine Freitext-Position oder um einen LV-Bereich, können Sie hier auch den Kurz- und Langtext der Position editieren:



Abbildung: Kurz- und Langtext einer Freitextposition

Weitere Informationen zum Bearbeiten von Freitext-Positionen, finden Sie im Kapitel <u>Freier Text</u>.

187

7.1.1.3.2 Attribute

Auf der Rubrik *Attribute* können Sie u.a. die Positionsart, also die Art der Verwendung einer Position auswählen.

Das Setzen bzw. Entfernen eines Häkchens wird immer auf die selektierte(n) Zeile(n) des LVs angewendet. Um also beispielsweise für mehrere Positionen das Attribut "Eventualposition" anzuwenden, markieren Sie im LV mit Hilfe der Strg-Taste die gewünschten Zeilen und aktivieren dann im Eigenschaften-Dialog den entsprechenden Schalter "Eventualposition".

Eigenschaften zu 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 🗴						
Langtext	O Attribute	(3) Preise	Teilmengen	Extras	Notizen	
Beschreibung	sform		Positionstyp			
O Vorberner	kung		✓ Normalpos	ition		
 Hinweister 	ext		Pauschalp	osition		
Normalbe	schreibung		Grundposi	tion		
Bezugsbe	schreibung		Alternativp	osition		
Wiederhol	lungsbeschreib	ung	Eventual po	osition 🗌 m	it GB	
O Ausführungsbeschreibung						
Leitbesch	reibung					
Unterbese	chreibung		Position er	ntfällt		
Weitere Merkr	male					
Zuschlag:		~				
🗌 Freie Mer	ige					
Schwerpu	Inktposition					
Stundenlo	hnarbeiten					
EP-Aufgliederung						
Seitenumbruch in Druckausgabe vor gewählter Zeile setzen						

Abbildung: Attribute einer Position

Die Attribute unter *Beschreibungsform* geben Auskunft darüber, um welche Beschreibungsform es sich bei der markierten Position handelt. Die Beschreibungsform wird beim Erstellen der Position festgelegt und kann im *Eigenschaften* Fenster nicht geändert werden (Ausnahme: Leitbeschreibung).

Unter *Positionstyp* können Sie nach dem Erstellen der Position, den Typ der Position ändern.

Die Optionen unter Weitere Merkmale ändern die Positionsart und können auch

geändert werden, nachdem die Position angelegt wurde.

7.1.1.3.2.1 Vorbemerkung

Ist dieser Schalter aktiviert, handelt es sich bei der markierten Position um eine <u>Vorbemerkung</u>.

7.1.1.3.2.2 Hinw eistext

Ist dieser Schalter aktiviert, handelt es sich bei der markierten Position um einen <u>Hinweistext</u>.

7.1.1.3.2.3 Normalbeschreibung

Ist dieser Schalter aktiviert, handelt es sich bei der markierten Position um eine <u>Normalposition</u>.

7.1.1.3.2.4 Bezugsbeschreibung/Wiederholungsbeschreibung

Über das Verfahren der Bezugs- und Wiederholungsbeschreibung können Positionen verkürzt beschrieben werden.

Die Bezugsbeschreibung enthält die vollständige Beschreibung einer Position in vollem Wortlaut.

Die Wiederholungsbeschreibung enthält den eindeutigen Bezug auf die Bezugsbeschreibung, den gegenüber der Bezugsbeschreibung geänderten Wortlaut der Beschreibung dieser Position und gegebenenfalls alle Zeilen für Bietertextergänzungen.

Bezugsbeschreibungen werden durch die Kennung *Bezug*, Wiederholungsbeschreibungen durch die Kennung *wie vor* und der *OZ* der zugehörigen Bezugsbeschreibung gekennzeichnet.

Um einen Bezug von einer (oder mehreren) Wiederholungsposition(en) auf die Bezugsposition herzustellen, markieren Sie zunächst die Wiederholungsposition(en). Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf die Ordnungszahl der markierten Position(en) und ziehen Sie sie mit gedrückter rechter Maustaste auf die Ordnungszahl der Bezugsposition. Lassen Sie die rechte Maustaste los und wählen Sie im sich öffnenden Kontextmenü **Bezug herstellen**.

	<u>K</u> opieren			
<u>V</u> erschieben				
	<u>B</u> ezug herstellen			
	Zuschlag erstellen			
	Abbrechen			

Es öffnet sich ein weiteres Fenster für die Kurzansprache der Wiederholungsposition, in der Sie die vorgeschlagene Kurzansprache übernehmen oder ändern können:



Bezug h	erstellen ×				
Soll auf die Position 01.02.0030 Bezug genommen werden? Kurzansprache der Wiederholungsposition:					
Baum failen 10-30 cm H bis 5 m					
	<u>J</u> a <u>N</u> ein				

Hinweis:

Als Kurzansprache wird die erste Langtextzeile der Bezugsposition vorgeschlagen und kann nur beim Erstellen einer Wiederholungsposition geändert werden. Im Ausdruck wird die Kurzansprache vor dem Langtext (in Drucklisten ohne Kurztext) ausgegeben. Weiterhin wird die Kurzansprache auch für den GAEB Datenaustausch benötigt.

Beispiel:

Im folgenden Beispiel wurde eine Wiederholungsbeschreibung zu einer Bezugsbeschreibung erstellt:

01.02.0030	43,000 St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug
01.02.0040	12,000 St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor 01.02.0030

Der Langtext der Bezugsbeschreibung lautet:

Baum fällen, als Einzelbaum, Wurzelstock roden, Baum in Stücke von 1 m Länge aufarbeiten und außerhalb des Baugeländes in meßbaren Stapeln lagern, alles Holz laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet. <u>Durchmesser über 10 bis 30 cm.</u> Baumhöhe bis 5 m.

Der Langtext der Wiederholungsbeschreibung beinhaltet nur noch die Unterschiede zur Bezugsposition:

Durchmesser über 30 bis 40 cm.

Im Ausdruck wird dann die Wiederholungsbeschreibung in verkürzter Schreibweise mit dem Hinweis "Wiederholungsbeschreibung zu OZ xx.xx.xxxx, jedoch ausgegeben:

01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m Bezugsbeschreibung Baum fällen, als Einzelbaum, Wurzelstock roden, Baum in Stücke von 1 m Länge aufarbeiten und außerhalb des Baugeländes in meßbaren Stapel alles Holz Iaden. Abfuhr und Entsorgung werden gesonder Durchmesser über 10 bis 30 cm. Baumhöhe bis 5 m.	n lagern t vergüte
	43,000	St
01.02.0040	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m Baum fällen, Wiederholungsbeschreibung zu OZ 01.02.0030, jedoch Durchmesser über 30 bis 40 cm	
	12,000	St

Abbildung: Ausdruck der Bezugs- und Wiederholungsbeschreibung

7.1.1.3.2.5 Ausführungsbeschreibung

Ist dieser Schalter aktiviert, handelt es sich bei der markierten Position um eine <u>Ausführungsbeschreibung</u>.

7.1.1.3.2.6 Leitbeschreibung/Unterbeschreibung

Bei besonders umfangreichen Beschreibungen kann eine Position aus einer Leitbeschreibung und einer oder mehreren <u>Unterbeschreibungen</u> zusammengesetzt sein. Leitbeschreibungen werden durch die Kennung L und Unterbeschreibungen durch die Kennung UB gekennzeichnet.

7.1.1.3.2.7 Pauschalposition

Wird eine Position als Pauschalposition gekennzeichnet, so hat diese Position keinen Einheitspreis, sondern nur einen Gesamtbetrag.

Hinweis:

- Wenn Sie einer Position die Einheit "psch" vergeben, wird diese Position automatisch als Pauschalposition gekennzeichnet.
- Eine Normalposition kann in den Eigenschaften auch als Pauschalposition gekennzeichnet werden.

7.1.1.3.2.8 Grundposition, Alternativposition

Grundpositionen sind Positionen, die durch Alternativpositionen (Wahlpositionen) ersetzt werden können. Alternativpositionen sind im Allgemeinen nur vorzusehen, wenn sich von mehreren brauchbaren und technisch gleichwertigen Bauweisen während der Erstellung der Ausschreibung nicht die wirtschaftlichste bestimmen lässt. Für eine Grund-Ausführungsart können mehrere Alternativ-Ausführungsarten vorgesehen werden. Grundpositionen werden durch den Kennbuchstaben G und die Zuordnungszahl, Alternativpositionen durch die Kennung A, die Zuordnungszahl und den Index gekennzeichnet.

Alternativpositionen haben zunächst nur einen Einheitspreis.

Um eine Position als Grundposition festzulegen, kennzeichnen Sie diese Position im Eigenschaften-Fenster als *Grundposition* und ergänzen Sie ggf. die Zuordnungszahl:

Eigenso	haften zu (01.03.0010	Außenwand I	KSL-12-1,0	, 30 cm 💌		
Langtext	0 Attribute	(3) Preise	T eilmengen	Extras	Notizen		
Beschreibungs	form		Positionstyp				
Vorbemerk	ung		Normalpos	ition			
 Hinweistex 	ct		Pauschalp	osition			
Normalbes	chreibung		Grundposit	tion 1			
 Bezugsbes 	schreibung		Alternativp	osition			
🔘 Wiederholu	ungsbeschreib	ung	Eventual po	sition 🗌 m	it GB		
O Ausführung	gsbeschreibun	g					
Leitbeschr	eibung						
Unterbesc	hreibung		Position en	tfällt			
Weitere Merkm	ale						
Zuschlag:		~					
🔄 Freie Meng	ge						
Schwerpur	httposition						
Stundenloh	narbeiten						
EP-Aufglie	derung						
Seitenumbruch in Druckausgabe vor gewählter Zeile setzen							

Abbildung: Grundposition kennzeichnen

Um eine Position als Alternativposition festzulegen, kennzeichnen Sie diese Positionen im Eigenschaften-Fenster als *Alternativposition*, ergänzen ggf. die Zuordnungszahl und den Index:

193

Eigenschaften zu 01.03.0020 Außenwand Gasbetonblockst. G4 💌							
7	Ò	()		×	Andreas Arman		
Langtext	Attribute	Preise	Teilmengen	Extras	Notizen		
Beschreibung	sform		Positionstyp				
O Vorberner	kung		Normalpos	ition			
 Hinweiste 	ext		Pauschalpo	osition			
Normalbe	schreibung		Grundposit	tion			
O Bezugsbe	schreibung		✓ Alternativp	osition 1 1	X		
Wiederhol	lungsbeschreibu	ing	Eventualpo	sition 🗌 mi <mark>1</mark>	43		
O Ausführur	ngsbeschreibung	J		3			
Leitbesch	reibung			5			
Unterbeso	chreibung		Position en	tfällt 8			
Weitere Merkr	male			9			
Zuschlag:		~					
Freie Mer	ige						
Schwerpu	inktposition						
Stundenlo	hnarbeiten						
EP-Aufglie	ederung						
Seitenumbruch in Druckausgabe vor gewählter Zeile setzen							

Abbildung: Alternativposition kennzeichnen

Die Zuordnungszahl (ZZ) stellt die Verbindung zwischen Grund- und zugehörigen Alternativpositionen her.

Die Zuordnungszahl besteht aus einer Zuordnungsgruppenzahl für die Kennzeichnung zusammengehörender Grund- und Alternativpositionen und einem einstelligen Index für die Ausführungsvarianten. Die Ausführungsvarianten erhalten die Indices 1 bis 9.

Gehören zu einer Ausführung mehrere Alternativpositionen die eine Grundposition ersetzen, sind diese mit den gleichen Indices zu kennzeichnen.

Gehören zu einer Ausführung mehrere Grundpositionen die durch eine oder mehrere Alternativpositionen ersetzt werden, sind die Grundpositionen mit der gleichen Zuordnungszahl zu kennzeichnen.

Beispiel:

Im folgenden Beispiel sehen Sie insgesamt drei Grund- mit ihren zugehörigen Alternativpositionen.

01.03.0010	160,000 M2	Außenwand KSL-12-1,0, 30 cm	G001
01.03.0020	160,000 M2	Außenwand Gasbetonblockst. G4-0,6,	A001.1
01.03.0030	160,000 M2	Außenwand Hbl4-0,7, 30 cm	A001.2
01.03.0040	40,000 M2	Innenwand KS-12-1,4, 24 cm	G002
01.03.0050	40,000 M2	Innenwand Gasbetonblockst. G4-0,8,	A002.1
01.03.0060	100,000 M2	Innenwand KS-12-1,4, 11,5 cm	G003
01.03.0070	100,000 M2	Trennwand Gasbetonblockst. 0,7, 12,	A003.1

Die Position 01.03.0010 ist eine Grundposition mit der Zuordnungszahl **001**. Zu dieser Position gibt es zwei Alternativpositionen mit der selben Zuordnungszahl **001** und den Indices $\mathbf{1}$ und $\mathbf{2}$.

Die Position 01.03.0040 ist eine zweite Grundposition im selben LV mit der Zuordnungszahl **002**. Zu dieser Position gibt es eine Alternativposition mit der selben Zuordnungszahl **002** und dem Index **1**.

Die Position 01.03.0060 ist eine dritte Grundposition mit der Zuordnungszahl **003**. Zu dieser Position gibt es eine Alternativposition mit der selben Zuordnungszahl **003** und dem Index 1.

7.1.1.3.2.9 Eventual position

Positionen, deren Ausführung fraglich ist, nennt man Eventualpositionen (Bedarfspositionen).

Eventualpositionen können mit und ohne Gesamtbeträge ausgewiesen werden. Eventualpositionen ohne GB werden durch den Kennbuchstaben E, Eventualpositionen mit GB durch den Kennbuchstaben M gekennzeichnet.

Um eine Position als Eventualposition (mit GB) zu definieren, kennzeichnen Sie diese Position im Eigenschaften-Fenster als *Eventualposition* (mit GB):

195

Eigenschaften zu 01.01.0070 Bauwagen aufstellen						
2	Ò	()		×	Andres .	
Langtext	Attribute	Preise	Teilmengen	Extras	Notizen	
Beschreibung	sform		Positionstyp			
O Vorberner	kung		✓ Normalpos	ition		
 Hinweiste 	ext		Pauschalp	osition		
Normalbe	schreibung		Grundposi	tion		
O Bezugsbe	schreibung		Alternativp	osition		
O Wiederho	lungsbeschreib	ung	Eventual po	sition 🗌 m	it GB	
O Ausführungsbeschreibung						
Leitbesch	reibung					
Unterbeso	chreibung		Position en	tfällt		
Weitere Merkr	male					
Zuschlag:		~				
Freie Mer	nge					
Schwerpu	Inktposition					
Stundenlo	hnarbeiten					
EP-Aufgli	ederung					
Seitenumbruch in Druckausgabe vor gewählter Zeile setzen						

Abbildung: Eventualposition kennzeichnen

7.1.1.3.2.10 Zuschlag

Eine **Zuschlagsposition** ermöglicht einen prozentualen Zuschlag auf einzelne Positionen, ganze LV-Bereiche oder Teilmengen von Positionen. Die Zuschlagsposition enthält Angaben über:

- die bezuschlagten Positionen,
- die zu bezuschlagende Menge der einzelnen Positionen,
- den prozentualen Zuschlag und
- den Gesamtbetrag des Zuschlages.

In Pallas® können alle Typen von Zuschlägen verarbeitet werden:

1. Zuschlag auf alle Positionen vor der Zuschlagsposition innerhalb des aktuellen LV-Bereichs.

2. Zuschlag auf alle markierten Positionen vor der Zuschlagsposition innerhalb des aktuellen LV-Bereichs.

Für Variante 1 gilt ergänzend:

Eine Zuschlagsposition beinhaltet die Zuschläge für alle vorstehenden Positionen bis zur nächsten davor stehenden Zuschlagsposition. Existiert davor keine weitere

Zuschlagsposition, enthält sie die Zuschläge für alle Positionen bis zum Anfang des LV-Bereiches

Für Variante 2 gilt ergänzend:

Eine Zuschlagsposition beinhaltet die Zuschläge für alle vorstehenden markierten Positionen bis zur nächsten davor stehenden Zuschlagsposition. Existiert davor keine weitere Zuschlagsposition, enthält sie die Zuschläge für alle markierten Positionen bis zum Anfang des LV-Bereiches

Für Variante 1 und 2 gilt ergänzend:

Stehen zwei Zuschlagspositionen unmittelbar hintereinander, wird der zu bezuschlagende Betrag aus denselben davor stehenden zu bezuschlagenden Positionen berechnet. Damit können mehrere Zuschlagspositionen auf die gleiche Basis bezogen werden.

ZUSCHLAGSVARIANTE 1:

Bei dieser ersten Variante bildet das System automatisch die Verknüpfung zwischen der Zuschlagsposition und allen davor stehenden Positionen bis zum Anfang des LV-Bereiches (bzw. bis zur letzten Zuschlagsposition). Markieren Sie also zunächst die Zuschlagsposition durch Anklicken in der LV-Tabelle und wählen Sie anschließend aus dem Drop-Down-Menü den Eintrag **Zuschlag 'LV-Bereich**':

Zuschlag auf markierte Zuschlag 'LV-Bereich' Zuschlag 'Teilmengen' Zu bezuschlagende Position

Im Ausdruck des Leistungsverzeichnisses erfolgt die Darstellung gemäß:

Angebotsauffo	rderung - Lang- & Kurztext - LV		Euro
OZ (Pos-Nr.)	Menge Einheit	Einheitspreis	Gesamtbetrag
60.05.0030	Anschlußteile Anschlußteile für Rohre Zuschlag auf die Position(en) von 60.05.0026 bis 60.05.0029 somit aus Euro		

Abbildung: Zuschlag 'LV-Bereich'

ZUSCHLAGSVARIANTE 2:

Zunächst befassen wir uns mit den Positionen die bezuschlagt werden sollen:

Markieren Sie die gewünschten Positionen per Mausklick in der LV-Tabelle, für eine Mehrfachselektion benutzen Sie hierfür die Strg-Taste. Nach erfolgter Markierung aktivieren Sie aus dem Drop-Down-Menü der Positionseigenschaften den Eintrag **zu bezuschlagende Position**:

Zuschlag auf markierte Zuschlag 'LV-Bereich' Zuschlag 'Teilmengen' Zu bezuschlagende Position

Die nun so gekennzeichneten Positionen bekommen in der Spalte PA/PT den entsprechenden Zusatz (siehe OZ 60.05.0026 und 60.05.0030):

60			Ausbauarbeiten	
60.05			Gas- und Wasserinstallationsarbei	
60.05.0026	180,000	m	Rohrleitung DN 15	Zu bezuschlagen
60.05.0027	250,000	m	Rohrleitung DN 20	
60.05.0028	250,000	m	Rohrleitung DN 25	
60.05.0029	250,000	m	Rohrleitung DN 32	Zu bezuschlagen
60.05.0030		%	Anschlußteile	Zus Mark

Abbildung: Zu bezuschlagende Positionen

nun zur Zuschlagsposition

Die eigentliche Zuschlagsposition (Anschlußteile) markieren Sie in der Folge und wählen aus dem Drop-Down-Menü den Eintrag **Zuschlag auf markierte**:

Zuschlag auf markierte Zuschlag 'LV-Bereich' Zuschlag 'Teilmengen' Zu bezuschlagende Position

Diese Position erhält dann das Merkmal 'Zus Mark'

Im Ausdruck des Leistungsverzeichnisses erfolgt die Darstellung gemäß:

schlußtelle
schlußteile für Rohre
chlag auf die Position(en) 60.05.0026, 60.05.0029
somit aus Euro
ייי 10 10

Abbildung: Zuschlag auf markierte

Hinweis:

Um einen Zuschlag auf Teilmengen zu erstellen, markieren Sie zunächst die entsprechende Position als **Zuschlag 'Teilmengen'**.

Markieren Sie anschließend die zu bezuschlagenden Position(en) in der LV-Tabelle. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf die Ordnungszahl der markierten Position(en) und ziehen Sie sie mit gedrückter rechter Maustaste auf die Ordnungszahl der Zuschlagsposition. Lassen Sie die rechte Maustaste los und wählen Sie im sich öffnenden Kontextmenü **Zuschlag erstellen**.

7.1.1.3.2.11 Freie Menge

Wenn vom Auftraggeber gefordert wird, dass der Bieter für eine bestimmte Teilleistung die Menge anbieten soll (z. B. Stahlmengen beim Spannverfahren), so schreibt er die Position mit freien Mengen aus.

Positionen mit freien Mengen werden durch den Kennbuchstaben F gekennzeichnet.

7.1.1.3.2.12 Schwerpunktposition

Schwerpunktpositionen werden in der Vergabephase und der Phase der Bauabrechnung hervorgehoben. In der Regel setzt man das Kennzeichen bei besonders preis- oder mengenrelevanten Positionen.

7.1.1.3.2.13 Stundenlohnarbeiten

Die Kennzeichnung als Stundenlohnarbeiten hat rein informativen Charakter und dient zur Kennzeichnung von Regiearbeiten. Stundenlohnarbeiten werden durch den Kennbuchstaben S gekennzeichnet.

7.1.1.3.2.14 EP-Aufgliederung

Bei wichtigen Positionen kann der Ausschreibende vom Bieter eine Einheitspreis-Aufgliederung fordern. In der Einheitspreis-Aufgliederung soll der Bieter Angaben zu seinen Kalkulationsgrundlagen machen.

Für die Einheitspreis-Aufgliederung in einem Leistungsverzeichnis können Sie eine Bezeichnung für den Zeitanteil und bis zu sechs Bezeichnungen für Einheitspreisanteile zuordnen. Die Zuordnung erfolgt auf der Rubrik <u>Gliederung</u> der <u>LV Informationen</u>:

LV Informationen ×								
i Allgemein	G	iliederung	Vergabe	•	Sun) nmen	Zuordnung	Adressen
Struktur der Ordnungszahlen im LV Gliederung für das Leistungsverzeichnis Auswählbare Elemente zur Gliederung							ır Gliederung	
Typ Bereich Bereich Pos Pos-Index	Beze Bereio Absch Positi Positi	eichnung ch hnitt ion ionsindex	St 2 2 4 1		》	Typ Los Bereich	Los LV Bereich	g St 2 2
Beispiel-OZ: 01.02.0010.1 Ubernehmen Verwerfen Aufglinden und Einheitenmin: (ER Anteile) Weitern LV Ontignen:								
Aufgliederung Einheitspreis: (EP-Anteile) Zeiteinheit: Stunden EP-Anteil 1: Lohn EP-Anteil 2: Material EP-Anteil 3: Geräte EP-Anteil 4: Subuntemehmer EP-Anteil 5:					Sta	atische O.	Z innerhalb des l	_Vs

Abbildung: EP-Aufgliederung in der LV Information

Positionen, zu denen eine Einheitspreis-Aufgliederung gefordert wird, müssen in den Eigenschaften der Position mit der Dialogfeldoption *EP-Aufgliederung* entsprechend markiert werden:

199

Eigenschaften zu 01.01.0100 Behelfsm. Straße KI.I herstel						
Langtext	0 Attribute	(E) Preise	Teilmengen	Extras	Notizen	
Beschreibungsf	om		Positionstyp			
O Vorbemerk	ung		✓ Normalpos	ition		
 Hinweistex 	t		Pauschalp	osition		
Normalbes	chreibung		Grundposi	tion		
Bezugsbes	chreibung		Alternativp	osition		
Wiederholungsbeschreibung Eventualposition mit GB					it GB	
O Ausführungsbeschreibung						
Leitbeschre	eibung					
Unterbesch	nreibung		Position er	ntfällt		
Weitere Merkma	ale					
Zuschlag:		~				
Freie Meng	je					
Schwerpun	ktposition					
Stundenloh	narbeiten					
EP-Aufglied	derung					
Seitenumbruch in Druckausgabe vor gewählter Zeile setzen						

Abbildung: Position mit EP-Aufgliederung

Hinweis:

- Sie können auch mehrere Positionen durch Multi-Selektion auf einmal als *EP-Aufgliederung* kennzeichnen.
- Positionen mit einer Einheitspreis-Aufgliederung werden in der Spalte *Symbole* mit einem 99 gekennzeichnet.

In der Regel werden die EP-Anteile vom Bieter ausgefüllt. Sie können jedoch für Ihre Kostenberechnung die EP-Anteile bereits in der Ausschreibung erfassen. Wechseln Sie dazu im Fenster *Eigenschaften* auf die Rubrik *Preise* und geben Sie hier die Kosten der EP-Anteile ein:

200

Eigenschaften zu 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m au 🗴						
Langtext Att	i bute	(E) Preise	Teilmengen	Extras	Notizen	
Summe der LV-Position						
Einheitspreis:					17,500	
Gesamtbetrag:					7.000,00	
Nachlass pauscha	l:				0,00	
Nachlass:	0,00	00 %			0,00	
Nachl. insges.:	0,00	00 %			0,00	
Gesamtbetrag inklusi	ve Nachla	SS:			7.000,00	
Aufgliederung in Einheit Zeitansatz in Stunden	Ab spreisante	weichende MwSt ile ernehmen	. in %	Kosten (der EP-Anteile	
0,250	Sumn	ne			17,500	
	Lohn				2,500	
	Mater	ial			7,500	
	Gerät	e			0,500	
	Subur	nternehmer			7,000	

Abbildung: EP-Aufgliederung der Position

Die Einheitspreisanteile werden im Feld *Kosten der EP-Anteile* summiert. Die Summe kann mit **Übernehmen** in die Spalte EP dieser Position übernommen werden.

Hinweis:

- Soll die Einheitspreis-Aufgliederung im Druckdokument ausgegeben werden, muss in den <u>Druckoptionen</u> der Schalter <u>EP-Aufgliederung</u> aktiviert sein.
- Die Eingabe der EP-Anteile eines Bieters erfolgt in der <u>Nachrechnung</u>. Hier können Sie, wie auch in der Ausschreibung, die EP-Anteile in der Rubrik *Preise* des Fensters *Eigenschaften* erfassen.
- Die Bezeichnungen der EP-Anteile sind für alle Positionen des Leistungsverzeichnisses gleichlautend und werden in den <u>LV-Informationen</u> festgelegt.

7.1.1.3.2.15 Position entfällt

Eine Position kann als Platzhalter in einem Leistungsverzeichnis fungieren, wenn Sie als entfallene Position gekennzeichnet wird. Sie kann bei Bedarf durch Löschen des Kennzeichens aktiviert werden. Entfallene Positionen werden durch den Kennbuchstaben R gekennzeichnet.

7.1.1.3.2.16 Seitenumbruch in Druckausgabe vor gewählter Zeile setzen

Durch Setzen dieses Kennzeichens können Sie für die Druckausgabe einen Seitenumbruch vor der selektierten Position erzwingen. Dies ist hilfreich für die Layoutgestaltung des zu druckenden Leistungsverzeichnisses.

Hinweis:

In den <u>weiteren Druckoptionen</u> können Sie festlegen, ob dieses Kennzeichen bei der ausgewählten Druckliste berücksichtigt werden soll oder nicht.

7.1.1.3.3 Preise

Unter der Rubrik *Preise* des Eigenschaften-Fensters haben Sie die Möglichkeit pauschale und prozentuale Nachlässe, einen abweichenden Mehrwertsteuersatz und ggf. Einheitspreisanteile zu den (durch Mehrfachselektion) markierten Positionen einzugeben.

Nachlass eingeben:

Markieren Sie die Position/Positionen bzw. die LV-Gruppe, zu der/zu denen Sie Nachlässe eingeben möchten und geben Sie die Nachlässe in die entsprechenden Felder ein:

Eigenschaften zu 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m au 🔹							
Langtext	0 Attribute	() Preise	Teilmengen	Extras	Notizen		
Summe der LV-F	osition						
Einheitspreis: Gesamthetrag		17,500 7.000.00					
Nachlass p	auschal:				0,00		
✓ Nachlass:	1,000	00 %			70,00		
Nachl. insges.:	1,00	00 %			70,00		
Gesamtbetrag inklusive Nachlass: 6.930,00							
Abweichende MwSt. in %							

Abbildung: Nachlass eingeben

<u>Hinweis:</u>

- Der Nachlass zu einer Position ändert nur den Gesamtbetrag der Position. Der Einheitspreis bleibt unverändert. D.h. die Preise in der Spalte *EP* sind Einheitspreise ohne Nachlass, die Preise in der Spalte *GB* beinhalten eventuell auch einen Nachlass auf diese Position.
- Aus dem prozentualen- und dem Pauschalnachlass wird ein "Nachlass insgesamt" ermittelt.
- Zu LV-Bereichen (Abschnitte, Bereiche, Titel usw.) können Sie wahlweise einen prozentualen Nachlass und einen Pauschalnachlass bzw. eine Pauschalsumme erfassen.

Abweichende MwSt. in %:

Um bei Positionen einen abweichenden Mehrwertsteuersatz (bezogen auf den MwSt. Satz der <u>LV-Informationen</u>) einzugeben, aktivieren Sie den entsprechenden Schalter und wählen Sie den abweichenden Mehrwertsteuersatz aus:

Eigen	schaften zu 0	1.02.0020 H	ecke roden B	50-100 cm l	H bis ×
Langtext	0 Attribute	(i) Preise	Teilmengen	Extras	Notizen
Summe der LV-F	Position				
Einheitspreis:					3,500
Gesamtbetrag					437,50
Nachlass p	auschal:				0,00
Nachlass:	0,000	00 %			0,00
Nachl. insges.	. 0,00	00 %			0,00
Gesamtbetrag	inklusive Nachla	ss:			437,50
	√ ∑⊅	weichende MwS	it. in %		7 🗸
Abbildung: Abwe	ichende MwSt i	n %			

Einheitspreisanteile eingeben:

Wurde bei Positionen eine Einheitspreis-Aufgliederung gefordert, können Sie die Werte für die Einheitspreisaufgliederung unter *Kosten der EP-Anteile* eingeben:

203

Eigenschaft	en zu 0)1.01.0080 Ba	auzaun Brette	r Draht H 2ı	m au 🔹	
Langtext Attr	b bute	() Preise	T eilmengen	Extras	Notizen	
Summe der LV-Position						
Einheitspreis:		17,500				
Gesamtbetrag:		7.000,00				
Nachlass pauschal		0,00				
Nachlass:		0,00				
Nachl. insges.:		0,00				
Gesamtbetrag inklusiv	e Nachla	ss:			7.000,00	
	Ab	weichende MwSt	. in %			
Aufgliederung in Einheits	preisantei	le				
Zeitansatz in Stunden	Übe	rnehmen		Kosten	ler EP-Anteile	
0,250 Summe				17,500		
	2,500					
Material Geräte				7,500		
					0,500	
	Subur	ternehmer			7,000	

Abbildung: EP-Aufgliederung der Position

Die Einheitspreisanteile werden im Feld *Kosten der EP-Anteile* summiert. Die Summe kann mit **Übernehmen** in die Spalte EP dieser Position übernommen werden.

Hinweis:

Soll die Einheitspreis-Aufgliederung in der Ausgabe des Leistungsverzeichnisses gedruckt werden, muss in den <u>Druckoptionen</u> der Schalter <u>EP-Aufgliederung</u> aktiviert sein.

Preise bei Losen:

Haben Sie Lose in Ihrem Leistungsverzeichnis, können Sie zu jedem Los im Leistungsverzeichnis eine eigene Mehrwertsteuer und einen eigenen Nachlass eingeben. Markieren Sie dazu im Leistungsverzeichnis das Los und geben Sie die Werte in den entsprechenden Feldern ein:

Eigenschaften zu 01 Los 1								
Langtext	0 Attribute	(3) Preise	Teilmengen	Extras	Notizen			
Summe des Loses								
Nettosumme: 281.								
O Nachlass p		0,00						
O Pauschalsumme:					0,00			
Nachlass:	0,0		0,00					
Nachl. insges.	: 0,0		0,00					
Nettosumme ir	ıkl. Nachlass		281.599,50					
Mehrwertsteue	er 19		53.503,91					
Bruttosumme:			335.103,41					

Abbildung: Summe des Loses

7.1.1.3.4 Teilmengen

Auf der Rubrik *Teilmengen* können Sie zu jeder Position einen Mengensplit vornehmen und dabei die Teilmengen den zuvor in den <u>LV-Informationen</u> definierten Kostenträgern, Lokalitäten usw. zuordnen.

Im Folgenden sehen Sie die Vorgehensweise zum Zuordnen von Teilmengen zu Kostenträgern. Das Zuordnen von Teilmengen zu Lokalitäten, Sonstigen usw. verläuft analog.

Abbildung: Fenster Teilmengen/Mengensplit

Teilmengen direkt zuordnen:

Erstellen Sie mit der Schaltfläche **Hinzufügen** eine neue Zeile für die Teilmenge. Wählen Sie anschließend in der Zelle *Kostenträger* den Kostenträger aus, zu der eine Teilmenge zugeordnet werden soll und geben Sie die Teilmenge ein:

Eigenschaften zu 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis								
3	<u>)</u>				1	×	Antonia Antonia	
Langtext	Attribute Pre		ise	Teilmengen E		Extras	Notizen	
+ <u>Hinzufü</u>	qen 🎽	Entfernen		%	<u>Prozentua</u>	le Auf	teilung	
Teilmenge	%	Kostenträg	er	Lokalit	tät	Sons	stiges	
37,500	30,00	Bund						
37,500	30,00	Land						
50,000	40,00	300 Stadt	X					
		 100 Bund 200 Land 300 Stadt	hs	Î				
Σ ins LV i	übertrage	n			1	∑ der `	Teilmengen:	125,000
				LV-Positionsmenge		125,000		
						Differe	enz -	0.000

Abbildung: Den Teilmengen Kostenträger zuordnen

Die Spalte % gibt das prozentuale Verhältnis der Teilmenge zur LV-Positionsmenge an.

Im unteren Abschnitt dieses Fensters finden Sie eine Übersicht über die Summe der Teilmengen, die LV-Positionsmenge und die Differenz zwischen der Summe Teilmengen und LV-Positionsmenge.

Mit der Schaltfläche Σ ins LV übertragen, wird die Summe der Teilmengen in das Leistungsverzeichnis übertragen. Somit wird die Menge im Leistungsverzeichnis mit der Summe der Teilmengen überschrieben.

Teilmengen prozentual aufteilen

Sie können die Teilmengen zu der markierten oder durch Mehrfachselektion zu mehreren markierten Positionen auch prozentual zuordnen. Klicken Sie dazu <u>zuerst</u> auf **% Prozentuale Aufteilung**, bevor Sie mit **Hinzufügen** weitere Zeilen einfügen:
eibung	206

7,			Eigenschaften zu 01.02.0100 Flächenauffüllung						
Langtext	Attribute	Preise	Teilmengen	Extras	Notizen				
+ <u>Hinzufüge</u>	n 🗙 Entfernen	9	Prozentuale Auf	teilung					
% Koster	nträger Lokalität	5	Sonstiges						
			An	wenden Al	bbrechen				

Abbildung: Teilmengen prozentual aufteilen

Geben Sie den Prozentsatz ein und wählen Sie anschließend den Kostenträger (und/ oder Lokalität, Sonstiges) aus. Wählen Sie Hinzufügen, um eine weitere prozentuale Aufteilung zu erfassen:

ibung	207

Eigenschaften zu 01.02.0100 Flächenauffüllung										
Langt	ext	Attribu	ıte	(1) Preise		Teilmenge	en	Extras	N	otizen
🕂 Hir	nzufügen	×	<u>Entfernen</u>		%	<u>Prozentuale</u>	e Auf	teilung		
%	Kostentra	äger	Lokalität		So	nstiges				
25,00	Stadt									
35,00	Land									
40	Bund									
							Ar	wenden	Abbrech	ien

Abbildung: Prozentuale Aufteilung eingeben

Sind alle Teilmengen erfasst, übernehmen Sie mit Anwenden die prozentuale Aufteilung auf alle selektierten Positionen:

1	208
	200

Eigenschaften zu 01.02.0100 Flächenauffüllung						
Langtext	Attri	bute Pre	eise Teilmer	ngen Extras	Notizen	
+ Hinzufügen 🗙 Entfernen % Prozentuale Aufteilung						
Teilmenge	%	Kostenträger	Lokalität	Sonstiges		
100,000	25,00	Stadt				
140,000	35,00	Land				
160,000	40,00	Bund				
∑ ins LV i	übertrage	n	[∑der Teilmengen:	400.000	
				LV-Positionsmenge	400,000	
				Differenz	0,000	
			L			

Abbildung: Prozentuale Aufteilung

Hinweis:

- Wurde bei der <u>Definition des Kostenträgers</u> ein Kostenträger als Standard gesetzt, wird beim Hinzufügen einer neuen Zeile dieser Kostenträger automatisch der Teilmenge zugeordnet.
- Eine Differenz zwischen der Summe Teilmengen und der Menge im Leistungsverzeichnis wird im Prüfbericht bemängelt.
- Mit Entfernen können Sie die markierten Teilmengen löschen. Um im aktuellen LV die Teilmengen aller Positionen zu löschen, wählen Sie die Funktion Teilmengen aller Positionen löschen im Menü Bearbeiten.

Positionen, bei denen ein Mengensplit durchgeführt wurde, erhalten in der Spalte *Kostenträger* der LV-Tabelle die Kennzeichnung *Teilung*:

01.01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen		10,000	15.000,00	Bund
01.01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,500	437,50	Teilung
01.01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	1.247,00	Stadt
01.01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor 01.01.02.0030	55,000	660,00	Stadt

Abbildung: Positionen mit Kostenträgern

<u>Hinweis:</u>

Bitte beachten Sie, dass in der LV-Tabelle die Berechnung des Gesamtbetrages per Multiplikation des Einheitspreises mit der Positionsmenge (nicht die Summe der Teilmengen) erfolgt. Vorschau und Druck können selektiv (Zuordnung des Kostenträgers) erfolgen, damit können Kostenaufteilungen aufgrund der zugeordneten Teilmengen je Kostenträger (Teilmenge x EP = GB (Kostenträger)) erstellt werden.

7.1.1.3.5 Extras

Auf der Rubrik *Extras* können Sie für ausgewählte Positionen einen prozentualen Preisaufschlag/-abschlag eingeben, Einheitspreise mit EP-Spalten variieren, Mengen der selektierten Zeilen anpassen und die Mengen aus der Mengenvorermittlung übernehmen:

igenschaften l	Mehrfachselektio	n					
Langtext	Attribute	(3) Preise		Teilmengen		Extras	Notizen
Einheitsprei	ise der selektierte	n Zeilen anpa	ssen				
Preis- Aufs	chlag / Abschlag	in %:					
Nachkomn	nastellen für Preis	rundung:		2	~		
) Einheitsprei	ise variieren mit E	P-Spalten					
Einheitspre	eis aus dieser Spa	alte kopieren:	EP		\sim		
Einheitspre	eise in diese Spal	te einfügen:	EP1		\sim		
) Mengen der	selektierten Zeile	en anpassen					
Mengen- A	ufschlag / Abschl	ag in %:					
Nachkomm	nastellen für Meng	enrundung:		3	\sim		
Mengenvore	ermittlung in die P	ositionsmenge	e übe	rnehmen			
O Ergebn	isse nicht runden						
🔵 auf gan	ze Stellen runden						
🔾 auf 10e	r Stellen runden						
) auf 100	er Stellen runden						
) auf 100	0er Stellen runder	n					
Ergebn	is immer aufrunde	en					
Überneh	men						

Einheitspreise der selektierten Zeilen anpassen:

Sie können in der Ausschreibung einen prozentualen Preisaufschlag/-abschlag für ausgewählte Positionen eingeben. Markieren Sie dazu zunächst die entsprechenden Positionen, geben den prozentualen Preis-Aufschlag/Abschlag für die zuvor markierten Positionen ein und wählen Sie die Anzahl der Nachkommastellen beim Runden. Bestätigen Sie dieses Fenster mit **Übernehmen**, werden die Einheitspreise der zuvor selektierten Positionen mit den definierten Eingaben neu berechnet.

Abbildung: Rubrik Extras

210

• Einheitspreise der selektierten Zeilen anpasse	en
Preis-Aufschlag / Abschlag in %:	1,5
Nachkommastellen für Preisrundung:	2 🗸

Positive Werte führen zu Preisaufschlägen, negative Werte zu Preisabschlägen.

Hinweis:

- Um alle Preise auf 0,000 € zurückzusetzen, geben Sie als Auf-/ Abschlag den Wert 100 ein.
- Um alle Preise neu zu runden, legen Sie zunächst die Nachkommastellen fest und geben Sie als Auf-/Abschlag den Wert *0* ein.

Einheitspreise variieren mit EP-Spalten:

Eine Position kann neben dem Einheitspreis (EP), einen Einkaufspreis (EKP), JuHa-Grundpreis und drei weitere Einheitspreise (EP 1 bis EP 3) haben. So könnte man z.B. unter EP 1 den günstigsten, unter EP 2 den mittleren und unter EP 3 den teuersten Einheitspreis speichern.

Um z.B. zu einer Position weitere Einheitspreise (EP 1 bis EP 3) einzugeben, blenden Sie über die Funktion **Einstellungen** aus dem Menü **Ansicht**, auf der Registerlasche *Spalten* die Spalten EP 1, EP 2 und EP 3 ein und geben Sie dann die Einheitspreis in den entsprechenden Feldern ein:

Kurztext	PA/PT	EP	GB	EP 1	EP 2	EP 3
ERDARBEITEN			50.752,00			
Gelände abräumen		10,000	15.000,00	9,500	10,000	10,500
Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,500	437,50	3,000	3,500	4,000
Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	1.247,00	29,000	32,000	35,000
Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor	55,000	660,00	45,000	50,000	55,000

Abbildung: Spalten EP 1 bis EP3

Um eine der drei Einheitspreise (EP 1 bis EP 3), den EKP (Einkaufspreis), den Mittelpreis der Spalten EP1 bis EP3 oder den JuHa-Grundpreis (Jahresunterhaltungsarbeiten) als Positionseinheitspreise zu übernehmen (oder umgekehrt), markieren Sie die entsprechenden Positionen, wählen unter *Einheitspreise variieren mit EP-Spalten* die gewünschte Übernahmerichtung aus, indem Sie den Quell- und Ziel-Einheitspreis festlegen und bestätigen das Fenster mit **Übernehmen**.

 Einheitspreise variieren mit EP-Spalten 	
Einheitspreis aus dieser Spalte kopieren:	EKP v
Einheitspreise in diese Spalte einfügen:	EP v

Mengen der selektierten Zeilen anpassen:

Für eine Mengenmehrung/-minderung im Leistungsverzeichnis, markieren Sie zunächst die entsprechenden Positionen, geben unter *Mengen der selektierten Zeilen anpassen* die prozentuale Mengenmehrung/-minderung ein und wählen die Anzahl der Nachkommastellen für die Rundung. Bestätigen Sie dieses Fenster mit **Übernehmen**, werden die Mengen der zuvor selektierten Positionen um den festgelegten prozentualen Wert erhöht bzw. gemindert.

211

 Mengen der selektierten Zeilen anpassen 	
Mengen-Aufschlag / Abschlag in %:	10
Nachkommastellen für Mengenrundung:	0 🗸

Positive Werte führen zu einer Mengenmehrung, negative Werte zu einer Mengenminderung.

Mengenvorermittlung in die Positionsmenge übernehmen:

Um die berechneten Mengen aus der Mengenvorermittlung in die Spalte *Menge* zu übernehmen, markieren Sie zunächst diese Positionen (Einzelselektion mit der Strg-Taste), wählen unter *Mengenvorermittlung in die Positionsmenge übernehmen* die Rundungsoption und bestätigen das Fenster mit **Übernehmen**.

O Mengenvorermittlung in die Positionsmenge übernehmen
Ergebnisse nicht runden
🔿 auf ganze Stellen runden
🔿 auf 10er Stellen runden
🔿 auf 100er Stellen runden
🔿 auf 1000er Stellen runden
Ergebnis immer aufrunden
Übernehmen

Hinweis:

Das Verhalten der Rundungsoptionen können Sie der folgenden Tabelle entnehmen:

Ergebnisse nicht runden	Übernimmt die Mengen unverändert
auf ganze Stellen	Rundet die übernommenen Mengen auf ganze Zahlen (1er-Stelle)
runden	mathematisch auf- bzw. ab
auf 10er Stellen	Rundet die übernommenen Mengen auf zehner Stellen
runden	mathematisch auf- bzw. ab
auf 100er Stellen	Rundet die übernommenen Mengen auf hunderter Stellen
runden	mathematisch auf- bzw. ab
auf 1000er Stellen	Rundet die übernommenen Mengen auf tausender Stellen
runden	mathematisch auf- bzw. ab
Ergebnis immer aufrunden	Ist diese Option aktiviert, wird das Ergebnis immer aufgerundet

7.1.1.3.6 Notizen

Zur besseren Dokumentation der Ausschreibung können Sie auf der Rubrik Notizen zu jeder Zeile im Leistungsverzeichnis Notizen erstellen:

Langtext Attribute	e Prei	ise Teilmenge	n Extras	Notizen
🕂 Hinzufügen 🗙 Entl	fernen			
++				
Notiz	Status	Benutzer	Datum	
Menge OK?	Offen	ARCHITEXT	19.02.2016	
Mengekorrigiett	Erledigt	ARCHITEXT	19.02.2016	

Abbildung: Rubrik Notizen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** und geben Sie unter *Notiz* die Notiz ein. Wählen Sie anschließend den Status der Notiz. Zur Auswahl stehen *Offen*, *Rückfrage*, *Erledigt* und *Zurückgestellt*. Der Pallas-Benutzer und das Datum werden automatisch vom System eingetragen. Das Datum kann jedoch nachträglich noch geändert werden.

In der LV-Tabelle wird für Zeilen mit Notizen, in der Spalte *Notizen* (ggf. über Menü *Ansicht, Spalten* aktivieren) über ein Icon und einer Kennung angezeigt, welchen Status eine Notiz hat:

01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	E	184,000		9	0
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen,		17,500	7.000,00	8	E
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten		38,000	2.850,00		
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseiti		140,000	56.000,00	8	R

Abbildung: Positionen mit Notizen

Icon	Kennung	Bedeutung		
8	0	Offen		
9	R	Rückfrage		
2	E	Erledigt		
2	Z	Zurückgestellt		

7.1.1.4 Sprache des Langtextes

ARCHITEXT Pallas® kann für jede Position bis zu vier Langtexte in unterschiedlichen Sprachen speichern. Um zu einer Position den Langtext in einer anderen Sprache als die Originalsprache zu erfassen, klicken Sie in der LV-Tabelle mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Position und wählen Sie im Kontextmenü unter **Langtext** die gewünschte Sprache:

213

NEUBA	J						
BAUST	ELLENEINRICHTUNG						
Einricht	en Baustelle						
Vorhalte	en Baustelle						
Rä 📑	Neue Zeile <u>o</u> berhalb						
Ba 🚃	Neue Zeile <u>u</u> nterhalb				L	1.100,000	
Sa	Inhalte markieren	r			UB		
An					UB		
Er:	<u>K</u> opieren				UB		
Ha 📋	Einfügen					1.800,000	
Co 🗙	<u>L</u> öschen				L	450,000	
Er	Chandrastant >> Eroitant				UB		
Ва	Standardtext >> Freitext				E	184,000	
Ba 🖉	Langtext / Eigenschaften	räum	ien	-		17,500	
Ма	Langtext •		English	rneuer			
Sc 👩	Preisdatenbank		Français			38,000	
Behelfsr	n. Straße KI.I herstellen, beseiti		Sprache4			140,000	
BAUST	ELLENEINRICHTUNG						

Abbildung: Sprache für Langtext wählen

Anschließend wird parallel zum Langtext Fenster in der Originalsprache ein zweites Langtext Fenster geöffnet, wo Sie den Langtext in der gewünschten Sprache erfassen können.

) 🗹 🎚 🗎 🖹 🗙 🐤 🔤	→ — → 100%	• 🔎		- n 🌮
er Text - Schrittr	weite 👖 🔹 OZ Eingabe	e 🗵 Positi	ionen des	LV's - Start-OZ: 10 - 📙 📮
t Kurztext	PA/PT	Symbole	EP ^	English : Positionstext zu 01.01.0020
Vertragliche Regelungen Teil 1	V			🔺 🖩 🐘 🗭 🖌 100% 💌 ABC 🔯 Compliance 🗈 Disturbutions of 🕼 🕬
Vertragliche Regelungen Teil 2	V			
NEUBAU				Hold site
BAUSTELLENEINRICHTUNG				
Einrichten Baustelle				
Vorhalten Baustelle				
Räumen Baustelle				
Baracke,doppelwandig aufstellen	L			Provision of site equipment
Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB			for all in the service description
Anschlüsse	UB			Services listed.
Ergänzende Ausstattung Telefon	UB			
Halle aufstellen				
Container aufstellen	L			
Ergänzende Ausstattung	UB			< >>
Bauwagen aufstellen	E			17/3
Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen		<u> 1</u>		
Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten				; Eigenschaften zu UT.UT.UU2U vornalten Baustelle 4
Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen		<u> 1</u>		🛛 🍺 👔 🛁 🦯 💳
BAUSTELLENEINRICHTUNG				Langtext Attribute Preise Teilmengen Extras Notizen
ERDARBEITEN				🔶 🦺 📴 🖻 🗶 100% 🔻 Alle 📓 Formatiening 📑 Bieterahfrage 🛪 🚳 👘
Gelände abräumen				
Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm				vornalten Baustelle
Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m				
Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m				
Abtragen von Mutterboden				Vorhalten der Baustelleneinrichtung
Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3				ur samuiche in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Leistungen
Verkleidung waagrechte Bohlen				auguanten contangen.
Abfuhr des Aushubmaterials				
Zwischensumme 1	FSZ			
Wiedereinfüllen				
			~	

Abbildung: Langtextfenster in zwei Sprachen

Hinweis:

Die Anzeige der Positionen in der LV-Tabelle und die Druck-Ausgabe erfolgt immer in der Sprache, die in der Registerlasche <u>Allgemein</u> der LV Informationen eingestellt ist.

7.1.1.5 Mengenvorermittlung

Während der Phase der LV-Erstellung (Ausschreibung), können Sie die Mengenvorermittlung zur Berechnung der Positionsmengen nutzen. Um zu einer Position eine Mengenvorermittlung anzulegen, markieren Sie zunächst die entsprechende Position und starten Sie die **Mengenvorermittlung** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon: <a>) oder per Doppelklick in die Zelle Menge bzw. MVE.

10	elauswah	I				rmol	hilfo	_	Erao	hain in Manaa ühertaaan (für alle nicht heauftraate Benitionen)
4 QU	lader					inner			Lige	onis in menge uper u agen (nir ane niche beautragte Positionen)
2		ctor	I.wer	t	2.W	ert	3.We	rt		Formelhilfe
				_		_		_		Formel 04 – Quader
Ø	Faktor	FNr	1.Wert	R	2.Wert	R	3.Wert	R	4.We	Berechnung des Volumens V eines Quaders aus den Grundseiten a und b und der Raumhöhe H
		04	1,500		2,000		2,000			
KZ Faktor FNr 1.Wert R 2.Wert R 3.Wert R 4.Wet Berechnung des Volumens V eines Quaders aus den Grundsetten a und b Adress 04 1,500 2,000 2,000 2,000 04 4,850 2,550 4,855 04 11,200 2,500 1,900 04										
		04	11 200		2,500		1,000			a h H
										Eintragungen
										KZ FNr 1.Wert R 2.Wert R 3.Wert R 4.Wert R 5.Wert R

Abbildung: Mengenvorermittlung

- Wählen Sie unter *Formelauswahl*, die zu verwendende Formel nach REB 23.003 (abhängig von der Positionseinheit).
- Klicken Sie ggf. auf **Formelhilfe** um die Formelhilfe einzublenden.
- Unter *KZ* (Kennzeichen) können Sie den Rechenansatz kennzeichnen.
- Im Feld Faktor können Sie den Rechenansatz mit einem Faktor multiplizieren.
- In den Feldern 1. Wert, 2. Wert usw. geben Sie dann die notwendigen Werte für die ausgewählte Formel ein.
- In den Feldern *R* (Rechenzeichen) können (müssen) Sie (nur bei bestimmten Formeln) Rechenzeichen eintragen.
- Unter *Ergebnis* wird das Ergebnis des Rechenansatzes angezeigt.
- Mit **Enter** wird der Rechenansatz in die untere Tabelle (unterhalb der markierten Zeile) hinzugefügt und gespeichert.
- In der Tabelle der Rechenansätze können Sie die Rechenansätze nachträglich ändern (z.B. mit Funktionstaste F2) und ggf. eine Erläuterung eingeben.
- Die Ergebnisse der einzelnen Rechenansätze werden addiert und die Summe wird unter *Ergebnis Menge* angezeigt.
- Soll die ermittelte Menge (*Ergebnis Menge*) auch in die tatsächliche Positionsmenge übertragen werden, aktivieren Sie den Schalter **Ergebnis in Menge übertragen**. Ist

dieser Schalter nicht aktiv, wird das Ergebnis nur in die Spalte MVE übergeben.

• In der Statusleiste werden Meldungen zum Rechenansatz angezeigt. Z.B. wenn die berechnete Menge einer Pauschalposition größer als eins beträgt.

Schnelleingabe:

Mit der Schnelleingabe können Sie schnell und einfach Rechenansätze einfügen, ohne zuvor eine Formel ausgewählt zu haben. Wählen Sie zunächst unter *Formelauswahl* die **Schnelleingabe** (Funktionstaste **F8**). Geben Sie anschließend in das Eingabefeld die gewünschte Berechnung ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Enter**. Anschließend wird der Rechenansatz automatisch mit der Formel 91 in die Liste der Rechenansätze hinzugefügt.

Bei der Schnelleingabe können Sie die folgenden Zeichen zu Beginn der Eingabe verwenden:

Zeichen	Ergebnis	Beispiel
*	Eingabe wird als Kommentar eingefügt	* Flächenberechnung 1
E	Berechnung wird als Ergebnis eingefügt	E 2+3
Н	Berechnung wird als Hilfswert gespeichert	H 2+3
Z	Zwischensumme wird gebildet	Z 2+3
Р	Positionssumme wird gebildet	P 2+3

Hinweis:

- Ein neuer Rechenansatz wird immer unterhalb der markierten Zeile (Rechenansatz) eingefügt.
- In der Symbolleiste finden Sie diverse Funktionen zum Anlegen, Kopieren, Ausschneiden, Einfügen usw. von Rechenansätzen.
- Um Rechenansätze zu verschieben, markieren Sie zunächst die entsprechenden Rechenansätze und verschieben Sie sie mit gedrückter linker Maustaste auf die gewünschte Zeile. Werden Rechenansätze nach oben verschoben, werden sie vor der markierten Zeile eingefügt. Werden Sie nach unten verschoben, werden sie unter der markierten Zeile eingefügt.
- Über die Symbolschaltfläche **Export D11** können Sie die Rechenansätze einer Position im DA11-Format exportieren und auf der Festplatte speichern, um z.B. diese Rechenansätze für andere Leistungsverzeichnisse zu verwenden.
- Mit der Symbolschaltfläche **Import D11** können Sie zuvor gespeicherten Rechenansätze im DA11-Format importieren.
- Die Adressen der Rechenansätze werden automatisch vergeben, können überschrieben werden, müssen jedoch in einem Leistungsverzeichnis eindeutig sein. Sie können in anderen Rechenansätzen, innerhalb der selben Position, aber auch in einer anderen Position des selben Leistungsverzeichnisses als Referenzadresse verwendet werden.
- Weitere detaillierte Beschreibungen zur Aufmaßermittlung, Adressreferenzierung usw. nach REB 23.003 finden Sie im Kapitel <u>Aufmaß</u>.

Haben Sie während der Mengenvorermittlung die Option **Ergebnis in Menge übertragen** nicht aktiviert, wird das Ergebnis dieser Position nicht sofort in die tatsächliche Positionsmenge übertragen, sondern zunächst nur in der Spalte *MVE* (Mengenvorermittlung) der LV-Tabelle gespeichert:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB	MVE
01.01.02.0070		m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			0,00	
01.01.02.0080		m3	Abfuhr des Aushubmaterials			0,00	1.235,792
01.01.02.0090		m3	Wiedereinfüllen			0,00	

Abbildung: Position mit einer Mengenvorermittlung

Hinweis:

- Das Übernehmen der berechneten Mengen aus der Mengenvorermittlung in die Spalte *Menge* erfolgt auf der Rubrik *Extras* des *Eigenschaften* Fensters.
- Im Menü **Bearbeiten** der LV-Tabelle finden Sie Funktionen zum Löschen der Positionsmengen bzw. der Mengenvorermittlungen.
- Für nicht erfasste Adressen (---) lassen sich durch manuelles Entfernen des Adressinhaltes (---) Adressen generieren. Sie können auch über die Funktion
 "Fehlende Adressen in MVE-Rechenansätze ergänzen" aus dem "Bearbeiten"-Menü, neue Adressen für alle Rechenansätze ohne Adressen erzeugen.

7.1.1.6 Einheitspreise aus Einkaufspreisen ermitteln

Sie können die jeweiligen Einheitspreise der Positionen auch über den Einkaufspreis (EKP) und dem prozentualen bzw. absoluten Zuschlag/Aufschlag ermitteln. Aktivieren Sie zunächst in den <u>Einstellungen</u> die entsprechenden <u>Spalten</u> EKP, ZUS% usw.

Erfassen Sie anschließend in der LV-Tabelle, jeweils den Einkaufspreis, den Zuschlag in Prozent und/oder Zuschlag absolut. Die Werte für den Einheitspreis (EP), Gesamtkaufpreis (GKP), Gesamtzuschlag (GESZUS) und Gesamtbetrag (GB) werden anschließend berechnet und die Gesamtbeträge für die jeweiligen Abschnitte bzw. Bereiche aufsummiert:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	EKP	ZUS%	ZUS	EP	GKP	GESZUS	GB
✓ 01.02			ERDARBEITEN					20.344,50	31.920,25	52.264,75
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen	10,000	5,0000	0,500	11,000	15.000,00	1.500,00	16.500,00
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	3,500	3,0000		3,605	437,50	13,13	450,63
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	29,000	6,0000		30,740	1.247,00	74,82	1.321,82
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	55,000	6,0000		58,300	660,00	39,60	699,60
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden	2,500	3,0000	0,100	2,675	3.000,00	210,00	3.210,00

Abbildung: Einheitspreis über den Einkaufspreis ermitteln

Hinweis:

Wird bei vorhandenem Einkaufspreis, nachträglich der Einheitspreis geändert, wird der prozentuale Zuschlag neu berechnet.

7.1.1.7 Kostenträger/Kostengruppen zuordnen

Nachdem Sie auf der Rubrik <u>Zuordnung</u> des Fensters <u>LV Informationen</u> die Kostenträger, Lokalitäten, (DIN 276-)Kataloge usw. definiert haben, können Sie im Leistungsverzeichnis diese Kostenträger, Lokalitäten, Kostengruppen usw. den Positionen zuordnen (Blenden Sie ggf. die Spalten *Kostenträger, Lokalität* usw. über die Funktion **Spalten** aus dem Menü **Ansicht** ein.).

Im Folgenden sehen Sie die Vorgehensweise zum Zuordnen von Kostenträgern. Das Zuordnen von Lokalitäten, Sonstigen, (DIN 276-)Kostengruppen usw. verläuft analog.

Klicken Sie in die Zelle *Kostenträger* der Position, der Sie einen Kostenträger zuordnen möchten und wählen Sie aus der Auswahlliste den gewünschten Kostenträger aus:

Ausschreibung

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	EP	GB	Kostenträger		
01.01.0090	75,000) m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	38,000	2.850,00			
01.01.0100	400,000) m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen	140,000	56.000,00	Bund		
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG		97.680,00			
✓ 01.02			ERDARBEITEN		52.264,75			
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen	11,000	16.500,00	Land		
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	3,605	450,63	Land		
01.02.0030	43,000) St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	30,740	1.321,82	300 Stadt	~	
01.02.0040	12,000	St St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	58,300	699,60			
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden	2,675	3.210,00	200 Bund		
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	3,800	4.750,00	300 Stadt	ъ	
01.02.0070	250,000) m2	Verkleidung waagrechte Bohlen	7,000	1.750,00			

Abbildung: Kostenträger einer Position zuordnen

Hinweis:

Soll in einem Leistungsverzeichnis mehreren Positionen der selbe Kostenträger zugeordnet werden, müssen Sie nicht jeder Position den Kostenträger einzeln zuordnen, sondern markieren die entsprechenden Positionen (Multiselektion mit festgehaltener Strg-Taste) und ordnen zu einer der markierten Positionen den Kostenträger zu. Anschließend wird automatisch allen markierten Positionen der selbe Kostenträger zugeordnet (Siehe auch Kapitel <u>Werte von markierten Zeilen ändern</u>).

7.1.1.8 STLVD-Positionen aktualisieren

Mit der Funktion **STLVD-Positionen aktualisieren** aus dem Menü **Bearbeiten**, werden alle STLVD-Positionen in diesem Leistungsverzeichnis mit den verknüpften Positionen aus den STLVD-Leistungsverzeichnissen verglichen und ggf. automatisch im aktuellen Leistungsverzeichnis auf den neuen Stand angepasst. Dabei werden die folgenden Eigenschaften verglichen und ggf. aktualisiert:

- Einheiten
- Kurztexte
- Langtexte
- Bietertextergänzungen
- MLV-Nummern

Ist der Vorgang abgeschlossen, erhalten Sie die folgende Meldung, über die Sie in die Liste der geänderten Positionen einsehen können:

	ARCHITEXT Pallas	×	
Vorgang abgeschlossen. Von insgesamt 47 Stamm-LV-Position(en) wurden 4 Stamm-LV-Position(en) aktualisiert. Möchten Sie eine Liste der geänderten Positionen sehen?			
	<u>J</u> a <u>N</u> ein		

Hinweis:

Sollte eine STLVD-Position im aktuellen Leistungsverzeichnis nicht mehr im Stamm-Leistungsverzeichnis enthalten sein, wird die Verknüpfung aufgehoben und die Position wird in eine Freitextposition umgewandelt.

7.1.1.9 StL-Positionen aktualisieren

Mit der Funktion **StL-Positionen aktualisieren** aus dem Menü **Bearbeiten**, können Sie in diesem Leistungsverzeichnis, die Positionen die mit den StLBs/STLKs/RLKs (Standardleistungsbücher, Standardleistungskataloge, Regionalleistungskataloge) erstellt wurden, mit den aktuell installierten StLBs/STLKs/RLKs vergleichen und aktualisieren.

Nach dem Ausführen dieser Funktion wird das folgende Fenster gestartet:

🖳 StL-Positionen aktualisieren						
Alle A-Positionen aktualisieren Liste aktualisieren Freimachen Drucken Beenden						
OZ	Status	Kurztext	veraltete StL-Nr.	neueste StL-Nr		
	в		07.901.1/000	12.901.2/000		
	в		12.909.1/000	12.909.2/000		
	в		09.909.1/000	12.909.2/000		
01.01.0010	D	Schutzzaun herst. vorhalt. u. abbauen	07.901.1/113 02 01 07 03	12.901.2/113 02 01 ?? ??		
01.02.0010	В	Kunststoffrohrl. herstellen	09.909.1/206 05 01 07 07	12.909.2/206 05 01 07 07		
01.03.0010	A	Beschilderung umsetzen	07.901.1/213 01 01 01 01	12.901.2/213 01 01 01 01		
⊂Langtext des veralte 000	eten Leistun Vorb 1 P4	gsbereiches vemerkungen eton und Zementmörtel:				
	1.1 [Der Beton sowie Zementmörtel muss - soweit i	in der			
	Leis	tungsbeschreibung nichts anderes enthalten i	st -	=		
	der l	DIN EN 206-1 und der DIN 1045-2 sowie den				
	ZTV	-ING entsprechen.				
	1.21	Normalbettmörtel, Dünnbettmörtel sowie Putzn	nörtel			
	müs	sen – soweit in der Leistungsbeschreibung nic	hts			
	ande	eres enthalten ist - der DIN 1053-1,				
	Ausgabe 1996-11, entsprechen.					
	1.3 Bei der Bezeichnung der Expositionsklassen handelt					
es sich um eine verkurzte ochreibweise. Die Ergänzung (D) für die deutsche Begelung entspre-						
chend DIN-Fachbericht 100 Beton gilt als vereinbart.						
Legende A: Langtext und StI-Nr. gleich, Kurztext egal B: Langtext geändert und Kurztext gleich und neue StI-Nr. gleich oder länger C: Langtext geändert und Kurztext gleich und StI-Nr. kürzer D: Langtext geändert und Kurztext geändert, StI-Nr. egal E: Einheit geändert						

Abbildung: LB-StB-By Positionen aktualisieren

Hier werden alle Positionen aufgelistet, bei denen Änderungen stattgefunden haben. Diese Änderungen werden in vier Kategorien unterteilt:

A: Langtext und Stl-Nr. gleich, Kurztext egal

Bei dieser Kategorie hat sich nur das Ausgabejahr bzw. die Versionsnummer geändert. Ob sich der Kurztext geändert hat, ist hierbei nicht relevant. Um alle Positionen der A-Kategorie auf einmal auf den aktuellen Stand anzupassen, klicken Sie auf **Alle A-Positionen aktualisieren**.

B: Langtext geändert und Kurztext gleich und neue Stl-Nr. gleich oder länger

Bei dieser Kategorie hat sich der Langtext geändert und die Stl-Nr. ist gleich geblieben oder ist länger geworden. Der Kurztext hat sich nicht verändert.

Positionen dieser Kategorie aktualisieren Sie, indem Sie sie doppelklicken und in der Stl-Auswahl die neuen bzw. gewünschten Textbausteine übernehmen (für den Fall, dass sich die Stl-Nr. verlängert hat).

C: Langtext geändert und Kurztext gleich und Stl-Nr. kürzer

Bei dieser Kategorie hat sich ebenfalls der Langtext geändert und der Kurztext hat sich nicht verändert. Allerdings hat sich in diesem Fall die Stl-Nr. verkürzt. D.h. Es sind einige Textbausteine entfallen.

Positionen dieser Kategorie aktualisieren Sie, indem Sie sie doppelklicken und in der StL-Auswahl die neuen bzw. gewünschten Textbausteine übernehmen.

D: Langtext geändert und Kurztext geändert, Stl-Nr. egal

Bei dieser Kategorie haben sich sowohl der Langtext als auch der Kurztext geändert. Ob sich auch die StL-Nr. ist hierbei nicht relevant. Positionen dieser Kategorie aktualisieren Sie, indem Sie sie doppelklicken und in der

StL-Auswahl die neuen bzw. gewünschten Textbausteine übernehmen.

E: Einheit geändert

Bei dieser Kategorie wird auf unterschiedliche Einheiten geprüft.

Über der Tabelle finden Sie noch weitere Funktionen zum Aktualisieren der Liste, zum <u>Freimachen einer Position</u>, zum Drucken und zum Schließen des Fensters.

7.1.1.10 STLB-Bau-Positionen aktualisieren

Mit dieser Funktion können Sie alle STLB-Bau-Positionen im geöffneten Leistungsverzeichnis aktualisieren/vervollständigen. Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Optionen zur Aktualisierung festlegen können:

	Optionen für die Aktualisierung der STLBBau-Positionen x				
Legen Sie hier die Optionen für die Aktualisierung der STLBBau-Positionen fest Als unvollständig gemeldete STLBBau-Positionen automatisch vervollständigen 					
	Preise der STLBBau-Positionen aktualisieren				
	Zuordnungen (DIN276,) der STLBBau-Positionen aktualisieren				
	Nur markierte Zeilen aktualisieren				
l	Abbrechen OK				

Den Fortschritt der Aktualisierung können Sie am Fortschrittsbalken des unteren Fensterabschnittes verfolgen. Ist die Aktualisierung abgeschlossen, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Positionen die nicht aktualisiert werden konnten, werden wie folgt aufgelistet:

Pallas	OAVA-Software Handbuch	Ausschreibung	22
	Architext Pallas	×	
	Folgende Positionen wurden von STLB-Bau als unvollständig oder ungültig gemeldet und konnten nicht aktualisiert werden:		
	04.01.0030 04.02.0010 04.02.0020 04.03.0050		

Hinweis:

• Beachten Sie bitte, dass die Aktualisierung, je nach Anzahl der STLB-Bau-Positionen einige Minuten dauern und nicht abgebrochen werden kann.

OK

- Sie können die in den Optionen auch einstellen, dass nur markierte Zeilen aktualisiert werden sollen.
- Sind keine Zeilen markiert, werden alle STLB-Bau-Positionen aktualisiert.

7.1.1.11 Kostenanschlag erstellen

Hinweis:

Die Funktion **Kostenanschlag erstellen** ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.

Mit der Funktion **Kostenanschlag erstellen** aus dem Menü **Bearbeiten** können Sie für das aktuelle Leistungsverzeichnis einen Kostenanschlag erstellen. Dabei werden die Einheitspreise der Positionen die aus einem <u>STLVD-Leistungsverzeichnis</u> kopiert wurden, mit den Preisen aus dem Mittelpreisspeicher gefüllt.

Hinweis:

Um die Funktion **Kostenanschlag erstellen** nutzen zu können benötigen Sie die Lizenz für das Modul Mittelpreisspeicher (MPS).

Allgemeine Informationen zum Mittelpreisspeicher:

Bei der Auftragserteilung eines Leistungsverzeichnisses (<u>Auftrags-LV</u>), wird für alle Positionen im Leistungsverzeichnis die aus einem <u>STLVD-Leistungsverzeichnis</u> kopiert wurden (nicht freigemacht wurden und somit eine MLV-Nummer besitzen), ein ausreißerbereinigter Mittelpreis (ABM) gebildet.

Dieser ausreißerbereinigte Mittelpreis (ABM) ergibt sich aus den angebotenen Bieterpreisen. Dabei werden mit einem bestimmten Berechnungsverfahren die Ausreißer-Angebote pro (MLV-)Position bei der Berechnung des Mittelpreises ausgeschlossen und es wird ein ausreißerbereinigter Mittelpreis ermittelt.

Dieser ausreißerbereinigte Mittelpreis wird in den <u>Mittelpreisspeicher</u> geschrieben. Aus den letzten sechs ausreißerbereinigten Mittelpreisen wird dann im STLVD-

Leistungsverzeichnis ein neuer Mittelpreis für diese MLV-Positionen gebildet.

Somit stehen jeweils aktuelle Kostenschätzpreise im STLVD-Leistungsverzeichnis als Kostenanschlagspreise zur Verfügung.

7.1.1.12 Kostenanschlag auf Basis StIMPS erstellen

Mit der Funktion **Kostenanschlag auf Basis StIMPS erstellen** aus dem Menü **Bearbeiten** können Sie für das aktuelle Leistungsverzeichnis einen Kostenanschlag auf Basis StIMPS erstellen.

7.1.1.13 Filter und Spalten

Im Fenster Einstellungen für Filter und Spalten können Sie

- mit der <u>Filterfunktion</u> die Datenansicht in der Ausschreibung dahingehend ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden und
- auf der Rubrik <u>Spalten</u> bestimmte Spalten ein- bzw. ausblenden

Starten Sie das Fenster Einstellungen für Filter und Spalten über die Funktion

Einstellungen für Filter und Spalten					
	↓ Chur				
Filterauswahl	Filter		Sparte	n	
Verfügbare Filt	er:				
Langtext bein	naltet "Bau"				
Register	🔎 Aktivieren 🛛 🔎	Aufheben	Bearbeiten	🔎 Löschen	
/+	/,/			~~	
Filterbearbeitung:					
Filtername	Langtext beinhaltet "Bau	"			
Feld wählen	OZ	\sim	Regel	ID	
Argument	=	\checkmark	Langtext beinhaltet	'Bau''	
Inhalt		>			
	ODER" Abfrage	~			

Einstellungen aus dem Menü Ansicht (Icon: III):

Abbildung: Fenster Einstellungen für Filter und Spalten

7.1.1.13.1 Filter

Die Filterfunktion ist ein komfortables Werkzeug in Pallas®, mit der Sie die Datenansicht im LV so ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden.

Auf der Rubrik *Filter* sehen Sie zunächst alle erstellten Filter. Für die Änderung der Datendarstellung in der LV-Tabelle unter Zuhilfenahme eines vordefinierten Filters, wählen Sie zunächst den vordefinierten Filter und führen dann die Funktion **Aktivieren** aus. Haben Sie z.B. den Filter "Langtext beinhaltet "Bau"" aktiviert, wird die Datenansicht im LV so geändert, dass nur noch Positionen dargestellt werden, die im Langtext den Begriff "Bau" beinhalten.

Mit Aufheben wird der Filter deaktiviert und die Gesamtansicht wird wieder angezeigt.

Hinweis:

• Bei einer gefilterten Datenansicht wird über der Menüleiste eine Infoleiste mit der Bezeichnung des Filters eingeblendet:

Ausschre	eibung				
Filter aktivi	ert "Langtex	t beinha	itet "Bau""		
Leistungsve	erzeichnis b	earbeite	n		
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeite	en <u>A</u> nsicht				
1	2 🦂	8 4	► ► = ► × = • - ↓ ↓		
Normalposition	- I II II	Freier	Text - Schrittweite 10 -		
OZ	Menge	Einheit	Kurztext		
✓ 01			NEUBAU		
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG		
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle		
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle		
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle		
(02)			Anschlüsse		
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen		

Abbildung: Filter aktiviert

Um eigene Filter zu erstellen oder einen bereits erstellten Filter zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Legen Sie mit **Erstellen** einen neuen Filter an (die weiteren Felder werden aktiv).
- 2. Überschreiben Sie < *Geben Sie hier den Namen des neuen Filters ein* > mit dem neuen Namen des Filters.
- 3. Bei *Feld wählen* selektieren Sie, auf welches Feld die Filterfunktion angewendet werden soll.
- 4. Anschließend legen Sie das Filter-Argument fest. Zur Verfügung stehen:

Argument	Bedeutung
=	genau gleich
<	kleiner als
>	größer als
<>	ungleich
beinhaltet	Teil von
fängt an mit	fängt an mit

- 5. Im Feld Inhalt geben Sie den Wert bzw. den Text ein.
- 6. Mit 🕐 werden die festgelegten Filterkriterien in das Feld *Regel* übertragen und gespeichert. (Mit K werden die festgelegten Filterkriterien aus dem Feld *Regel*
- gelöscht.) 7. Mit **Aktivieren** wird die bestehende Regel auf das gesamte Leistungsverzeichnis
- angewendet. Anschließend werden nur noch die Zeilen im LV dargestellt, welche den Filterkriterien entsprechen.
- 8. Mit **Aufheben** wird der Filter deaktiviert. Somit werden wieder alle Zeilen im LV dargestellt.

Einstellungen für Filter und Spalten					
) Filter	Spalten			
Filterauswahl					
Verfügbare Filt	er:				
Langtext bein	haltet "Bau"				
🔎 Erstellen	Aktivieren 🔎 Aufh	eben 🔑 <u>Bearbeiten</u> 👰 <u>Löschen</u>			
Filterbearbeitung:	:				
Filtername	Langtext beinhaltet "Bau"				
Feld wählen	OZ v	Regel			
Argument	= ~ ~	Langtext beinhaltet "Bau"			
Inhalt		>			
	ODER" Abfrage	«			

Abbildung: Filter für Langtext beinhaltet "Bau"

Hinweis:

• Sie können innerhalb einer Filter-Regel auch kombinieren, indem Sie mehrere Kriterien in die Regel hinzufügen:

Erstellen Sie das erste Filterkriterium und fügen Sie dieses in die Regel hinzu. Ändern Sie dann erneut das *Feld*, *Argument* und den *Inhalt* und fügen Sie das neue Kriterium in die Regel hinzu usw.

Ist dabei der Schalter "ODER" Abfrage aktiv, werden die Filterkriterien mit einer ODER Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt. Ist dieser Schalter nicht aktiviert, werden die Filterkriterien mit einer UND Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt.

• Sie können in jeder Phase des LVs (Ausschreibung, Nachrechnung, Preisspiegel, Vertrag, Abrechnung) voneinander unabhängige Filter erstellen. D.h. die Filter, die Sie in der Ausschreibung erstellt haben, sind nur in der Ausschreibung aktivierbar. Die Filter, die Sie in der Nachrechnung erstellt haben, sind nur in der Nachrechnung aktivierbar usw.

• Filter werden benutzerspezifisch gespeichert.

7.1.1.13.2 Spalten

Auf der Rubrik Spalten, legen Sie fest

- welche Spalten angezeigt werden sollen,
- ob und ggf. welche Spalten fixiert werden sollen und
- welche Ansichtsoptionen angewendet werden sollen.

Einstellungen für Filter und Spalten				
Filter	Spalten			
V Hinzufügen	Entfernen			
 ✓ OZ ✓ Menge ✓ Einheit ✓ Kurztext ✓ PA/PT Symbole EKP ZUS% ZUS ✓ EP GKP GESZUS ✓ GB StL-Nr. 	 AKS EP 1 EP 2 EP 3 MVE Kostenträger Lokalität Sonstiges MLV JUHA Kurve JUHA Grundpreis JUHA Faktor DIN276-1/2008-12 ✓ Notiz 			
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler				
Standardzoom Standardzoom	Gitternetzlinien			

Abbildung: Rubrik Spalten

Zum Einblenden bzw. Ausblenden von Spalten, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die entsprechenden Schalter.

Mit dem Schieberegler können Sie die aktivierten Spalten fixieren. Damit können Sie festlegen, welche Spalten beim Scrollen fixiert bleiben sollen. Um aktivierte Spalten zu fixieren, ziehen Sie den Schieberegler auf die entsprechende Skalaeinheit. Dabei entspricht jede Skalaeinheit einer Spalte. D.h.: Ziehen Sie den Regler auf die erste Skalaeinheit, wird die erste Spalte (hier: OZ) fixiert, ziehen Sie den Schieberegler auf die zweiten Skalaeinheit wird die zweite Spalte (hier: Menge) fixiert usw.

Um eine bestimmte Ansicht zu speichern, erstellen Sie mit Hinzufügen eine neue

Spaltenvorlage, geben den Namen für die neue Vorlage ein und aktivieren/fixieren anschließend die gewünschten Spalten:

Neue Vorlage für Spaltenansicht 🛛 🗴			
DIN 276			
OK Abbrechen			

Zum Laden einer zuvor gespeicherten Ansicht, klicken Sie in die Liste der gespeicherten Ansichten und wählen Sie die gewünschte Ansicht aus:

Einstellungen für Filter und Spalten 🔹				
	Spalten			
Einheitspreise DIN 276 JUHA Einheitspreise Nomal ♥ Emmen ♥ Kurztext ♥ PA/PT Symbole EKP ZUS% ZUS% ZUS ♥ EP GKP GESZUS ♥ GB StL-Nr.	AKS EP 1 EP 2 EP 3 MVE Kostenträger Lokalität Sonstiges MLV JUHA Kurve JUHA Faktor JUHA Faktor DIN276-1/2008-12			
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	i i i i			
Standardzoom Optimale Breite	Gitternetzlinien			

Abbildung: Ansicht auswählen

Klicken Sie auf **Standardzoom** um die Darstellung in der LV-Tabelle wieder auf 100% zu ändern.

Mit **Optimale Breite** werden alle aktivierten Spalten angezeigt. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

Über die Option **Gitternetzlinien** können Sie festlegen, ob die Gitternetzlinien in der LV-Tabelle angezeigt werden sollen oder nicht.

7.1.1.14 Positionen kopieren/verschieben

Das Kopieren (Verschieben) von Daten in Pallas® erfolgt am schnellsten per "Drag and Drop". Alternativ dazu können Sie natürlich auch über die Menübefehle, mit den Tastaturbefehlen (Short Cuts) oder mit den Befehlen aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) kopieren.

Hinweis:

Um alle Unterelemente in einem LV-Bereich (z.B. Bereich oder Abschnitt) zu markieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diesen LV-Bereich und wählen Sie dann im Kontextmenü die Funktion **Inhalte markieren**:



Kopieren (verschieben) per "Drag and Drop":

- Markieren Sie die Zeilen die kopiert (verschoben) werden sollen (Einzelselektion durch Festhalten der Strg-Taste).
- <u>Klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine der Ordnungszahlen die markiert sind</u> und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
- Verschieben Sie <u>mit gedrückter linker Maustaste</u> den Mauszeiger in die Zeile, <u>unter</u> der Sie die markierten Daten einfügen möchten.
- <u>Sollen die markierten Zeilen kopiert werden, halten Sie vor dem Loslassen der linken</u> <u>Maustaste die Strg-Taste gedrückt</u> (neben dem Mauszeiger erscheint ein "+"). Ohne die Strg-Taste beim Loslassen der linken Maustaste, werden die markierten Zeilen verschoben.
- Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Hinweis:

Vor dem Einfügen der kopierten Zeilen erscheint eine Sicherheitsabfrage. Bestätigen Sie diese Abfrage mit **Ja**, werden die Daten unter der markierten Zeile eingefügt. Mit **Nein** wird die Kopierfunktion abgebrochen:

Zeilen k	opieren	x			
Sollen die selektierten Zeilen kopiert werden?					
Optionen einblenden <u>J</u> a <u>N</u> ein					

Abbildung: Sicherheitsabfrage beim Kopieren

Weiterhin können Sie in diesem Dialog diverse Kopieroptionen festlegen, indem Sie auf

die Schaltfläche **Optionen einblenden** klicken und anschließend die gewünschten Optionen aktivieren bzw. deaktivieren:

Zeilen kopieren ×
Sollen die selektierten Zeilen kopiert werden?
Optionen ausblenden <u>J</u> a <u>N</u> ein
statische Ordnungszahlen
✓ Menge beim Kopieren übernehmen
V-Kostenberechnungspreis übernehmen
Auftragspreis beim Kopieren übernehmen
✓ Inhalte von Textergänzungen kopieren
Positionsart beim Kopieren übernehmen
Mengenvorermittlungen kopieren
Inhalte der Teilmengen übernehmen
✓ Kostenzuordnung kopieren
EKP kopieren

Abbildung: Optionen beim Kopieren

Hinweis:

Der Schalter statische Ordnungszahlen in diesem Dialog informiert Sie, ob in den <u>LV</u> <u>Informationen</u> dieses Leistungsverzeichnisses die Option *statische Ordnungszahlen* aktiviert ist oder nicht.

Im Folgenden möchten wir Ihnen das Kopieren per "Drag und Drop" an zwei Beispielen demonstrieren:

Beispiel: Kopieren im selben LV:

Es soll im folgenden Beispiel am Ende des Unterabschnittes "Erdarbeiten" eine neue Position "Aushub der Baugrube, Bodenkl. 4-5" erstellt werden. Da bereits vorher eine ähnliche Position erstellt wurde, geht es am schnellsten, wenn die vorhandene Position kopiert wird und anschließend die Menge, der Kurztext und der Langtext geändert werden.

Die vorhandene Position "Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3 " hat die OZ 01.01.0060.

- Markieren Sie die Position mit der OZ 01.01.0060, indem Sie den Cursor in eine Zelle dieser Position setzen.
- Klicken Sie auf die OZ und ziehen Sie sie mit gedrückter Maustaste auf die letzte Position (OZ: 01.01.0130) im Unterabschnitt "Erdarbeiten". Halten Sie dabei die Strg-Taste fest (ohne die Strg-Taste wird die Position verschoben)
- Lassen Sie die Maustaste los.
- Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage

✓ 01.01			ERDARBEITEN	
01.01.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen	
01.01.0020	125,000	m	Heckeroden B 50-100 cm H bis 100 cm	
01.01.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug
01.01.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor
01.01.0050	1.200,000	M2	Abtragen von Mutterboden	
01.01.0060	1.250,000	M3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	
01.01.0070 b	250,000	M2	Verkleidung waagrechte Bohlen	
01.01.0080	750,000	M3	Abfuhr des Aushubmaterials	
01.01.0090	300,000	M3	Wiedereinfüllen	
01.01.010	400,000	M3	Flächenauffüllung	
01.01.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4	
01.01.012	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4	
01.01.0130	100,000	m	Abwasserleitung sichern bis DN 150	
		Σ	ERDARBEITEN	
			Hinweis zum Titel Beton- und Stahlbeton	н
✓ 01.02			BETON UND STAHLBETON	

Ausschreibung

228

Abbildung: Kopieren im selben LV

Beispiel: Kopieren aus einem anderen LV:

In diesem Beispiel wollen wir Positionen aus einem LV (z.B. aus einem Stamm-LV) in ein anderes LV kopieren.

Öffnen Sie beide LVs aus der Projekt-Organisation. Nach dem die LVs geladen sind, sehen Sie unter dem Titelbalken die Register der beiden geöffneten LVs. Hier können Sie zwischen den zwei LVs hin und her wechseln.

Damit Sie zum Kopieren und Einfügen von Daten nicht zwischen den LV-Fenstern hin und her wechseln müssen, können Sie auch mehrere Fenster gleichzeitig darstellen. Dazu gehen Sie wie unter "Allgemeine Hinweise zur Programmbedienung" beschrieben vor.

Ordnen Sie beide LV-Fenster vertikal nebeneinander an:

Pallas® AVA-Software Handbuch

📋 Neubau J	BG Gymnasium \	Rohbaua	arbeiten Schulungsbeispiel	Stamm-L	Vs \ Erdarbeit	en 🗙					
LV erstellen 4 b				LV erste							
Datei Beathailen Anricht Lälfe			Datei Rearbei	ten Ansicht							
0 🔇	2		 °_	i	8 4		2 🚯 ≞∎× ≎• ∓≓	₽ 100% -	P		
Normalposition	• 1	Freier	r Text - ?	Normalposition	• 11	Freier	r Text - Schrittweite	U • OZE	ingabe)		
DZ	Menge	Einheit	Kurztext	OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole		
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	✓ 02			Beispielpositionen Erdarbeiten				
01			NEUBAU	✓ 02.01			Erdarbeiten				
01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG	02.01.0010	1,000	psch	Herrichten der Baustelle				
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle	02.01.0020	1,000	M2	Abtragen von Mutterboden				
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle	02.01.0030	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 1				
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle	02.01.0040	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 2				
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	02.01.0050	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 3				
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	02.01.0060	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 4				
(02)			Anschlüsse	02.01.0070	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 5				
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	02.01.0080	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 6				
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen	02.01.0090	1,000	M3	Aushub der Baugrube Klasse 7				
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	02.01.0100	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 1				
(01)			Ergänzende Ausstattung	02.01.0110	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 2				
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	02.01.0120	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 3				
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	02.01.0130	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 4				
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	02.01.0140	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 5				
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen	02.01.0150	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 6				
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG	02.01.0160	1,000	M3	Aushub der Fundamente Klasse 7				
01.02			ERDARBEITEN	02.01.0170	1,000	M2	Verkleidung waagrechte Bohlen				
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen	02.01.0180	1,000	M2	Verkleidung lotrechte Bohlen				
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	02.01.0190	1,000	M3	Abfuhr des Aushubmaterials				
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	02.01.0200	1,000	M3	Transport				
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	02.01.0210	1,000	M3	Wiedereinfüllen				
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden	02.01.0220	1,000	M3	Flächenaufschüttung				
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	02.01.0230	1,000	M3	Flächenauffüllung				
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen	02.01.0240	1,000	STD	Wasserhaltung				
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials	02.01.0250	1,000	M2	Aufschüttung				
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen			Σ	Erdarbeiten				

Ausschreibung

229

Abbildung: Beide LV-Fenster vertikal nebeneinander

- Markieren Sie nun im Quell-LV die Zeilen die Sie kopieren möchten (Einzelselektion durch Festhalten der Strg-Taste)
- Klicken Sie auf eine der Ordnungszahlen der markierten Positionen und ziehen Sie sie mit gedrückter linker Maustaste im Ziel-LV auf die Zeile unter der Sie die Positionen einfügen möchten und lassen Sie die Maustaste los.
- Die Positionen werden eingefügt. Die Ordnungszahlen der nachfolgenden Positionen wurden dabei automatisch neu generiert (in Abhängigkeit der eingestellten Schrittweite, hier 10).

🗆 Neubau	JBG Gymnas	sium \ R	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 🗙 🔹	Stamm-L	.Vs \ Erda	beiten					
LV erste	ellen		4 Þ	LV erstellen							
Datei Rearbei	ten Ansicht		Hife	Datei Bearbeit	ten Ansi	icht				HI	
			»		-						
U 🤇			M 🛗 📲 🖬 🗶 🗗 🖌 📩 👘	U <u>Q</u>	1	-	4 🏢 🗄 🖬 🗙 (> + 🖛 🕂 -	▶ 10024 +	P		
Normalposition	- 11	📪 Fre	ier Text 🗸 👻	Normalposition	-	🕇 📪 Freie	r Text - Schrittweite	10 - OZ E	ingabe 🏾 🎽	ε	
oz	/lenge	Einheit	Kurztext	OZ	Menge	Einhei	Kurztext	PA/PT	Symbole	Т	
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	✓ 02			Beispielpositionen Erdarbeiten				
✓ 01			NEUBAU	✓ 02.01			Erdarbeiten				
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG	02.01.0010		1,000 psch	Herrichten der Baustelle				
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle	02.01.0020		1,000 M2	Abtragen von Mutterboden				
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle	02.01.0030	1	1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 1				
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle	02.01.0040		1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 2				
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	02.01.0050		1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 3				
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	02.01.0060		1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 4				
(02)			Anschlüsse	02.01.0070		1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 5				
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	02.01.0080		1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 6				
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen	02.01.0090		1,000 M3	Aushub der Baugrube Klasse 7				
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	02.01.0100		1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 1				
(01)			Ergänzende Ausstatung	02.01.0110		1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 2				
01.01.0070	2,000	St	Bauwagepaufstellen	02.01.0120		1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 3				
01.01.0080	400,000	m	Baucaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	02.01.0130		1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 4				
01.01.0090	75,000	m 🦯	Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten	02.01.0140		1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 5				
01.01.0100	400.000	m2	Behelfsm, Straße KI,I herstellen, beseitigen	02.01.0150		1.000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 6				
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG	02.01.0160		1,000 M3	Aushub der Fundamente Klasse 7				
v 01.02			ERDARBEITEN	02.01.0170		1,000 M2	Verkleidung waagrechte Bohlen				
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen	02.01.0180		1.000 M2	Verkleidung lotrechte Bohlen				
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	02.01.0190		1.000 M3	Abfuhr des Aushubmaterials				
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	02.01.0200		1.000 M3	Transport				
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	02.01.0210		1.000 M3	Wiedereinfüllen				
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden	02.01.0220		1,000 M3	Flächenaufschüttung				
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	02.01.0230		1.000 M3	Flächenauffüllung				
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen	02.01.0240		1.000 STD	Wasserhaltung				
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials	02.01.0250		1,000 M2	Aufschüttung				
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen			Σ	Erdarbeiten				

Abbildung: Kopieren aus einem anderen LV

Hinweis:

Beim Kopieren per "Drag and Drop" zwischen zwei LVs braucht die Strg-Taste nicht festgehalten werden, da zwischen zwei LVs Daten nicht verschoben, sondern nur kopiert werden können.

Kopieren mit den Menübefehlen, über die Symbolleiste, aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) oder mit Short Cuts:

- Markieren Sie die Zeilen die kopiert werden sollen (Einzelselektion durch Festhalten der Strg-Taste).
- Führen Sie eine der folgenden Funktionen zum Kopieren aus.
- Wechseln Sie ggf. über die Registerkarte in das Ziel-Leistungsverzeichnis.
- Markieren Sie die Zeile, <u>unter</u> der Sie die kopierten Daten einfügen möchten.
- Führen Sie eine der folgenden Funktionen zum Einfügen aus (die OZs der nachfolgenden Positionen werden dabei, in Abhängigkeit der eingestellten Schrittweite automatisch neu generiert (hier 1)).
- Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage

	Icon	Kontextmenü (r. Maustaste)	Short Cut
Kopieren	101	rechte Maustaste> Kopieren	Strg + C
Einfügen		rechte Maustaste> Einfügen	Strg + V

<u>Hinweis:</u>

Wurde die <u>Schrittweite</u> so gewählt, dass die hinzuzufügende Position die gleiche Ordnungszahl bekommt, wie die bereits bestehende Position, wird die Ordnungszahl der bestehenden Position um die eingestellte Schrittweite verschoben.

Hinweis:

Um beim Kopieren von Positionen (aus anderen Leistungsverzeichnissen) die ursprünglichen Ordnungszahlen der Positionen beizubehalten, muss in den LV Informationen (Rubrik <u>Gliederung</u>) des Ziel-Leistungsverzeichnisses die Option *Statische OZ innerhalb des LVs* aktiviert sein:

231

		LV Info	ormationen		x
() Allgemein	Gliederung	Vergabe	Summen	K Zuordnung	Adressen
Struktur der (Ordnungszahlen im	LV			
Gliederung fü	ür das Leistungsve	erzeichnis	Auswäh	Ibare Elemente zu	r Gliederung
Тур	Bezeichnung	St	Тур	Bezeichnung	, St
Bereich	Bereich	2	Los	Los	2
Bereich	Abschnitt	2	Bereic	h LV Bereich	2
Pos	Position	4	«		
Pos-Index	Positionsindex	1			
Beispiel-OZ Übernehr	: 01.02.0010.1 men Ven	werfen			
Aufgliederung	g Einheitspreis: (EP	-Anteile)	Weitere LV-Opt	ionen:	
Zeiteinhe	eit:		Statische (OZ innerhalb des L	Vs
EP-Anteil	1:		6		
EP-Anteil	2:				

Abbildung: Diese Option aktivieren, wenn beim Kopieren die OZ beibehalten werden soll.

Ist die Option *Statische OZ innerhalb des LVs* aktiviert, ändern sich **in diesem Leistungsverzeichnis** die folgenden Funktionen:

- Beim Kopieren von Positionen (aus anderen Leistungsverzeichnissen) werden die ursprünglichen Ordnungszahlen der Positionen beibehalten.
- Das Erstellen von neuen Positionen ist nur über die Funktion <u>OZ Eingabe</u> möglich.
- Das Verschieben von Positionen ist nicht möglich.
- Drag&Drop innerhalb eines statischen Leistungsverzeichnisses (gilt für Verschieben und Kopieren) ist nicht möglich.
- Die Ordnungszahlen können nicht neu nummeriert werden.

7.1.1.15 Positionen löschen

Zum Löschen einer oder mehrerer Zeilen (Los, Bereich, Abschnitt, Position) in Ihrem LV, markieren Sie die entsprechenden Zeilen, löschen diese z.B. mit der **Entf**-Taste auf Ihrer Tastatur und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. **Hinweis:**

<u>HINWEIS:</u> Te day Dallac ()

- In der Pallas® Professional Version können (z.B. versehentlich) gelöschte Zeilen (Positionen, Abschnitte usw.) mit der <u>Rückgängig</u>-Funktion wiederhergestellt werden.
- Um alle Zeilen in einem LV-Bereich (z.B. Ort oder LB) zu markieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diesen LV-Bereich und wählen Sie dann im Kontextmenü die Funktion **Inhalte markieren**:



7.1.1.16 Ordnungszahlen manuell ändern

Sie können Positionen/Gliederungsebenen in Ihrem LV auch verschieben, indem Sie die Ordnungszahl der Position/Gliederungsebene mit der neuen Ordnungszahl überschreiben.

Um z.B. die Position mit der OZ 01.01.0020 hinter die Position 01.01.0040 zu verschieben, überschreiben Sie einfach die OZ 01.01.0020 z.B. mit der neuen OZ 45:

1				
	✓ 01.01			ERDARBEITEN
	01.01.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen
	01.01.0020	125,000	m	Heckeroden B 50-100 cm H bis 100 cm
	01.01.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m
	01.01.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m
	01.01.0050	1.200,000	M2	Abtragen von Mutterboden
Î		a aiti a mait da	. 07.01	01 0020

Abbildung: Die Position mit der OZ 01.01.0020 ...

✓ 01.01			ERDARBEITEN
01.01.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen
45	125,000	m	Heckeroden B 50-100 cm H bis 100 cm
01.01.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m
01.01.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m
01.01.0050	1.200,000	M2	Abtragen von Mutterboden

Abbildung: ... wird mit der neuen OZ 45 überschrieben...

~	01.01			ERDARBEITEN
	01.01.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen
	01.01.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m
	01.01.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m
Γ	01.01.0045	125,000	m	Heckeroden B 50-100 cm H bis 100 cm
Γ	01.01.0050	1.200,000	M2	Abtragen von Mutterboden

Abbildung: und wird hinter der OZ 01.01.0040 mit der neuen OZ 01.01.0045 eingefügt.

Hinweis:

• Bei der Eingabe der neuen Ordnungszahl geben Sie nur die Ordnungszahl der Ebene

(Los, Bereich, Position, Indexposition) ein, nicht die gesamte Ordnungszahl.

• Wenn Sie eine Ebene verschieben, die Unterebenen (z.B. Ebene Abschnitt mit Unterebene Positionen) beinhaltet, werden alle Unterebenen dieser Ebene ebenfalls verschoben.

7.1.1.17 Positionen freimachen

Sie können Standardpositionen (MLV-Positionen, StL-Positionen) in Freitextpositionen umwandeln.

Markieren Sie zunächst die Positionen, die umgewandelt werden sollen und führen Sie dann die Funktion **Standardtext >> Freitext** aus dem Menü **Bearbeiten** aus. Die Umwandlung in eine Position mit freiem Text hat zur Folge, dass bei dieser Position die StL-Nummer gelöscht wird und die Leistungsbeschreibung geändert werden kann.

Hinweis:

Ist eine Position eine Standardleistungsposition und gleichzeitig auch eine STLVD-Leistungsverzeichnis-Position, müssen Sie diese Position zwei mal freimachen um sie in eine Freitextposition umzuwandeln. Beim ersten Freimachen wird die MLV-Nummer gelöscht, beim zweiten Freimachen wird dann auch die StL-Nummer gelöscht.

7.1.1.18 LV-Vorlagen und Preisdatenbank

Über die Funktion **LV-Vorlagen und Preisdatenbank** aus dem Menü **Ansicht**, können Sie das gleichnamige Fenster zum Kopieren von Positionen aus LV-Vorlagen und für Recherchefunktionen aufrufen.

7.1.1.18.1 Leistungsverzeichnis Vorlage

Auf der Rubrik *Leistungsverzeichnis Vorlage*, können Sie schnell und einfach Positionen aus Vorlage-Leistungsverzeichnissen in Ihr aktuelles Leistungsverzeichnis kopieren:

ouna 234

	LV-Vorlagen und Preisdatenbank										
		Leistungsverzeichnis Vorlage			eositions- und Preisrecherche						
Projekt	Projekt-ID	/ Beispielprojekt v LV Pallas - Leistungsver	eichnis 🗸								
Kurztext			Suchen								
OZ	Einheit	Kurztext	EP	^	Langtext der selektierten Position						
01.01.0010	m2	Gelände abräumen			Inhewehrte Bodenplatte B 15, auf ver-						
01.01.0030	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m			dichteten Kiesboden einbauen, Oberfläche						
01.01.0040	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m			rauh verrieben, einschl. Schalung.						
01.01.0045	m	Heckeroden B 50-100 cm H bis 100 cm			Plattendicke: 15 cm						
01.01.0050	M2	Abtragen von Mutterboden									
01.01.0060	M3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3									
01.01.0070	M2	Verkleidung waagrechte Bohlen									
01.01.0080	M3	Abfuhr des Aushubmaterials									
01.01.0090	M3	Wiedereinfüllen									
01.01.0100	M3	Flächenauffüllung									
01.01.0110	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4									
01.01.0120	m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4									
01.01.0130	m	Abwasserleitung sichern bis DN 150									
01.01	Σ	ERDARBEITEN									
		Hinweis zum Titel Beton- und Stahlbeton									
01.02		BETON UND STAHLBETON									
01.02.0010	m3	Sauberkeitssch. Beton B 25 D 10-15 cm									
01.02.0020	M3	Fundamentbeton, B 15, o. Schalung									
01.02.0030	M3	Einzelfundamente B 25, o. Schalung									
01.02.0040	m3	Pfeilerfundament Stahlbeton B 45									
01.02.0050	M2	Bodenplatten B15, d = 15 cm									
01.02.0060	m3	Bodenplatte Stahlbeton B 25 D 15-20 cm									
01.02.0070	M3	Deckenplatte Stahlbeton B 25									
01.02.0080	M3	Unterzug Stahlbeton B 35									
01.02.0090	m2	Betonoberfläche Bodenplatte aufrauhen									
01.02.0100	St	Ankernichtrost.Stahl 10 mm									
	0.00			•							
Markierte	e Position in	ns LV eintugen K	opieroptionen								

Abbildung: Leistungsverzeichnis Vorlage

Wählen Sie zunächst das Projekt in dem sich das Vorlagen Leistungsverzeichnis befindet und danach das Vorlagen Leistungsverzeichnis. Anschließend werden in der Tabelle, die Positionen des gewählten Vorlagen-Leistungsverzeichnisses aufgelistet. Markieren Sie in dieser Tabelle zunächst die zu kopierenden Positionen (Mehrfachselektion mit der STRG-Taste) und kopieren Sie sie, per "Drag and Drop" (Ordnungszahl der markierten Positionen mit der linken Maustaste festhalten und ins aktuelle Leistungsverzeichnis ziehen, siehe auch Kapitel <u>Positionen kopieren/</u> <u>verschieben</u>) ins aktuelle Leistungsverzeichnis.

Sie können die Positionen auch ins aktuelle Leistungsverzeichnis einfügen, indem Sie nachdem die zu kopierenden Positionen markiert sind - auf die Schaltfläche **Markierte Position ins LV einfügen** klicken.

Anschließend werden die Positionen ins Leistungsverzeichnis, unterhalb der zuvor markierten Zeile, eingefügt.

Über die Schaltfläche **Kopieroptionen**, können Sie vor dem Einfügen noch diverse Optionen (Menge übernehmen, LV-Preise übernehmen usw.) festlegen. Mit der Schaltfläche **Suchen**, können Sie nach bestimmten Positions-Kurztexten im Vorlagen Leistungsverzeichnis suchen.

7.1.1.18.2 Positions- und Preisrecherche

Auf der Rubrik *Positions- und Preisrecherche* können Sie über Recherchefunktionen, Preise und Positionen aus vorangegangenen Leistungsverzeichnissen/Aufträgen abrufen.

235

Leistun						Positions- und	Preisrecherche				
Positions- und Preisrecherche N	landant Alle ~	Ergebnis	-Liste			Zurück 1 bis 50 von 50 Treft	Weite	ek.			
uchkriterien eingeben		LV-Key	OZ	Menge	AE	LV-Preis	Median	Auftr-Preis LV-Datu	n Auftr-Datum	Stl-Nr Auft	
angtext		2	01.01.0070	2,000	St	184,000	327,500	250,000 18.10.20	2 18.10.2022		
		2	01.01.0080	400,000	m	7,550	14,240	13,470 18.10.20	2 18.10.2022		
~		2	01.02.0030	43,000	St	55,000	60,620	60,000 18.10.20	2 18.10.2022		
		2	01.02.0040	12,000	St	75,000	85,020	80,000 18.10.20	2 18.10.2022		
rztext Bau'		2	02.01.0120	190,000	m2	83,557	84,770	85,200 18.10.20	2 18.10.2022		
		2	01.02.0060	1.250,000	M3	9,000	7,610	8,950 18.10.20	2 18.10.2022		
×		2	01.02.0110	35,000	m3	8,000	9,900	8,510 18.10.20	2 18.10.2022		
		2	01.01.0020	1,000	Psch	6.500,000	8.500,000	7.500,000 18.10.20	2 18.10.2022		
ftragsmenge von	bis	Me	dian	Mittel 0.000		Min 0.000	Max 0.000				
rstellungszeitraum von	bis 🔍			0.000			0.000				
uftranszeitraum von	hie 🛛 🗐 💌	LV:	Pallas - Leist	ungsverzeichnis							
		Bauwag	gen aufstel	len							
uftragspreis von	bis										

Abbildung: Fenster Preisdatenbank

Positionsrecherche:

Geben Sie in die entsprechenden Felder, die Such-/Filterkriterien ein und starten Sie die Recherche mit der Schaltfläche **Suchen**. Werden Positionen gefunden die den Suchkriterien entsprechen, werden diese in der Ergebnis-Liste aufgeführt. Anschließend können Sie die Positionen aus der Ergebnis-Liste zur Weiterverarbeitung zwecks Preis- bzw. Positionsübernahme für Kostenschätzungen/Kostenberechnungen verwenden.

Als Such-/Filterkriterien stehen Ihnen folgende Felder zur Verfügung:

Mandant:

Sie können die Recherche auf Auftrags-Leistungsverzeichnisse auf ausgewählte Mandanten beschränken.

Langtext:

Hier können Sie nach Stichworten aus den Langtexten suchen. Um nach mehreren Stichworten innerhalb der Langtexte zu suchen, geben Sie die Suchbegriffe - getrennt mit jeweils einem Leerzeichen - ein.

Beispiel:

Bei der Eingabe der folgenden Suchbegriffe "Mauerwerk 36,5 Kalksandstein" werden alle Positionen gefunden, bei denen diese Begriffe an einer beliebigen Stelle ihres Langtextes enthalten sind.

<u>Kurztext</u>:

Hier können Sie nach Stichworten aus den Kurztexten recherchieren.

UND, ODER, NICHT-Verknüpfungen:

Sie können bei der Suche im Lang- bzw. Kurztext, die Suchbegriffe mit UND, ODER, NICHT-Verknüpfungen kombinieren.

Beispiel:

- Bei der Kombination der Begriffe "Normalbeton C 20/25", "DIN 1045-2" mit der UND Verknüpfung, werden alle Positionen gefunden, in deren Langtexten <u>beide</u> Suchbegriffe ("Normalbeton C 20/25" <u>und</u> "DIN 1045-2") enthalten sind.
- Bei der Kombination der Begriffe "Normalbeton C 20/25", "DIN 1045-2" mit der ODER Verknüpfung, werden alle Positionen gefunden, in deren Langtexten mindestens einer

dieser Suchbegriffe ("Normalbeton C 20/25" **oder** "DIN 1045-2") enthalten sind.

 Bei der Kombination der Begriffe "Normalbeton C 20/25", "DIN 1045-2" mit der NICHT Verknüpfung, werden Positionen gefunden, die im Langtext zwar den Text "Normalbeton C 20/25", aber <u>nicht</u> den Text "DIN 1045-2" beinhalten.

Hinweis:

Für die Suche können auch sogenannte 'Wildcards' oder 'Joker' mit dem Kennzeichen * verwendet werden (z.B. DIN 1045-2*).

StL-Nr. LB/LK/By:

Durch die Vorgabe einer Standardleistungsnummer (StL-Nr.), können Sie nach Positionen (auf komplette oder teilweise Übereinstimmung) mit der vorgegebenen Standardleistungsnummer recherchieren. Geben Sie im ersten Feld, die Nummer des Leistungsbereiches (z.B. "120") und im zweiten Feld ggf. noch die T-Nummer ein. Mit der Schaltfläche neben der T-Nummer, können Sie die StL-Nr. der aktuell im LV selektierten Position in die entsprechenden Suchfelder übernehmen.

Um nach Gewerken zu suchen, geben Sie im ersten Feld die Nummer des Gewerks ein (z.B. 013 für Betonarbeiten).

Beispiel:

- Um nach allen Positionen aus dem LB 120 zu suchen, geben Sie im ersten Feld nur die LB-Nummer 120 ein: StL-Nr. LB/LK/By 120 T-Nr
- Um nach allen Positionen aus dem LB 120 und dem Grundtext 112 zu suchen, geben Sie zusätzlich noch die T-Nr 112 ein: StL-Nr. LB/LK/By 120 T-Nr 112

Mengeneinheit:

Um auch nach der Mengeneinheit zu filtern, geben Sie hier die entsprechende Einheit ein.

<u>Auftragsmenge</u>:

Um Positionen aufgrund ihrer Auftragsmenge zu filtern, können Sie hier Angaben zur "von/bis" Menge machen.

Erstellungszeitraum:

Um den Zeitraum der Erstellung einzugrenzen, können Sie hier den zu durchsuchenden Zeitraum festlegen.

<u>Auftragszeitraum</u>:

Um den Zeitraum der Beauftragung einzugrenzen, können Sie hier den zu durchsuchenden Zeitraum festlegen.

Auftragspreis:

Geben Sie den unteren und den oberen Einheitspreis ein, um Positionen aufgrund ihrer Auftragspreise zu filtern.

Nur Auftragspositionen:

Aktivieren Sie diesen Optionsschalter, um die Ergebnisse auf nur beauftragte Positionen einzugrenzen.

Mit der Schaltfläche **Suchen** wird die Suche mit den eingegebenen/festgelegten Suchkriterien gestartet.

Ergebnisliste:

Die Ergebnisse werden in der *Ergebnis-Liste* mit den folgenden Informationen angezeigt und können per Mausklick auf den Spaltenkopf sortiert werden:

237

Spalte	Erklärung
LV-Key	Jedes LV hat einen eindeutigen LV-Key, der beim Erstellen eines neuen
-	LVs automatisch vergeben wird.
OZ	Ordnungszahl der Position
Menge	Beauftragte Positionsmenge
AE	(Abrechnungs-) Einheit der Position
LV-Preis	Preis der Position aus der Ausschreibung
Median	Medianpreis der Position
Auftr-Preis	Beauftragter Einheitspreis der Position
LV-Datum	Datum des Leistungsverzeichnisses
Auftr-Datum	Auftragsdatum der Position
Stl-Nr.	Standardleistungsnummer der Position
Auftr	Ist dieser Schalter aktiviert, handelt es sich bei dieser Position um eine
	bereits beauftragte Position
	Aktivieren Sie hier die Positionen, deren Auftragspreise zum Berechnen
	des Median-, Mittel-, Min- und Max-Preises herangezogen werden sollen.

Um eine gefundene Position, in das aktuelle Leistungsverzeichnis zu übernehmen, markieren sie die Position in der Ergebnis-Liste und übergeben Sie die Position mit der Schaltfläche **Markierte Position ins LV einfügen**. Dabei wird die Position mit dem beauftragten Einheitspreis und der Auftragsmenge (sofern vorhanden), unterhalb der in der LV-Tabelle markierten Zeile eingefügt.

Preis übernehmen:

Wie bereits oben erläutert, werden in der Ergebnis-Liste alle gefundenen Positionen aufgelistet. In der letzten Spalte dieser Liste, können Sie per Mausklick die Positionen aktivieren, die zur Ermittlung des Median-, Mittel-, Min- und Max-Preises innerhalb der aktivierten Positionen herangezogen werden sollen. Dabei können Sie noch festlegen, ob die Preisbildung aus den LV-, Median oder Auftragspreisen gebildet werden sollen:

LV-Vorlagen und Preisdatenbank			×
Leistungsverzeichnis Vorlage		Rositions- und Preisrecherch	e
🔶 Positions- und Preisrecherche Mandant Ale 🗸	Ergebnis-Liste	Zurück Weiter 1 bis 50 von 50 Treffer in 0,04 Sek.	
Suchkriterien eingeben	LV-Key OZ Menge AE	LV-Preis Median Auftr-Preis LV-Datum Auftr-Dat	tum StI-Nr Auftr
Langtext	2 04.02.0060 364,286 m	14,463 3,330 2,580 18.10.2022 18.10.202	2
	3 01.01.0070 2,000 St	184,000 327,500 250,000 18.10.2022 18.10.202	2
~	3 01.02.0030 43,000 St	55,000 60,620 60,000 18.10.2022 18.10.202	2
	3 01.02.0040 12,000 St	75,000 85,020 80,000 18.10.2022 18.10.202	2 🗹 🗹
K	3 02.01.0120 190,000 m2	83,557 84,770 85,200 18.10.2022 18.10.202	12 🗹 🗹
Kurztext Bau	3 01.01.0080 400,000 m	7,550 14,240 13,470 18.10.2022 18.10.202	2 🗹 🗌
×	3 01.02.0060 1.250,000 M3	9,000 7,610 8,950 18.10.2022 18.10.202	12
	3 01.02.0110 35,000 m3	8,000 9,900 8,510 18.10.2022 18.10.202	2
	04.04.0000 4.000 Dee	0 500 000 0 500 000 7 500 000 40 40 2020 40 40 202	
StL-Nr. LB/LK/By T-Nr	Markierte Position ins LV eintugen PDE Preis bilden aus gewähltem Preistyp der markiert in markierte LV-Position übernehmen: Median Mittel	Aktualisieren Druckvorschau en Zeilen und Median-Preis V	
Auftragsmenge von bis	84,770 76,803	60,620 85,020	
Erstellungszeitraum von	LV: (Copy) Pallas - Leistungsverzeichnis		
Auttragszeitraum von UV bis	Baum fällen 10-30 cm, H bis 5 m		
Auftragspreis von bis			
Nur Auftragspositionen Suchen	Baum fallen, als Einzelbaum, Wurzelstock roden, Baum in Stücke von 1 m Länge aufarbeite außerhalb des Baugeländes in messbarer alles Holz Iaden. Afkluhr und Entsorgung werden ges Durchmesser über 10 bis 30 cm. Baumhöhe bis 5 m.	n und Stapeln lagern, ondert vergütet.	

Abbildung: Preis übernehmen

Um den Median-, Mittel-, Min- oder Max-Preis als Einheitspreis für die in der LV-Tabelle markierten Position zu übernehmen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. Um die markierten Positionen zu drucken, klicken Sie auf **Druckvorschau**.

7.1.1.19 Ersetzen

Über die Funktion **Ersetzen** aus dem Menü **Bearbeiten**, können Sie innerhalb eines Leistungsverzeichnisses positionsübergreifend Textinhalte von LV-Elementen (Positionen, Hinweise, Vorbemerkungen etc.) ändern. Hat sich z.B. eine Norm von "DIN 1899" auf "EN 2098" geändert, können Sie mit dem Aufruf dieser Funktion, die Kurzund Langtexte aller Freitext-Positionen per Mausklick ändern:

Ersetzen ×
Textteile in den Kurz- und Langtexten der LV-Elemente ersetzen:
Suchen nach: DIN 1899
Ersetzen durch: EC 2098
Nu <u>r</u> ganzes Wort suchen
Groß-/Kleinschreibung beachten
OK Abbrechen

In der darauf folgenden Meldung wird Ihnen angezeigt, wie viele Texte dabei ersetzt wurden.

7.1.1.20 Rückgängig

Die Rückgängig-Funktion bietet Sicherheit bei der Bearbeitung, sie stellt sofort den alten Zustand wieder her, die Anzahl der Schritte ist dabei unbegrenzt.

Um die letzten Änderungen im Leistungsverzeichnis rückgängig zu machen klicken Sie

auf die **Rückgängig-Funktion** in der Symbolleiste. Daraufhin wird die Liste aller durchgeführten Funktionen nach dem Öffnen dieses LVs aufgelistet. Der erste Eintrag in der Liste beschreibt die zuletzt durchgeführte Funktion, der zweite Eintrag die vorletzte durchgeführte Funktion usw. Der unterste Eintrag beschreibt dann die erste durchgeführte Funktion nach dem Öffnen des Leistungsverzeichnisses.

€	OZ 01.01.0100 : Menge geändert
5	Datensatz Zeile gelöscht
¢	Datensatz Zeile gelöscht
¢	OZ 01.02.0070 : Einheit geändert
¢	OZ 01.02.0060 : Menge geändert
	Datensatz Zeile gelöscht
	Datensatz Zeile Laufende Nummer geändert
	Datensatz LV-Info Ordnungszahlen statisch behandeln geändert

Abbildung: Änderungen rückgängig machen

Da die Rückgängig gemachten Änderungen nicht wieder hergestellt werden können,

erscheint bevor die Rückgängig-Funktion tatsächlich ausgeführt wird eine Sicherheitsabfrage:

-	ARCHITE	XT Pallas	×	
1	i	Bitte beachten Sie, dass die rückgängig gemachten Änderungen nicht wieder hergestellt werden können. Wollen Sie fortfahren?		
		Ja Nein		}

Abbildung: Sicherheitsabfrage bei der Rückgängig-Funktion

Hinweis:

• Die Rückgängig-Funktion ist nur in der Pallas® Professional-Version verfügbar.

7.1.1.21 Ebenen aufklappen/-schließen

Zur besseren Übersicht im Leistungsverzeichnis können Sie Ebenen schließen oder aufklappen.

Vor der OZ einer Gliederungsebene (Los, Bereich, Abschnitt) sehen Sie ein " > " oder " ✓ ". Mit diesen Symbolen können Sie die zugehörigen niedrigeren Gliederungsebenen ein- oder ausblenden.

Mit den Symbolen **Nächste Ebene öffnen** 🐨 und **Ebene schließen** 💳 können Sie Gliederungsebenen im gesamten LV ein- und ausblenden.

Wenn Sie auf die Funktion **Ebene schließen** klicken, wird die im LV dargestellte unterste Ebene ausgeblendet. Führen Sie diese Funktion ein zweites Mal aus, wird die nächste Ebene ausgeblendet usw.

Mit **Nächste Ebene öffnen** 📑 führen Sie die umgekehrte Funktion aus, Sie öffnen also die bisher nicht aufgeklappten Ebenen.

Diese Funktion ist sehr hilfreich bei größeren LVs. Sie möchten z.B. eine Position im letzten Abschnitt anlegen. Anstatt im LV bis nach unten zu scrollen, blenden Sie zunächst alle Ebenen aus, und blenden Sie anschließend nur den letzten Abschnitt ein.

Im folgenden Fenster sind alle Positionen ausgeblendet. Man Sieht nur die erste und die zweite Gliederungsebene:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.
✓ 01			NEUBAU
> 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG
> 01.02			ERDARBEITEN
> 01.03			MAUERARBEITEN
		Σ	NEUBAU

Abbildung: Positionen ausgeblendet

Klickt man nun auf das " > " vor der OZ 01.03 ...

240

OZ	Menge	Einheit	Kurztext
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.
✓ 01			NEUBAU
> 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG
> 01.02			ERDARBEITEN
✓ 01.03			MAUERARBEITEN
01.03.0010	160,000	m2	Außenwand KSL-12-1,0, 30 cm
01.03.0020	160,000	m2	Außenwand Gasbetonblockst. G4-0,6, 36,5 cm
01.03.0030	160,000	m2	Außenwand Hbl4-0,7, 30 cm
01.03.0040	40,000	m2	Innenwand KS-12-1,4, 24 cm
01.03.0050	40,000	m2	Innenwand Gasbetonblockst. G4-0,8, 17,5 cm
01.03.0060	100,000	m2	Innenwand KS-12-1,4, 11,5 cm
01.03.0070	100,000	m2	Trennwand Gasbetonblockst. 0,7, 12, 5 cm
01.03.0080	20,000	m	Rolladenkasten Leichtbeton bis 2,00 /30 cm

Abbildung: Positionen eingeblendet

... werden die zugehörigen Positionen dieser Ebene auch dargestellt.

7.1.1.22 Werte von mehreren Zeilen ändern

Diese sehr komfortable Funktionalität in ARCHITEXT Pallas® ermöglicht Ihnen in den Programmmodulen Ausschreibung, Nachrechnung und Vertrag, die Werte mehrerer markierter Zeilen gleichzeitig zu ändern.

Soll z.B. in einem Leistungsverzeichnis mehreren Positionen der selbe Kostenträger zugeordnet werden, müssen Sie nicht jeder Position den Kostenträger einzeln zuordnen, sondern markieren die entsprechenden Positionen (Multiselektion mit festgehaltener Strg-Taste) und ordnen zu einer der markierten Positionen den Kostenträger zu. Anschließend wird automatisch allen markierten Positionen der selbe Kostenträger zugeordnet. Wichtig dabei ist, dass Sie mit der Markierung der Zeilen in der Spalte beginnen, wo die Änderung erfolgen soll:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB	Kostenträger	No	^
✓ 01.02			ERDARBEITEN			51.802,00			
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen		10,000	15.000,00	Y		
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,500	437,50		5	
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	1.247,00	200 Stadt		
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor	55,000	660,00	300 Land		
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden		2,500	3.000,00			
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		3,800	4.750,00			
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen		7,000	1.750,00			
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials		15,000	11.250,00			
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen		9,000	2.700,00			
01.02.0100	400,000	m3	Flächenauffüllung		19,000	7.600,00			
01.02.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4		4,500	157,50			
01.02.0120	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4		11,000	2.200,00			
01.02.0130	100,000	m	Abwasserleitung sichern bis DN 150		10,500	1.050,00			¥

Abbildung: Positionen markieren und Kostenträger auswählen

Ausschreibung

241

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB	Kostenträger	No
V 01.02			ERDARBEITEN			51.802,00		
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen		10,000	15.000,00	Bund	
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,500	437,50	Bund	
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	1.247,00	Bund	
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor	55,000	660,00)	
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden		2,500	3.000,00		
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		3,800	4.750,00		
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen		7,000	1.750,00	Bund	
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials		15,000	11.250,00		
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen		9,000	2.700,00		
01.02.0100	400,000	m3	Flächenauffüllung		19,000	7.600,00	Bund	
01.02.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4		4,500	157,50		
01.02.0120	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4		11,000	2.200,00	Bund	
01.02.0130	100,000	m	Abwasserleitung sichern bis DN 150		10,500	1.050,00		

Abbildung: Der gewählte Kostenträger wurde allen markierten Positionen zugeordnet

7.1.1.23 LV-Prüfung

Mit der LV-Prüfung können Sie zu jeder Zeit das Leistungsverzeichnis auf formalen, GAEB-konformen Aufbau prüfen. Es wird z.B. geprüft, ob alle Positionen Mengen haben, ob zu den Positionen Kurztexte eingegeben wurden, ob der Auftraggeber erfasst wurde usw.

Die LV-Prüfung wird immer dann automatisch durchgeführt, wenn ein LV gedruckt, über die GAEB-Schnittstelle exportiert oder in die nächste Stufe (nur bei aktivem Modul Rechte und Rollen) fortgeschrieben werden soll.

Sie können die **LV Prüfung** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon:)manuell starten. Im folgenden Prüfbericht werden daraufhin alle Fehler und Warnungen aufgelistet, die in diesem Leistungsverzeichnis festgestellt wurden.

Prüfung des Leistungsverzeichnisses für Druck und Ausgabe
GAEB 90 V Alle V 🔅 <u>Aktualisieren</u> <u>Alle</u> Prüfbericht drucken
 Fehler: 4 Wamungen: 0 01.01.0030 Pauschalposition mit Menge ungleich 1 01.01.0070 Menge fehlt 01.02.0090 Unbekannte (nicht definierte) Einheit 01.03.0030 Einheit fehlt

Abbildung: LV Prüfung

Die Voreingestellte LV-Prüfung erfolgt nach GAEB 90. Um die LV-Prüfung auf GAEB XML umzustellen, wählen Sie GAEB XML aus der Symbolleiste dieses Fensters:
LV-Prüfung vom Montag, 22. Februar 2016 15:46:46							
Prüfung des Leistungsverzeichnisses für Druck und Ausgabe							
GAEB XML Fe GAEB XML O I.01.0030 Pauschalposition mit Menge ungleich 1							
 01.01.00/0 Menge fehit 01.02.0090 Unbekannte (nicht definierte) Einheit 01.03.0030 Einheit fehit 							

Abbildung: LV Prüfung nach GAEB XML

Um einen Fehler, bzw. Warnung zu korrigieren, klicken Sie im Prüfbericht auf die Zeile mit der Fehlermeldung/Warnung. Handelt es sich dabei um einen Meldung, die sich auf die LV Tabelle (z.B. 01.01.0010 Langtext fehlt) bezieht, springt die Markierung im LV direkt in diese Zeile, so dass Sie diesen Fehler bzw. diese Warnung sofort korrigieren können.

Mit **Aktualisieren** können Sie das LV erneut prüfen, mit **Prüfbericht drucken** den Prüfbericht auf Papier ausgeben. In der Titelleiste sehen Sie wann die LV Prüfung zuletzt erfolgt ist.

Die Meldungen im Prüfbericht können mit den folgenden Symbolen gekennzeichnet sein:

Icon	Bedeutung	Einschränkungen bei der weiteren Bearbeitung
8	Fehler	LV kann nicht nach GAEB exportiert werden
-		LV kann nicht fortgeschrieben werden
		LV kann nur als Entwurf gedruckt werden
<u> </u>	Warnung	LV kann als Entwurf und normal gedruckt werden
~	Fehlerfrei	Keine

Hinweis:

- Die Auftraggeber Information geben Sie auf der Rubrik *Adressen* der *LV Informationen* ein.
- In der Pallas-Konfigurationsdatei/den Benutzer-Einstellungen können Sie u.A. festlegen, ob bei der LV-Prüfung
 - auf das Vorhandensein von Langtexten geprüft werden soll.
 - die Einheiten überprüft werden sollen.
 - der Positionstext von STLB/K-Positionen mit dem Text des Textspeichers STLB/K verglichen werden soll.
 - die Verwendung bestimmter Positionsarten untersagt werden soll.
 - die Verwendung bestimmter Positionstypen untersagt werden soll.
 - nur eine festgelegte Ordnungszahl Gliederung (z.B. 1122PPPPI) gültig sein soll

Weitere Informationen zur Konfigurationsdatei finden Sie im Pallas-Administrations-Handbuch.

7.1.1.24 Jahresunterhaltungsarbeiten

Hinweis:

Die Funktionalität Jahresunterhaltungsarbeiten ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.

Viele Gemeinden vergeben Arbeiten für Bauunterhaltung im Zeitvertrag (§ 6 VOB/A). Aus Zeitgründen zum Beispiel wegen Leitungsschäden oder wegen des geringen Umfangs kommt für diese Arbeiten eine Ausschreibung nicht in Betracht.

Eines der Probleme dieser Kleinaufträge sind die stark mengenabhängigen Kosten vieler Leistungspositionen. Man behilft sich meist damit, eine Preisstaffelung durch verschiedene LV-Positionen vorzunehmen.

Beispiel:

Pflaster aufnehmen und neu setzen

• Pos 10	bis 5 qm	90 EUR
• Pos 20	bis 10 qm	70 EUR
• Pos 30	bis 25 qm	55 EUR

Problematisch hierbei ist, dass die Position erst nach Ermittlung der Menge festgelegt werden kann und es in den Grenzbereichen zu Ungerechtigkeiten kommen kann. In unserem Beispiel kosten 9 qm insgesamt 630.- EUR, 11 qm jedoch nur 595.- EUR.

Diese Probleme lassen sich durch Einheitspreise lösen, welche nicht durch diskrete sondern durch kontinuierliche Funktionen in Abhängigkeit von der Menge ermittelt werden. Das progressive Steigen der Preise bei abnehmender Menge kann gut durch Potenzfunktionen erfasst werden, wobei man durch entsprechende Parameter unterschiedliche Steigerungen des Einheitspreises beschreiben kann.

7.1.1.24.1 Mengenabhängige Einheitspreise

In einem Leistungsverzeichnis mit Jahresunterhaltungsarbeiten berechnet sich der mengenabhängige Einheitspreis EP einer Position aus dem Grundpreis GP durch Multiplikation mit dem Faktor f.

$\mathbf{EP} = \mathbf{f} \cdot \mathbf{GP}$

Bei ausreichend großer Menge M entspricht wegen f = 1 der Grundpreis dem Einheitspreis. Mit abnehmender Menge M nimmt f zu, wodurch sich ein höherer Einheitspreis ergibt.

Die Abhängigkeit des Faktors f von der Menge M wird durch Potenzfunktionen beschrieben:

$$\mathbf{f} = \frac{\mathbf{M}^{\mathbf{a}} \cdot \mathbf{b}}{\mathbf{M}}$$

wobei der Exponent a die Abhängigkeit von M und der Faktor b die maximale Steigerung des Grundpreises beschreibt. Letzteres erkennt man daran, dass für eine Mengeneinheit f = b wird.

Rein rechnerisch erhält man bei großen Mengen M Faktoren f, die kleiner als 1 sind. Werte kleiner 1 werden durch 1 ersetzt. Der Einheitspreis entspricht damit bei großen Mengen dem Grundpreis, bei kleinen Mengen kann er auf das b-fache des Grundpreises anwachsen.

Hinweis:

Die Parameter der Potenzfunktionen für die einzelnen Kurven lassen sich in der Pallas®-Konfigurations-Datei (PallasAva.exe.config) verändern. In dieser Konfigurationsdatei können auch weitere JUHA Kurven (bis zu 99 Kurven) hinzugefügt werden. Weitere Informationen dazu finden Sie im Pallas®-Administrations-Handbuch.

7.1.1.24.2 LV mit Jahresunterhaltungsarbeiten anlegen

Zum Erstellen eines Leistungsverzeichnisses mit Jahresuntarhaltungsarbeiten (JUHA) gehen sie genauso vor, wie beim <u>Erstellen von "normalen" Leistungsverzeichnissen</u>. Die Besonderheit in einem JUHA-Leistungsverzeichnis ist die Zuordnung von JUHA Kurven zu Positionen.

Nachdem Sie eine Position erstellt bzw. kopiert haben, geben Sie ggf. den JUHA Grundpreis ein und wählen Sie anschließend in der Spalte *JUHA Kurve* die zugehörige Kurve aus:

5.720	
5,720	
5,720	
158,210 1,632469	98954
i im Handeinbau oflasterbelaegen	
oder Asphaltfeinbetor	
oder Asphaltfeinbetor	
bei Handschachtung	
ndeinbau	
tigeinhau	
Igenibuu	
	im Handeinbau Tasterbelaegen der Asphäfterinbetor chicht mit Fertiger der Asphäfterinbetor iel Handschachtung deinbau geinbau



Sobald Sie die zugehörige JUHA Kurve ausgewählt haben, wird abhängig von der Menge der JUHA Faktor errechnet und mit dem JUHA Grundpreis multipliziert. Dies ergibt den neuen Einheitspreis für diese Position.

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB	JUHA Kurve	JUHA Grundpreis	JUHA Faktor
✓ 01			Rohbauarbeiten				8.081,96			
✓ 01.01			Erdarbeiten				8.081,96			
01.01.0010	120,000	m3	Boden Baugrube lösen, lagern T bis 2,5m BK 3/4			5,720	686,40		5,720	
01.01.0020	28,000	m2	Verbau Trägerbohlwand herstellen, vorhalten, beseitigen H bis 5m			258,273	7.231,64	(18) Verbau	158,210	1,6324698954
01.01.0030	48,000	m2	Planum herstellen zul. Abweichung 2cm			1,276	61,25		1,270	
01.01.0040	48,000	m2	Sauberkeitsschicht einbauen d 10cm Füllstoff Kies			2,139	102,67		2,130	
		Σ	Erdarbeiten				8.081,96			
		Σ	Rohbauarbeiten				8.081,96			

Abbildung: Berechnen des Einheitspreises

Beispiel:

Die Berechnung des Einheitspreises ist, wie bereits erwähnt, abhängig von der Menge. Wenn Sie jetzt die Menge der Position ändern, wird der JUHA Faktor neu berechnet und ergibt mit dem JUHA Grundpreis den neuen Einheitspreis. Wir verdoppeln im folgenden Beispiel die Menge von 28,000 m2 auf 56,000 m2. Dadurch mindert sich der Einheitspreis von 258,275 € auf 194,384 €:

Ausschreibung

245

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB	JUHA Kurve	JUHA Grundpreis	JUHA Faktor
✓ 01			Rohbauarbeiten				11.735,71			
✓ 01.01			Erdarbeiten				11.735,71			
01.01.0010	120,000	m3	Boden Baugrube lösen, lagern T bis 2,5m BK 3/4			5,720	686,40		5,720	
01.01.0020	56,000	m2	Verbau Trägerbohlwand herstellen, vorhalten, beseitigen H bis 5m			194,382	10.885,39	(18) Verbau	158,210	1,2286350001
01.01.0030	48,000	m2	Planum herstellen zul. Abweichung 2cm			1,276	61,25		1,270	
01.01.0040	48,000	m2	Sauberkeitsschicht einbauen d 10cm Füllstoff Kies			2,139	102,67		2,130	
		Σ	Erdarbeiten				11.735,71			
		Σ	Rohbauarbeiten				11.735,71			

Abbildung: Neuer Einheitspreis

7.1.1.25 Ausgabe Ausschreibung

Um Ihr Leistungsverzeichnis als Druck oder als Datei auszugeben, öffnen Sie zunächst das Fenster *Ausgabe des Leistungsverzeichnisses* über die Funktion **Ausgabe** aus dem

Menü	Datei	(Icon:	4):
------	-------	--------	---	----

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses							
<u>à</u>							
Druckausgabe Dateiausgabe							
Abbildung: Fenster Ausgabe des Leistungsverzeichnisses							

7.1.1.25.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik *Druckausgabe* können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit **Vorlagen bearbeiten** das Layout der Druckliste gestalten.

~

Ausgat	be de	s Leist	unasverz	erc	hnisses

Druckausgabe	1 Dateiausgabe
Drucklistenauswahl	
Leistungsverzeichnis Langtext und Kurzte $ arsigma$	Eigene Bez.
Sortierung Ordnungszahl 🗸	Seitennummerierung beginnen mit 1
Kostenträger v	Springe in Vorschau zur selektierten OZ
	Druckvorlage Default ~
Allgemeine Optionen Weitere 0	Optionen Vorlagen bearbeiten
Deckblatt	Nur markierte Zeilen drucken
✓ Inhaltsverzeichnis	Preiszeile oben
Inhaltsverz. Vorbemerkung	Keine Formatierung (GAEB90)
Zusammenstellung der LV-Bereiche	Ausdruck schmal
Individuelle Drucktexte	Druckdatum
für Deckblatt:	
für Kopfzeile:	
✓ Kopftext-Logo	
	RCHITEXT
Vorschau erstellen	

Abbildung: Druckausgabe

Wählen Sie zunächst unter *Drucklistenauswahl* die auszugebende <u>Druckliste</u>. Weiterhin können Sie hier die Sortierung, den Kostenträger usw. festlegen. Einstellungen, die unter <u>Allgemeine Optionen</u> festgelegt werden, gelten für alle Druckliste. Einstellungen, die unter <u>Weitere Optionen</u> festgelegt werden, gelten nur für die selektierte Druckliste.

Nachdem Sie die gewünschte Druckliste und die Druckoptionen festgelegt haben, starten Sie zunächst mit **Vorschau erstellen** die Druckvorschau. Anschließend wird die Druckvorschau generiert und dargestellt. Mit der Schaltfläche **Vollbild** wird die Druckvorschau in der Vollbildansicht angezeigt:

Ausschreibung

nbauarbeiten Schulungsbeispiel				
Deckblatt	LEISTUNG	3 SVERZEICHNIS	Δ	RCHITEYT
Innaitsverzeichnis			0	DSUITE V I
1 NEURAU	Auftraggobor	Hochbauamt 3		
	Autraggeber	HOCHDAUAINE 5		
- 1. 1 BAUSTELLENEINRICHTUNG	Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung		
1 1 20 Veteter Baustelle	LV:	LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel		
1 1 20 Perman Paratella	LV-Datum :	10.02.2011		
1. 1. 30 Raumen Baustelle	OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU Menge	ME Einheitspreis	Gesamtbetrag
I. I. 40 baracke.doppelwandig aufstellen		Abschnitt: EPDAPBEITEN	in EURO	in EURO
1.1. SU Ralle autstellen	-	Abschlint, ENDARDEITEN	III LONO	III LONO
1 1 70 Preudopo prifetellop				
1.1. 20 Pauraus Pretter Draht H 2m aufetellen, räumen	1.2	ERDARBEITEN		
1. 1. 90 Sobutzgeländer H.0.9m Holz einrichten				
. 1 1 100 Rehelfern Straße Killberstellen bereitigen	1.2.10	Gelände abräumen		
1 2 EDDADDEITEN		Baugelände abräumen		
1.2 LIDANDEITEN		in zusammenhängender Fläche,		
1.2. 10 Getal de abladment		von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume,		
1.2. 20 Redict load 1 0 30 rob chi ribis rob chi		Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm,		
1.2. 40 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m		von Steinen, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Unrat,		
- 1.2. 50 Abtragen von Mutterboden		das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen laden.		
1.2 60 Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergutet.		
- 1, 2, 70 Verkleidung waagrechte Bohlen		1 500	m2	
1, 2, 80 Abfuhr des Aushubmaterials		1.500	1112	
1, 2, 90 Wiedereinfüllen				
···· 1, 2, 100 Flächenauffüllung	1 2 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		
1. 2. 110 Boden lösen, lagem Schacht T bis 0,7m BK 34	1. 2. 20	Hecke roden		
 1. 2. 120 Gründungssohle verdichten BK 34 		zusammenhängender Bestand		
1. 2. 130 Abwasserleitung sichem bis DN 150		aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdurchmesser		
E- 1.3 MAUERARBEITEN		das abgeräumte Material laden.		
1. 3. 10 Außenwand KSL-12-1,0, 30 cm		Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet.		
1.3. 20 Außenwand Gasbetonblockst. G4-0,6, 36,5 cm		Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm.		
1. 3. 30 Außenwand Hbl4-0,7, 30 cm		Bewuchshöhe bis 100 cm.		
1. 3. 40 Innenwand KS-12-1,4, 24 cm		405	_	
- 1. 3. 50 Innenwand Gasbetonblockst. G4-0,8, 17,5 cm		125	m	
1. 3. 60 Innenwand KS-12-1,4, 11,5 cm				

Abbildung: Seitenvorschau

In der linken Hälfte der Druckvorschau sehen Sie die Gliederung des Leistungsverzeichnisses, wo Sie navigieren und somit direkt zu einem Abschnitt oder zu einer Position springen können.

In der Symbolleiste haben Sie verschiedene Schaltflächen, mit denen Sie an den Anfang, ans Ende, zur nächsten Seite, zur letzten Seite wechseln, die Darstellung zoomen, die Druckvorschau als PDF-Datei auf der Festplatte oder als PDF-Datei in der Dokumentenmappe speichern können.

Wenn Sie im Hauptfenster der Druckvorschau auf eine Ordnungszahl klicken, springt der Cursor in der LV-Tabelle automatisch auf die ausgewählte Position. Um die Position aus der Druckvorschau auch gleich bearbeiten zu können, öffnen Sie parallel zur Druckvorschau den Positionstexteditor (Langtext):



Abbildung: Bearbeitung des Langtextes beim Durchlesen einer Druckvorschau

Soll wieder die Teilbildansicht der Seitenvorschau angezeigt werden, so klicken Sie noch mal auf die Schaltfläche **Vollbild**.

Mit der Schaltfläche **Drucken** öffnen Sie den *Drucken* Dialog. Hier können Sie weitere Druckoptionen festlegen und anschließend das LV ausdrucken oder in einem bestimmten Format (z.B. als PDF-Dokument) speichern.

Hinweis:

• Sollten sich noch formale Fehler im Leistungsverzeichnis befinden, erscheint vor dem Aufruf der Seitenvorschau die folgende Meldung:



Sie können die Seitenvorschau abbrechen und die Fehler mit Hilfe der <u>LV Prüfung</u> korrigieren. Soll das Leistungsverzeichnis dennoch in die Seitenvorschau ausgegeben werden, bestätigen Sie diese Meldung mit **Ja**. Beachten Sie, dass in diesem Fall im Deckblatt und in den Kopfzeilen des Druckdokumentes der Text ENTWURF ausgegeben wird:

LEISTUNG	Α	RCHITE <mark>X</mark> T			
Auftraggeber : Projekt : LV : LV-Datum :	Hochbauamt 3 ARCHITEXT Pallas Schulung LV 001 ENTWURE Rohbauarbeiten Sc 10.02.2011	hulungsbei	spiel		
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: BAUSTELLENEINRICHTUNG			in EURO	in EURO

Abbildung: Druckdokument als Entwurf

• Wenn der Prüfbericht nur Warnungen feststellt, erscheint vor dem Aufruf der Seitenvorschau die folgende Meldung:

Architext Pallas	×
Die LV-Prüfung hat Warnungen (keine Fehler) im LV festgestellt. Soll das LV im Modus ENTWURF ausgegeben werden?	
Ja <u>N</u> ein Abbrecher	ו

Bestätigen Sie diese Abfrage mit **Ja**, um das Leistungsverzeichnis als ENTWURF auszugeben.

Bestätigen Sie diese Abfrage mit **Nein**, um das Leistungsverzeichnis "normal" auszugeben.

Abbrechen stoppt den Ausgabe-Vorgang.

7.1.1.25.1.1 Drucklistenauswahl

Wählen Sie aus dieser Liste die auszugebende Druckliste.

Hinweis:

Bitte Beachten Sie, dass bei einem Leistungsverzeichnis mit Preisabfrage (gestrichelte Linie für EP und GB) die Option Blanko (Preisabfrage) aktiviert sein muss.

Bieterangabenverzeichnis

Das Bieterangabenverzeichnis dient für ergänzende Angaben des Bieters zu einzelnen Positionen. Darin sind alle Positionen des Leistungsverzeichnisses aufgeführt, zu denen Bieterangaben erforderlich sind.

BIETERANGAB	EN-VERZEICHNIS	
Auftraggeber :	OFD Mühltal	
Projekt :	ARCHITEXT Burg Frankenstein	
LV:	Pallas - Leistungsverzeichnis	
LV-Datum :	20.03.2012	
OZ (Pos-Nr.)		
2.1.30	Stuetzenbekl.	
	Bekleidung von Massivstuetzen	
	allseitig,	
	innen,	
	einschl. Unterkonstruktion,	
	Fizeumis	
	Lizougino	
	vom Bieter einzutragen,	
	System	
	vom Bieter einzutragen.	
2. 2. 60	PVC-Verbundbeläge auf Filz	
	Fuge schließen	
	Bodenbelaege liefern und auf vorbereitetem	
	die Belaege angeben)	
	PVC-Verbundbelaege auf Filz, DIN 16 952, Teil 1.	
	zum Beispiel:	
	·	
	angeb.Fabrikat:	
	vom Bieter einzutragen	
Abbilduna: Druc	kvorschau Rieterangahenverzeichnis	

Abbildung: Druckvorschau Bieterangabenverzeichnis

Bieterangabenverzeichnis ohne Langtext

Im Gegensatz zu der Druckliste Bieterangabenverzeichnis gibt diese Druckliste keine

250

Langtexte aus. Es werden lediglich die Kurztexte und die Bieterabfragen ausgegeben.

BIETERANGA	BEN-VERZEICHNIS ohne Langtext	
Auftraggeber :	OFD Mühltal	
Projekt :	ARCHITEXT Burg Frankenstein	
LV:	Pallas - Leistungsverzeichnis	
LV-Datum :	20.03.2012	
OZ (Pos-Nr.)		
2. 1. 30	Stuetzenbekl.	
	Erzeugnis '	
	vom Bieter einzutragen, System '	
	vom Bieter einzutragen.	
2. 2. 60	PVC-Verbundbeläge auf Filz Fuge schließen angeb.Fabrikat: '	
	vom Bieter einzutragen	

Einheitspreisaufgliederung

Die Druckliste *Einheitspreisaufgliederung* gibt für alle Positionen mit Einheitspreis-Aufgliederungen, die Einheitspreis-Anteile in einer übersichtlichen tabellarischen Form wahlweise mit oder ohne Preise aus:

AUFGLIED Auftraggebo Projekt : LV : LV-Datum :	DERUNG DER er : ARCHITE ARCHITE Rohbauar 20.03.201	EINHEITS XT Softwar XT Pallas S beiten Sch 2	SPRE e Gml Schulu ulung	ISE oH ing sbeispiel					ARCHI	TEXT
OZ Kurzbezeichnung Menge Einh. Zeitansatz (ohne Umsatzsteuer) je Mengeneinheit										
	d. Teilleistung			inn	Lohn	Material	Subunt.	SoKo		EP
1.2.10	Gelände abräumen	1.500,000	m2							
1. 2. 20	Hecke roden B 50 -100 cm H bis 100 cm	125,000	m							
1.2.30	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	43,000	St							
1.2.40	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	12,000	St							
1.2.50	Abtragen von Mutterboden	1.200,000	m2							
1.2.60	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	1.250,000	m3							

Abbildung: Druckliste Einheitspreisaufgliederung ohne Preise

Hinweis:

Wird unter *Weitere Optionen* der Schalter **Alle Positionen** aktiviert, werden unabhängig davon ob Positionen mit dem Attribut *EP-Aufgliederung* gekennzeichnet sind oder nicht - alle Positionen ausgegeben.

Kostenanschlag JUHA

Hinweis:

- Das Druckformat Kostenanschlag JUHA ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.
- Diese Druckliste ist nur verfügbar, wenn die Lizenz für JUHA erworben wurde.

Dieses Druckformat erzeugt einen Kostenanschlag-Ausdruck für die Jahresunterhaltungsarbeiten (JUHA):

Kostenans	schlag J	UHA				
Auftraggeber :	ARCHITEX	Software GmbH				
Projekt :	Beispielpro	jekt				
LV:	LV 001	Rohbau Leistung	sverzeich	nis		
LV-Datum :	20.03.2012					
OZ (Pos-Nr.)	FNr	Menge	ME	* Faktor	* Einheitspreis	=Gesamtbetrag
	Kurztext					
1	Rohbauarb	eiten				
1. 1	Erdarbeiten	ı				
1.1.10	Boden Bau	grube lösen, lage	rn T bis 2, m3	5m BK 3/4	5 72	686 40
		120,000	ШЭ		J,1Z	000,40
1. 1. 20	Verbau Träg H bis 5m	gerbohlwand hers	tellen, vo	rhalten, beseitigen		
	18	28,000	m2	1,6324698954	158,21	7.231,70
	(18) Verbau	J				

Abbildung: Druckvorschau Kostenanschlag JUHA

Kostenberechnung Kurztext

Dieses Druckformat erzeugt ein Kurztext-Leistungsverzeichnis mit Preisen, also ein Leistungsverzeichnis bei dem anstelle der Langtexte nur die Kurztexte der Positionen gedruckt werden.

Ausschreibung

252

KOSTENE	BERECHNUNG (Kurztext)				CHITEXT
Projekt : LV : LV-Datum :	ARCHITEXT Pallas Schulung Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 20.03.2012				
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU Abschnitt: BAUSTELLENEINRICHTUNG	Menge	ME	Einheitspreis in EURO	Gesamtbetrag in EURO
1	NEUBAU				
1. 1	BAUSTELLENEINRICHTUNG				
1.1.10	Einrichten Baustelle	1	Psch		8.000,00
1. 1. 20	Vorhalten Baustelle	1	Psch		7.250,00
1.1.30	Räumen Baustelle	1	Psch		3.500,00
1.1.40	Baracke,doppelwandig aufstellen Leitbeschreibung	5	St	1.100,00	5.500,00
1.1.50	Halle aufstellen	3	St	1.800,00	5.400,00
1.1.60	Container aufstellen Leitbeschreibung	5	St	450,00	2.250,00
1.1.70	Bauwagen aufstellen Eventualposition ohne GB	2	St	184,00	[Nur EP]
1.1.80	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	400	m	17,50	7.000,00
1.1.90	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	75	m	38,00	2.850,00
1. 1. 100	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen	400	m2	140,00	56.000,00
	Summe 1. 1 BAUSTELLENEINR	ICHTUNG			<u>97.750,00</u>

Abbildung: Druckvorschau Kostenberechnung Kurztext

Kostenberechnung Langtext

Dieses Druckformat erzeugt ein Langtext-Leistungsverzeichnis mit Preisen, also ein Leistungsverzeichnis bei dem nur die Langtexte aber keine Kurztexte der Positionen gedruckt werden. Г

Ausschreibung

253

KOSTENB					
Auttraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH				
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung				
LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				
LV-Datum :	20.03.2012				
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: ERDARBEITEN			in EURO	in EURO
1. 2	ERDARBEITEN				
1. 2. 10		1.500	m2	10,00	15.000,00
	Baugelände abräumen,			,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	in zusammenhängender Fläche,				
	von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume,				
	Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm,	rot			
	das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen la	den			
	Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergüt	et.			
1. 2. 20		125	m	3.50	437.50
	Hecke roden			0,00	101,00
	zusammenhängender Bestand				
	aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdur	chmesse	r,		
	das abgeräumte Material laden.				
	Abtunr und Entsorgung werden gesondert vergute Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm	et.			
	Bewuchshöhe bis 100 cm.				
			_		
1.2.30		43	St	29,00	1.247,00
	Baum fallen,				
	Wurzelstock roden				
	Baum in Stücke von 1 m Länge aufarbeiten und				
	außerhalb des Baugeländes in meßbaren Stapeln	lagern,			
	alles Holz				
	laden. Abtuhr und Entsorgung werden gesondert	vergutet.			
	Baumhöhe bis 5 m				
	Edunitorio Dio o m.				

Abbildung: Druckvorschau Kostenberechnung Langtext

Kostenberechnung Langtext und Kurztext

Dieses Druckformat erzeugt ein Lang- und Kurztext-Leistungsverzeichnis mit Preisen, also ein Leistungsverzeichnis bei dem die Langtexte und die Kurztexte der Positionen gedruckt werden.

Ausschreibung

254

KOSTENB	ERECHNUNG			_	
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH				
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung				
LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				
LV-Datum :	20.03.2012				
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: ERDARBEITEN			in EURO	in EURO
1. 2	ERDARBEITEN				
1. 2. 10	Gelände abräumen	1.500	m2	10,00	15.000,00
	Baugelände abräumen,				
	in zusammenhängender Fläche,				
	Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm				
	von Steinen, Mauerresten, Zäunen, Schutt und	Unrat,			
	das abgeräumte Material getrennt nach Stoffe	n laden.			
	Abfuhr und Entsorgung werden gesondert ver	gütet.			
1. 2. 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	125	m	3,50	437,50
	Hecke roden,				
	zusammenhängender Bestand	durahmaaaa	-		
	das abgeräumte Material laden.	durchmesse	r,		
	Abfuhr und Entsorgung werden gesondert ver	gütet.			
	Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm.				
	Bewuchshohe bis 100 cm.				
1.2.30	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	43	St	29,00	1.247,00
	Baum fällen,				
	als Einzelbaum, Wurzelstock roden				
	Baum in Stücke von 1 m Länge aufarbeiten un	d			
	außerhalb des Baugeländes in meßbaren Stap	eln lagern,			
	alles Holz				
	Durchmesser über 10 bis 30 cm	en vergutet.			
	Baumhöhe bis 5 m.				

Abbildung: Druckvorschau Kostenberechnung Langtext und Kurztext

Leistungsverzeichnis Kurztext

Dieses Druckformat erzeugt ein Kurztext-Leistungsverzeichnis, also ein Leistungsverzeichnis bei dem anstelle der Langtexte nur die Kurztexte der Positionen gedruckt werden.

Ausschreibung

255

LEISTUNGSVERZEICHNIS (Kurztext)							
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH				CHITEXT		
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung						
LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel						
LV-Datum :	20.03.2012						
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag		
	Abschnitt: BAUSTELLENEINRICHTUNG			in EURO	in EURO		
1	NEUBAU						
1. 1	BAUSTELLENEINRICHTUNG						
1. 1. 10	Einrichten Baustelle	1	Psch				
1. 1. 20	Vorhalten Baustelle	1	Psch				
1.1.30	Räumen Baustelle	1	Psch				
1.1.40	Baracke,doppelwandig aufstellen Leitbeschreibung	5	St				
1.1.50	Halle aufstellen	3	St				
1.1.60	Container aufstellen Leitbeschreibung	5	St				
1. 1. 70	Bauwagen aufstellen Eventualposition ohne GB	2	St		[Nur EP]		
1.1.80	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	400	m				
1.1.90	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	75	m				
1. 1. 100	Behelfsm. Straße Kl.I herstellen, beseitigen	400	m2		·····		
	Summe 1. 1 BAUSTELLENEINE	RICHTUNG					

Abbildung: Druckvorschau Leistungsverzeichnis Kurztext

Leistungsverzeichnis Langtext

Dieses Druckformat erzeugt ein Langtext-Leistungsverzeichnis, also ein Leistungsverzeichnis bei dem nur die Langtexte aber keine Kurztexte der Positionen gedruckt werden. Г

Ausschreibung

256

LEISTUNG	S V E R Z E I C H N I S (Langtext)				
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH			💽 AHU	;HIIEX I
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung				
LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				
LV-Datum :	20.03.2012				
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	lenge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: ERDARBEITEN	_		in EURO	in EURO
1. 2	ERDARBEITEN				
1. 2. 10					
	Baugelände abräumen, in zusammenhängender Fläche, von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume, Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm, von Steinen, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Unr das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen lac Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet	at, Ien. t.			
		1.500	m2		
1. 2. 20	Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdurc das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm. Bewuchshöhe bis 100 cm.	hmesser, t.			
		125	m		•••••

Abbildung: Druckvorschau Leistungsverzeichnis Langtext

Leistungsverzeichnis Langtext und Kurztext

Dieses Druckformat erzeugt ein Lang- und Kurztext-Leistungsverzeichnis, also ein Leistungsverzeichnis bei dem die Langtexte und die Kurztexte der Positionen gedruckt werden.

Ausschreibung

257

LEISTUNG	SVERZEICHNIS				
Auftraggeber :	APCHITEXT Software GmbH				CHITEXT
Projekt ·	ARCHITEXT Pallas Schulung				
	Rohbauarbeiten Schulungsbeisniel				
LV-Datum :	20.03.2012				
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
. ,	Abschnitt: ERDARBEITEN	5		in EURO	in EURO
1. 2	ERDARBEITEN				
1. 2. 10	Gelände abräumen				
	in zusammenhängender Fläche.				
	von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume,				
	Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm, von Steinen Mauerresten Zäunen Schutt und Un	rat			
	das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen la Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergüte	den. t.			
		1.500	m2		
1. 2. 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm				
	Hecke roden,				
	aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdun	chmesser.			
	das abgeräumte Material laden.	,			
	Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergüte Bewuschsbreite über 50 bis 100 cm	et.			
	Bewuchshöhe bis 100 cm.				
		125	m		

Abbildung: Druckvorschau Leistungsverzeichnis Langtext und Kurztext

Mengenvorermittlung

Die Druckliste *Mengenvorermittlung* stellt für alle Positionen die einzelnen Rechenansätze und die Positionsgesamtmenge aus der Mengenvorermittlung dar.

MENGENVORERMITTLUNG														
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH												II AHCI	11151
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung													
LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbei	ispie	el											
LV-Datum :	20.03.2012													
OZ	Kurztext													
	Formelnummer	κz	Faktor	Wert 1	R Wert 2	R Werts R	Wert 4	R Wert	5 R	Ergebnie	Z	vischen	wert Erläuf	erung Adresse
											Einhei	t I	Einheitspreis	Gesamtbetrag
1. 2. 60	Aushub der Baugrube, Bodenl	kl. 3												
	04 Quader			12	22	3				792,000				
	04 Quader		0,5	10	15	3				225,000				
	04 Quader		0,3	7,5	14,254	3,411				109,396				
							Ges	amtmenş	je	1.126,396	m3		3,80	4.280,30
1. 2. 90	Wiedereinfüllen													
	01 Freie math. Schreibweise			12*3+4=						40,000				
	01 Freie math. Schreibweise			4*2,445-						9,78				
							Ges	amtmenş	je	49,780	m3		9,00	448,02

Abbildung: Druckvorschau Mengenvorermittlung

<u>Hinweis:</u>

Für die Kurzform der Mengenvorermittlung wählen Sie die Druckvorlage Kurzform aus. Mit dieser Druckvorlage werden die einzelnen Rechenansätze in kompakter Zusammenstellung dargestellt:

07	Gesamtmenge	ME	EP	GB	Mengenber	echnung
02	Kurztext / Recher	nansatz			Zwischenwert	Ergebnis
01.01.0100	90.825	m2	140.00	56.000.00		
	Behelfsm. Straße	KI.I here	stellen, beseitige	n		
	Fläche 1					
	2*4=					8,000
	4*3=					12,000
	Fläche 2					
	5*2=					10,000
	4*3=					12,000
	7*4=					28,000
	Fläche 3					
	2*4=					8,000
	4,5*2,85=					12,825
01.02.0030	43,000	St	29,00	1.247,00		
	Baum fällen 10-3) cm H b	is 5 m			
	Bereich 1					
	2+2+1=					5,000
	Bereich 2					
	4+3+2=					9,000
	Bereich 3					
	15+2+3+4=					24,000
	2+2+1=					5,000

Abbildung: Druckvorschau Mengenvorermittlung (Kurzform)

Tabellenansicht

Die Druckliste *Tabellenansicht* druckt die aktuelle LV-Tabelle (optimiert in der Breite) mit allen eingeblendeten Spalten und Zeilen:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB	StL-Nr.
				V			
			Vertragliche Regelungen Teil 1	V			
			Vertragliche Regelungen Teil 2	V			
01			NEUBAU			0,00	
01.00			BAUSTELLENEINRICHTUNG			0,00	
01.00.0010	1,000	Psch	Einrichten			0,00	88.036/001010101
01.00.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle			0,00	95.000/002.01.00.01
01.00.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle			0,00	95.000/003010001
01.00.0040	5,000	St	Baracke, doppekx. aufstellen	L		0,00	95.000/060 01 21 00 12 TA
(01)			Sanitäre Ausstatt Kalt-Warmwasser 1 Toil.u.Wasch	UB			95.000/090 02 12 01 01
(02)			Anschlüsse	UB			95.000/081.01
(03)			Erg.Ausstattung Telefon	UB			95.000/110 10 10 00 01
01.00.0050	3,000	St	Halle aufstellen			0,00	95.000/062.01.01.00.21 TA
01.00.0060	5,000	St	Container aufstellen	L		0,00	95N00/066 02 11 20 12 TA
(01)			Erg.Ausstattung Telefon 2 NSt Telefax	UB			95/00/11121 11 11 11
01.00.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen			0,00	95.000/06403210011TA

Abbildung: Druckliste Tabellenansicht

Um nur bestimmte Zeilen oder Spalten zu drucken, ändern Sie zuvor die Tabellenansicht indem Sie z.B. in den <u>Einstellungen</u> nur die gewünschten <u>Spalten</u> einblenden.

Hinweis:

Die Funktion **Optimale Breite** aus dem Menü **Ansicht**, zoomt die Anzeige der LV-Tabelle so, dass alle Spalten im Leistungsverzeichnis angezeigt werden. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

7.1.1.25.1.2 Sortierung

Neben der Standard-Sortierung nach Ordnungszahlen, können Sie die Ausgabe der gewählten Druckliste auch nach Kostenträgern, Lokalitäten, Sonstiges, BKP-Schweiz, DIN276/1981, DIN276/1993, DIN276/2006, DIN276-1/2008-12 oder nach

Leistungsbereichen gegliedert vornehmen.

Um die Sortierung zu ändern, wählen Sie vor dem Starten der Druckvorschau im entsprechenden Feld die gewünschte Sortierung:

Ausgabe des Leistu	ngsverzeichnisses ×	
Duckausoabe	Dateiausgabe	
Drucklistenauswahl		
Leistungsverzeichnis Langtext und Kurzte V	igene Bez.	
Sortierung DIN276-1/2008-12 Se	eitennummerierung beginnen mit 1	
Kostenträger] Springe in Vorschau zur selektierten OZ	
Dr	uckvorlage Default V	
Allgemeine Optionen Weitere Opt	ionen Vorlagen bearbeiten	
✓ Deckblatt	Nur markierte Zeilen drucken	
✓ Inhaltsverzeichnis	Preiszeile oben	
✓ Inhaltsverz. Vorbemerkung	Keine Formatierung (GAEB90)	
Zusammenstellung der LV-Bereiche	Ausdruck schmal	
Individuelle Drucktexte	Druckdatum	
für Deckblatt:		
für Kopfzeile:		
✓ Kopftext-Logo		
+× AR	CHITEXT	
Vorschau erstellen		

Abbildung: Sortierung

Hinweis:

• Die Definition von Kostenträgern, Lokalitäten usw. erfolgt auf der Rubrik Zuordnung des Fensters LV Informationen.

7.1.1.25.1.3 Kostenträger

Sie können in den Druckoptionen einen Kostenträger aus der Liste wählen, um im anschließenden Ausdruck nur die - dem Kostenträger - mit mindestens einer Teilmenge zugeordneten Positionen auszugeben. Somit können Sie z.B. jedem Kostenträger einen sehr genauen Kostenanschlag vorlegen.

VA-Software Handbuch	Ausschreibung
Ausgabe des Lei	stungsverzeichnisses
<u>À</u>	
Druckausgabe	Dateiausgabe
Leistungsverzeichnis Langtext und Kurzte 🗸	Eigene Bez.
Sottierung Ordpungszahl M	Seitennummerierung beginnen mit
Kostenträger 2001 Rund	Springe in Vorschau zur selektierten 07
Nostentrager 300 Burid	
	Druckvorlage Default V
Allgemeine Optionen Weitere	Optionen Vorlagen bearbeiten
✓ Deckblatt	Nur markierte Zeilen drucken
✓ Inhaltsverzeichnis	Preiszeile oben
✓ Inhaltsverz. Vorbemerkung	Keine Formatierung (GAEB90)
Zusammenstellung der LV-Bereiche	Ausdruck schmal
Individuelle Drucktexte	Druckdatum
für Deckblatt:	
für Kopfzeile:	
✓ Kopftext-Logo	
•×	RCHITEXT
Vorschau erstellen	

Abbildung: Selektiert nach Kostenträgern drucken

Hinweis:

Haben Sie bei einer Position einen Mengensplit vorgenommen, wird diese Position nur mit der zugeordneten Teilmenge gedruckt. Somit könnte sich die Positionsmenge von der gedruckten Menge unterscheiden.

AVA-Softwar	e Handbuch			Ausschreib	ung 261
K O S T E N B Kostenträger I	E R E C H N U N G Bund				
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH				
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung				
LV :	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				
LV-Datum :	20.03.2012				
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: ERDARBEITEN			in EURO	in EURO
1. 2	ERDARBEITEN				
1. 2. 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stam das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vo Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm	125 Imdurchmesser, ergütet.	m	3,50	437,50

Abbildung: Druckvorschau Kostenträger Bund

7.1.1.25.1.4 Eigene Bezeichnung

Hier können Sie eine eigene Drucklistenbezeichnung eingeben. Bleibt dieses Feld leer, wird auf dem Deckblatt und in der Kopfzeile die Standardbezeichnung der Druckliste ausgegeben.

7.1.1.25.1.5 Seitennummerierung beginnen mit

Legen Sie hier fest, mit welcher Seitennummer die erste Seite im Ausdruck beginnen soll.

7.1.1.25.1.6 Springe im Vorschau zur selektierten OZ

Ist diese Option aktiviert, springt die Druckvorschau auf die im Leistungsverzeichnis markierte Position.

7.1.1.25.1.7 Druckvorlage

Hier können Sie ggf. eine selbst erstellte Druckvorlage als Basis für die Druckvorschau auswählen.

7.1.1.25.1.8 Allgemeine Optionen

Die Einstellungen unter *Allgemeine Optionen* beziehen sich, im Gegensatz zu *Weitere Optionen*, auf alle auswählbaren Drucklisten.

<u>Deckblatt</u>

Aktivieren Sie diese Option, wenn das Deckblatt auch gedruckt werden soll.

<u>Inhaltsverzeichnis</u>

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie ein Inhaltsverzeichnis mit allen LV-Bereichen des Leistungsverzeichnisses im Ausdruckdokument erstellen möchten.

LEISTUNG	SVERZEICHNIS	
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH	
Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung	
LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel	
LV-Datum :	20.03.2012	
Inhaltsverzeichni	s	Seite:
OZ (LV-Gruppe)		
	Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	3
1	NEUBAU	4
1. 1	BAUSTELLENEINRICHTUNG	4
1. 2	ERDARBEITEN	6
1. 3	MAUERARBEITEN	8

Abbildung: Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverz. Vorbemerkung

Um im Inhaltsverzeichnis auch die Vorbemerkungen auszugeben, aktivieren Sie diese Option.

Zusammenstellung der LV-Bereiche

Aktivieren Sie diese Option, um eine Zusammenstellung aller LV-Bereiche des Leistungsverzeichnisses im Ausdruckdokument zu erhalten:

Pallas®	AVA-Software	Handbuch	Ausschreibung	263
	LEISTUNG	SVERZEICHNIS		
	Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH		IEXI
	Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung		
	LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel		
	LV-Datum :	20.03.2012		
	Zusammenstellu	ng der LV-Gruppen inkl. Nachl.		Summe
	OZ (LV-Gruppe)			in EURO
	1. 1	BAUSTELLENEINRICHTUNG	<u></u>	
	1. 2	ERDARBEITEN	<u></u>	
	1. 3	MAUERARBEITEN	<u></u>	
	1	NEUBAU	<u></u>	

Abbildung: Zusammenstellung

Individuelle Drucktexte

Um individuelle Drucktexte für das Deckblatt und/oder für die Kopfzeile zu definieren, ohne die Druckvorlage zu bearbeiten, aktivieren Sie diese Option und erfassen Sie anschließend die Texte für das Deckblatt/für die Kopfzeile:

Individuelle Drucktexte				
für Deckblatt:	ARCHITEXT Software GmbH, Herr Ayduran			
für Kopfzeile:	ARCHITEXT Software GmbH			

Hinweis:

Die erfassten Texte werden benutzerspezifisch gespeichert. D.h.: In einem Netzwerkbetrieb kann jeder Benutzer seine eigenen individuellen Drucktexte für das Deckblatt/für die Kopfzeile definieren.

Kopftext-Logo

Aktivieren Sie diese Option, um ein Logo/eine Grafik in den Kopftext des

Ausdruckdokumentes einzubinden. Wählen Sie anschließend mit 庄 das auszugebende Logo.

LEISTUNG	SVERZEICHNIS				
Auftraggeber : Projekt : LV : LV-Datum :	ARCHITEXT Software GmbH ARCHITEXT Pallas Schulung Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 20.03.2012	Ihr Firmenlogo		e Anu	
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU Abschnitt: BAUSTELLENEINRICHTUNG	Menge	ME	Einheitspreis in EURO	Gesamtbetrag in EURO

Abbildung: Kopftext mit Logo

Hinweis:

Das Kopftext-Logo wird benutzerspezifisch gespeichert. D.h.: In einem Netzwerkbetrieb kann jeder Benutzer sein eigenes Kopftext-Logo auswählen.

Nur markierte Zeilen drucken

Aktivieren Sie diese Option, um nur die in der LV-Tabelle markierten Zeilen auszugeben.

Diese Option gestattet es Auszüge - aufgrund der vom Anwender markierten Inhalte für alle Drucklisten zu erzeugen. So entstehen noch detailliertere Kostenberechnungen, Mengenvorermittlungen, Angebote und Preisspiegel.

Hinweis:

- Sie brauchen nur die LV-Positionen in der LV-Tabelle zu markieren. Die zugehörigen LV-Bereiche werden automatisch mit ausgegeben.
- Die Gesamtsumme und die Summen der LV-Bereiche werden aufgrund der selektierten Zeilen neu ermittelt.
- Im Ausdruck wird der LV-Bezeichnung der Text "Auszug –" vorangestellt.

<u>Preiszeile oben</u>

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Preiszeile in der OZ-Zeile ausgedruckt werden soll.

Keine Formatierung (GAEB 90)

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie den Ausdruck ohne Formatierung ausgeben möchten. Es werden alle Texte als Plain-Text gedruckt (ohne Formatierung), egal in welcher Form die Kurz- oder Langtexte vorliegen. Nur Hinweistexte werden kursiv gedruckt.

<u>Ausdruck schmal</u>

Aktivieren Sie diese Option, wenn der Zeilenumbruch der Langtexte in der Druckvorschau identisch sein sollen, wie im Positionstexteditor.

<u>Druckdatum</u>

Hier können Sie das Druckdatum frei wählen. Wird kein Datum gewählt, wird das aktuelle Datum ausgegeben.

7.1.1.25.1.9 Weitere Optionen

Unter *Weitere Optionen* legen Sie die benötigten Ausgabeoptionen für die selektierte Druckliste fest.

Markieren Sie dazu zunächst die gewünschte Druckliste und aktivieren Sie dann die zugehörigen Ausgabeoptionen:

	Ausgabe des Leistungsverzeichnisses				
	Q Druckausgabe		1 Dateiausgabe		
Drucklistenausw	vahl				
Leistungsverzei	chnis Langtext und Kurztext		~		
Sortierung	Ordnungszahl v	Seitennummeri	erung beginnen mit 1		
Kostenträger	300 Bund 🗸	Springe in \	/orschau zur selektierten OZ		
		Druckvorlage	Default 🗸		
Allgemeine	Optionen Weitere	Optionen	Vorlagen bearbeiten		
 Auf-/Abgebo Autom. "wie Bildanlagen Blanko (Preis Druckdatum EP-Aufgliede EP in Worter Fortsetz. näc Hinweise/Vo Katalogzuoro LV-Schlüsse Mengen Forr Mengen Vore MLV-Numme Notizen druce 	otsverfahren vor" Bildung drucken sabfrage) erung n ch. Seite orbemerkungen mit Kurztext dnungen I (LV-Key) drucken matierung ermittlung drucken er sken	 Nur erste Zei Ohne Bietera Ohne Schlus OZ ohne füh Seitenumbr. I Seitenumbr. I StL-Nummer Teilmengen Vorbemerkur Vorgabe Mw Vorgabe Nac Vorgabe Sko Vorgabe Wä 	le Kurztext ingaben ssatz rende Nullen LV-Bereiche Markierung ngen St shlass into hrung		
Vor	schau erstellen				

Abbildung: Druckliste auswählen und Ausgabeoptionen aktivieren

Hinweis:

Es werden nur Optionen angeboten, die für die selektierte Druckliste verfügbar sind.

Auf-/Abgebotsverfahren

Bei Aktivierung werden die Einheitspreise und Gesamtbeträge der Positionen aus dem LV, sowie eine Zeile zur Eintragung des Auf-/Abgebotsprozentsatzes auf den Einheitspreis und den daraus resultierenden Gesamtbetrag für den Bieter ausgegeben.

Autom. "wie vor" Bildung

Aktivieren Sie diese Option, wenn bei aufeinanderfolgenden StLB/K-Positionen mit identischem Leistungsbereich und Grundtext beim Drucken die "wie vor" Funktionalität verwendet werden soll, d. h. statt des Langtextes werden in der nachfolgenden Position mit *wie OZ (Pos-Nr.), jedoch* die Textänderungen angegeben:

01.01.0060			
	StL-Nr. 03.103/411 11 11 11 01		
	Bohrung für Bodenerkundung einschließlich Bereitstellen		
	nis nach DIN 4022 führen		
	Bohrverfahren zur durchgehenden Gewinnung gekernter Bo-		
	denproben der Güteklasse 2 anwenden.		
	Innendurchmesser min. 100 mm. Redeptdesse – LN Endtiefe bie 5 m		
	Bohrung geneigt. Neigung bis 5 m.		
	seitlich lagern. Kisten liefertAN.Bohrloch mit seitlich		
	gelagertem Bohrgut wieder verfül-len. Überschüssiges		
	Bonrgul der Verwenlung nach Wanides AN Zulunren.		
	10,000	m	
01.01.0070			
	StL-Nr. 03.103/411 (21) 11 11 01		
	Bohrung für Bodenerkundung einschließlich Bereitstellen		
	erforderlicher Spülmittel ausführen. Schichtenverzeich- nic nach DIN 4023 führen		
	wie OZ (Pos-Nr.) 01.01.0060. jedoch		
	Bohrverfahren zur durchgehenden Gewinnung gekernter Bo-		
	denproben der Guteklasse 3 anwenden.		
	15,000	m	

Abbildung: Automatische wie vor Bildung beim Drucken

Bildanlagen drucken

Um die <u>Bildanlagen</u> der Langtexte zu drucken, aktivieren Sie diese Option.

Blanko (Preisabfrage)

Ein Leistungsverzeichnis drucken Sie in der Regel mit Preisabfragen aus. Der Ausdruck enthält dann punktierte Linien zum Eintragen von Preisen durch den Bieter:

01.05.0006	Estrich an neu erstellte Wände Estrich an neu erstellte Wände anschließen, mit schnellabbindendem kunstharzvergüteten Material einschließlich Trittschalldämmung, Randdämmstreifen und Trennlage aus PE-Folie.
	545,000 m

Abbildung: Leistungsbeschreibung mit Preisabfrage

Druckdatum

Aktivieren Sie diese Option, wenn das Druckdatum ausgegeben werden soll.

EP-Aufgliederung

Aktivieren Sie diese Option, wenn bei zuvor entsprechend definierten Positionen eine Einheitspreis-Aufgliederung vorgesehen ist.

1. 0. 100	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen Behelfsmäßige Straße für öffentlichen Verkehr, frostsicher, Bauklasse I nach RStO, bitumenhaltig gebunden, herstellen und beseitigen.				
	EP-Aufgliederung				
		Lohn			
		Material			
		Gerät			
		Subunternehmer			
		400	m2		

Abbildung: Position mit EP-Aufgliederung

Hinweis:

Die Positionen müssen zuvor im <u>Eigenschaften</u>-Fenster entsprechend gekennzeichnet sein. Weiterhin muss in der <u>LV Information</u> die Zuordnung der Einheitspreis-Aufgliederung erfolgt sein.

EP in Worten

Aktivieren Sie diese Option, wenn bei jeder Position eine Zeile mit "Einheitspreis in Worten" erscheinen soll:

03.02.0130	Schallabsorb. Putz feinkörnig Schallabsorbierendes Innenwandputzsystem einschl. systemzugehöriger Haftbrücke, Oberfläche feinkörnig, Putzgrund Mauerwerk, saugfähig, rauflächig, schallabsorbierender Obernutz				
	45,000 m2				
	Einheitspreis in Worten:				

Abbildung: Langtext mit dem Zusatz: Einheitspreis in Worten

Fortsetz. näch. Seite

Ist diese Druckoption aktiviert, erscheint bei einem Seitenumbruch innerhalb einer Leistungsbeschreibung der Zusatz "Fortsetzung nächste Seite" bzw. "Fortsetzung von vorheriger Seite".

Hinweise/Vorbemerkungen mit Kurztext

Gemäß den GAEB 90 Richtlinien, sind für Vorbemerkungen und Hinweistexte keine Kurztexte vorgesehen. Um die Kurztexte bei diesen Beschreibungsformen dennoch auszugeben, aktivieren Sie diese Option.

<u>Katalogzuordnungen</u>

Bei Aktivierung werden die Katalogzuordnungsinformationen (Kostenträger, DIN276,...) zur jeweiligen Position mit ausgegeben.

Hinweis:

Kostenteilungen (Teilmengen mit unterschiedlichen Zuordnungen innerhalb eines Katalogs) werden nicht ausgegeben, sondern sind wie bisher über die Option Teilmengen auszugeben.

LV-Schlüssel (LV-Key) drucken

Um den LV-Schlüssel (LV-Key) zu drucken, aktivieren Sie diese Option.

Mengen Formatierung

Aktivieren Sie diese Option, um die Mengen formatiert auszugeben. Die Positionsmengen werden dann nur noch mit der Anzahl der eingegebenen Dezimalstellen ausgegeben. Das heißt, die nachfolgenden Nullen in den Dezimalstellen werden nicht gedruckt.

Mengenvorermittlung drucken

Diese Option druckt für die Positionen die Mengenvorermitlungen (sofern vorhanden) mit aus.

MLV-Nummer

Aktivieren Sie diese Option, wenn die MLV-Nummern der MLV-Positionen gedruckt werden sollen.

01.02.0080	Abfuhr des Aushubmaterials	
	MLV3 01.01.0080 Abfuhr des Aushubmate Unternehmer zu bescha Die Bezahlung der Auffu Reinigungen der Strassen ist Sache des Unter- nehmers.	
	750,000	M3

Abbildung: Langtext einer Position mit der zugehörigen MLV-Nummer

<u>Notizen drucken</u>

Um auch die erfassten Notizen auszugeben, aktivieren Sie diese Option.

Nur erste Zeile Kurztext

Insbesondere bei Standardleistungspositionen besteht der Kurztext oft aus mehreren Zeilen. Aktivieren Sie diese Option, um nur die erste Zeile des Kurztextes auszugeben.

<u>Ohne Bieterangaben</u>

Aktivieren Sie diese Option, wenn bei Bietertextergänzungen statt der Punktlinie und dem Nachsatz "vom Bieter einzutragen", ein fest definierter Text gedruckt werden soll.

2.1.60	Gipskartonplatten Wände 9,5 mm Kanalbekl.
	тв
	Gipskartonplatten an Waenden, lotrecht oder ge- neigt, als Trockenputz nach DIN 18181 und Werks- vorschrift, einschl. aller zulaessigen und er- forderlichen Befestigungen und Befestigungsmit- tel. Malerfertig verspachtelt. Untergrund: Mauer- werk / Beton / Waermedaemmplatten. 9,5mm. Zum Beispiel Knauf.
(Angebotenes Fabrikat: vom Bieter einzutragen
	40 m2

Abbildung: Option ohne Bieterangaben nicht aktiviert

Gipskartonplatten Wände 9,5 mm Kanalbekl.
тө
Gipskartonplatten an Waenden, lotrecht oder ge- neigt, als Trockenputz nach DIN 18181 und Werks- vorschrift, einschl. aller zulaessigen und er- forderlichen Befestigungen und Befestigungsmit- tel. Malerfertig verspachtelt. Untergrund: Mauer- werk / Beton / Waermedaemmplatten. 9,5mm. Zum Beispiel Knauf.
Angebotenes Fabrikat: Angabe im Bieterangabenverzeichnis
40 m2

Abbildung: Option ohne Bieterangaben aktiviert

<u>Hinweis:</u>

Der Text, der bei aktivierter Option "ohne Bieterangaben" ausgegeben wird, kann in der Pallas-Konfigurationsdatei geändert werden. Wenden Sie sich dazu bitte an Ihren Pallas-Administrator.

<u>Ohne Schlusssatz</u>

Aktivieren Sie diese Option, wenn am Ende der Ausgabe der Schlusssatz "Seiten: [a] - [b] Das Dokument enthält [x] Positionen, davon [y] im freien Text." nicht gedruckt werden soll.

OZ ohne führende Nullen

Aktivieren Sie diese Option, um die Ordnungszahlen ohne die führenden Nullen auszugeben.

Beispiel:

Die Position mit der Ordnungszahl 01.01.0080 aus dem Leistungsverzeichnis wird im Ausdruck mit der Ordnungszahl 1. 1. 80 ausgegeben:

1.1.80	Abfuhr des Aushubmaterials
	Abfuhr des Aushubmaterials auf einen vom
	Unternehmer zu beschaffenden Auffuellplatz.
	Die Bezahlung der Auffuellgebuehr sowie die
	Reinigungen der Strassen ist Sache des Unter- nehmers.

Abbildung: Ordnungszahlen ohne führende Nullen

Seitenumbr. LV-Bereiche

Aktivieren Sie diese Option, wenn im Ausdruck jede neue Gliederungsebene (Bereich, Abschnitt, Gewerk usw.) auf einer neuen Seite ausgegeben werden soll.

Seitenumbr. Markierung

In den <u>Eigenschaften</u> können Sie Positionen das Attribut <u>Seitenumbruch in</u> <u>Druckausgabe vor gewählter Zeile</u> setzen, um für in der Druckausgabe einen Seitenumbruch vor den selektierten Positionen zu erzwingen. Mit der Option **Seitenumbr. Markierung** können Sie festlegen, ob diese Festlegung für die gewählte Druckliste berücksichtigt werden soll oder nicht. Insbesondere für Kurztext-Druckausgaben sollten Sie diese Option nicht aktivieren.

StL-Nummer

In dieser Einstellung werden die Standardleistungsnummern der Standardleistungspositionen ausgedruckt.

Ausschreibung

271

01.04.0027	Boden Baugrube lösen, lagern T bis 2,5m BK 3/4		
	STLB-Bau 2004/10 002 Boden für Baugruben ab Geländeoberfläche profilgerecht lösen und außerhalb der Baugrube lagern, Ausführung mit geböschten Wänden, Aushubtiefe bis 2,5 m, Breite über 10 bis 15 m, Länge über 15 bis 20 m, Bodenklassen 3 und 4 DIN 18300.		
	1.031,250 m3		

Abbildung: Langtext einer Position mit der zugehörigen Standardleistungsnummer

<u>Teilmengen</u>

Aktivieren Sie diese Option, damit bei Positionen mit <u>Mengensplit</u> die Teilmengen mit den zugeordneten Kostenträgern ausgegeben werden:

1.2.20	. 20 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdurchmesser, das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet. Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm. Bewuchshöhe bis 100 cm.						
	Teilmenge	TM%	Kostenträger	Lokalität	Sonstiges	DIN276-1/2008-12	
	37,500	30,00%	Bund	Ost	Bereich A-E	125	
	37,500	30,00%	Land	Süd	Bereich O-Z	121	
	50,000	40,00%	Stadt	West	Bereich F-N	130	
					125 m		

Abbildung: Position mit Teilmengen

Vertragliche Regelungen

Aktivieren Sie diese Option, wenn die vertraglichen Regelungen (Vorbemerkungen) ausgegeben werden sollen.

Vorgabe MwSt

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Mehrwertsteuer aus den <u>LV Informationen</u> vorgeben möchten.

Angebotssumme netto	<u></u>	
abzüglich Nachlass	<u></u>	
Summe Netto inkl. Nachlass		<u></u>
zuzügl. <u>19,00%</u> MWSt.		<u></u>
Angebotssumme brutto		<u></u>

Abbildung: Mehrwertsteuer vorgegeben

Soll der Bieter die Mehrwertsteuer eintragen, so darf diese Option nicht aktiviert sein. In der Zusammenstellung des Druckdokuments erscheint dann eine punktierte Linie für die Mehrwertsteuer.

Angebotssumme netto	
abzüglich Nachlass	 <u></u>
Summe Netto inkl. Nachlass	
zuzüglMWSt.	<u></u>
Angebotssumme brutto	<u></u>

Abbildung: Keine Vorgabe der Mehrwertsteuer

Vorgabe Nachlass

Mit dieser Option entscheiden Sie, ob der Nachlass auf dem Deckblatt und in der Zusammenstellung ausgegeben werden soll.

• Ausgabe mit Nachlass:

Angebotssumme netto		<u></u>
abzüglich Nachlass	<u></u>	<u></u>
Summe Netto inkl. Nachlass		<u></u>
zuzügl. 19,00% MwSt.		<u></u>
Angebotssumme brutto		<u></u>

Abbildung: Vorgabe Nachlass aktiviert

• Ausgabe ohne Nachlass

273

Angebotssumme netto	<u></u>
zuzügl. 19,00% MwSt.	<u></u>
Angebotssumme brutto	<u></u>

Abbildung: Vorgabe Nachlass aktiviert

Vorgabe Skonto

Diese Option steuert, ob Abfragen bzgl. Skonto auf dem Deckblatt ausgegeben werden sollen:

LV Summe netto	EUR
abzügl. Nachlass	EUR
LV Summe inkl. Nachl.	EUR
zuzügl. 19,00% MwSt.	EUR
LV Summe brutto	EUR
Skontierung in Höhe von: Einhaltung Zahlungsfrist:	Kalendertage

Vorgabe Währung

Aktivieren Sie diese Option, wenn die im LV festgelegte Währung in der Kopfzeile des Druckdokuments dargestellt werden soll.

OZ (Pos-Nr.)	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
			in EURO	in EURO
Abbildung: Währung wird vorgegeben				
OZ (Pos-Nr.)	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag

Abbildung: Währung wird nicht ausgegeben

7.1.1.25.1.10 Vorlagen

ARCHITEXT Pallas® bietet einen integrierten Berichte Designer, über welchen Sie das Layout der Druckausgaben individuell ändern/anpassen können.

Berichte Designer starten

Den Berichte Designer können Sie in den Modulen Ausschreibung, Nachrechnung, Vergabe und Vertrag aus dem Druckvorschau-Dialog heraus starten. Hierzu klicken Sie

auf die Schaltfläche Vorlagen bearbeiten:

Dauckauenabe Dateiauenabe
Didekadagabe
Drucklistenauswahl
Leistungsverzeichnis Langtext und Kurzte 🗸 Eigene Bez.
Sortierung Ordnungszahl v Seitennummerierung beginnen mit 1
Kostenträger
Druckvorlage Default V
Allgemeine Optionen Weitere Optionen Vorlagen bearbeiten
Default StB
50
Neu Editieren Umbenennen Löschen
Vorschau erstellen

Abbildung: Vorlagen bearbeiten

Hinweis:

- In der Ausschreibung gibt es unterschiedliche (Default-)Vorlagen. Wenn Sie z.B. eine Vorlage für die Mengenvorermittlung erstellen möchten, müssen Sie zuvor die Druckliste Mengenvorermittlung markieren.
- Die von ARCHITEXT ausgelieferten Standardvorlagen (Default) können nicht gelöscht oder editiert werden.
- Beim Erstellen neuer Druckvorlagen, wird als Basis die jeweils aktuell selektierte Vorlage verwendet werden.

Markieren Sie zunächst die zu ändernde Druckliste und anschließend die zugehörige Basis-Vorlage. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, geben die Bezeichnung für die neue Druckvorlage ein und bestätigen Ihre Eingabe mit **OK**:



Abbildung: Vorlage erstellen

Die neue Vorlage wird in die Liste der Druckvorlagen hinzugefügt:

	Ausgabe des Leis	stungsverzei	chnisses ×
	Q Druckausgabe		1 Dateiausgabe
Drucklistenausw	rahl		
Leistungsverzeid	chnis Langtext und Kurzte \vee	Eigene Bez.	
Sortierung	Ordnungszahl v	Seitennummeri	erung beginnen mit 1
Kostenträger	~	Springe in \	/orschau zur selektierten OZ
		Druckvorlage	Meine Büro-Vorlage 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸
Allgemeine	Optionen Weitere	Optionen	Vorlagen bearbeiten
Default Meine Büro-Vorla StB	ge		
Neu	Editieren	Umbenennen	Löschen
Vors	schau erstellen		

Abbildung: Vorlage auswählen

Markieren Sie diese neue Vorlage und starten Sie den Berichte Designer mit der Schaltfläche **Editieren**:

276

me Bir pageHeader2 Seitenkopfzale dataBand1 Datenband DataSourc header1 Koptzele <mykopf("name <me.mykopf("sor detailProjektBezDetail LV</me.mykopf("sor </mykopf("name 	sunding - F(x) surce = Kopf meDruckliste")> ORTINAME">		<u></u>]©] 		Bgenschaften Datenquellen Default Document	Dokumentenbaum PerpetuumSoft Reporting DOM
detailLVBeeDetail	nurce=Kopf meDruckliste")> ORTINAME")>	T T	7		Default Document	PerpetuumSoft.Reporting.DOM
pageteader2Selenkoptzele dataBand1DataSourcheader1Koptzele (swe.myKopf("Name (swe.myKopf("SOR detailProjektBez Detail LV < <wr> detailProjektBez Detail detailLVBez:Detail</wr>	surce=Kapf meDruckliste")> ORTNAME")>		1		Default Document Appearance GraphicsSettings MasterReport	PerpetuumSoft.Reporting.DOM
detaBand1 Datenband DataSourd header1:Koptzele <mykopf("name <me.mykopf("sor detailProjektBez Detail LV _<me.my Projekt _<me.my detailLVBezDetail</me.my </me.my </me.mykopf("sor </mykopf("name 	vurce=Kopf meDruckliste")> ORTNAME")>	T			Appearance Graphics Settings MasterReport	PerpetuumSoft.Reporting.DOM
header1 Koptzele myKopf("Name Me.myKopf("SOR detailProjeitBez Detail V rojekt KMe.my Projekt KMe.my detailLVBezDetail	meDruckliste")> ORTNAME">	T			Appearance GraphicsSettings MasterReport	PerpetuumSoft.Reporting.DON
GrmyKopf("Name GMe.myKopf("SOR detailProjektBez.Detail [V]	meDruckliste")> ORTNAME")>				GraphicsSettings MasterReport	PerpetuumSoft.Reporting.DON
cmyKopf("Name <me.mykopf("sor detailProjeitBezDetail V</me.mykopf("sor 	meDruckliste")> ORTNAME")>				MasterReport	
detailProjekBez Detail LVMe.my ProjektMe.my detailLVBez:Detail	ORTNAME")>	1				
CMe.myKopf("SOR	ORTNAME")>				ShowObjectBounds	True
detailProjetBezDetail		L L			🗆 Behaviour	
detailProjektBez Detail		L		E	DoublePass	False
detailProjeitBez Detai LV			-		InvalidRenderLength	Ignore
detailProjektBezDetail					🗆 Design	
detailiProjektBez.Detail					Name	Default
detailProjektBez Detail					Grid Settings	
LV _ <me.my Projekt _<me.my detailLVBerDetail</me.my </me.my 			-		GridStep	0,1 cm
LV <me.my Projekt<me.my< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ShowGrid</td><td>True</td></me.my<></me.my 					ShowGrid	True
	mvKopf(" Me.mvKopf("LVBez")		1		SnapToGrid	True
etailLVBer:Detail		_	1		Misc	
detailLVBez:Detail	.myKopf("_' ' <me.mykopf("projektbez< td=""><td>.")></td><td></td><td></td><td>DataSources</td><td>(Auflistung)</td></me.mykopf("projektbez<>	.")>			DataSources	(Auflistung)
detailLVBez:Detail					DeleteEmptyPages	False
detailLVBezDetail					Description	Pallas Druckliste
detailLVBez:Detail					Deservations	(A disturne)
detailLVBez:Detail					Title	(Adhistorig)
detailLVBez:Detail	L				E Render	1 dilds
					StyleSheet	Classic stylesheet
					E Script	citizate arytesticer
Auftraggeber	7	Angebotsabgabe			CommonScript	Dim mylofoClass As Obje
					CompilerVersion	,
<ine.mykopf(agf<="" td=""><td>GFIFMa) +</td><td>Datum der Submission</td><td><me.mykopf("vergabedatum")< td=""><td></td><td>CustomLanguageProvider</td><td></td></me.mykopf("vergabedatum")<></td></ine.mykopf(>	GFIFMa) +	Datum der Submission	<me.mykopf("vergabedatum")< td=""><td></td><td>CustomLanguageProvider</td><td></td></me.mykopf("vergabedatum")<>		CustomLanguageProvider	
Me myKopf("AGSt	Strasse") + " " + Me myKonf	Art der Vergabe	<me.mykopf("vergabeart")></me.mykopf("vergabeart")>		GenerateScript	
("AGHausNr") + En	Environment Newl ine +	Ort der Submission	<me.mykopf("vergabeort")></me.mykopf("vergabeort")>		Imports	
Me.mvKopf("AGOr	Ort") + Environment.NewLine	Angebotseröffnung	<me. td="" uhr<=""><td></td><td>ScriptLanguage</td><td>VisualBasicNET</td></me.>		ScriptLanguage	VisualBasicNET
+	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Zuschlagsfrist bis	<me.mvkopf("vergabezuschif< td=""><td></td><td></td><td></td></me.mvkopf("vergabezuschif<>			
Me.myKopf("AGAr			L , , , ,			
Environment.NewL	Ansprechpartner") +				CommonScript	
Me myKonf("AGNs	Ansprechpartner") + wLine + _				Bestimmt den Code der Haunte	skrint Sektion Erlaubt die

Abbildung: Startbildschirm Berichte Designer

Für eine bessere Darstellung des Berichte Designers, sollten die folgenden Symbole der Symbolleiste aktiviert sein:

	Automatische Größenanpassung der Datenbereiche
	Objektgrenzen einblenden
1002	Zoom-Anzeige auf 100% einstellen

Am unteren Fensterrand befinden sich drei Tab-Reiter für die verschiedenen Seiten:

	pageDeckblat	
Seite 1 vo	on 3 👻 Zoom: 100%	pageDeckblatt

Abbildung: Tab-Reiter

Diese Tab-Reiter sind beim Starten des Berichte Designers noch verdeckt. Um alle drei Tab-Reiter sichtbar zu machen, fahren Sie mit dem Mauszeiger zwischen den Tab-Reiter *pageDeckblatt* und der Scroll-Leiste. Der Mauszeiger ändert seine Form vom einfachen Mauszeiger zu einem Doppelpfeil:



Abbildung: Tab-Reiter sichtbar machen

Halten Sie hier die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Doppelpfeil nach rechts, bis alle drei Tab-Reiter sichtbar werden:

277



Abbildung: Alle drei Tab-Reiter sichtbar

Folgende drei Tab-Reiter werden sichtbar:

pageDeckblat	Layout für das Deckblatt
pageInhalt	Layout für das Inhaltsverzeichnis
pageDaten	Layout für die folgenden Seite

Allgemeine Informationen

Wenn Sie die Druckvorschau zu einem Leistungsverzeichnis starten, wird zunächst temporär ein sogenanntes Druckdataset aufgebaut. Dieses Druckdataset besteht aus Tabellen mit diversen Informationen, welche dem Leistungsverzeichnis entnommen werden. Anschließend lädt ein sogenannter Reportgenerator die gewählte Druckvorlage und füllt die Felder (sogenannte Databands) der Druckvorlage mit den Daten aus dem Druckdataset.

Statische und dynamische Objekte:

Databands können statische und dynamische Objekte beinhalten. Statische Objekte sind Werte, deren Inhalte immer fest sind. Das können z.B. feste Texte oder Grafiken sein. In der folgenden Abbildung sind dies die Werte "PROJEKT", "MASSNAHME" usw.

<u>Dynamische Objekte</u> werden beim Generieren der Druckvorschau mit Werten aus dem Dataset gefüllt. Das können z.B. Texte sein, die aus dem Dataset kommen. In der folgenden Abbildung sind dies die Werte "Me.myKopf("ProjektBez")", "Me.myKopf("LVBez")" usw.

Statisch	ne Objekte Dynamische Objekte
Name:	<pre>Me.myKopf("ANFirma")></pre>
Strasse:	<me.mykopf("anstrasse")></me.mykopf("anstrasse")>
PLZ/Ort:	<me.mykopf("anort")></me.mykopf("anort")>
Kontakt:	<me.mykopf("anname")></me.mykopf("anname")>

Abbildung: Statische und dynamische Objekte

Eigenschaften von Objekten:
Wenn Sie ein Objekt markieren (einfacher Klick auf das Objekt),

Bieter /	Auftragnehmer
Name:	<pre>Me.myKopf("ANFirma")></pre>
Strasse:	Me.myKopf("ANStrasse")>

Abbildung: Objekt markieren

sehen Sie im rechten Bereich des Druckdesigners, das Eigenschaften-Fenster mit diversen Informationen zum markierten Objekt:

Eig	genschaften	Datenquel	len	Dokumentenbaum		
4	NName Text	feld			•	1
] 2 ↓ 💼					
	Appearance	e				
	Angle		0			
	Border					
	ClipText		Fals	e		
	Fill		[No	ne]		
Ŧ	Font		Aria	l; 9,75pt		
Ŧ	Margins		0; 0	; 0; 0 cm		
	RightToLeft		Fals	e		
	StringTrimm	ning	Cha	racter		
	StyleName		Nor	mal	_	
	Text		Na	me:	_	
	TextAlign		Mic	ldle Left	_	
	TextFill		[No	ne]	- 11	
	TextFormat				=	
	ToolTip				-	
Ξ	Data					
	Tag					
Ξ	Design					
	Name		_A	NName		
	Layout					
Ŧ	Location		1,6	; 1,2 cm	-11	
Ŧ	Size		1,6	; 0,5 cm	-11	
	thKennzeich	ien				
	Navigation					
	Bookmark				-11	
	Hyperlink				- 11	
	Render					J
	CanGrow		Fals	e	_	
	CanShrink		Fals	e	_	
	GrowToBott	om	Fals	e	_	
	Visible		Tru	8	Ŧ	

Abbildung: Eigenschaften zum markierten Objekt

Hier können Sie neben diversen Formatierungen, auch den Text (Zeile: *Text*) des Objektes ändern. Weiterhin sehen Sie in der Zeile *Name* den Namen dieses Objektes.

Die Namen aller statischen Objekte beginnen mit einem Unterstrich (hier: "_ANName"). Wenn Sie also selber <u>statische Objekte</u> einfügen, müssen die Namen dieser Objekte <u>mit</u> <u>einem Unterstrich</u> beginnen.

Im Eigenschaften-Fenster können Sie zwischen den statischen Eigenschaften 💷 und

den dynamischen Eigenschaften 📴 eines Objektes umschalten. Bei statischen Objekten ist die Liste der dynamischen Eigenschaften leer. Bei dynamischen Objekten steht unter *Value* der Feldname aus dem Dataset.

Beispiel zur Anpassung der Firmenadresse

Im Folgenden Beispiel möchten wir Schritt für Schritt die Firmenadresse auf dem Deckblatt der Druckausgabe ändern, indem wir einen zusätzlichen statischen Text aufnehmen.

Starten Sie zunächst den Berichte Designer, und aktivieren Sie ggf. die drei Symbole

Da im vorhandenen Kopftext ein zusätzliches, statisches Textelement oberhalb der bestehenden Texte eingefügt werden soll, verschieben wir alle bestehenden Elemente etwas nach unten.

Zum Markieren mehrerer Objekte können Sie die Objekte einzeln mit gedrückter Shift-Taste (Umschalt-Taste) nacheinander markieren, oder bei gedrückter Shift- und STRG-Taste ein Markierungsrechteck zeichnen, bei dem dann alle Objekte innerhalb des Markierungsrechtecks markiert werden. Bitte beachten Sie, dass nicht auch der "header1" markiert wird. Sollte dies trotzdem der Fall sein, können Sie bei gedrückter STRG-Taste mit einem Klick auf den "header1", die Markierung des "header1" wieder entfernen.

Die markierten Objekte können Sie dann mit den Cursortasten gemeinsam nach unten verschieben:

and1:Datenband DataSource=Kopf				
r1:Kopfzeile				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	0	0	•
<pre>c<mykopf("namedruckliste")></mykopf("namedruckliste")></pre>				
Ĭ		, Š		0
Me.myKopf("SORTNAME")>	0	8		
• • • •	0		0	
		Ŭ	~	Ý

Abbildung: Markierte Objekte verschieben

Nun fügen wir eine neue Textbox in den Kopfbereich ein. Hierzu klicken Sie auf das Icon \mathbf{A} der Toolbox am linken Bildschirmrand und ziehen dann im "header1" ein neues Objekt mit der Maus auf:

and1:Datenband DataSourc	ce = Kopf		
r1:Kopfzeile			
•	0	•	
0		0	
•	0	٠	
<mykopf("name< td=""><td>eDruckliste")></td><td></td><td>-</td></mykopf("name<>	eDruckliste")>		-
<me.mykopf("sor< td=""><td>?TNAME")></td><td>7 -1 -</td><td></td></me.mykopf("sor<>	?TNAME")>	7 -1 -	
ProjektBez:Detail			

Abbildung: Textbox einfügen

Im Eigenschaften-Fenster ändern Sie bitte die Werte für "Name" und "Text" entsprechend ab. Beachten Sie, dass der Name mit einem Unterstrich "_" beginnen muss:

Eigenschaften	Datenquellen	Dokumentenbaum	
_MeineFirmen/	dresse Textfeld		
₽ ↓)== ==		
Appearance	æ		4
Angle		0	
Border		Border	
ClipText		False	
Fill		LinearGradient	Fill
Font		Comic Sans MS	5; 12pt; Bold
Margins		0; 0; 0; 0 cm	
RightToLeft	t	False	
StringTrim	ning	Character	
StyleName		Normal	
Text		ARCHITEXT Se	oftware Gmbl
TextAlign		MiddleCenter	
TextFill		[None]	
TextFormat			
ToolTip			
🗆 Data			
Tag			
🗆 Design			
Name		_MeineFirmenA	dresse
🗆 Layout			
E Location		1,5; 0 cm	
		18,5; 0,5 cm	
thKennzeic	hen		
Navigation	1		
Bookmark			
Name Gibt den Nam	en der Kompone	ente an.	

Abbildung: Werte im Eigenschaften-Fenster ändern

Anschließend können Sie die neue Textbox mit der Maus über die Markierungspunkte positionieren und ggf. weitere Eigenschaften ändern. Die Schriftart können Sie z.B. über die Eigenschaft "Font", die Anordnung des Textes innerhalb der Textbox über die Eigenschaft "TextAlign", sowie Ränder und Hintergrundfüllung über die Eigenschaften "Border" und "Fill" verändern:

tei <u>B</u> ea	arbeiten Einfügen Ansicht Bericht Fenster Hilfe		
Norma	I Comic Sans MS I $\underline{U} = \underline{B} I \underline{U} = \underline{B} \underline{I} \underline{W} _{\mathbf{W}} _{\mathbf{W}} = \underline{C} \underline{V}_{\mathbf{V}} + \underline{C} \underline{V}_{\mathbf{V}}$		
me _Me	ineFirmenAdresse Binding Value 🔹 F(x)		
		- Figenschaften Datenque	llen Dokumentenbaum
		Ducinque	
pageH	eader2:Seitenkopfzeile	_MeineFirmenAdresse Tex	tfeld
dataBa	ind1:Datenband DataSource = Konf	📰 🏄 🛅 🔁 🖾	
header	1:Kopfzeile		
	ARCHITEXT Software GmbH * In der Mordach 1a * 64367 Mühltal	Angle	0
	••	Border	Border
		ClipText	False
		🕀 Fill	LinearGradient Fill
	<mykopi()="" namebruckiiste=""></mykopi(>	Angle	270
		EndColor	White
	<me.mykopf("sortname")></me.mykopf("sortname")>	StartColor	Silver
		Font	Comic Sans MS; 12pt; B
		Bold	On
detailP	YojektBez Detail	FamilyName	Comic Sans MS
		Italic	Off
	LV <pre></pre> <pre></pre>	Size	12
	Projekt Takk- mark-as ("Delta mark-as ("Desisted Des"))	Strikeout	Off
		Marging	0:0:0:0.00
		RightToLeft	False
		StringTrimming	Character
		StyleName	Normal
		Text	ARCHITEXT Software Gr
_	L	TextAlign	MiddleCenter
detailL	VBezDetail	TextFill	[None]
		TextFormat	
	Auftraggeber Angebotsabgabe	ToolTip	
	SMe myKopf("AGEima") +	🗉 Data	
- Darce Dec	Environment NewLine +	Font Bestimmt die Schriftart fü	ir den Text des Controls.

Abbildung: Eigenschaften und Schriftart der Textbox ändern

Abschließend verschieben wir die ursprünglichen Objekte der Kopfzeile wieder nach oben und verkleinern ggf. noch den Bereich "header1":

and1:Dater	band DataSource=Kopf					
er1:Kopfzeil	•					
	ARCHITEXT	' Software GmbH	l * In der A	\ordach 1a * 6	4367 Mühltal	
< mv	Konf("NameDrucklis	te")>		т		-
		ις <i>γ</i> ε				
<mo< td=""><td>mvKoof("SORTNAME")></td><td></td><td></td><td>٦</td><td></td><td></td></mo<>	mvKoof("SORTNAME")>			٦		
	mynopi (contranie)>			 		
			<u>^</u>			

Abbildung: Objekte wieder nach oben verschieben

Um das Ergebnis der Änderungen zu überprüfen, speichern Sie die geänderte

Druckvorlage über das Speichern-Icon 📩 und schließen dann den Druckdesigner. Erzeugen Sie nun eine Druckvorschau, indem Sie die geänderte Druckvorlage im Druckeinstellungsdialog markieren bzw. auswählen und auf die Schaltfläche **Vorschau erstellen** klicken:

AVA-Software	Handbuch		F	Ausschreibung	2
	Ausgabe des l	eistungsverze	ichnisses	×	
			Dateiausgabe		
Drucklistenausw	vahl		Dateiausgabe		
Leistungsverzei	chnis Langtext und Kurztext	t		¥	
Sortierung	Ordnungszahl	✓ Seitennummer	rierung beginnen mit	1	
Kostenträger		✓ Springe in	Vorschau zur selektie	rten OZ	
		Druckvorlage	Meine Büro-Vorlage	e v	
Allgemeine	Optionen Weite	ere Optionen	Vorlagen bearbe	iten	
Neu	Editieren	Umbenennen	Löschen		
Vor	schau erstellen				

Abbildung: Druckvorschau starten

	ARCHITEX	(T Software GmbH * In der Mordach 1a * 64367 Mühltal
LEISTU	NGSVER	ZEICHNIS
LV	LV 001	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel
Projekt	PRJ 001	ARCHITEXT Pallas Schulung

Abbildung: Druckvorschau mit der Firmenadresse

Dynamische Objekte

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der wichtigsten Felder aus den Dialogen *LV Information, Adressen* und deren Referenzfeldnamen für den Druckdesigner.

LV Informationen				×
		•@•		Az
Allgemein Gliede	erung Vergabe	Summen	Zuordnung	Adressen
Leistungsverzeichnis				
LV-Bezeichnung:	Rohbauarbeiten Sc	hulungsbeispiel		
LV-ID:	Vergabe Nr.:	Dv-Nr. AG:	LV - Da	itum:
0012	V 123	AG - 21	10.08.2	023 🗸
LV-Key:	CPV - Code:	CPV - Bezeicl	hnung:	
4				
	Bieterkommentare z	zum Leistungsverzeic	hnis sind zugelas:	sen 🗌
Sprachauswahl:	Deutsch 🗸			
Kostengruppe:				
Nostengruppe.				
Projektinformationen				
Projekt-ID:	Projekt-ID			
Bezeichnung:	Beispielprojekt			
Reschreibung:	ARCHITEXT Pallas	Schulung		
beschreibung.	Anormextrailas	socialarig		-
Interne LV-Notizen				
				-
				-

LV Information - Registerlasche Bezeichnung:

Abbildung: Registerlasche Bezeichnung

Feldname Formular	Feldname Druckdataset (me.MyKopf("XXXX"))
LV-Bezeichnung	LVBez
LV-ID	DVNrAg

Pallas® AVA-Software Handbuch		Ausschreibung	284
Vergabe-Nr.	BOQINFO VERGAG		
DV-Nr. AG	BOQINFO_DVNRAG		
LV - Datum	LVDatum		
CPV-Code	BOQINFO_CPVNO		
CPV-Bezeichnung	BOQINFO_CPVTEXT		
Projekt-ID	PRJINFO_NAMEPRJ		
Bezeichnung	PRJINFO_LBLPRJ2		
Beschreibung	PRJINFO_LBLPRJ		
Interne LV-Notizen	BOQINFO_BOQNOTE		

LV-Info-Registerlasche Gliederung:

		LV Info	rmationen		x
i Allgemein	Gliederung	V ergabe	Summen	Zuordnung	Adressen
Struktur der O	Ordnungszahlen im ir das Leistungsve	LV rzeichnis	Auswähl	bare Elemente zu	ır Gliederung
Typ Bereich Bereich	Bezeichnung Abschnitt Unterabschnitt	St 2 2	Typ Los Bereich	Bezeichnun Los	g St 2
Pos Pos-Index	Position Index	4	«		
Beispiel-OZ: 01.02.0010.1 Obernehmen Verwerfen Aufgliederung Einheitspreis: (EP-Anteile) Weitere LV-Optionen:					
Zeiteinhe EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil EP-Anteil	sit:		Statische C)Z innerhalb des I	LVs

Abbildung: LV-Info-Registerlasche Gliederung

Feldname Formular	Feldname Druckdataset (me.MyKopf("XXXX"))
Zeiteinheit	BOQINFO_LBLTIME
EP-Anteil 1-6	BOQINFO_LBLUPCOMP1-6

LV-Info-Register Vergabe:

	LV Infor	mationen	×
Allgemein Gliederung	Vergabe	Summen Zuo	rdnung Adressen
Vergabeverfahren			
Öffentliche Ausschreibung	*	Rahmenvertrag	~
Submission		Auftrag	
Datum 03.0 Uhrzeit Ort Raum 15, Vergaberefe	5.2016 V 15:00	Datum Nummer	✓
Ende Zuschlagsfrist 17.0	5.2016 🗸	Abnahmeverfahren Abnahmedatum Gewährleistung Gewährleistungsende	Formell 18.11.2016
Ausführung		Sicherheiten	
Ausführungsbeginn Ausführungsende Arbeitstage	~	Ausführungseinbehalt Gewährleistungseinbe	shalt %
Freistellungsbescheinigung lie	egt vor		
gültig bis	~		

Abbildung: LV-Info-Register Vergabe

Feldname Formular	Feldname Druckdataset (me.MyKopf("XXXX"))
Vergabeverfahren	VergabeArt
Submission - Datum	VergabeDatum
Submission - Uhrzeit	VergabeUhrzeit
Submission - Ort	VergabeOrt
Ende Zuschlagsfrist	VergabeZuschlFrist
Auftrag - Datum	AWARDINFO CONTRDATE
Auftrag - Nummer	AWARDINFO CONTRNO
Abnahmeverfahren	AWARDINFO ACCEPTTYPE
Abnahmedatum	AWARDINFO ACCEPTDATE
Gewährleistung - Anzahl	AWARDINFO WARRDUR
Gewährleistung - Einheit	AWARDINFO WARRUNIT
Gewährleistungsende	AWARDINFO WARREND
Ausführungsbeginn	AWARDINFO CNSTSTART
Ausführungsende	AWARDINFO_CNSTEND

Pallas® AVA-Software Handbuch	Ausschreibung 286
Ausführungssinhshalt	
Gewährleistungseinbehalt	AWARDINFO_PERFORMPCNT

<u>LV-Info-Register LV-Summe für Modul "Ausschreibung" (Kostenanschlag) und</u> <u>Modul "Vertrag"</u>

		LV Inform	nationen		×
0	t:	1	•		Az
Allgemein	Gliederung	Vergabe	Summen	Zuordnung	Adressen
Summe des Leist	ungsverzeichni:	sses			
Währung: EUF	R 🗸 We	chselkurs: 1			
Nettosumme:					19.445,64
🔿 Nachlass par	uschal:				0,00
O Pauschalsum	nme:				0,00
Nachlass:		0,0000 %			0,00
Nachl. insges.:		0,0000 %			0,00
Nettosumme ink	lusive Nachla	SS:			19.445,64
🗌 Nachlass (V	erhandlung)	0,00 %			0.00
Mischnachlass 0,0000 % 0.00					
Nettosumme nach Verhandlung 19.445,64					
Mehrwertsteuer		19 🗸 %			3.694,67
Bruttosumme:					23.140,31
Aufgliederung in Einheitspreisanteile					
Zeitansatz in St	tunden			Kosten d	er EP-Anteile
77,50		Summe			19.445,640
		Lohn			8.550,000
		Stoffe			2.545,500
		Geräte			1.258,780
		Sonstiges			2.589,360
		Nachunterne	ehmer		4.502,000
Optionen VHB un	Ausgleichsbe	erechnung			
○ VHB 2016	• VHB 20	n/			

Abbildung: LV-Info-Register LV-Summe

Im Modul "Ausschreibung"

Feldname Formular	Feldname Druckdataset (me.MyKopf("XXXX")) (Formatierter Wert / Zahlenwert)
Nettosumme	Total / BOQINFO_TOTAL
Nachlass - %-Satz	DiscountPcnt / BOQINFO_DISCOUNTPCNT
Nachlass - Betrag	DiscountValue / BOQINFO_DISCOUNTVALUE
Netto inkl. Nachlass	TotAfterDisc / BOQINFO_TOTAFTERDISC
MwSt - Satz	Vat / BOQINFO_VAT
MwSt - Betrag	VatValue / BOQINFO_VATVALUE
Summe Brutto	TotalGross / BOQINFO_TOTALGROSS
Währungskennzeichen	Wae
Währungsbezeichnung	WaeBez

Im Modul "Vertrag"

Feldname Formular	Feldname Druckdataset (me.MyKopf("XXXX"))
Summe netto	BOQINFO_CONTRACT_TOTAL
Nachlass - %-Satz	BOQINFO_CONTRACT_DISCOUNTPCNT
Nachlass - Betrag	BOQINFO_CONTRACT_DISCOUNTVALUE
Netto inkl. Nachlass	BOQINFO_CONTRACT_TOTAFTERDISC
MwSt - Satz	BOQINFO_CONTRACT_VAT
MwSt - Betrag	BOQINFO_CONTRACT_VATVALUE
Summe Brutto	BOQINFO_CONTRACT_TOTALGROSS
Währungskennzeichen	Wae
Währungsbezeichnung	WaeBez
Skonto - %-Satz	BOQINFO_SKONTO_PCNT
Skonto - Betrag	BOQINFO_SKONTO_VALUE
Skonto - Zahlungsziel in Tagen	BOQINFO_SKONTO_DAYS
Bruttosumme abzgl. Skonto	BOQINFO_SKONTO_TOTAL

LV-Adressen (Auftraggeber / Auftragnehmer)

288

Allgemein Gliederung Vergabe Summen Zuordnung Adressen Auftraggeber Auftragnehmer Bedarfsträger Ausführungsott Planer Auswahl Speichern Seeichern Planer Planer ARCHITEXT Software GmbH Weitere Informationen Name Art Name ARCHITEXT Software GmbH HRG-Nr Art Buchungskreis v Gericht Steuer-Nr USt-ID Strasse In der Mordach 1a Haus-Nr PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund v			LV Inform	nationen		x
Auftraggeber Auftragnehmer Bedarfsträger Ausfühnungsott Planer Auswahl Speichern ARCHITEXT Software GmbH Weitere Informationen Name ARCHITEXT Software GmbH HRG-Nr Art Buchungskreis Gericht Steuer-Nr USt-ID Strasse In der Mordach 1a PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Geriant Eagearchitext.de Fax 05151/9476 0 Email ea@architext.de Kontakt E-Mail Kommentar	() Allgemein	Gliederung	V ergabe	•@• Summen	Zuordnung	Adressen
Auswahl Speichern ARCHITEXT Software GmbH Weitere Informationen Name ARCHITEXT Software GmbH HRG-Nr Art Buchungskreis Gericht Steuer-Nr Steuer-Nr USt-ID Ort Haus-Nr Haus-Nr PLZ 64367 Ort Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151/9476 0 Email ea@architext.de Fax 05151/54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund Kommentar	Auftraggebe	er Auftragneh	mer Bedarfs	sträger Au	sführungsort	Planer
Name ARCHITEXT Software GmbH HRG-Nr Art Buchungskreis Gericht Buchungskreis Gericht Steuer-Nr Steuer-Nr USt-ID Steuer-Nr USt-ID Ort Haus-Nr Haus-Nr PLZ 64367 Postfach Land Germany Kontakt E-Mail E-Mail Telefon 06151/9476 0 Email ea@architext.de Fax 05151/54 39 1	Auswahl	Speichern oftware GmbH V	Veitere Informatio	nen		
HRG-Nr Art Buchungskreis Gericht Buchungskreis Gericht Steuer-Nr Steuer-Nr USt-ID Haus-Nr VSt-ID Ort Mühltal Haus-Nr PLZ 64367 Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax Hintergrundfarbe Kein Hintergrund	Name	ARCHITEXT Soft	ware GmbH			
Buchungskreis Gericht Steuer-Nr USt-ID Strasse In der Mordach 1a PLZ 64367 PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Kommentar				HRG-Nr		Art
Steuer-Nr USt-ID Strasse In der Mordach 1a Haus-Nr PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund Kommentar		Buchungski	reis 🗸 🗸	Gericht		
USt-ID Strasse In der Mordach 1a Haus-Nr PLZ 64367 Ort Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kommentar				Steuer-Nr		
Strasse In der Mordach 1a Haus-Nr PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund ✓	USt-ID					
PLZ 64367 Ort Mühltal Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund ✓	Strasse	In der Mordach 1	a		Haus-N	lr
Postfach Land Germany Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund ✓ Kommentar ✓	PLZ	64367		Ort	Mühltal	
Kontakt E-Mail Telefon 06151 / 94 76 0 Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund ✓ Kommentar ✓	Postfach			Land	Germany	
Email ea@architext.de Fax 05151 / 54 39 1 Hintergrundfarbe Kein Hintergrund V	Kontakt	E-Mail		Telefon	06151 / 94 76	D
Hintergrundfarbe Kein Hintergrund V	Email	ea@architext.de		Fax	05151 / 54 39	1
Kommentar	Hintergrun	dfarbe Kein Hi	ntergrund V			
✓	Kommenta	r				\sim

Abbildung: LV-Adressen

Feldname Formular	Feldname Druckdataset (me.MyKopf("XXXX"))	
Rubrik Auftraggeber		
Name	AGFirma	
Strasse	AGStrasse	
PLZ	AGPIz	
Ort	AGOrt2	
PLZ/Ort	AGOrt	
Kontakt	AGName	
Ansprechpartner	AGAnsprechpartner	
Telefon	AGTelefon	
Fax	AGFax	
Email	AGEmail	

Hinweis:

Die Feldnamen auf den Rubriken Auftragnehmer (**AN**), Bedarfsträger (**BT**), Ausführungsort (**AO**) und Planer (**PL**) sind analog zu den Feldnamen für den Auftraggeber definiert. Lediglich die ersten zwei Buchstaben sind jeweils unterschiedlich. Somit lautet z.B. der Feldname für den Namen des Auftragnehmers: ANFirma, für die Straße des Ausführungsortes: AOStrasse usw.

7.1.1.25.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie das Leistungsverzeichnis im GAEB-, ARCHITEXT-, Excel-, und HTML-Format ausgeben:

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses			
Druckausgabe	Dateiausgabe		
 GAEB - Datei erstellen und speichern 			
Regelungen	Austauschphase		
● GAEB DA XML - Version: 3.3 ∨	◯ 31 - Mengenvorermittlung		
○ GAEB 2000	○ 81 - Leistungsverzeichnis		
GAEB 90	🔿 82 - Kostenanschlag		
	83 - Angebotsaufforderung		
Textfassung	🔵 84 - Angebotsabgabe		
O Nur Kurztext	🔿 85 - Nebenangebot		
Kurz- & Langtext	🔿 86 - Auftragserteilung		
	Optionen einblenden		
Nur markierte Zeilen berücksichtigen	Mengenvorermittlung ausgeben		
Weitere Dateiformate			
O XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen			
○ EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format) Default ∨			
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)			
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Datenbank) speichern Exportieren			
Abbildung: Dateiausgabe			

7.1.1.25.2.1 GAEB-Datei erstellen und speichern

Der GAEB-Datenaustausch dient der Rationalisierung im Bauwesen mittels der automatisierten Datenverarbeitung. Der maschinenlesbare Datenaustausch soll die Weiterverwendung bereits erfasster Daten durch andere Partner ermöglichen. Dabei sollen nur die Informationen ausgetauscht werden, die der Partner in der jeweiligen Bearbeitungsphase benötigt und die der andere Partner aufgrund vorausgegangener eigener Datenverarbeitung zur Verfügung stellen kann.

Die auszutauschenden Datensätze sind ein neutrales Bindeglied zwischen den Partnern. Aufbau, Form und Umfang der Datensätze sind in den Regelungen für den Datenaustausch Leistungsverzeichnis, aufgestellt durch den Gemeinsamen Ausschuss Elektronik im Bauwesen (GAEB), festgelegt.

Die Partner müssen die vertrauliche Behandlung der Daten sicherstellen. Der Datenaustausch soll eine Ergänzung zur Übergabe von Belegen wie Urschrift des Leistungsverzeichnisses oder rechtsverbindliches Angebot sein.

Der GAEB-Datenaustausch gliedert sich gemäß den jeweiligen Bearbeitungsphasen in sechs verschiedene Datenaustauschphasen. Für die einzelnen Phasen werden die Kennungen 81 bis 86 verwendet:

Planungsphase

Austausch zwischen: Bauherr - Planer - Bauherr

- 81 Leistungsverzeichnisübergabe
- 82 Kostenanschlagsübergabe auf der Grundlage von Positionen

Ausführungsphase

Austausch zwischen:

Bauherr/Auftraggeber - Bieter/Auftragnehmer - Bauherr/Auftraggeber

- 83 Angebotsaufforderung
- 84 Angebotsabgabe
- 85 Nebenangebot
- 86 Zuschlag/Auftragserteilung

Um ein Leistungsverzeichnis im GAEB-Format zu exportieren, aktivieren Sie *GAEB-Datei* erstellen und speichern, wählen die <u>Regelung</u>, <u>Textfassung</u> und die <u>Austauschphase</u> aus und klicken auf den Schalter *Exportieren*.

291

GAEB - Datei erstellen und speichern	
Regelungen	<u>Austauschphase</u>
● GAEB DA XML - Version: 3.3 ∨	◯ 81 - Leistungsverzeichnis
◯ GAEB 2000	🔿 82 - Kostenanschlag
O GAEB 90	 83 - Angebotsaufforderung
	🔘 84 - Angebotsabgabe
Textfassung	🔿 85 - Nebenangebot
O Nur Kurztext	🔘 86 - Auftragserteilung
Kurz- & Langtext	Optionen einblenden
Nur markierte Zeilen berücksichtigen	

Abbildung: GAEB-Export

Optionen für den GAEB-Export auswählen:

Bei der Austauschphase *83 - Angebotsaufforderung*, können Sie mit **Optionen einblenden** weitere Export-Optionen auswählen:

0						
 GAEB - Datei erstellen und speichern 						
Regelungen	Austauschphase					
◯ GAEB DA XML - Version: 3.3 ∨	◯ 81 - Leistungsverzeichnis					
◯ GAEB 2000	🔿 82 - Kostenanschlag					
GAEB 90	 83 - Angebotsaufforderung 					
	84 - Angebotsabgabe					
Textfassung	🔘 85 - Nebenangebot					
O Nur Kurztext	◯ 86 - Auftragserteilung					
Kurz- & Langtext	Optionen ausblenden					
Nur markierte Zeilen berücksichtigen						
Optionen für den GAEB-Export auswählen						
✓ Informationen zur Einheitspreis-Aufgliederung	ng ausgeben					
Mehrwertsteuersatz ausgeben						
Preisinformationen aus LV-Kostenberechnu	ng ausgeben					
Ausgabe von Informationen zu Teilmengen/	Mengensplitt					
Abbildung: Optionen für den GAEB-DA83-E	xport					

- <u>Informationen zur Einheitspreisaufgliederung ausgeben</u>: Aktivieren Sie diesen Schalter, um auch die Informationen zur Einheitspreisaufgliederung auszugeben (Lohn, Material usw.)
- <u>Mehrwertsteuersatz ausgeben</u> (nicht verfügbar für GAEB XML 3.2): Um den im Leistungsverzeichnis festgelegten Mehrwertsteuersatz auszugeben, aktivieren Sie diese Option.
- <u>Preisinformationen aus LV-Kostenberechnung ausgeben</u> (nicht verfügbar für GAEB XML 3.2): Für Angebote die über das Auf-Abgebotsverfahren eingeholt werden sollen,

können Sie die Angebotsaufforderung mit den LV-Preisen exportieren. Ist diese Option aktiviert, wird auch immer der LV-Mehrwertsteuersatz ausgegeben.

• <u>Ausgabe von Informationen zu Teilmengen/Mengensplitt</u>: Für die Ausgabe von GAEB-Dateien im Format Angebotsaufforderung (D83, X83) kann optional die Ausgabe von Informationen zu Teilmengen/Mengensplitt zu Positionen unterdrückt/hinzugeschaltet werden.

Hinweis:

- Aktivieren Sie die Option **Nur markierte Zeilen berücksichtigen**, um nur die in der LV-Tabelle markierten Zeilen zu exportieren.
- Unter Verwendung des Rechte- und Rollenkonzeptes kann die Ausgabe einer GAEB-Datei stufen- und/oder rollenabhängig gesperrt sein.
- Soll die GAEB-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in der Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.
- Sie können ein Leistungsverzeichnis nur dann exportieren, wenn das Leistungsverzeichnis fehlerfrei ist. Deshalb wird das Leistungsverzeichnis vor dem GAEB-Export auf formalen, GAEB-konformen Aufbau geprüft. Werden dabei Fehler festgestellt, erscheint die folgende Meldung:

	ARCHITEXT Pallas	×
0	Die formale Fehlerprüfung des Leistungsverzeichnisses war nicht erfolgreich. Das LV kann aktuell nicht exportiert werden. Korrigieren Sie bitte zunächst das LV. Zur Anzeige der Fehler öffnen Sie über das Bearbeiten-Menü die LV-Prüfung.	
	ОК	

Korrigieren Sie die formalen Fehler über die <u>LV Prüfung</u> und exportieren Sie dann das Leistungsverzeichnis.

<u>Regelungen</u>

In ARCHITEXT Palllas® werden folgende GAEB-Schnittstellen unterstützt:

GAEB DA XML V3.1, V3.2 und V3.3:

Der GAEB-Datenaustausch hat sich von der Zeilenorientierung – GAEB DA 1985, 1990 – zur schlüsselwortorientierten Methode – GAEB DA 2000 – weiterentwickelt. In 2002 wurde GAEB DA mit XML beschrieben. GAEB DA XML ist die einzige Regelung zum Datenaustausch, die weiterentwickelt und fortgeschrieben wird. Alle bisherigen Regelungen zum Datenaustausch werden vom GAEB fachlich nicht mehr unterstützt. Die eXtensible Markup Language (XML) ist eine international anerkannte Beschreibungssprache zur Übertragung komplexer Strukturen. XML Dateien können elektronisch verschlüsselt und qualifiziert signiert werden.

Ein weiterer Vorteil dieses Standards ergibt sich durch die automatisierten Prüfungsmöglichkeiten der Austauschdateien: Per Definition sind die GAEB XML Dateien immer einem sogenannten Schema zugeordnet. In einem Schema ist der genaue Aufbau der Struktur für den Datenaustausch festgelegt. Beispielsweise ist dort definiert, dass das Feld für die Angebotseröffnung (Submissionstermin) einer Maßnahme vom Typ "Datum" sein muss. Sollte nun in einer GAEB XML Datei dieses Feld nicht genau dem Aufbau TTMMJJJJ (z.B. 05.08.2012) entsprechen, so würde der in Pallas® integrierte XML-Parser dies dem Anwender melden.

GAEB 2000:

Der GAEB-Datenaustausch hat sich von der Zeilenorientierung – GAEB DA 1985, 1990 – zur schlüsselwortorientierten Methode – GAEB DA 2000 – weiterentwickelt. In 2002 wurde GAEB DA mit XML beschrieben. GAEB DA XML ist die einzige Regelung zum Datenaustausch, die weiterentwickelt und fortgeschrieben wird. Alle bisherigen Regelungen zum Datenaustausch werden vom GAEB fachlich nicht mehr unterstützt. Die eXtensible Markup Language (XML) ist eine international anerkannte Beschreibungssprache zur Übertragung komplexer Strukturen. XML Dateien können elektronisch verschlüsselt und qualifiziert signiert werden.

Ein weiterer Vorteil dieses Standards ergibt sich durch die automatisierten Prüfungsmöglichkeiten der Austauschdateien:

Per Definition sind die GAEB XML Dateien immer einem sogenannten Schema zugeordnet. In einem Schema ist der genaue Aufbau der Struktur für den Datenaustausch festgelegt. Beispielsweise ist dort definiert, dass das Feld für die Angebotseröffnung (Submissionstermin) einer Maßnahme vom Typ "Datum" sein muss. Sollte nun in einer GAEB XML Datei dieses Feld nicht genau dem Aufbau TTMMJJJJ (z.B. 05.08.2006) entsprechen, so würde der in Pallas® integrierte XML-Parser dies dem Anwender melden.

GAEB 90:

Der Gemeinsame Ausschuss Elektronik im Bauwesen (GAEB) hat sich die Aufgabe gestellt, die Rationalisierung im Bauwesen mittels der automatisierten Datenverarbeitung zu fördern. Ihm gehören Vertreter der öffentlichen und privaten Auftraggeber, der Architekten und Ingenieure sowie der bauausführenden Wirtschaft an. Es sollen die Voraussetzungen für eine integrierte Datenverarbeitung bei der Durchführung von Baumaßnahmen geschaffen werden. Dazu gehört, dass bei der Planung und Baudurchführung zwischen den Partnern im Verlauf des Baugeschehens auszutauschende Daten klassifiziert, vereinheitlicht und mit Kennungen versehen werden.

Vom GAEB wurden im November 1985 'Regelungen für den Datenaustausch Leistungsverzeichnis' vorgestellt. Aus der praktischen Anwendung dieser Regelungen ergaben sich wertvolle Anregungen und Beiträge. Diese wurden in der vorliegenden Neuauflage berücksichtigt. Die bisherigen Regelungen wurden nahezu unverändert in die neue Fassung übernommen (weitgehend aufwärtskompatibel). Einschränkungen siehe Abschnitt 5.4.

Halten sich die Vertragsparteien an diese Regelungen, so können die vom Auftraggeber und Bieter/Auftragnehmer wechselseitig zu bearbeitenden Daten reibungslos ausgetauscht werden.

Der Datenaustausch darf keine Vorbedingung für die Beteiligung am Wettbewerb sein.

Neben den Ausführungen zum DV-technischen Teil des Datenaustausches werden hier auch Hinweise auf organisatorische Regelungen gegeben. Diese sind durch vertragsrechtliche Vereinbarungen zwischen den Partnern gesondert zu regeln.

Textfassung

Für den GAEB-Export sind Lang- und Kurztext-Fassungen möglich. Jede Kennung entspricht einem bestimmten Datenformat, das heißt je nach Kennung enthalten Austauschdateien unterschiedliche Daten.

Austauschphase

In der Planungsphase erfolgt der Datenaustausch in der Regel zwischen dem Bauherrn und dem Planer. Dabei werden Leistungsverzeichnisse in den folgenden Datenaustausch-Formaten übergeben:

- 81 Leistungsverzeichnisübergabe
- 82 Kostenanschlagsübergabe auf der Grundlage von Positionen

In der Ausführungsphase erfolgt dann in der Regel der Datenaustausch zwischen dem Bauherrn (Auftraggeber) und dem Bieter (Auftragnehmer). Dabei werden die Daten in den folgenden Datenaustausch-Formaten übergeben:

- 83 Angebotsaufforderung
- 84 Angebotsabgabe
- 85 Nebenangebot
- 86 Zuschlag/Auftragserteilung

Hinweis:

Die GAEB XML-Regelungen ab Version 3.2 erlauben noch die Übergabe der Mengenvorermittlung

- in der Austauschphase 31 (nur die Mengenvorermittlung)
- zusätzlich zu den Austauschphasen 81, 82, 83, 85 und 86

7.1.1.25.2.2 ARCHITEXT Arbeitsdatei

Pallas® XML Workspace (ARCHITEXT Arbeits-) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Diese Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Leistungsverzeichnis alle Daten aus der Ausschreibung, den Bieterinformationen und Preisen als auch der Bauabrechnung, wie Aufmaße und Rechnungen, in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung "axml") kann von allen Pallas® Editionen mit der selben Versionsnummer (Online - Basic - Professional) einheitlich verarbeitet werden.

Um ein Leistungsverzeichnis im XML-Workspace-Format zu exportieren, aktivieren Sie **XML-Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen**, und klicken auf den Schalter **Exportieren**.

Soll die ARCHITEXT Arbeitsdatei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.

<u>Hinweis:</u>

Ist ARCHITEXT Pallas® mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, werden für das gewählte Leistungsverzeichnis nur die Daten aus der aktuellen Stufe in die XML-Workspace-Datei geschrieben.

7.1.1.25.2.3 Excel-Datei

Bevor Sie ein Leistungsverzeichnis nach Excel exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung des Leistungsverzeichnisses festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend können Sie die gespeicherte Datei mit der entsprechenden Anwendung (Excel, CALC usw.) öffnen und weiter bearbeiten.

Soll die Excel-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

Hinweis:

Sie können verschiedene Excel-Vorlagen erstellen und diese im Verzeichnis "..\PallasAva \Templates\Excel\" Ihrer ARCHITEXT Pallas® Installation speichern. Somit können Sie vor dem Exportieren auswählen, mit welcher Vorlage die XLSX-Datei erstellt werden soll.

7.1.1.25.2.4 Internet-Dokument

Bevor Sie ein Leistungsverzeichnis ins HTML-Format exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung des Leistungsverzeichnisses festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Jetzt wird das Leistungsverzeichnis ins HTML-Format exportiert und in einem Browser geöffnet.

Soll die HTML-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

8 Nachrechnung

Die Hilfe zur Nachrechnung beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Übersicht Nachrechnung</u>
- <u>Bieterliste</u>
- Angebotspreise erfassen
- Verarbeitung EFB Formulare 221, 222, 223
- <u>Auf- und Abgebotsverfahren</u>
- <u>Simultane Nachrechnung</u>
- <u>Vollständigkeitsprüfung</u>
- <u>Filter und Spalten</u>
- Langtexte und Bieterangaben
- Preisdetails
- Ausgabe Nachrechnung

8.1 Übersicht Nachrechnung

Nach erfolgter Ausschreibung geben die Bieter ihre Angebote ab. Für eine Entscheidung über die Vergabe müssen die einzelnen Angebote zunächst ausgewertet und dann im <u>Preisspiegel</u> miteinander verglichen werden.

Die erste Aufgabe erledigen Sie mit Hilfe der Angebotsnachrechnung. Auf Basis des ausgeschriebenen Leistungsverzeichnisses, erfassen Sie in der Preiserfassung die Preise eines einzelnen Bieters, ergänzen gegebenenfalls freie Mengen und prüfen, ob zu jeder Position die erforderlichen Angaben (Textergänzungen) seitens des Bieters gemacht wurden.

Liegen Angebote digital im GAEB-Format vor, kann für Sie die manuelle Erfassung der Angebotspreise entfallen. Stattdessen importieren Sie über die GAEB-Schnittstelle die abgegebenen Angebote in ihr Leistungsverzeichnis.

Wechseln Sie auf das Register Nachrechnung.

8.2 Bieterliste

Um einen neuen Bieter in das System einzugeben bzw. über die GAEB-Schnittstelle zu importieren, öffnen Sie zunächst die Bieterliste über die Funktion **Bieterliste öffnen** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: 2). Wurden bisher noch keine Bieter erstellt oder importiert, öffnet sich eine leere Bieterliste:

Heu Importieren Circle Name R % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Netto NL % Name Importieren Name Importieren HRG-Nr Art	Bieter Liste										
Name R % Netto NL % Netto nach NL MwSt. Bnutto Nr Adresse Image: Constraint of the second	🕂 Neu 🗎	Kopieren	📥 Impo	rtieren 🝷 🕑	Ergänzen	🗙 Löschen 🎰 B	eterpreise in LVI	kopieren 📗	NL aut	f Positionen um	ileger
Adresse Adresse Details Summe Auswahl Speichern Editieren [Unknown] Weitere Informationen Name HRG-Nr Art	Name	R	%	Net	to NL %	Netto nach NL	MwSt.	Brutto	Nr		
Adresse Details Summe Auswahl Speichern Editieren [Unknown] Weitere Informationen Name HRG-Nr Art		A2								• (3) •	
Auswahl Speichern Editieren [Unknown] Weitere Informationen Name HRG-Nr Art		Adres	sse			Details				Summe	
[Unknown] Weitere Informationen Name HRG-Nr	Auswahl 📙	Speicher	n 🍸 Ed	itieren							
Name HRG-Nr Art	[Unknown] W	eitere Info	ormationer	n							
HRG-Nr Art	Name										
HRG-Nr Art	Name										
	l				HRG	-Nr	Art				

Abbildung: Leere Bieterliste

Sie können die Darstellung der Bieterliste individuell anpassen. Sie können Spalten einoder ausblenden und die Ansicht der Liste ändern.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Bieterliste und wählen Sie dann im folgenden Kontextmenü **Ansicht**, wenn Sie die Ansicht in der Liste ändern möchten.



Wählen Sie im Kontextmenü **Spalten**, wenn Sie in der Details-Ansicht Spalten ein- oder ausblenden möchten:



In der Spalte % wird das prozentuale Verhältnis des Bieters zum günstigsten Bieter angezeigt.

Sie können die Bieterliste in der Details-Ansicht nach Name, Rang usw. sortieren. Klicken Sie dazu auf die Spaltenüberschrift, nach der Sie sortieren möchten. Klicken Sie ein zweites Mal auf die selbe Spaltenüberschrift, um die Tabelle invers zu sortieren. Im folgenden Beispiel wurde die Bieterliste nach Rang sortiert. Somit wird der günstigste Bieter an erster und der teuerste Bieter an letzter Stelle der Tabelle aufgeführt. Abbildung: Bieterliste

Hinweis:

Wurde ein Bieter bereits beauftragt (die <u>Beauftragung</u> erfolgt in der Bieterliste des Preisspiegels), wird der Bieter in der Bieterliste mit **b** gekennzeichnet:

Bieter Liste										
📲 🕂 Neu 🛛 🚈 Kopieren 📩 Importieren 👻 Ergänzen 🛛 🗙 Löschen 📸 Bieterpreise in LV kopieren 📰 NL auf Positionen umleg										-
Name	R	%	Netto	NL %	Netto nach NL	MwSt.	Brutto	Nr		
🔴 Assauer Karl	05	109,02	279.190,89	0,00	279.190,89	53.046,27	332.237,16			
Franz und S	04	105,54	274.414,27	1,50	270.298,06	51.356,63	321.654,69			
🔒 🔒 Ganz & Güns	01	100,00	264.023,10	3,00	256.102,41	48.659,46	304.761,87			
🔵 Haus GmbH	03	104,02	269.100,00	1,00	266.409,00	50.617,71	317.026,71			
Max Teuerm	02	102,46	263.712,60	0,50	262.394,04	49.854,87	312.248,91			

Abbildung: Beauftragter Bieter

Hinweis:

Ein Leistungsverzeichnis das Lose beinhaltet, hat nur eine Brutto-Gesamtsumme.

8.2.1 Neu

Klicken Sie in der Bieterliste auf die Symbolschaltfläche **Neu** um einen neuen Bieter zu erstellen. Geben Sie anschließend unter der Rubrik *Adresse* die Adressinformationen und ggf. weitere Informationen des Bieters ein. Das Feld *Name* sollte immer ausgefüllt werden. Dieser Eintrag wird in die Bieterliste in das Feld *Name* übertragen. Diese Adressdaten können auch später geändert oder ergänzt werden.

Über den Schalter **Auswahl** (nicht verfügbar in Pallas® Basic) können Sie die Adressverwaltung starten und hier eine Bieteradresse auswählen.

				Bi	eter L	iste		
🕂 Neu	Kopier	en 📩 Ir	mportieren 🔹	🕜 Ergänze	n 🗙	Löschen 🔬 Bieterpi	eise in LV kopier	en
Name		Rang	%	Netto	NL %	Netto nach NL	MwSt.	Brutto
•		01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Az				=0		•	0
	Adress	e			Details	3	Sur	mme
Auswahl	H Speich	ern						
Adressinfor	mationen	Weitere	Informationen					
USt-ID	. [Ste	uer-Nr			
PL7				Ort		Haus-INr		
n Liz	ь [Un Lar	.d			
rosudo				Lai	nu			
				Tel	efon			
Kontakt				Fax				
Kontakt Email								
Kontakt Email Hinterg	rundfarbe	Kein	Hintergrund	~				
Kontakt Email Hinterg Komme	rundfarbe ntar	Kein	Hintergrund	¥			^	

Abbildung: Neuer Bieter

Unter der Rubrik *Details* können Sie noch weitere Informationen wie z.B. Angebotsdatum, Bieternummer, DV-Nummer, Vergabenummer usw. eingeben:

VA-Soft	ware Ha	ndbu	ch				Nac	hrechnung	300
				Bi	eter L	iste			
🕂 Neu 🗦 Kopieren 📩 Importieren 👻 🕜 Ergänzen 🔀 Löschen 🎰 Bieterpreise in LV kop									
Name		Rang	%	Netto	NL %	Netto nach NL	MwSt	. Brutto	Nr
•		01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	3
	A				=0				
	Adress	se			Details	;		Summe	
Angebot vom DV-Nummer Vergabenummer Kreditoren-Nr. Art des Staates Name des Staates				.03.2016			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Branche Bevorzugter Bieter							~		
Art der Leistung							~		
Berufsge	nossensch	<u>aft</u>							
Be	zeichnung								
Mitglied seit Mitgliedsnummer									



Hinweis:

- Wenn Sie Bieternummern vergeben, können Sie z.B. die Bieter im Preisspiegel in einer von Ihnen festgelegten Reihenfolge darstellen.
- Bei Bieterneuanlage, bzw. GAEB-Import wird als Angebotsdatum automatisch das Systemdatum eingetragen, kann aber geändert werden. Bitte beachten Sie, dass dieses Feld nicht Bestandteil des GAEB-Datenaustausches ist und somit nicht exportiert oder importiert wird.
- Sie können für jeden Bieter eine Hintergrundfarbe für die Bieterliste, sowie den Preisspiegelausdruck auswählen. Bis zu 9 Farbwerte lassen sich in der Pallas-Konfigurationsdatei (mit anzuzeigendem Text und der zugehörigen Farbe) definieren. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Pallas-Administrationshandbuch. Weiterhin können Sie je Bieter einen Kommentar eingeben, der in den Preisspiegeldrucklisten berücksichtigt wird.

8.2.1.1 **Bieter zuordnen**

Unmittelbar nachdem Sie einen neuen Bieter angelegt haben, können Sie in der Bieterliste über Auswahl die Adressliste öffnen und einen Bieter mit seinen Adressdaten in die Bieterliste übernehmen.

In der Adressliste werden alle Adressen angezeigt, die in der Adressverwaltung erstellt wurden. Um eine Adresse zu übernehmen, markieren Sie die Adresse in der Adressliste (die zugehörigen Adressdaten werden rechts angezeigt).

301

					В	lieter Liste					
+ Neu	E Kopiere	en 📩	Importieren	🕶 🕜 Ergänze	n 🗙	Löschen 🔬 Biete	erpreise in L\	/ kopieren	📊 NL a	uf Positionen (umlegen
Name		Rang	%	Netto	NL %	Netto nach NL	Mws	St.	Brutto	Nr	
ARCHI	EXT S	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	00	0,00	3	
	l	z								•@•	
Suchar	Adn	esse uzbl.co	blieften ""	Editionan		Details			5	Summe	
	ranneber				Softwar	re GmbH Weiter	- Information				
4 📴 Bau 🔜 /	untemehme Architekteng ARCHITEXT	n jruppe / FSoftwa	A&T are GmbH	Name	ARC	HITEXT Software	GmbH				
E 🔜 🛛 🗤	.andkreis Be dwerksbetri	erger iebe						HRG-Nr		ŀ	Art
🛛 🧧 Soft	wareherstel	ler						Gericht			
	ARCHITEX	Softwa	are GmbH					Steuer-N	r		
				USt-ID							
				00112							
				Strasse	In de	r Mordach 1a				Haus-Nr	
				PLZ	6436	57		Ort	Müh	Ital	
				Postfach				Land	Gem	nany	
				Kontakt	E-Ma	ail		Telefon	061	51 / 94 76 0	
				Email	info@	Parchitext.de		Fax	061	51 / 54 39 1	
				Hintergru	Indfarbe	Kein Hintergr	und V				
				Kommen	tar						~
											~

Abbildung: Adresse aus der Adressliste übernehmen

Um nach einer Adresse zu suchen, klicken Sie auf **Suchen**, geben den Suchbegriff ein, wählen ggf. aus in welchen Feldern gesucht werden soll und starten die Suche mit **OK**. Das System filtert aufgrund der Such-Eingabe alle Adressen die dem Suchkriterium entsprechen und listet die Ergebnisse mit Angaben zu Name, PLZ und Ort der Treffer-Adressen auf. Zum Auswählen einer Adresse, klicken Sie dann einfach auf die gewünschte Adresse.

<u>Hinweis:</u>

• Die Suche unterstützt sogenannte 'Wildcards' oder 'Joker' mit dem Kennzeichen *, folgende Beispiele sollen erläutern wie Daten bei der Suche am Beispiel einer Postleitzahl gefiltert werden:

Eingabe 64367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ genau 64367 lautet Eingabe 643* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 643 beginnt Eingabe *4367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 4367 endet Eingabe *36* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ die Folge 36 enthält

Unter Umständen kann es erforderlich sein, eine Adresse aus der Adressverwaltung für die spezielle Maßnahme zu ändern. Hierfür steht der Befehl **Editieren** zur Verfügung.

Nach einer Sicherheitsabfrage wird dann die Adresse freigemacht, d.h. von der Adressverwaltung gelöst und kann editiert werden. Diese Adresse ist dann nicht im Adress-Stamm (der Adressverwaltung) enthalten, sondern nur im aktuellen LV/ Angebot.

Ein weiterer Befehl **Speichern** ermöglicht das Abspeichern einer neu erfassten oder von der Adressverwaltung losgelösten und editierten Adresse in der Adressverwaltung. Die zu speichernde Adresse wird dabei in der im Adressbaum selektierten Gruppe abgelegt und steht ab dann für den Abruf in anderen Maßnahmen zur Verfügung.

8.2.2 Kopieren

Führen Sie diese Funktion aus, um einen Bieter zu kopieren. Es öffnet sich das folgende Auswahlfenster:

Bieter Kopieren ×
Bitte wählen Sie das zu kopierende Angebot aus.
Max Teuemann Ganz & Günstig
Franz und Söhne Assauer Karl LV-Kostenberechnung Ideal-Bieter Mittel-Bieter Median-Bieter
OK Abbrechen

Abbildung: Bieter kopieren

Markieren Sie in diesem Fenster den Bieter, den Sie kopieren möchten und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK**.

Anschließend wird der kopierte Bieter, in die Bieterliste mit dem Zusatz "Kopie" im Bieternamen hinzugefügt.

Hinweis:

Mit der Funktion **Kopieren** können Sie auch fiktive Bieter kopieren. Somit können Sie z.B. den Mittel-Bieter kopieren und für die weitere LV-Bearbeitung wie einen "normalen" Bieter nutzen.

8.2.3 Importieren

Um Angebote bzw. EFB 223 Preisanteile digital zu importieren, klicken Sie auf **Importieren** und wählen darunter entweder

- Angebot, wenn Sie ein neues Angebot als GAEB-Datei importieren möchten oder
- **EFB 223**, wenn Sie nachträglich zu einem bestehenden Angebot die Einheitspreisanteile einlesen möchten.

8.2.3.1 Angebot

Hat der Bieter sein Angebot digital über die GAEB-Schnittstelle abgegeben, können Sie diesen Bieter mit allen seinen Daten in die Nachrechnung importieren. Klicken Sie in der Bieterliste auf **Importieren** und anschließend auf **Angebot**, um den Importdialog zu öffnen:

🖳 Öffnen				×
<u>S</u> uchen in:	🔒 Angebote	•	G 🤌 📂 🛄 🗸	
(Ha	Name	*	Änderungsdatum	Тур
	🖻 Assauer Karl.	d84	25.09.2007 13:16	D84-Datei
Zuletzt besucht	📝 Franz und Sö	hne.d84	25.09.2007 13:16	D84-Datei
	🖻 Ganz Günstig	J.d84	25.09.2007 13:17	D84-Datei
	🛛 🖻 Max Teuerma	ann.d84	25.09.2007 13:17	D84-Datei
Desktop				
Bibliotheken				
Computer				
	4			
Netzwerk				
	Datei <u>n</u> ame:	"Assauer Karl.d84" "Franz und Söhr	ne.d84" "Ganz Günstig.d8	▼ <u>Öffnen</u>
	Datei <u>t</u> yp:	GAEB Dateien (*.d84,*x84,*.p84)		Abbrechen

Abbildung: Bieter Importieren

Wählen Sie im Import-Dialog den Pfad, wo sich die Angebotsdateien befinden. Markieren Sie das Angebot/die Angebote und bestätigen Sie anschließend mit **Öffnen**.

Die Angebote werden nun eingelesen. Nachdem der Import abgeschlossen ist, erhalten Sie (falls Fehler beim Import aufgetreten sind) einen Importbericht. Den Importbericht können Sie mit **Bericht drucken** ausdrucken.

Hinweis:

Beim Importieren wird geprüft, ob die Währung in der GAEB-Datei (Währung des Angebotes) mit der eingestellten Währung in den LV-Informationen (Währung des Leistungsverzeichnisses) übereinstimmt. Ist dies nicht der Fall, erfolgt eine entsprechende Meldung.

8.2.3.2 EFB 223

Um nachträglich zu einem bestehenden Angebot die Einheitspreisanteile zu importieren, führen Sie die Importfunktion **EFB 223** aus und wählen anschließend die zu importierende GAEB-Datei.

Hinweis:

• Bei dieser Importfunktion, werden nur die EFB-Anteile zu den jeweiligen Positionen importiert. D.h. es wird kein neuer Bieter angelegt und es werden keine Preise

geändert.

• Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Kapitel <u>Verarbeitung</u> <u>der EFB 223 Preisanteile</u>.

8.2.4 Ergänzen

Um bereits erfasste Angebotsdaten eines Bieters per GAEB-Import zu aktualisieren, markieren Sie zunächst den entsprechenden Bieter in der Bieterliste und führen Sie die Funktion **Ergänzen** aus. Anschließend erscheint die folgende Sicherheitsabfrage:

	ARCHITEXT Pallas	×
?	Beim Ergänzen eines Angebotes per GAEB-Datei werden Informationen zu Preisen, Nachlässen und Bietertextergänzungen nur auf Positionsebene aktualisiert. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Speichern oder kopieren Sie ggf. das vorliegende Angebot vor der Ergänzung. Wollen Sie fortfahren?	
	<u>J</u> a <u>N</u> ein	

Um die Aktualisierung zu starten, bestätigen Sie die Abfrage mit Ja.

Hinweis:

Beim Ergänzen eines Angebotes per GAEB-Datei werden Informationen zu Preisen, Nachlässen und Bietertextergänzungen nur auf Positionsebene aktualisiert. Adressdaten und Nachlässe auf das Gesamt-LV bzw. auf Bereiche/Abschnitte werden nicht überschrieben.

8.2.5 Löschen

Um einen Bieter zu löschen, markieren Sie den Bieter in der Bieterliste, klicken auf die Symbolschaltfläche **Löschen** und bestätigen die Sicherheitsabfrage.

8.2.6 Bieterpreise in LV kopieren

Mit dieser Funktion können Sie die Einheitspreise eines Bieters als neue Kostenberechnungspreise in die Ausschreibung kopieren. Markieren Sie dazu den entsprechenden Bieter und klicken Sie auf **Bieterpreise in LV kopieren**.

Hinweis:

Beachten Sie bitte, dass bei diesem Vorgang die bestehenden LV-Preise überschrieben werden.

8.2.7 NL auf Positionen umlegen

Mit dieser Funktion werden Nachlässe die auf Angebots-, Bereichs-, und Positionsebenen erfasst wurden, in kumulierte Nachlässe der Positionen eingerechnet und anschließend auf den Ebenen gelöscht. Hierdurch können geringe, mathemathisch unvermeidbare Rundungsdifferenzen gegenüber dem Originalangebot entstehen.

Hierdurch erreicht man u.a. dass der Gesamtnachlass (der nach dem Ausführen dieser Funktion wieder 0 ist) nicht für Nachträge gilt.

8.2.8 Summe

Auf der Rubrik *Summe* der Bieterliste haben Sie eine Übersicht über die Angebotssummen des markierten Bieters und können ggf. Nachlässe und Skonto-Daten eingeben. Weiterhin können Sie hier die Mehrwertsteuer ändern:

Name	Kopieren	•				Bieter Liste ×									
Name			mportieren	🝷 🕜 Ergänze	n 🗙	Löschen 🚮 Biete	erpreise in L\	/ kopieren			•				
	F	Rang	%	Netto	NL %	Netto nach NL	Mw	St. Br	utto Nr						
Max Teuerm	ann	01	100,00	263.866,60	0,50	262.547,27	49.883,	98 312.43	1,25						
Ganz & Güns	stig	02	100,46	266.409,00	1,00	263.744,91	50.111,	53 313.85	6,44						
Haus GmbH		03	101,47	269.100,00	1,00	266.409,00	50.617,	71 317.02	6,71						
Franz und So	ohne	04	102,95	2/4.414,2/	1,50	2/0.298,06	51.356,	53 321.654 27 222.22	1,69 7.1C						
		05	100,34	202.011,00	1,00	273.130,03	55.040,	27 332.23	/,10						
	Adres	sse				Details			Summe	•					
Summe des Lei	stungsve	erzeich	nisses								^				
Nettosumme:										266.409,00					
O Nachlass pauschal: 0,00															
O Pauschalsumme: 0,00															
✓ Nachlass: 1,0000 % % 2.664,09															
Nachl. insges.: 1,0000 % 2.664,09															
Nettosumme inklusive Nachlass: 263.744,91															
Nachlass (Verhand	dlung)	0,00	%						0.00					
Mischnachlas	s		1,0000	%						2.664,09					
Nettosumme n	iach Verl	handlu	ung							263.744,91					
Mehrwertsteue	er		19	∨ %						50.111,53					
Bruttosumme:										313.856,44					
gewährtes Sko	onto in %	6:	0					Zahlungsziel:	0 Ka	lendertage 🗸					
Aufgliederung ir	n Einheits	spreisa	inteile												
									Kosten o	ler EP-Anteile					
			Sur	nme						0,000					
											~				



<u>Hinweis:</u>

- Den vereinbarten Nachlass auf ein Angebot können Sie auch direkt beim <u>Erfassen der</u> <u>Bieterpreise</u> eingeben.
- Die Mehrwertsteuer und die Nachlässe für Lose geben Sie auf der Rubrik <u>Preise</u> des *Eigenschaften*-Fensters der Nachrechnung ein.
- Bei Zahlungsziel für Skonto können Sie zwischen Werktagen (Montag bis Samstag), Wochentagen (Montag bis Freitag) oder Kalendertagen (Montag bis Sonntag) auswählen.

8.2.8.1 Staffelnachlässe

Über die Funktionalität der Staffelnachlässe, können Sie pro Bieter mehrere Nachlässe definieren. Je nach Angebotssumme Netto des jeweiligen Bieters wird dann der entsprechende Nachlass ermittelt und zur Berechnung verwendet.

Um die Staffelnachlässe zu definieren, Klicken Sie auf das Prozent-Icon neben dem Nachlass-Feld:

Adresse	Details	Summe
Summe des Leistungsverzeichnisses		
Nettosumme:		266.409.00
O Nachlass pauschal:		0,00
O Pauschalsumme:		0,00
Nachlass: 0,0000	2 % 🔏	0,00
Nachl. insges.: 0,000	0 % h3	0,00
Nettosumme inklusive Nachlass:		266.409.00
Abbildung: Staffelnachlässe		

Fügen Sie anschließend mit **Hinzufügen** eine neue Zeile ein und geben Sie die Nachlassbezeichnung, den Prozentwert und die Summe, bis zu der der Nachlass gültig ist ein:

	Staffelnach	nlässe bearbeiten					
🕂 <u>Hinzufüqen</u> 🗙 Entfe	rnen						
Nachlassbezeichnung	Nachlass in %	Nachlass gültig bis zur Angebotssumme Netto von:					
Nachlass 1	-1,00	5.000,00					
Nachlass 2	1,00	15.000,00					
Nachlass 3	3,00	30.000,00					

Abbildung: Staffelnachlässe bearbeiten

Nach Übernahme des Fensters mit **OK** wird auf Basis der aktuellen Angebotssumme netto der zu verwendende Nachlassprozentsatz ermittelt und für die weitere Berechnung verwendet. Der ermittelte Staffelnachlass ersetzt den bisher manuell erfassbaren Nachlass. Bei Änderungen an der Angebotssumme (z.B. durch Erfassung/ Änderung von Einheitspreisen) wird die Ermittlung des aktuell gültigen Staffelnachlassprozentsatzes automatisch angestoßen.

8.3 Angebotspreise erfassen

Um die Angebotsdaten eines Bieters zu erfassen, markieren Sie zunächst den Bieter in der <u>Bieterliste</u>.

Anschließend können Sie die Angebotspreise des Bieters in der Tabelle der Nachrechnung direkt in die weißen Felder eingeben. Zur besseren Orientierung erscheint über der Menüleiste eine Infoleiste mit der Bezeichnung des Bieters.

	Nachrec	hnung																		4 Þ
Ang	jebotsbe	earbeitu	ing Assaue	r Karl																
Datei	Bearbeit	en <u>A</u> nsic	cht																	<u>H</u> ife
1	্র	2		Ձ ∠	∎,	1	→ ∓	<i>p</i> 100	• 🔎		- 👸 🤣									
OZ		Menge	Einheit	Kurztext				PA/PT	Symbole	EP	GB inkl. Nachl.	^	Bieter Liste							φ×
				Diese Leistung	sverzeich	nis enthält B	eispieldaten.	v					🕂 Neu 📑 Kopie	ren 📩	Importieren	n 👻 🕜 Ergânze	n 🗙	Löschen 🔬 Biete	rpreise in LV kop	ieren 🗸
× 01				NEUBAU							282.011,00		Name	Rang	2	Netto	NL %	Netto nach NL	MwSt.	Brutto
V 01.01				BAUSTELLEN	EINRICHT	UNG					98.854,00		Annung Kad	05	107.41	292 011 00	0.00	292.011.00	52 592 09	225 592 09
01.01	1.0010	1,0	000 Psch	Einrichten Bau	stelle						8.280,00		Eranz und Söhne	04	102.95	274 414 27	1.50	270 299 06	51 256 62	221 654 69
01.01	1.0020	1,0	000 Psch	Vorhalten Bau	stelle						7.360,00		Gana & Günetia	02	101.47	200 409 00	0.00	200.200,00	50 617 71	217 026 71
01.01	1.0030	1,0	000 Psch	Räumen Baust	elle						3.680,00		Using Carls	02	101,47	200.405,00	1.00	200.409,00	50.617,71	317.026,71
01.01	1.0040	5.0	000 St	Baracke dopp	elwandig a	ufstellen		L.		1 104 000	5 520 00		Max Touromano	01	100.00	203.100,00	0.50	200.403,00	40 002 00	212 421 25
		0,0		Cardition August	the set of set						0.020,00		Max revermann	01	100,00	203.000,00	0,50	202.047,27	43.003,30	312.431,23
(01)				Sanitare Ausst	attung Kait	-/warmwass	e	UB					<							
(02)				Anschlüsse				UB												-
(03)				Ergänzende A	isstattung	Telefon		UB					Az				10		• (3 •	
01.01	1.0050	3,0	000 St	Halle aufsteller	1					1.748,000	5.244,00		Adma				alia		Summer Street	
01.01	1.0060	5.0	000 St	Container aufs	tellen			L		414.000	2.070.00		Aures	e			adis		Junne	
(01)				Ergänzende Ar	estattuno			LIB.					Auswahl H Speid	hern						^
	0070			Cryanzende A	dellar.			-		404.000			Assauer Karl Weite	e Informa	ationen					_
01.01	1.0070	2,0	JUU 51	bauwagen auf	tellen			C		184,000										
01.01	1.0080	400,0	000 m	Bauzaun Brette	r Draht H	2m aufsteller	n, räumen			18,000	7.200,00	~	Name Assa	uer Karl						~

Abbildung: Angebotspreise erfassen

Hinweis:

Über den Menüpunkt **Ansicht** und den Befehl **Unterbeschreibungen ausblenden** lassen sich die Zeilen von Unterbeschreibungen aus- und wieder einblenden.

8.3.1 Einheitspreise

In die Zelle *EP* (Einheitspreis) der Position können die vom Bieter angebotenen Einheitspreise eingegeben werden. Nach Bestätigung der Eingabe mit **Enter**, springt die Markierung automatisch in das nächste Preiserfassungsfeld. Gleichzeitig wird der Gesamtbetrag inkl. Nachlass der Position und die Nettosumme des Abschnittes/Bereichs berechnet. Beachten Sie bitte, dass Pauschalpositionen nur einen Gesamtbetrag haben. Deshalb geben Sie bei Pauschalpositionen den Preis in der Spalte *GB inkl. Nachl.* ein.

Sollten Sie bei einer Position einen Nachlass erfasst haben, wird der Nachlass in der Spalte *GB inkl. Nachl.* bereits mit berücksichtigt.

8.3.2 Einheitspreise und Gesamtbeträge

Zur Erhöhung der Sicherheit bei der Angebotserfassung können Sie auch die vom Bieter übermittelten Gesamtbeträge in die Spalte *GB erfasst* eingeben. Blenden Sie dazu die Spalten **GB erfasst** und **GB Differenz** ein. Geben Sie dann immer den Einheitspreis in der Spalte *EP* und den vom Bieter angegebenen zugehörigen Gesamtbetrag einer Position in der Spalte *GB erfasst* ein. Weicht der eingegebene Gesamtbetrag vom berechneten Gesamtbetrag ab, erscheint der folgende Dialog:

Eingabedifferenz 01.02.0010									
Einheitspreis	8,910								
Berechneter Gesamtbetrag	13.365,00								
Eingegebener Gesamtbetrag	13.360,00								
	<u>O</u> k								
Wollen Sie die Preise d	übernehmen?								

Abbildung: Eingabedifferenz

Die Ursache kann ein falsch eingegebener Gesamtbetrag sein. Ist dies der Fall, korrigieren Sie hier den eingegebenen Gesamtbetrag.

Die Differenz zwischen berechnetem (Spalte *GB inkl. Nachl.*) und dem manuell erfassten Gesamtbetrag (Spalte *GB erfasst*) wird in der Spalte *GB Differenz* angezeigt und macht dann farblich deutlich, dass ein Fehler aufgetreten ist:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB inkl. Nachl.	GB erfasst	GB Differenz
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3			3,960	4.950,00	4.855,00	-95,00
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			6,930	1.732,50	1.723,50	-9,00
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials			12,870	9.652,50		GB erfasst fehlt
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen				0,00		EP fehlt
01.02.0100	400,000	m3	Flächenauffüllung			9,900	3.960,00	3.960,00	
01.02.0110	35,000	m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4			16,830	589,05	589,05	
01.02.0120	200,000	m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4			3,960	792,00	792,00	
01.02.0130	100,000	m	Abwasserleitung sichern bis DN 150			9,900	990,00	990,00	
		Σ	ERDARBEITEN				40.642,47	44.800,47	4.158,00
		~~							

Abbildung: GB Differenz

Soll die Eingabe der Angebotspreise ohne die berechneten Gesamtbeträge des Bieters erfolgen, dann blenden Sie die Spalten *GB erfasst* und *GB Differenz* aus.

Um die Preise eines zuvor erstellten Bieters zu sehen, zu ergänzen oder zu korrigieren, markieren Sie den Bieter in der Bieterliste. Dann werden in die Preiserfassungstabelle die Preise des markierten Bieters geladen. Sie können dann in der entsprechenden Zelle die Werte bearbeiten.

8.3.3 Einheitspreise aus Einkaufspreis (EKP)

Sie können die jeweiligen Einheitspreise auch über den Einkaufspreis (EKP) und dem prozentualen bzw. absoluten Zuschlag/Aufschlag ermitteln. Aktivieren Sie zunächst in den <u>Einstellungen</u> die entsprechenden <u>Spalten</u> EKP, ZUS% usw.

Erfassen Sie anschließend in der Nachrechnungstabelle, jeweils den Einkaufspreis, den Zuschlag in Prozent und/oder Zuschlag absolut. Die Werte für den Einheitspreis (EP), Gesamtkaufpreis (GKP), Gesamtzuschlag (GESZUS) und Gesamtbetrag (GB) werden anschließend berechnet und die Gesamtbeträge für die jeweiligen Abschnitte bzw. Bereiche aufsummiert:

Pallas® AVA-Software Handbuch Nachrechnun	g	309	

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EKP	ZUS%	ZUS	EP	GKP	GESZUS	GB inkl. Nachl.
✓ 01.02			ERDARBEITEN							20.344,50	24.182,99	44.527,49
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			10,000	3,0000	0,500	10,800	15.000,00	1.200,00	16.200,00
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3,500	3,0000		3,605	437,50	13,13	450,63
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,000	3,0000		29,870	1.247,00	37,41	1.284,41
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		55,000	4,0000		57,200	660,00	26,40	686,40
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden			2,500	4,0000	0,100	2,700	3.000,00	240,00	3.240,00

Abbildung: Einheitspreis über den Einkaufspreis ermitteln

Hinweis:

Wird bei vorhandenem Einkaufspreis, nachträglich der Einheitspreis geändert, wird der prozentuale Zuschlag neu berechnet.

8.3.4 Einheitspreise und Einheitspreisanteile

Die Einheitspreisanteile können

- direkt in der Nachrechnungs-Tabelle erfasst (siehe unten),
- aus einer EFB 223-Excel-Datei bzw. GAEB-Datei importiert oder
- in den <u>Preisdetails</u> eingegeben werden.

Voraussetzungen für das Erfassen der Einheitspreisanteile in der Nachrechnungs-Tabelle:

- In der Ausschreibung wurden auf der Rubrik <u>Gliederung</u> der LV Informationen die Einheitspreisanteile definiert.
- Die betroffenen Positionen sind mit dem Attribut <u>EP-Aufgliederung</u> gekennzeichnet.
- Im Fenster Einstellungen sind die entsprechenden <u>Spalten</u> aktiviert.

Geben Sie zunächst den Einheitspreis in der Spalte *EP* und anschließend den Zeitansatz und die EP-Anteile in den jeweiligen Spalten ein:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	Nachl. %	Zeitansatz	EP-Anteil 1	EP-Anteil 2
01.02.0010	5,000	St	Verteiler-/Sammlerkomb. Wasser über 120GradC 6bar		<u></u>	144,250		0,750	19,250	125,000
01.02.0020	15,000	St	Kugelhahn Messing PN10 DN40		<u>19</u>	38,910		0,446	14,250	24,660
01.02.0030	15,000	St	Wärmedämmung Geradsitzarmatur DN50 Mineralwoll		9	13,000		0,090	4,100	8,900

Abbildung: Erfassen der Einheitspreisanteile in der Nachrechnungs-Tabelle

Entspricht die Summe der EP-Anteile nicht dem Einheitspreis, erfolgt die folgende Meldung:



8.3.5 Zusammenstellung und Nachlass

Am Ende des Leistungsverzeichnisses sehen Sie die Zusammenstellung des Angebotes für den markierten Bieter:

Angebotssumme Netto	266.409,00
Nachlass in %	1,00
Nachlass	2.664,09
Angebotssumme Netto inkl. Nachlass	263.744,91
Nachlass Verhandlung in %	
Angebotssumme nach Verhandlung	263.744,91
MwSt in %	19,00
MwSt	50.111,53
Angebotssumme Brutto (Ganz & Günstig)	313.856,44

Abbildung: Zusammenstellung

Hier können Sie den vereinbarten Nachlass auf das gesamte Angebot prozentual oder absolut eingeben.

Hinweis:

- Die Nachlässe auf das Gesamtangebot können Sie auch auf der Rubrik <u>Summe</u> der Bieterliste eingeben.
- Den Skontosatz geben Sie ebenfalls auf der Rubrik <u>Summe</u> der Bieterliste ein.
- Um in die Preise eines zuvor erstellten Bieters zu einzusehen, sie zu ergänzen oder zu korrigieren, markieren Sie den Bieter in der Bieterliste. Anschließend werden in die Preiserfassungstabelle die Preise des markierten Bieters geladen und können in den entsprechenden Zellen bearbeitet werden.

8.4 Verarbeitung EFB Formulare 221, 222, 223

In der Nachrechnung können Sie die Angaben zur Kalkulation mit vorbestimmten Zuschlägen (Formblatt 221) oder die Angaben zur Kalkulation über die Endsumme (Formblatt 222) erfassen oder über eine bereits ausgefüllte Excel-Datei importieren. Weiterhin können Sie hier die EFB 223 Preisanteile verarbeiten.

Hinweis:

Diese Funktionalität ist nur in der ARCHITEXT Pallas® Professional Edition verfügbar.

8.4.1 Formulare exportieren

Das Exportieren der EFB Formulare erfolgt in der Dateiausgabe der Nachrechnung.

8.4.2 Formulare 221 - 222 erfassen und importieren

Über die Funktion **Einheitliche Formblätter Preis (221/222)** (Icon:) aus dem Menü **Ansicht**, können Sie für den in der Bieterliste selektierten Bieter, die Werte für die Formblätter 221 oder 222 erfassen (weiße, editierbare Felder) oder aus einer bereits ausgefüllten Excel-Datei importieren.

Einheitliche Formblätter Preis (221/222)										
				3						
Formblatt 22	21		Formblatt 222							
Angaben zur Kalkulation mit vor (Franz und Söhne)	bestimmten Zuschl	ägen Eingat	be löschen	EFB 221 Excel	importieren					
Angaben über den Verrechnur	ngslohn									
Anteil Gewinn an Wagnis+Gewinn	in %	50,00		Zuechlag %	£/b					
1.1 Mittellohn MI				Zuschlidg %	0.00					
1.2 Lohnzusatzkosten			Γ	0.00	0.00					
1.3 Lohnnebenkosten			L	0.00	0.00					
1.4 Kalkulationslohn KL			L	0,00	0.00					
1.5 Zuschlag auf Kalkulationsloh	n			0.00	0.00					
1.6 Verrechnungslohn VL					0.00					
5										
Zuschläge in % auf die Einzelk	osten der Teilleistung	gen								
	Lohn	Stoffe	Geräte	Sonstiges	Nachuntern.					
2.1 Baustellengemeinkosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.2 Allgem. Geschäftskosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.3 Wagnis und Gewinn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.4 Gesamtzuschläge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Emittung dar Angeheterumme										
Emilliong der Angebolssumme		Fi	nzelkosten £	Zuschläge %	Summe £					
3.1 Eigene Lohnkosten		2.	0.00 x	NaN	0.00					
3.2 Stoffkosten			0.00	0.00	0.00					
3.3 Gerätekosten			0,00	0,00	0,00					
3.4 Sonstige Kosten			0,00	0,00	0,00					
3.5 Nachunternehmerleistungen			0,00	0,00	0,00					
Angebotssumme ohne Umsat	zsteuer				0.00					
Gesamtbeträge BGK/AGK/W	/G in €									
Concerthology BCK	0.00	Gesa	amtbetrag Wag	nis:	0,00					
Gesambetrag BGK:	0,00									

Abbildung: Formblatt 221

Um die Angaben aus einer bereits ausgefüllten Excel-Datei zu importieren, klicken Sie auf **EFB 221 Excel importieren** bzw. **EFB 222 Excel importieren**. Anschließend öffnet sich das folgende Fenster. Wählen Sie hier die zu importierende EFB221-Excel-Datei bzw. EFB222-Excel-Datei aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Öffnen**:

AVA-Software H	andbuch			Nachrech	nung 312
🖳 Öffnen					×
<u>S</u> uchen in:) 11_Franz und Sö	ihne	-	G 🌶 🖻 🛄 -	
œ	Name	~		Änderungsdatum	Тур
~ <u>~</u>	🖻 Bieter.d83			02.03.2011 16:53	D83-Datei
Zuletzt besucht	EFB221.xlsx			02.03.2011 16:53	Microsoft
	📳 EFB222.xlsx			02.12.2010 17:18	Microsoft
	🖼 EFB223.xlsx			02.03.2011 16:53	Microsoft
Desktop					
Bibliotheken					
Computer					
(Line Netzwerk	•	III			•
	Datei <u>n</u> ame: E	FB221 xlsx		-	Öffnen
	Dateityp:			•	Abbrechen

Abbildung: EFB221-Excel-Datei importieren

Hinweis:

- Die Eingaben werden immer nur zu einem Formblatt gespeichert. Haben Sie z.B. Eingaben zum Formblatt 221 vorgenommen/importiert und wollen auf das Formblatt 222 wechseln, erfolgt eine entsprechende Meldung. Wenn Sie dennoch auf das andere Formblatt wechseln und neue Eingaben vornehmen/importieren, werden die Eingaben aus dem vorherigen Formblatt gelöscht.
- Beim Importieren wird geprüft, ob der LV- bzw. Bieterschlüssel der Excel-Datei mit dem selektierten Bieter übereinstimmen. Ist dies nicht der Fall, erfolgt eine entsprechende Meldung und der Importvorgang wird abgebrochen:



8.4.3 EFB 223 Preisanteile verarbeiten

Voraussetzungen für die Verarbeitung der EFB 223 Preisanteile:

• Auf der Rubrik <u>Gliederung</u> der LV Informationen wurden bereits die Einheitspreisanteile definiert.

• Die entsprechenden Positionen sind mit dem Attribut <u>EP-Aufgliederung</u> gekennzeichnet.

Zur Befüllung der geforderten EFB-Preisanteile 223 stehen Ihnen vier Möglichkeiten zur Verfügung:

<u>1. Manuelle Erfassung der EP-Anteile in der Nachrechnungs-Tabelle:</u> Die manuelle Erfassung der EP-Anteile in der Nachrechnungs-Tabelle, wird im Abschnitt <u>Einheitspreise und Einheitspreisanteile</u> des Kapitels <u>Angebotspreise erfassen</u> erläutert.

2. Manuelle Erfassung der EP-Anteile im Eigenschaften-Fenster:

Bei dieser Vorgehensweise, erfolgt die Eingabe der EP-Anteile auf der Rubrik <u>Preise</u> des Eigenschaften-Fensters. Markieren Sie dazu die entsprechende Position, öffnen das Fenster **Langtext / Eigenschaften** aus dem Menü **Ansicht** und geben die jeweiligen Einheitspreisanteile ein. Mit der Schaltfläche **Übernehmen**, können Sie die Summe der EP-Anteile in den Angebots-Einheitspreis der selektierten Position übertragen.

Hinweis:

Abweichungen zwischen der Summe der EP-Anteile und dem Angebots-Einheitspreis werden im Bieterprüfprotokoll ausgewiesen.

3. Import einer EFB 223 Excel-Datei:

Um die Einheitspreis-Anteile aus einer zuvor vom Bieter ausgefüllten EFB 223 Excel-Datei zu importieren, markieren Sie den Bieter, klicken in der Bieterliste auf **Importieren,** wählen hier die Importfunktion EFB 223 aus (stellen Sie ggf. zuvor im "Öffnen"-Fenster, den Dateityp auf "EFB 223 (*.xlsx)" um) und wählen anschließend die zu importierende EFB 223 Excel-Datei aus. Anschließend wird der Import zum selektierten Bieter gestartet.

Nach dem Importvorgang werden die ggf. schon erfassten Angebots-Einheitspreise der Nachrechnungstabelle nicht automatisch aktualisiert. Die EP-Anteile und deren Summen können Sie auf der Rubrik <u>Preise</u> des Eigenschaften-Fensters einsehen und mit der Schaltfläche **Übernehmen** in den Angebots-Einheitspreis der selektierten Position übertragen.

Hinweis:

- Bereits im System vorhandene Daten zu den EP-Anteilen der Positionen, werden durch den Import überschrieben.
- Abweichungen zwischen der Summe der EP-Anteile und dem Angebots-Einheitspreis werden im Bieterprüfprotokoll ausgewiesen.
- Beim Importieren wird geprüft, ob der LV- bzw. Bieterschlüssel der Excel-Datei mit dem selektierten Bieter übereinstimmen. Ist dies nicht der Fall, erfolgt eine entsprechende Meldung und der Importvorgang wird abgebrochen:



4. Import EFB-Preisanteile 223 aus GAEB-DA84-Datei:

Um die Einheitspreis-Anteile aus einer GAEB-DA84-Datei zu importieren, klicken Sie in der Bieterliste auf **Importieren**, wählen hier die Importfunktion EFB 223 aus (stellen Sie ggf. zuvor im "Öffnen"-Fenster, den Dateityp auf "GAEB Dateien (*.d84. *.p84.
*.x84)" um) und wählen anschließend die zu importierende GAEB-DA84-Datei. Anschließend wird der Import zum selektierten Bieter gestartet. Bei diesem Import, werden aus der GAEB-Datei nur die EP-Anteile (keine Einheitspreise) importiert. Nach dem Importvorgang werden die ggf. schon erfassten Angebots-Einheitspreise der Nachrechnungstabelle nicht automatisch aktualisiert. Die EP-Anteile und deren Summen können Sie auf der Rubrik <u>Preise</u> des Eigenschaften-Fensters einsehen und mit der Schaltfläche **Übernehmen** in den Angebots-Einheitspreis der selektierten Position übertragen.

Hinweis:

- Bereits im System vorhandene Daten zu den EP-Anteilen der Positionen, werden durch den Import überschrieben.
- Eine Prüfung auf passende DA84-Datei zum im System vorliegenden Angebot, kann aufgrund fehlender Codierungsmöglichkeiten in GAEB, nicht vorgenommen werden.
- Abweichungen zwischen der Summe der EP-Anteile und dem Angebots-Einheitspreis werden im Bieterprüfprotokoll ausgewiesen.

8.5 Auf- und Abgebotsverfahren

Beim Auf- und Abgebotsverfahren (VOB/A § 4 Nr. 4) werden die vom Auftraggeber angegebenen LV-Kostenanschlags-Preise für die Positionen dem Auf- und Abgebot des Bieters unterstellt. Dieses Verfahren soll nur ausnahmsweise bei regelmäßig wiederkehrenden Unterhaltungsarbeiten, deren Umfang möglichst zu umgrenzen ist, angewendet werden.

Den Zuschlag erhält der Bieter mit dem wirtschaftlichsten Auf- oder Abgebot.

Zum Erfassen von Auf- und Abgebotsfaktoren aktivieren Sie zunächst die Funktion

Auf- Abgebot (Icon: **J**) aus dem Menü **Bearbeiten.** Daraufhin wird in der Nachrechnung eine weitere Spalte *Faktor* eingeblendet:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	Nachl. %	GB inkl. Nachl.	Faktor
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V					
✓ 01			NEUBAU						
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG						
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle				0,0000		
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle				0,0000		

Abbildung: Zusätzlich Spalte Faktor für die Auf- und Abgebotsfaktoren

Legen Sie jetzt in der <u>Bieterliste</u> ein neues Angebot an. Daraufhin werden für diesen Bieter, die Preis-Spalten mit den LV-Preisen aus der Ausschreibung gefüllt:

Pallas® AVA-Software Handbuch

Nachrechnung

315

	OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	Nachl. %	GB inkl. Nachl.	Faktor
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V						
	✓ 01			NEUBAU					281.669,50	
	✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG					97.750,00	
	01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle					8.000,00	1,000000
	01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle					7.250,00	1,000000
	01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle					3.500,00	1,000000
	01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.100,000		5.500,00	1,000000
	(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB					
	(02)			Anschlüsse	UB					
	(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	UB					
	01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen			1.800,000		5.400,00	1,000000
	01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	L		450,000	1	2.250,00	1,000000
	(01)			Ergänzende Ausstattung	UB					
	01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	E		184,000	1		1,000000
	01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17,500	1	7.000,00	1,000000
	01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			38,000	1	2.850,00	1,000000
	01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			140,000	1	56.000,00	1,000000
			Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG					97.750,00	
	✓ 01.02			ERDARBEITEN					51.802,00	
	01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			10,000	1	15.000,00	1,000000
	01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3,500		437,50	1,000000
	01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,000		1.247,00	1,000000
	01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		55,000	1	660,00	1,000000

Abbildung: Die Nachrechnung wird beim Auf- und Abgebotsverfahren mit den LV-Kostenschlagspreisen gefüllt

Die Auf-	und Abgebotsfaktoren	geben S	Sie in	der	Spalte	Faktor	der jeweiligen	Position
ein:								

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP		Nachl. %	GB inkl. Nachl.	Faktor
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V						
✓ 01			NEUBAU						281.902,21	
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG						97.926,75	
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle					2,0000	7.840,00	0,980000
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle					2,0000	7.105,00	0,980000
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle					2,0000	3.430,00	0,980000
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.100	,000,	-1,0000	5.555,00	1,010000
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB						
(02)			Anschlüsse	UB						
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	UB						
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen			1.800	,000,	0,5000	5.373,00	0,995000
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	L		450	0,000,0	1,5000	2.216,25	0,985000
(01)			Ergänzende Ausstattung	UB						
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	Е		184	4,000			1,050000
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17	7,500	-10,0000	7.700,00	1,100000
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			38	3,000	5,0000	2.707,50	0,950000
01.01.0100	400,000	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			140	0,000,0		56.000,00	1,000000
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG						97.926,75	
✓ 01.02			ERDARBEITEN						51.857,96	
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen			10	0,000,		15.000,00	1,000000
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm			3	,500	-20,0000	525,00	1,200000
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29	9,000	2,0000	1.222,06	0,980000
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor		58	5,000	1,0000	653,40	0,990000
(02) (03) 01.01.0050 01.01.0060 (01) 01.01.0070 01.01.0080 01.01.0090 01.01.0100 ♥ 01.02 01.02.0010 01.02.0020 01.02.0030 01.02.0040	3,000 5,000 400,000 75,000 400,000 1.500,000 125,000 43,000 12,000	St St m m2 Σ m2 st St	Anschlüsse Ergänzende Ausstattung Telefon Halle aufstellen Container aufstellen Ergänzende Ausstattung Bauwagen aufstellen Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten Behelfsm. Straße KJ. I herstellen, beseitigen BAUSTELLENEINRICHTUNG ERDARBEITEN Gelände abräumen Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	UB UB UB E Bezug wie vor		1.800 450 118-4 11 30 140 11 32 22 22 56	0,000 0,000 1,000 7,500 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,5000 1,5000 -10,0000 5,0000 -20,0000 2,0000 1,0000	5.373,00 2.216,25 7.700,00 2.707,50 56.000,00 97.926,75 51.857,96 15.000,00 525,00 1.222,06 653,40	0,9950 0,9850 1,0500 1,0000 1,0000 1,0000 1,0000 0,9800 0,9900

Abbildung: Auf- /Abgebotsfaktoren eingeben:

Der eingegebene Auf- und Abgebotsfaktor ändert nur den Gesamtbetrag einer Position. Der Einheitspreis bleibt unverändert.

Hinweis:

- Die oben beschriebene Reihenfolge der Vorgehensweise beim Auf- und Abgebotsverfahren ist von Bedeutung: Sie müssen erst die Funktionalität des Aufund Abgebotsverfahrens aktivieren, bevor Sie einen neuen Bieter in der Bieterliste anlegen, da sonst die LV-Kostenanschlagspreise nicht mit dem neuen Bieter geladen werden.
- Sie können den Faktor auch als prozentualen Nachlass bzw. prozentualen Zuschlag eingeben. Öffnen Sie dazu die Rubrik *Preise* des Fensters <u>Eigenschaften</u> und geben

Sie hier den Nachlass ein. Ein Nachlass von z.B. 2% entspricht einem Faktor von 0,98.

8.6 Simultane Nachrechnung

Hinweis:

Die simultane Nachrechnung ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.

Die simultane Nachrechnung ermöglicht bei einer Netzwerkinstallation mit mehreren Benutzern, die gleichzeitige Erfassung von Bieterpreisen durch unterschiedliche Benutzer. Somit kann jeder Benutzer für je einen Bieter die Angebotspreise erfassen.

Voraussetzung für die simultane Nachrechnung ist, dass die Bieter bereits angelegt wurden. Deshalb müssen zunächst alle Bieter, wie im Kapitel <u>Bieter neu</u> bereits beschrieben, von einem Benutzer erstellt werden. Es reicht wenn dieser Benutzer nur die Bieter anlegt, da die Bieterpreise durch die simultane Nachrechnung von mehreren Benutzern erfasst werden können. Nachdem die Bieter erstellt wurden, muss der Anwender die Nachrechnung wieder beenden.

Jetzt kann jeder Pallas®-Benutzer die Preiserfassung für je einen bereits angelegten Bieter durchführen.

Um die Angebotspreise eines Bieters über die simultane Nachrechnung zu erfassen, Markieren Sie zunächst in der Projekt-Organisation das entsprechende Leistungsverzeichnis und wählen Sie aus dem Menü **Datei** oder aus dem Kontextmenü die Funktion **Simultane Nachrechnung**. Es werden alle bereits angelegten Benutzer angezeigt:

 Neubau JBG Gymnasiu Neubau KKH Miltenber Neubau KKH Miltenber 	m g Saniti	ir			
 LV 3 Rohbauarbeit Sanierung EFH Darmst 11 Sonstige Hochbauproje 99 Stammdaten Hochbau 002 Projekte Tiefbau 003 Projekte Wasserbau 050 International Projects Datenübernahme Sonstige Projekte 		LV erstellen LV aus <u>V</u> orlage erstellen LV importieren Einzelauftrag erstellen LV öffnen	•		
 Beispielgruppe Beispielprojekt 		LV öffnen (lesend) Simultane <u>N</u> achrechnung	<u>۲</u>	Assauer Karl	
 Pallas - Leistungsver STLVD1 Hochbau MLV 10 Erdarbeiten MLV 11 Mauerarbeite MLV 12 Beton- und S MLV 13 Außenanlage Tiefbau MLV0 Wasser 		Kopieren Einfügen LV <u>l</u> öschen LV <u>e</u> xportieren LV <u>W</u> orkflow	•	Franz und Söhne Ganz _Günstig Max Teuermann Haus GmbH	
🐻 MLV1 Straßenbau 🔂 MLV2 Kanal					

Abbildung: Simultane Nachrechnung

Klicken Sie hier auf den Bieter, für den Sie die Preise erfassen möchten. Es öffnet sich die Nachrechnung für diesen Bieter, wo Sie jetzt die Bieterpreise erfassen können.

Hinweis:

• Wurde die Nachrechnung für einen Bieter bereits von einem Pallas-Benutzer geöffnet, kann derselbe Bieter von einem anderen Benutzer nicht mehr geladen werden. Der Bieter ist dann in der Auswahl gedimmt und kann somit nicht ausgewählt werden. Deshalb sollte man sich untereinander absprechen, wer für welchen Bieter die Preise erfasst:

Assauer Karl
Franz und Söhne
Ganz Günstig
Max Teuermann
Haus GmbH

Abbildung: Bieter "Franz und Söhne" von einem anderen Benutzer in Bearbeitung

• Ein Benutzer der über die simultane Nachrechnung einen Bieter bereits geladen hat, kann erst dann einen anderen Bieter laden, wenn er den ersten Bieter wieder geschlossen hat. Ansonsten wird die folgende Meldung in der Auswahl angezeigt.

Der Modus simultane Nachrechnung ist bereits von Ihnen geöffnet.

- Die Bieterliste steht bei der simultanen Nachrechnung nicht zur Verfügung, weil das Laden der Bieter bei der simultanen Nachrechnung über die Projekt-Organisation erfolgt.
- Die simultane Nachrechnung ist nicht möglich, wenn das Leistungsverzeichnis von einem Benutzer geöffnet und somit in Bearbeitung ist. Dann erscheint statt der Auswahl der Bieter der folgende Eintrag:

Das LV ist gesperrt durch Benutzer 'EA'. Einzelne Bieter können nicht erfasst werden.

• Sind noch keine Bieter angelegt worden, so ist auch keine simultane Nachrechnung möglich. Die Auswahl der Bieter ist dann leer:

Keine Bieter vorhanden.

8.7 Vollständigkeitsprüfung

Starten Sie die **Vollständigkeitsprüfung** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon: **S**). Mit dieser Funktion werden nur noch unvollständige Positionen des aktuell geladenen Bieters eingeblendet. In dieser übersichtlichen Ansicht können Sie dann die noch fehlenden Eingaben erfassen.

Eine Position gilt als unvollständig, wenn

- der Einheitspreis (oder Gesamtbetrag bei Pauschalpositionen) fehlt,
- die Bieterangabe (Textergänzung) fehlt,
- die freie Menge fehlt,

- der Prozentsatz einer Zuschlagsposition fehlt oder
- der GB erfasst Betrag fehlt (falls aktiviert).

Hinweis:

- Mit der Druckliste *Bieterprüfprotokoll* können Sie bestimmte Fehlerfälle ausgeben.
- Ist das Angebot vollständig, wird die folgende Meldung ausgegeben:



8.8 Filter und Spalten

Im Fenster Einstellungen für Filter und Spalten können Sie

- mit der <u>Filterfunktion</u> die Datenansicht in der Nachrechnung dahingehend ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden und
- auf der Rubrik <u>Spalten</u> bestimmte Spalten ein- bzw. ausblenden

Starten Sie das Fenster *Einstellungen für Filter und Spalten* über die Funktion **Einstellungen** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **I**):

319

Einstellungen für Filter und Spalten								
	ρ							
	Filter			Spalte	n			
Filterauswahl								
Verfügbare Filte	er:							
Nur Positionen	mit Bietertextergänzungen							
O. Eastellar	O Alativizara O	Autholica		Development	O Lincher			
	AKUVIEIEI	Aumeben	17	Dearbeiten	X Loschen			
Filterbearbeitung:								
Filtername	Nur Positionen mit Bieterte	extergänzun	gen					
Feld wählen	StINr	v	Regel					
Argument	beinhaltet	v .	StINrb	einhaltet "TB'				
Inhalt	ТВ	>						
	ODER" Abfrage	~						

Abbildung: Fenster Einstellungen für Filter und Spalten

8.8.1 Filter

Die Filterfunktion ist ein komfortables Werkzeug in Pallas®, mit der Sie die Datenansicht im LV so ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden. Auf der Rubrik *Filter* sehen Sie zunächst alle erstellten Filter. Für die Änderung der Datendarstellung in der LV-Tabelle unter Zuhilfenahme eines vordefinierten Filters, wählen Sie zunächst den vordefinierten Filter und führen dann die Funktion **Aktivieren** aus. Haben Sie z.B. den Filter "Nur Positionen mit (TB)" aktiviert, wird die Datenansicht so geändert, dass nur noch Positionen mit Bieter-Textergänzungen (TB) dargestellt werden.

Mit Aufheben wird der Filter deaktiviert und die Gesamtansicht wird wieder angezeigt.

Hinweis:

• Bei einer gefilterten Datenansicht wird über der Menüleiste eine Infoleiste mit der Bezeichnung des Filters eingeblendet.

Filter aktiviert "Nur Positionen mit Bietertextergänzungen" Angebotsbearbeitung Bieter 1								
<u>D</u> atei <u>B</u> earbei	ten <u>A</u> nsicht							
1	2		9 ⊠ 1 ∓ ≕	,⊕ 100% - ,⊝				
OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT Symbole				
02.01.0030	55,000	m2	Stuetzenbekl.	2				
02.02.0060	25,000	M2	PVC-Verbundbeläge auf Filz Fuge schließen	÷				
02.02.0070	15,000	M2	PVC-Verbundbeläge auf Schaum Fuge schließen	*				
02.02.0080	20,000	M2	Linoleum - Beläge Fuge schließen	*				
02.02.0090	30,000	M2	Veloursbeläge Fuge schließen	>				
02.02.0100	30,000	M2	Schlingenware Fuge schließen	>				
02.03.0120	12,000	m	Einzelrisssanierung Wand	>				
02.03.0130	21,000	m	Einzelrisssanierung Deckenschräge	2				
03.02.0080	100,000	m	Abschlußprofil verzinkter Stahl	2				
03.02.0090	110,000	m	Beweg.fugenprofil verzinkter Stahl 25 mm	1				
03.02.0100	350,000	m2	Innendeckenputzgeglätteter Putzgeringe Beanspr.	2				
03.02.0110	150,000	m2	${\sf DrahtputzdeckeDrahttafel}, {\sf AbsorptionskartonUnterpu}$	3				

Nachrechnung

320

Abbildung: Filter aktiviert

Um eigene Filter zu erstellen oder einen bereits erstellten Filter zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Erstellen Sie mit Erstellen einen neuen Filter (die weiteren Felder werden aktiv).
- 2. Überschreiben Sie < *Geben Sie hier den Namen des neuen Filters ein* > mit dem neuen Namen des Filters.
- 3. Bei *Feld wählen* selektieren Sie, auf welches Feld die Filterfunktion angewendet werden soll.
- 4. Anschließend legen Sie das Filter-Argument fest. Zur Verfügung stehen:

Argument	Bedeutung
=	genau gleich
<	kleiner als
>	größer als
<>	ungleich
beinhaltet	Teil von
fängt an mit	fängt an mit

- 5. Im Feld Inhalt geben Sie den Wert bzw. den Text ein.
- 6. Mit 🕐 werden die festgelegten Filterkriterien in das Feld *Regel* übertragen und gespeichert. (Mit K werden die festgelegten Filterkriterien aus dem Feld *Regel*
- gelöscht.)
 7. Mit Aktivieren wird die bestehende Regel auf das gesamte Leistungsverzeichnis angewendet. Anschließend werden nur noch die Zeilen im LV dargestellt, welche den Filterkriterien entsprechen.
- 8. Mit **Aufheben** wird der Filter deaktiviert. Somit werden wieder alle Zeilen im LV dargestellt.

321

Einstellungen für Filter und Spalten							
	ρ						
	Filter	Spalten					
Filterauswahl							
Verfügbare Filte	r:						
EP kleinet 0,1 ·	Spekulationspreise						
Nur Positionen mit Bietertextergänzungen							
	Aktivieren 🔎 Auf	heben 🔑 <u>Bearbeiten</u> 🔒 <u>Löschen</u>					
Filterbearbeitung:							
Filtername	EP kleinet 0,1 - Spekulations	preise					
Feld wählen	EP 🗸	Regel					
Argument	< 🗸	EP < "0,1"					
Inhalt	0,1	>					
	ODER" Abfrage	≪					

Abbildung: Filter für Positionen mit Spekulationspreisen

Hinweis:

• Sie können innerhalb einer Filter-Regel auch kombinieren, indem Sie mehrere Kriterien in die Regel hinzufügen:

Erstellen Sie das erste Filterkriterium und fügen Sie dieses in die Regel hinzu. Ändern Sie dann erneut das *Feld*, *Argument* und den *Inhalt* und fügen Sie das neue Kriterium in die Regel hinzu usw.

Ist dabei der Schalter "ODER" Abfrage aktiv, werden die Filterkriterien mit einer ODER Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt. Ist dieser Schalter nicht aktiviert, werden die Filterkriterien mit einer UND Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt.

- Sie können in jeder Phase des LVs (Ausschreibung, Nachrechnung, Preisspiegel, Vertrag, Abrechnung) voneinander unabhängige Filter erstellen. D.h. die Filter, die Sie in der Ausschreibung erstellt haben, sind nur in der Ausschreibung aktivierbar. Die Filter, die Sie in der Nachrechnung erstellt haben, sind nur in der Nachrechnung aktivierbar usw.
- Filter werden benutzerspezifisch gespeichert.

8.8.2 Spalten

Auf der Rubrik Spalten, legen Sie fest

- welche Spalten angezeigt werden sollen ,
- ob und ggf. welche Spalten fixiert werden sollen und

• welche Ansichtsoptionen angewendet werden sollen.

Einstellungen für	Filter und Spalten 🔹
Filter	Spalten
V 🕂 Hinzufügen	X Entfernen
 ✓ OZ ✓ Menge ✓ Einheit ✓ Kurztext ✓ PA/PT ✓ Symbole EKP ZUS% ZUS 	 ✓ EP ✓ Nachl. % GKP GESZUS ✓ GB inkl. Nachl. GB erfasst GB Differenz ✓ EP-Anteil 1 ✓ EP-Anteil 2 Kommentar
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	
Standardzoom	✓ Gitternetzlinien

Abbildung: Rubrik Spalten

Zum Einblenden bzw. Ausblenden von Spalten, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die entsprechenden Schalter.

Mit dem Schieberegler können Sie die aktivierten Spalten fixieren. Damit können Sie festlegen, welche Spalten beim Scrollen fixiert bleiben sollen. Um aktivierte Spalten zu fixieren, ziehen Sie den Schieberegler auf die entsprechende Skalaeinheit. Dabei entspricht jede Skalaeinheit einer Spalte. D.h.: Ziehen Sie den Regler auf die erste Skalaeinheit, wird die erste Spalte (hier: OZ) fixiert, ziehen Sie den Schieberegler auf die zweiten Skalaeinheit wird die zweite Spalte (hier: Menge) fixiert usw.

Um eine bestimmte Ansicht zu speichern, erstellen Sie mit **Hinzufügen** eine neue Spaltenvorlage, geben den Namen für die neue Vorlage ein und aktivieren/fixieren anschließend die gewünschten Spalten:



Zum Laden einer zuvor gespeicherten Ansicht, wählen Sie unter Ansichten auswählen die gewünschte Ansicht:

Einstellungen für l	Filter und Spalten ×
↓ Filter	Spalten
Ansicht ohne GB erfas Ansicht ohne GB erfasst Standard GB-Kontrolle V Einheit V Kurztext PA/PT Symbole EKP ZUS% ZUS%	 Entfernen EP Nachl. % GKP GESZUS GB inkl. Nachl. GB erfasst GB Differenz EP-Anteil 1 EP-Anteil 2 Kommentar
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	
Standardzoom	Gitternetzlinien

Abbildung: Ansicht auswählen

Klicken Sie auf **Standardzoom** um die Darstellung in der LV-Tabelle wieder auf 100% zu ändern.

Mit **Optimale Breite** werden alle aktivierten Spalten angezeigt. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

Über die Option **Gitternetzlinien** können Sie festlegen, ob die Gitternetzlinien in der LV-Tabelle angezeigt werden sollen oder nicht.

8.9 Langtexte und Bieterangaben

Langtexte:

Über die Funktion **Langtext / Eigenschaften** aus dem Menü **Ansicht** (Icon:) der Nachrechnung öffnet sich das Eigenschaften-Fenster zur markierten OZ. Hier können Sie sich auf der Rubrik *Langtext* den Kurz-/Langtext der Position anschauen, jedoch nicht bearbeiten.

Bieterangaben:

Positionen mit Bieterangaben, werden in der Spalte *Symbole* mit 📝 gekennzeichnet.

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole
02.02.0030	120,000	m2	Untergrund reinig Estrich Schleifen		
02.02.0040	120,000	m2	Untergr.schleifen Anhydr.fließestr.		
02.02.0050	95,000	m	Fugeschließen		
02.02.0060	25,000	M2	PVC-Verbundbeläge auf Filz Fuge schließen		2
02.02.0070	15,000	M2	PVC-Verbundbeläge auf Schaum Fuge schließen		3
02.02.0080	20,000	M2	Linoleum - Beläge Fuge schließen		2
02.02.0090	30,000	M2	Veloursbeläge Fuge schließen		2
02.02.0100	30,000	M2	Schlingenware Fugeschließen		2
02.02.0110	55,000	m2	Blindboden Bretter D 28mm		
02.02.0080 02.02.0070 02.02.0080 02.02.0090 02.02.0100 02.02.0110	25,000 15,000 20,000 30,000 30,000 55,000	M2 M2 M2 M2 M2 M2 m2	PVC-Verbundbeläge auf Schaum Fuge schließen Linoleum - Beläge Fuge schließen Veloursbeläge Fuge schließen Schlingerware Fuge schließen Blindboden Bretter D 28mm		

Abbildung: Positionen mit Bieterangaben

Um Bieterangaben zu erfassen, markieren Sie die entsprechende Position, rufen die

Funktion **Langtext / Eigenschaften** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: 🗾) das Eigenschaften-Fenster auf, wechseln auf die Rubrik *Langtext*, und überschreiben die gestrichelte Linie mit der Bietertextergänzung.



Abbildung: Bietertextergänzung eingeben

8.10 Preisdetails

Preisdetails zu Positionen und LV-Bereichen

Auf der Rubrik Preise des Fensters Eigenschaften können Sie für Positionen

einen prozentualen Nachlass und/oder einen Pauschalnachlass eingeben,

- eine (vom MwSt. Satz der LV-Informationen) abweichende MwSt festlegen,
- die Einheitspreisanteile erfassen.

für LV-Bereiche (Bereiche, Abschnitt usw.)

- einen prozentualen Nachlass und/oder
- einen Pauschalnachlass oder eine Pauschalsumme eingeben.

<u>Nachlass:</u>

Markieren Sie die Position (oder mehrere Positionen durch Mehrfachselektion) bzw. den LV-Bereich, zu der/dem Sie einen Nachlass eingeben möchten, öffnen das Langtext /

Eigenschaften Fenster über das Menü **Ansicht** (Icon:), wechseln auf die Rubrik Preise, aktivieren den einzugebenden Nachlass und geben den Nachlass in das entsprechende Feld ein:

Eigenscha	ften zu 01.02.0080	Abfuhr des Aushu	ubmaterials ×
Langtext	0 Attribute	(i) Preise	Notizen
Summe der LV-Position	n		,
Einheitspreis:			14,000
Gesamtbetrag:			10.500,00
Nachlass pausch	al:		0,00
✓ Nachlass:	1,0000 %		105,00
Nachl. insges.:	1,0000 %		105,00
Gesamtbetrag inklus	ive Nachlass:		10.395,00
	Abweichende M	wSt. in %	

Abbildung: Nachlass zu einer Position

Die Nachlässe von Positionen bzw. LV-Bereichen werden in der Spalte Nachl. % angezeigt:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	Nachl. %	GB inkl. Nachl.
01.02.0070	250,000	m2	Verkleidung waagrechte Bohlen			7,000	2,0000	1.715,00
01.02.0080	750,000	m3	Abfuhr des Aushubmaterials			14,000	1,0000	10.395,00
01.02.0090	300,000	m3	Wiedereinfüllen			15,000	1,5000	4.432,50
بيعيمينيام التمايما ٨	D = = :+: = = =							

Abbildung: Positionen bzw. Gliederungselemente mit einem Nachlass

Hinweis:

- Der Nachlass zu einer Position ändert nur den Gesamtbetrag der Position. Der Einheitspreis bleibt unverändert. D.h. die Preise in der Spalte *EP* sind Einheitspreise ohne Nachlass, die Preise in der Spalte *GB inkl. Nachlass* beinhalten eventuell auch einen Nachlass auf diese Position.
- Aus dem prozentualen- und dem Pauschalnachlass wird ein "Nachlass insgesamt" ermittelt.

Abweichende MwSt. in %:

Um bei Positionen einen abweichenden Mehrwertsteuersatz (bezogen auf den MwSt. Satz der <u>LV-Informationen</u>) einzugeben, aktivieren Sie den entsprechenden Schalter und geben Sie den abweichenden Mehrwertsteuersatz ein:

327

Eigenschaft	en zu 01.02.0110	Boden lösen, lager	n Schacht T 🛛 🗙
Langtext	Attribute	(i) Preise	Notizen
Summe der LV-Position	ı		
Einheitspreis:			18,000
Gesamtbetrag:			630,00
Nachlass pausch	al:		0,00
Nachlass:	0,0000 %		0,00
Nachl. insges.:	0,0000 %		0,00
Gesamtbetrag inklus	630,00		
	 Abweichende 	MwSt. in %	0 7 16 19

Abbildung: Abweichende MwSt in %

<u>Einheitspreisanteile eingeben:</u> Die Einheitspreisanteile zu Positionen mit EP-Aufgliederung geben Sie im unteren Abschnitt dieses Fensters ein:

Eigenschaft	en zu 01.02.0080	Abfuhr des Aus	shubma\zrials
Langtext	Attribute	() Preise	Notizen
Summe der LV-Position			
Einheitspreis:			14,000
Gesamtbetrag:			10.500,00
Nachlass pauschal:			0,00
Nachlass:	0,0000 %		0,00
Nachl. insges.:	0,0000 %		0,00
Gesamtbetrag inklusive	e Nachlass:		10.500,00
	Abweichende M	wSt. in %	
Aufgliederung in Einheits	preisanteile		
Zeitansatz in h	Übernehmen		Kosten der EP-Anteile
0,500	Summe		14,000
	Lohn		8,000
	Material		1,000
	Geräte		1,500
	Subunternehmer		3,500

Abbildung: EP-Aufgliederung der Position

Die Einheitspreisanteile werden im Feld *Summe* addiert. Diese Summe können Sie anschließend mit der Schaltfläche **Übernehmen -** als Einheitspreis dieser Position - in die Spalte *EP* der Nachrechnungs-Tabelle übernehmen.

Hinweis:

- Die <u>Einheitspreisanteile</u> können auch direkt in der Nachrechnungs-Tabelle erfasst werden (ggf. müssen zuvor im Fenster Einstellungen die entsprechenden <u>Spalten</u> noch aktiviert werden).
- Soll die Einheitspreis-Aufgliederung im Druckdokument ausgegeben werden, muss in den <u>Druckoptionen</u> der Schalter <u>EP-Aufgliederung</u> aktiviert sein.

Preis-Details zu Losen:

Befinden sich Lose im Leistungsverzeichnis, können Sie zu jedem Los eine eigene Mehrwertsteuer und den Nachlass eingeben. Markieren Sie dazu das Los und geben Sie die Werte in den entsprechenden Feldern ein:

	Eigenschaft	en zu 01 Los 1	x
	0	()	Antoine Antoine
Langtext	Attribute	Preise	Notizen
Summe des Loses			
Nettosumme:			281.908,50
O Nachlass pauscha	al:		0,00
O Pauschalsumme:			0,00
Nachlass:	0,0000 %		0,00
Nachl. insges.:	0,0000 %		0,00
Nettosumme inkl. Na	chlass		281.908,50
Mehrwertsteuer	53.562,62		
Bruttosumme:			335.471,12

Abbildung: Preisdetails zum Los

8.11 Ausgabe Nachrechnung

Über die Funktion **Ausgabe** aus dem Menü **Datei** (Icon: Angebotsdaten ausdrucken, oder als Datei ausgeben.

8.11.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik *Druckausgabe* können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit **Vorlagen bearbeiten** das Layout der Druckliste gestalten.

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses ×							
	à		1				
)ruckausgabe		Dateiausgabe				
Drucklistenausw	ahl						
Angebot		~	Eigene Bez.				
Sortierung	Ordnungszahl	~	Seitennummerierung beginnen mit 1				
Kostenträger		~	Springe in Vorschau zur selektierten OZ				
			Druckvorlage Default 🗸				
Allgemeine	Optionen We	eitere	Optionen Vorlagen bearbeiten				
 Deckblatt 			Nur markierte Zeilen drucken				
✓ Inhaltsverze	eichnis		Preiszeile oben				
 Inhaltsverz. 	Vorbemerkung		Keine Formatierung (GAEB90)				
Zusammens	stellung der LV-Bereich	е	Ausdruck schmal				
Individuelle	Drucktexte		Druckdatum 🔲 🔻				
für Deckblatt	:						
für Kopfzeile:							
Kopftext-Log		4	RCHITEXT				
Vors	schau erstellen						

Abbildung: Druckausgabe

Wählen Sie zunächst unter *Drucklistenauswahl* die auszugebende Druckliste. Weiterhin können Sie hier die Sortierung, den Kostenträger usw. festlegen. Optionen, die unter <u>Allgemeine Optionen</u> festgelegt werden, gelten für alle Drucklisten; Optionen, die unter <u>Weitere Optionen</u> festgelegt werden, gelten nur für die selektierte Druckliste.

Nachdem Sie die gewünschte Druckliste und die Druckoptionen festgelegt haben, starten Sie zunächst mit **Vorschau erstellen** die Druckvorschau. Anschließend wird die Druckvorschau generiert und dargestellt. Mit der Schaltfläche **Vollbild** wird die Druckvorschau in der Vollbildansicht angezeigt:

331

Seitenvorschau : LV 001 Rohbauarbeiten Schulungs	beispiel					
🗄 Drucken 🏦 Suchen 🗌 🗌 Vollbild 🛛 🔣	🕨 🕅 🔎 🔎 🔂 PD	F 🝷 🖶 Speichem				
Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Deckblatt	ANGEBOT		Ĺ	$\widehat{}$	ARCH	ITE <mark>X</mark> T
⊕ 1.1 BAUSTELLENEINRIC} ⊕ 1.2 ENDARBEITEN ⊕ 1.3 MAUERARBEITEN Zusammenstellung	Auftraggeber : Projekt : LV : LV-Datum :	ARCHITEXT Software GmbH PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Beispiel LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 10.08.2011				
	OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU Abschnitt: ERDARBEITEN	Menge	ME	Einheitspreis in EUR	Gesamtbetrag in EUR
	1. 2	ERDARBEITEN				
	1. 2. 10	Gelände abräumen Baugelände abräumen, in zusammenhängender Fläche, von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume, Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm, von Steinen, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Unrat das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen lader Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet.	t, n. 1 500	m2	9 18	13 770 00
	1. 2. 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchern und Bäumen bis 10 cm Stammdurch das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet. Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm.	nmesser,	mz	3,10	15.770,00
			125	m	3,06	382,50

Abbildung: Seitenvorschau

In der linken Hälfte der Druckvorschau sehen Sie die Gliederung des Leistungsverzeichnisses, wo Sie navigieren und somit direkt zu einem Abschnitt oder zu einer Position springen können.

In der Symbolleiste haben Sie verschiedene Schaltflächen, mit denen Sie an den Anfang, ans Ende, zur nächsten Seite, zur letzten Seite wechseln, die Darstellung zoomen, die Druckvorschau als PDF-Datei auf der Festplatte oder als PDF-Datei in der Dokumentenmappe speichern können.

8.11.1.1 Angebot

Dieses Druckformat erzeugt ein Lang- und Kurztext-Leistungsverzeichnis mit den angebotenen Preisen des in der Bieterliste markierten Bieters:

Nachrechnung

ANGEBOT	·			\bigcirc	ARCH	IITE <mark>X</mark> T
Auftraggeber : Projekt : LV :	ARCHITEXT PRJ 001 LV 001	⁻ Software GmbH ARCHITEXT Pallas Schulung Rohbauarbeiten Schulungsbeispie	el			
LV-Datum :	10.08.2011					
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NE Abschnitt: E	UBAU RDARBEITEN	Menge	ME	Einheitspreis in Euro	Gesamtbetrag in Euro
1. 2	ERDARBEIT	ſEN				
1. 2. 10	Gelände ab Baugelände in zusammer von Wurzels Durchmesse von Steinen das abgeräu Abfuhr und	räumen abräumen, hhängender Fläche, töcken bereits gefällter Bäume, er an der Schnittstelle bis 10 cm, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Un mte Material getrennt nach Stoffen lad Entsorgung werden gesondert vergüte	rat, len. it.			
			1.500	m2	9,00	13.500,00
1. 2. 20	Hecke rode Hecke roder zusammenh aus Sträuch das abgeräu Abfuhr und Bewuchsbre Bewuchshöf	n B 50-100 cm H bis 100 cm , ängender Bestand ern und Bäumen bis 10 cm Stammdur mte Material laden. Entsorgung werden gesondert vergüte ite über 50 bis 100 cm. he bis 100 cm.	chmesser :t.	2		
			125	m	3,00	375,00

Abbildung: Druckvorschau Angebot

8.11.1.2 Bieteradressliste

Diese Druckliste gibt eine Adressliste aller Bieter aus:

Bieteradressli	ste							
Auftraggeber :	ARCHITEXT	T Software GmbH						
Projekt :	PRJ 3 ARCHITEXT Pallas Schulung							
LV:	LV 3	Rohbauarbeiten Schulu	ngsbeisp	iel				
LV Detroit	00.07.0004		• •					
LV-Datum :	08.07.2021							
LV-Datum :	08.07.2021							
Lv-Datum :	08.07.2021	Strasse	Nr	PI 7	Ort	Ansprechpartner	Telefon	F-Mail
Name	08.07.2021	Strasse	Nr 11	PLZ	Ort Miltenberg	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Name Bieter 1 Bieter 2	08.07.2021	Strasse Musterstraße Musterstraße	Nr 11	PLZ 63897 63897	Ort Miltenberg Miltenberg	Ansprechpartner Herr Ayduran Herr Meinhardt	Telefon 123456 123456	E-Mail ea@architext.de mt@architext.de
Name Bieter 1 Bieter 2 Bieter 3	08.07.2021	Strasse Musterstraße Musterstraße Musterstraße	Nr 11 12 13	PLZ 63897 63897 63897	Ort Miltenberg Miltenberg Miltenberg	Ansprechpartner Herr Ayduran Herr Meinhardt Herr Grau	Telefon 123456 123456 123456 123456	E-Mail ea@architext.de mt@architext.de fg@architext.de

Abbildung: Bieteradressliste

8.11.1.3 Bieteranschreiben

Mit dieser Druckliste können Sie einen Serienbrief an alle Bieter ausgeben:

ARCHITEXT Software GmbH - In der Mordach 1a - 64367 Mühltal
Bieter 1
Musterstraße 12 63897 Miltenberg
Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes
Sehr geehrte Damen und Herren,
hiermit laden wir Sie ein, für das nachfolgende LV:
Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel im Projekt ARCHITEXT Pallas Schulung
bis zum 31.08.2021 ein Angebot abzugeben.
Mit freundlichen Grüßen

Abbildung: Bieteranschreiben

8.11.1.4 Ausgleichsberechnung

Gibt die Daten des gewählten Bieters zur Ausgleichsberechnung aus.

8.11.1.5 Bieterprüfprotokoll

Dieses Druckformat erzeugt ein Bieterprüfprotokoll, in dem für jeden Bieter die unvollständigen Positionen aufgelistet werden. Bevor die Ausgabe des Bieterprüfprotokolls gestartet wird, erscheint noch die folgende Abfrage:

Bieterprüfprotokoll - Optionen ×
Für die Ausgabe des Bieterprüfprotokolls können Sie aus folgenden Optionen wählen. Selektieren Sie die, für die Ausgabe gewünschten Fehlerfälle.
Angebots-EP leer
Angebots-EP = 0
Angebots-GB leer (Pauschalposition)
□ GB Differenz <> 0
Zuschlagsprozentsatz leer
Freie Menge leer
Summe der EP-Anteile <> Angebots-EP
✓ Bieterangabe leer
✓ abweichende Mehrwertsteuer
Alle Optionen
Bietersortierung:
Sortierung nach Rang v Aufsteigend v
OK Abbrechen

Hier können Sie die für die Ausgabe gewünschten Fehlerfälle selektieren, die Sortierung festlegen und mit \mathbf{OK} die Ausgabe starten:

okoll	ARCHITEXT
ARCHITEXT Software GmbH	
PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Beispiel	
LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel	
10.08.2011	
Assauer Karl	
Kurztext	Prüfergebnis
NEUBAU	
	GB errechnet 278.049,00
	GB erfasst 282.011,00
	GB Differenz 3.962,00
BAUSTELLENEINRICHTUNG	CR orreshot 06 154 00
	GB erfasst 98 854 00
	GB Differenz 2.700,00
Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	
	Einheitspreis fehlt
	EP 0,00
	GB errechnet 0,00
	GB Differenz 2 700 00
	ARCHITEXT Software GmbH PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Beispiel LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 10.08.2011 Assauer Karl Kurztext NEUBAU BAUSTELLENEINRICHTUNG Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten

Abbildung: Druckvorschau Bieterprüfprotokoll

8.11.1.6 Einheitspreisaufgliederung

Die Druckliste *Einheitspreisaufgliederung* gibt für alle Positionen mit Einheitspreis-Aufgliederungen, die Einheitspreis-Anteile in einer übersichtlichen tabellarischen Form wahlweise mit oder ohne Preise aus:

AUFGLIE	DERUNG DER	EINHEITS	PRE			\bigcirc	ARCHIT	EXT			
Auftraggeber : ARCHITEXT Software GmbH Projekt : PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Schulung LV : LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel LV-Datum : 10.08.2011											
07	Kurzbezeichnung	Manga	Finh	Zeitansatz		Teilko (ohne	sten einsch Umsatzste	I. Zuschläge in EURO uer) ie Mengeneinheit			
02	d. Teilleistung	Menge	cinn.	in h	Lohn	Material	SoKo	/]g	EP		
1. 1. 50	Halle aufstellen	3,000	St	4,50	250,00	1.100,00	280,00		1.630,00		
1. 1. 60	Container aufstellen	5,000	St	210,00	<mark>85,00</mark>	210,50	77,00		372,50		
1. 1. 70	Bauwagen aufstellen	2,000	St	12,00	85,70	110,00	45,00		240,70		
1. 1. 80	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	400,000	m	1,50	3,55	8,75	2,00		14,30		
1. 1. 90	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	75,000	m	4,55	4,50	11,00	3,00		18,50		
1. 1. 100	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen	400,000	m2	14,00	15,00	95,00	10,00		120,00		

Abbildung: Druckliste Einheitspreisaufgliederung

8.11.1.7 Leistungsverzeichnis

Dieses Druckformat erzeugt ein Lang- und Kurztext-Leistungsverzeichnis ohne Preise, welches an die Unternehmen zur Abgabe des Angebots zugesandt werden kann:

Nachrechnung

336

LEISTUNG	S S V E R Z E I C H N I S			
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH		💽 ΑΗ	JHITEX I
Proiekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung			
LV :	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel			
LV-Datum :	20.03.2012			
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: ERDARBEITEN		in EURO	in EURO
1. 2	ERDARBEITEN			
1. 2. 10	Gelände abräumen Baugelände abräumen, in zusammenhängender Fläche, von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume, Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm, von Steinen, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Unrat, das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet.			
	1.500	m2		
1. 2. 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm Hecke roden, zusammenhängender Bestand aus Sträuchem und Bäumen bis 10 cm Stammdurchmess das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet. Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm. Bewuchshöhe bis 100 cm.	er,		
	125	m		
Abbildung: Drug	ckvorschau Leistungsverzeichnis			

8.11.1.8 Tabellenansicht

Die Druckliste *Tabellenansicht* druckt das aktuelle Angebot (optimiert in der Breite) mit allen eingeblendeten Spalten und Zeilen:

Tabellenan	Tabellenansicht												
Auftraggeber	Auffraggeber : ARCHITEXT Software GmbH												
Autraggeber :													
Projekt :	PRJ 001	ARCHITE	IEXT Pallas Schulung										
LV:	LV 001	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel											
LV-Datum :	10.08.2011	10.08.2011 Auftrags-Nr. :											
oz	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB inkl. Nachl.	GB erfasst	GB Differenz					
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	v									
01			NEUBAU			264.593,16							
01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG			85.923,92							
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle			8.020,96	8.020,96						
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle			7.129,74	7.129,74						
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle			3.564,87	3.564,87						
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L	1.069,670	5.348,35	5.348,35						
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB									
(02)			Anschlüsse	UB									
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon	UB									
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen		1.630,000	4.890,00	5.081,16	191,16					
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	L	372,500	1.862,50	2.003,70	141,20					
(01)			Ergänzende Ausstattung	UB									
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	E	240,700								
01.01.0080	400,000) m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen		14,300	5.720,00	6.932,00	1.212,00					
01.01.0090	75,000) m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten		18,500	1.387,50	2.600,25	1.212,75					
01.01.0100	400,000) m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen		120,000	48.000,00	55.064,00	7.064,00					
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG			85.923,92	95.745,03	9.821,11					

Abbildung: Druckliste Tabellenansicht

Um nur bestimmte Zeilen oder Spalten zu drucken, ändern Sie zuvor die Tabellenansicht indem Sie z.B. in den <u>Einstellungen</u> nur die gewünschten <u>Spalten</u> einblenden.

Hinweis:

Die Funktion **Optimale Breite** aus dem Menü **Ansicht**, zoomt die Anzeige der LV-Tabelle so, dass alle Spalten im Leistungsverzeichnis angezeigt werden. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

8.11.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie das Angebot im GAEB-, ARCHITEXT-, Excel-, und HTML-Format ausgeben:

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses										
	Dateiausoabe									
GAEB - Datei erstellen und speichern	Alle Bieter									
Regelungen ● GAEB DA XML - Version: 3.3 ∨ ● GAEB 2000 ● GAEB 90 <u>Textfassung</u> ● Nur Kurztext ● Kurz- & Langtext	Austauschphase 31 - Mengenvorermittlung 81 - Leistungsverzeichnis 82 - Kostenanschlag 83 - Angebotsaufforderung 84 - Angebotsabgabe 85 - Nebenangebot 86 - Auftragserteilung									
Nur markierte Zeilen berücksichtigen										
Weitere Dateiformate										
O XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdat	ei) erstellen									
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default 🗸									
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Fe	ormat)									
O Formulare 221/222	Formular 223 anfügen									
	Alle Positionen bei 223 berücksichtigen									
Alle Positionen bei 223 berücksichtigen Ausgabe in der Dokumentenmappe (Datenbank) speichern Exportieren										

Abbildung: Dateiausgabe

8.11.2.1 GAEB-Datei erstellen und speichern

Für das Exportieren eines Bieterangebotes über die GAEB-Schnittstelle, markieren Sie zunächst den Bieter in der Bieterliste den Sie exportieren möchten. Wählen Sie anschließend auf der Rubrik *Dateiausgabe* die Option **GAEB-Datei erstellen und speichern**, die Regelung und klicken Sie schließlich auf **Exportieren**:



Abbildung: Angebotsabgabe per GAEB exportieren

Im folgenden Verzeichnisdialog wählen Sie den Pfad, wo die Datei gespeichert werden soll, ändern ggf. den vorgeschlagenen Dateinamen und bestätigen mit **Speichern**.

Hinweis:

- Um alle Bieterangebote auf einmal als GAEB-Angebotsdatei (DA84) zu speichern, aktivieren Sie vor dem Exportieren die Option **Alle Bieter**.
- Soll die GAEB-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in der Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.
- Aktivieren Sie die Option **Nur markierte Zeilen berücksichtigen**, um nur die in der LV-Tabelle markierten Zeilen zu exportieren.

8.11.2.2 Excel-Datei

Bevor Sie ein Angebot nach Excel exportieren, sollten Sie zunächst den gewünschten Bieter in der Bieterliste markieren und die Darstellung des Angebotes festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend können Sie die gespeicherte Datei mit der entsprechenden Anwendung (Excel, CALC usw.) öffnen und weiter bearbeiten.

Soll die Excel-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

Hinweis:

339

Sie können verschiedene Excel-Vorlagen erstellen und diese im Verzeichnis "..\PallasAva \Templates\Excel\" Ihrer ARCHITEXT Pallas® Installation speichern. Somit können Sie vor dem Exportieren auswählen, mit welcher Vorlage die XLSX-Datei erstellt werden soll.

8.11.2.3 Internet-Dokument

Bevor Sie ein Angebot ins HTML-Format exportieren, sollten Sie zunächst den gewünschten Bieter in der Bieterliste markieren und die Darstellung des Angebotes festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **INTERNET -Dokument erstellen (HTML-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Jetzt wird das Leistungsverzeichnis ins HTML-Format exportiert und in einem Browser geöffnet.

Soll die HTML-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

8.11.2.4 EFB Formulare

Aktivieren Sie die Option EFB Formulare 221/222 (2210/2220), um für einen in der Bieterliste markierten Bieter, EFB-Formulare gemäß den EFB-Formblättern 221, 222 (2210/2220) und 223 zu erzeugen. Soll auch das EFB-Formular 223 angefügt werden, aktivieren Sie zusätzlich die entsprechende Option:

340

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses ×									
Q Daukauraha	Datainunanha								
GAEB - Datei erstellen und speichern	Alle Bieter								
Regelungen ● GAEB DA XML ③ GAEB 2000 ● GAEB 90 Textfassung ● Nur Kurztext ● Kurz- & Langtext	Austauschphase 81 - Leistungsverzeichnis 82 - Kostenanschlag 83 - Angebotsaufforderung 84 - Angebotsabgabe 85 - Nebenangebot 86 - Auftragserteilung								
Nur markierte Zeilen berücksichtigen									
Weitere Dateiformate									
XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsda	tei) erstellen								
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default 🗸								
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-F	Format)								
EFB Formulare 221/222 EFB Formulare 221/222	FB Formular 223 anfügen								
EFB Formulare 221/222 EFB Formular 223 anfügen Alle Positionen bei EFB223 berücksichtigen Ausgabe in der Dokumentenmappe (Datenbank) speichern Exportieren									

Abbildung: EFB Formulare exportieren

Im folgenden Verzeichnisdialog wählen Sie den Pfad, wo die Datei gespeichert werden soll, geben den Dateinamen ein und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend werden die EFB Formulare 221/222 (2210/2220) und ggf. 223 im Excel-Format und die Angebotsanforderung im GAEB 90 Format in das angegebene Verzeichnis exportiert und automatisch als Zip-Datei (mit dem LV-Key und dem Bieternamen als Dateiname) zusammengefasst.

Die Verarbeitung der EFB Formulare entnehmen Sie bitte dem Kapitel <u>Verarbeitung EFB</u> Formulare 221, 222, 223.

9 Preisspiegel

Die Hilfe zum Preisspiegel beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Übersicht Preisspiegel</u>
- <u>Preisspiegel erstellen</u>
- <u>Wertung</u>
- <u>Variantenrechnung</u>
- Filter und Spalten
- <u>Preisspiegel mit EP-Anteilen</u>
- Grafische Auswertung
- <u>Auftrags-LV</u>
- <u>Auftrags-LV mit Losen (Vergabe nach Losen)</u>
- <u>Ausgabe Preisspiegel</u>

9.1 Übersicht Preisspiegel

Nach erfolgter Ausschreibung geben die Bieter ihre Angebote ab. Für eine Entscheidung über die Vergabe müssen die einzelnen Angebote zunächst erfasst und nachgerechnet und dann miteinander verglichen werden.

Die erste Aufgabe erledigen Sie mit Hilfe der <u>Nachrechnung</u>, die zweite mit Hilfe des Preisspiegels. Hier können Sie einen Preisvergleich zwischen den verschiedenen Bietern durchführen. Damit haben Sie wichtige Entscheidungsgrundlagen für die Vergabe in der Hand.

Wechseln Sie auf das Register Preisspiegel.

9.2 Preisspiegel erstellen

Damit Sie einen Preisvergleich zwischen den verschiedenen Bietern durchführen können, müssen Sie die zuvor in der <u>Nachrechnung</u> angelegten Bieter in den Preisspiegel laden. Starten Sie dazu im Preisspiegel die Bieterliste mit der Funktion Bieterliste öffnen aus dem Menü Bearbeiten (Icon: 2005).

Beim ersten Öffnen des Preisspiegels werden alle reellen Bieter automatisch geladen und die Bieterliste wird nach Rang sortiert. Um die Sortierung zu ändern, klicken Sie auf die Spaltenüberschrift, nach der Sie sortieren möchten. Klicken Sie ein zweites Mal auf die selbe Spaltenüberschrift, wird die Tabelle invers sortiert. Um einen weiteren Bieter in den Preisspiegel zu laden, aktivieren Sie diesen Bieter.

Die vom Anwender geänderte Sortierreihenfolge und die Liste der geladenen Bieter, werden LV-bezogen gemerkt und bei späterem, erneuten Öffnen des LV's wieder hergestellt.

Ausschreibung	Nachreo	hnung	🔐 Preisspieg	el 📝 Vertrag	🍐 Aufmaß 📠	Abrechnung												4 Þ	
Preisspiegel														M	ax Teuerma	nn :	262.547,271	EURO	
Datei Bearbeiten Ansicht																		Hife	
0 🔮 🚨	9	3	₿ ₹	- 🔑 100%	• 🔎	- n (9	_											
OZ	PA/PT	Erl	Max Teuermann	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne	Assauer Karl	^	Bieter Liste									φ×	
Menge	Einheit								Wertung	💊 Auftrags-I	.V 🍌 Au	ftrags-LV a	fheben					-	
× 01									Name		Bang	%	Netto	NI %	Netto na	MwSt	Batto	Nr	
NEUBAU									UV-Koste	enberechnung			281,669,50	0.00	281,669,50	53.517.21	335,186,71		
									🗌 🌒 Ideal-Bie	ter			233.334,67	0,00	233.334,67	44.333,59	277.668,26		
* 01.01								-	Mittel-Bie	eter			271.085,08	0,00	271.085,08	51.506,17	322.591,25		
DAUSTELLENEINRICHTUNG									Median-	Bieter		100.00	270.744,61	0,00	270.744,61	51.441,48	322.186,09		
01.01.0010		FP	10,000,000	7 787 340	7 866 000	8 020 960	8 280 000		Ganz &	Jermann Günstin	02	101.37	263.866,60	0,00	262.047,27	49.883,98	312.431,25		
1.00	Psch	GB	10.000.00	7 787 34	7 866 00	8 020 96	8 280 00		Haus Gr	mbH	03	101,47	269.100,00	1,00	266.409,00	50.617,71	317.026,71		
Einrichten Baustelle		%	128 41%	100.00%	101.01%	103.00%	106.33%		🗹 🔵 Franz ur	nd Söhne	04	102,95	274.414,27	1,50	270.298,06	51.356,63	321.654,69		
									🗹 🔴 Assauer	Karl	05	107,37	281.908,50	0,00	281.908,50	53.562,62	335.471,12	_	
01.01.0020		EP	7.500,000	6.922,080	6.992,000	7.129,740	7.360,000												
1,000	Psch	GB	7.500,00	6.922,08	6.992,00	7.129,74	7.360,00			4111		_							
Vorhalten Baustelle		%	108,35%	100,00%	101,01%	103,00%	106,33%			A _Z									
										Adresse			Details			Su	mme		
01.01.0030		EP	2.500,000	3.461,040	3.496,000	3.564,870	3.680,000		[Unknown] V	Veitere Informat	ionen							^	
1,000	Psch	GB	2.500,00	3.461,04	3.496,00	3.564,87	3.680,00		Nama										
Räumen Baustelle		%	100,00%	138,44%	139,84%	142,59%	147,20%		Ivallio										
													HRG-Nr		Art				
01.01.0040	L	EP	800,000	1.038,510	1.049,000	1.069,670	1.104,000			Buchung	skreis	\sim	Gericht						
5,000	St	GB	4.000,00	5.192,55	5.245,00	5.348,35	5.520,00												
Daracke, doppelwandig aus		%	100,00%	129,81%	131,13%	133,71%	138,00%		Kreditoren-	Nr			Steuer-Nr						
01.01.0050		50	4 000 000	1.044.200	4 664 000	4 602 720	4 748 000		USt-ID				SAP-Zeitstempel						
3.00	St	GB	4 800.00	1.044,350	4 983 00	6.081.16	5 244 00												
Halle sufstellen		%	100.00%	102 77%	103 81%	105 86%	109 25%		Stracco					L.	n Ma				
		1	100,00 %	102,7770	100,0170	100,0010	100,2070						0.1	na	10-111				
01.01.0060	L	EP	400.000	389.070	393.000	400.740	414,000		MLZ				Un						
5,000	St	GB	2.000,00	1.945,35	1.965,00	2.003,70	2.070.00		Postfach				Land						
Container aufstellen		%	102,81%	100,00%	101,01%	103,00%	106,41%												
									Kontakt				Telefon						
01.01.0070	Е	EP	250,000	173,250	175,000	178,450	184,000	۷	Email				Fax					~	

Preisspiegel

342

Abbildung: Preisspiegel

Sie können auch Bieter in den Preisspiegel laden, indem Sie zunächst mehrere Bieter in der Bieterliste markieren (Mehrfachselektion mit der Strg- oder Shift-Taste) und dann in eines der Kästchen vor den markierten Bieternamen klicken.

Dabei werden die Bieter in der Reihenfolge in den Preisspiegel geladen, wie Sie in der Bieterliste angezeigt werden. Für die Änderung der Reihenfolge im Preisspiegel, ändern Sie die Reihenfolge in der Bieterliste indem Sie auf die Spaltenüberschrift der Bieterliste (Name, Rang, Nr usw.) klicken. Um die Bieter in einer selbst festgelegten Reihenfolge darzustellen, vergeben Sie jedem Bieter eine Bieternummer (auf der Rubrik *Details* des jeweiligen Bieters).

Um einen Bieter aus dem Preisspiegel zu entfernen, deaktivieren Sie einfach den Bieter in der Bieterliste.

Auch im Preisspiegel können Sie die Darstellung der Bieterliste individuell anpassen. Sie können Spalten ein- oder ausblenden und die Ansicht der Liste ändern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Bieterliste und wählen Sie dann im folgenden Kontextmenü **Ansicht**, wenn Sie die Ansicht der Bieternamen in der Liste ändern möchten,

		Details
Ansicht	×	Kacheln
Spalten	۲	Liste
Auftrags-LV		Symbole

oder **Spalten**, wenn Sie in der Details-Ansicht die Spalten ein- oder ausblenden möchten:

	~	Rang
	~	%
	~	Netto
	~	NL %
	~	Netto nach NL
Ansicht 🕨 🕨	~	MwSt.
Spalten 🔹 🕨	~	Brutto
Auftrags-LV	~	Nr

Hinweis:

Die Summen der fiktiven Bieter werden wie folgt berechnet:

- Ideal-Bieter: zeigt den niedrigsten Preis aller gültigen Angebote an
- Mittel-Bieter: zeigt den arithmetischen Mittelpreis aus allen gültigen Angeboten an
- Median-Bieter: zeigt den Medianwert an. Dieser ist oft repräsentativer als der arithmetische Mittelwert da er eine ausreißerbereinigende Funktion hat. Zur Ermittlung wird eine aufsteigende Reihe aller gültigen Einheitspreise gebildet. Bei einer geraden Anzahl von Einheitspreisen beträgt der Medianwert die Hälfte der Summe der beiden in der Mitte liegenden Einheitspreise. Bei einer ungeraden Anzahl von Einheitspreisen entspricht der Medianwert dem in der Mitte der Reihe liegenden Einheitspreis.
- LV-Kostenberechnung: zeigt den im LV-Modul erfassten Preis zur Kostenberechnung an

9.3 Wertung

Sie können im Preisspiegel die Bieterliste mit der Schaltfläche Wertung erweitern, um diverse Auswertungen für Größte Positionen, Wesentliche Positionen und Ausreißer durchzuführen:

Bieter Liste					1	ų ×					
Wertung 🍌 Auftrags-LV 💃 Auftrags-LV aufheben 🗸											
keine Wertung											
Positionen mit Mindestanteil an der LV-Summe											
↓ C Wesentliche Positionen ergeben LV-Anteil von											
% 🔿 Ausreißer in den Grenzen											
🚴 🗌 Selektierten Bieter als Bezugsbieter ke	ennzeio	chnen									
💃 🗌 Selektierten Bieter als ungültig kennze	ichnen	1									
Name	R	%	Brutto	Nr							
🖌 🛑 Assauer Karl	05	107,37	335.471,12								
🗹 🔵 Franz und Söhne	04	102,95	321.654,69								
Manager Schene Sieterliste	04	102,95	321.654,69								

9.3.1 Größte Positionen

Um die größten Positionen anzuzeigen, aktivieren Sie die Option **Positionen mit Mindestanteil an der LV-Summe** und wählen Sie dann einen Prozentwert aus oder geben Sie den Prozentwert direkt ein:



Abbildung: Größte Positionen

Daraufhin werden im Preisspiegel alle Positionen mit Sekennzeichnet, deren Gesamtbeträge mindestens den eingegebenen Prozent-Wert der Bieter-LV-Summe ausmachen.

Beispiel:

Beträgt die Bieter-LV-Summe 100.000,00 € werden bei einem prozentualen Wert von 10% alle Positionen des Bieters gekennzeichnet, deren Gesamtbeträge mindestens 10.000,00 € betragen.

9.3.2 Wesentliche Positionen

Um die wesentlichen Positionen anzuzeigen, aktivieren Sie die Option **Wesentliche Positionen ergeben LV-Anteil von** und wählen Sie dann einen Prozentwert aus oder geben Sie den Prozentwert direkt ein:





Daraufhin werden im Preisspiegel alle Positionen mit 🎼 gekennzeichnet, deren Summe der Gesamtbeträge den eingegebenen Prozent-Wert der Bieter-LV-Summe ergibt.

Beispiel:

Beträgt die Bieter-LV-Summe 100.000,00 € werden bei einem prozentualen Wert von 90% alle Positionen des Bieters gekennzeichnet, deren Summe der Gesamtbeträge 90.000,00 € beträgt.

Hinweis:

Unterschied zwischen größte und wesentliche Positionen:

Beim Auswerten der "größten Positionen" geben Sie einen kleinen Prozentsatz, zum Beispiel 10% vor und jede einzelne Position, deren Gesamtbetrag dann mindestens 10% von der Angebotssumme beträgt wird gekennzeichnet.

Beim Auswerten der "wesentlichen Positionen" geben Sie einen großen Prozentsatz, zum Beispiel 90% vor und der Größe nach werden so viele Positionen ausgewählt, bis die Summe deren Gesamtbeträge mindestens 90% von der Angebotssumme beträgt.

9.3.3 Ausreißer

Um die Ausreißer anzuzeigen aktivieren Sie die Option **Ausreißer in den Grenzen** und wählen Sie dann die Prozentwerte der oberen und unteren Ausreißergrenze aus oder geben die Prozentwerte direkt ein:



Abbildung: Ausreißer

Im Preisspiegel werden dann alle prozentualen Werte kleiner als die Untergrenze mit 1 und alle prozentualen Werte, größer als die Obergrenze mit 1 gekennzeichnet:

✓ 01.02							
ERDARBEITEN							
01.02.0010		EP	5,500	10,800	9,000	9,180	9,000
1.500,000	m2	GB	8.250,00	16.200,00	13.500,00	13.770,00	13.500,00
Gelände abräumen		%	61,11% 🛕	120,00% 🛕	100,00%	102,00%	100,00%
01.02.0020		EP	4,750	3,605	3,000	3,060	3,000
125,000	m	GB	593,75	450,63	375,00	382,50	375,00
Hecke roden B 50-100 cm H		%	158,33% 🛕	120,17% 🛕	100,00%	102,00%	100,00%
01.02.0030	Bezug	EP	60,000	29,870	29,000	29,570	30,000
43,000	St	GB	2.580,00	1.284,41	1.247,00	1.271,51	1.290,00
Baum fällen 10-30 cm H bis		%	206,90% 🛕	103,00%	100,00%	101,97%	103,45%

Abbildung: Preisspiegel mit Ausreißer

9.3.4 Bezugsbieter

<u>Günstigster Bieter ist Bezugsbieter (Standarddarstellung)</u>

Der Bezugsbieter wird in der Bieterliste immer mit 100,00 % angezeigt. Bei der Standarddarstellung gilt der günstigste Bieter (in der Bieterliste) als Bezugsbieter. In der Spalte % der Bieterliste sehen Sie das prozentuale Verhältnis der anderen Bieter

zum Bezugsbieter:

Name	R	%	Netto	NL %	Netto nach NL	MwSt.	Brutto	Nr
🔲 🖲 Ideal-Bieter			237.463,59	0,00	237.463,59	45.118,08	282.581,67	
LV-Kostenberechnung			280.619,50	0,00	280.619,50	53.317,71	333.937,21	
Median-Bieter			270.652,69	0,00	270.652,69	51.424,01	322.076,70	
🔲 🕀 Mittel-Bieter			271.160,17	0,00	271.160,17	51.520,43	322.680,60	
🗹 🔍 Max Teuermann	01	100,00	263.866,60	0,50	262.547,27	49.883,98	312.431,25	5
📝 😑 Ganz & Günstig	02	100,46	266.409,00	1,00	263.744,91	50.111,53	313.856,44	2
🗹 😑 Haus GmbH	03	101,47	269.100,00	1,00	266.409,00	50.617,71	317.026,71	4
📝 😑 Franz und Söhne	04	102,95	274.414,27	1,50	270.298,06	51.356,63	321.654,69	1
🔽 😑 Assauer Karl	05	106,34	282.011,00	1,00	279.190,89	53.046,27	332.237,16	3

Abbildung: "Max Teuermann" ist der Bezugsbieter

Im Preisspiegel wird bei der Standarddarstellung (günstigster Bieter ist Bezugsbieter) pro Position der günstigste Einheitspreis aller Bieter mit 100 % dargestellt und die restlichen Einheitspreise werden dann im Verhältnis dazu angezeigt:

OZ	PA/PT	Erl	Max Teuermann	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne	Assauer Karl
Menge	Einheit						
✓ 01							
NEUBAU							
✓ 01.01							
BAUSTELLENEINRICHTUNG							
01.01.0010		EP	10.000,000	7.787,340	7.866,000	8.020,960	8.280,000
1,000	Psch	GB	10.000,00	7.787,34	7.866,00	8.020,96	8.280,00
Einrichten Baustelle		%	128,41%	100,00%	101,01%	103,00%	106,33%
01.01.0020		EP	7.500,000	6.922,080	6.992,000	7.129,740	7.360,000
1,000	Psch	GB	7.500,00	6.922,08	6.992,00	7.129,74	7.360,00
Vorhalten Baustelle		%	108,35%	100,00%	101,01%	103,00%	106,33%
01.01.0030		EP	2.500,000	3.461,040	3.496,000	3.564,870	3.680,000
1,000	Psch	GB	2.500,00	3.461,04	3.496,00	3.564,87	3.680,00
Räumen Baustelle		%	100,00%	138,44%	139,84%	142,59%	147,20%
01.01.0040	L	EP	800,000	1.038,510	1.049,000	1.069,670	1.104,000
5,000	St	GB	4.000,00	5.192,55	5.245,00	5.348,35	5.520,00
Baracke,doppelwandig aufst		%	100,00%	129,81%	131,13%	133,71%	138,00%

Abbildung: Günstigster Bieter ist Bezugsbieter: pro Position wird der günstigste Einheitspreis aller Bieter mit 100 % dargestellt

Selektierter Bieter ist Bezugsbieter:

Sie können den Bezugsbieter auch selbst festlegen. Markieren Sie dazu zunächst den Bieter in der Bieterliste und aktivieren Sie die Option **Selektierten Bieter als Bezugsbieter kennzeichnen**. Der von Ihnen festgelegte Bezugsbieter wird dann in

der Bieterliste mit 🐓 vor dem Bieternamen gekennzeichnet und erhält in der Spalte % den Wert 100,00. Die restlichen Bieter werden dann mit dem prozentualen Verhältnis zum Bezugsbieter angezeigt:

AVA-Software Handbu	ıch					Preiss	spiegel	34
Bieter Liste								Ą
🐻 Wertung 📄 Auftrags-L'	V 🌛 Auft	trags-LV au	fheben					
 keine Wertung 								
Solution in the second	stanteil ar	n der LV-Su	umme				5%	
Wesentliche Position	en ergebe	en IV-Antei	Lvon				50	6
	an orgobo					0.0%	12	197
Le Selektierten Bieter als Le Selektierten Bieter als Le Selektierten Bieter als	s Bezugst s ungültig	bieter kenn kennzeich	zeichnen inen					1
Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name	s Bezugst s ungültig Rang	bieter kenn kennzeich %	zeichnen inen Netto	NL %	Netto na	MwSt.	Brutto	
LV-Kostenberechnung	s Bezugst s ungültig Rang	bieter kenn kennzeich %	zeichnen inen Netto 281.669,50	NL %	Netto na 281.669,50	MwSt. 53.517,21	Brutto 335.186,71	
 Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name LV-Kostenberechnung Ideal-Bieter 	s Bezugst s ungültig Rang	bieter kenn kennzeich %	zeichnen inen Netto 281.669,50 233.334,67	NL % 0,00 0,00	Netto na 281.669,50 233.334,67	MwSt. 53.517,21 44.333,59	Brutto 335.186,71 277.668,26	
Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name U- LV-Kostenberechnung I deal-Bieter Mittel-Bieter	s Bezugst s ungültig Rang	bieter kenn kennzeich %	zeichnen inen Netto 281.669,50 233.334,67 271.085,08	NL % 0,00 0,00 0,00	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08	MwSt. 53.517,21 44.333,59 51.506,17	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25	
Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name U LV-Kostenberechnung I deal-Bieter Mittel-Bieter Mittel-Bieter	s Bezugst s ungültig Rang	bieter kenn kennzeich %	zeichnen Inen 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61	NL % 0,00 0,00 0,00 0,00	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61	MwSt. 53.517.21 44.333,59 51.506,17 51.441,48	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25 322.186,09	
Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name ULV-Kostenberechnung Ideal-Bieter Mittel-Bieter Mittel-Bieter Median-Bieter Max Teuermann	s Bezugst s ungültig Rang 01	kennzeich % 97,13	zeichnen Inen 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 263.866,60	NL % 0,00 0,00 0,00 0,00 0,50	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 262.547,27	MwSt. 53.517,21 44.333,59 51.506,17 51.441,48 49.883,98	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25 322.186,09 312.431,25	
 Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name LV-Kostenberechnung Ideal-Bieter Mittel-Bieter Median-Bieter Max Teuermann Ganz & Günstig 	s Bezugst s ungültig Rang 01 02	97,13 98,46	zeichnen nen 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 263.866,60 266.136,02	NL % 0,00 0,00 0,00 0,00 0,50 0,00	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 262.547,27 266.136,02	MwSt. 53.517,21 44.333,59 51.506,17 51.441,48 49.883,98 50.565,84	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25 322.186,09 312.431,25 316.701,86	
 Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als LV-Kostenberechnung Ideal-Bieter Mittel-Bieter Median-Bieter Max Teuermann Ganz & Günstig Haus GmbH 	s Bezugst s ungültig Rang 01 02 03	97,13 98,46 98,56	zeichnen Netto 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 263.866,60 266.136,02 269.100,00	NL % 0,00 0,00 0,00 0,00 0,50 0,00 1,00	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 262.547,27 266.136,02 266.409,00	MwSt. 53.517,21 44.333,59 51.506,17 51.441,48 49.883,98 50.565,84 50.617,71	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25 322.186,09 312.431,25 316.701,86 317.026,71	
 Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name LV-Kostenberechnung Ideal-Bieter Mittel-Bieter Median-Bieter Max Teuermann Ganz & Günstig Haus GmbH Sranz und Söhne 	s Bezugst s ungültig Rang 01 02 03 04	97,13 98,46 98,56 100,00	zeichnen nen Netto 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 263.866,60 266.136,02 269.100,00 274.414,27	NL % 0,00 0,00 0,00 0,00 0,50 0,00 1,00 1,50	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 262.547,27 266.136,02 266.409,00 270.298,06	MwSt. 53.517,21 44.333,59 51.506,17 51.441,48 49.883,98 50.565,84 50.617,71 51.356,63	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25 322.186,09 312.431,25 316.701,86 317.026,71 321.654,69	
 Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Selektierten Bieter als Name LV-Kostenberechnung Ideal-Bieter Mittel-Bieter Median-Bieter Max Teuermann Ganz & Günstig Haus GmbH Franz und Söhne Assauer Karl 	s Bezugst s ungültig Rang 01 02 03 04 05	97,13 98,46 98,56 100,00 104,30	zeichnen Inen Netto 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 263.866,60 266.136,02 269.100,00 274.414,27 281.908,50	NL % 0,00 0,00 0,00 0,50 0,00 1,00 1,50 0,00	Netto na 281.669,50 233.334,67 271.085,08 270.744,61 262.547,27 266.136,02 266.409,00 270.298,06 281.908,50	MwSt. 53.517,21 44.333,59 51.506,17 51.441,48 49.883,98 50.565,84 50.617,71 51.356,63 53.562,62	Brutto 335.186,71 277.668,26 322.591,25 322.186,09 312.431,25 316.701,86 317.026,71 321.654,69 335.471,12	

Abbildung: Bieter "Franz und Söhne" als Bezugsbieter festgelegt

Im Preisspiegel wird bei dieser Einstellung (ausgewählter Bieter ist Bezugsbieter) pro Position der Einheitspreis des Bezugsbieters mit 100% dargestellt und die restlichen Einheitspreise werden dann im Verhältnis dazu angezeigt:

OZ	PA/PT	Erl	Max Teuermann	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne	Assauer Karl
Menge	Einheit						
✓ 01							
NEUBAU							
✓ 01.01							
BAUSTELLENEINRICHTUNG							
01.01.0010		EP	10.000,000	7.787,340	7.866,000	8.020,960	8.280,000
1,000	Psch	GB	10.000,00	7.787,34	7.866,00	8.020,96	8.280,00
Einrichten Baustelle		%	124,67%	97,09%	98,07%	100,00%	103,23%
01.01.0020		EP	7.500,000	6.922,080	6.992,000	7.129,740	7.360,000
1,000	Psch	GB	7.500,00	6.922,08	6.992,00	7.129,74	7.360,00
Vorhalten Baustelle		%	105,19%	97,09%	98,07%	100,00%	103,23%
01.01.0030		EP	2.500,000	3.461,040	3.496,000	3.564,870	3.680,000
1,000	Psch	GB	2.500,00	3.461,04	3.496,00	3.564,87	3.680,00
Räumen Baustelle		%	70,13%	97,09%	98,07%	100,00%	103,23%
01.01.0040	L	EP	800,000	1.038,510	1.049,000	1.069,670	1.104,000
5,000	St	GB	4.000,00	5.192,55	5.245,00	5.348,35	5.520,00
Baracke,doppelwandig aufst		%	74,79%	97,09%	98,07%	100,00%	103,21%

Abbildung: Ausgewählter Bieter ist Bezugsbieter: pro Position wird der Einheitspreis des Bezugsbieters mit 100% dargestellt

Hinweis:

Ist keiner der Bieter als Bezugsbieter gekennzeichnet, gilt wieder der günstigste Bieter (je Position) als Bezugsbieter.

9.3.5 Ungültige Bieter

Wenn Sie einen Bieter als ungültig kennzeichnen,

- werden die Angebotssummen des Bieters ausgeblendet,
- wird dieser Benutzer wird bei der Ermittlung der fiktiven Bieter (Idealbieter, Mittelbieter, Median-Bieter) nicht berücksichtigt,
- kann dieser Bieter nicht in den Preisspiegel geladen werden,
- kann dieser Bieter nicht beauftragt werden.

Um einen Bieter als ungültig zu kennzeichnen, markieren Sie den Bieter in der Bieterliste und aktivieren Sie die Option **Selektierten Bieter als ungültig kennzeichnen**:

Bieter Liste										
Wertung Auftrags-LV Auftrags-LV aufheben										
 keine Wertung 										
Section int Mindestanteil an der LV-Summe										
↓ T ○ Wesentliche Positionen ergeben LV-Anteil von										
% 🔿 Ausreißer in den Gre	enzen				80% 🗸	120%	~			
	-									
👃 🔄 Selektierten Bieter al	s Bezugs	bieter ker	nzeichnen							
🔒 🖌 Selektierten Bieter al	s ungültig) kennzei	chnen							
Name	Rang	%	Netto	NL %	Netto na	MwSt.				
LV-Kostenberechnung			281.669,50	0,00	281.669,50	53.517,21	335.1			
Ideal-Bieter			233.352,17	0,00	233.352,17	44.336,91	277.6			
Mittel-Bieter			268.379,22	0,00	268.379,22	50.992,05	319.3			
🗌 🌑 Median-Bieter			269.441,69	0,00	269.441,69	51.193,92	320.6			
🗹 🔵 Max Teuermann	01	100,00	263.866,60	0,50	262.547,27	49.883,98	312.4			
🗹 🔵 Ganz & Günstig	✓ Ganz & Günstig 02 101,37 266.136,02 0,00 266.136,02 50.565,84 31									
🗹 🔵 Haus GmbH	03	101,47	269.100,00	1,00	266.409,00	50.617,71	317.0			
🗹 🛑 Franz und Söhne	04	102,95	274.414,27	1,50	270.298,06	51.356,63	321.6			
🗌 💄 Assauer Karl										

Abbildung: Bieter "Assauer Karl" als "ungültig" gekennzeichnet

Um den Status eines ungültigen Bieters wieder auf "gültig" zu setzen, markieren Sie diesen Bieter und deaktivieren Sie die Option **Selektierten Bieter als ungültig kennzeichnen**.

9.4 Variantenrechnung

Mit der Variantenrechnung haben Sie eine komfortable Möglichkeit zur Hand, um Grund-, Alternativ und Eventualpositionen auszuwerten.

Starten Sie die Variantenrechnung aus dem Menü Bearbeiten (Icon:):

349

Varianten									
Wählen Sie die Ausführungsvarianten für Wertung und Vergabe									
V	PA/PT	OZ	Menge	Einheit	Kurztext				
	E	01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen				
	G 001	01.03.0010	160,000	m2	Außenwand KSL-12-1,0, 30 cm				
	A 001.1	01.03.0020	160,000	m2	Außenwand Gasbetonblockst. G40,				
	A 001.2	01.03.0030	160,000	m2	Außenwand Hbl4-0,7, 30 cm				
	G 002	01.03.0040	40,000	m2	Innenwand KS-12-1,4, 24 cm				
	A 002.1	01.03.0050	40,000	m2	Innenwand Gasbetonblockst. G4-0,8				
	G 003	01.03.0060	100,000	m2	Innenwand KS-12-1,4, 11,5 cm				
	A 003.1	01.03.0070	100,000	m2	Trennwand Gasbetonblockst. 0,7, 1				

Abbildung: Variantenrechnung

Die Variantenrechnung führt alle Grund- und Alternativpositionen (Wahlpositionen), sowie alle Eventualpositionen (Bedarfspositionen) auf. Angezeigt werden jeweils Ordnungszahl (OZ), Menge, Einheit, Kurztext, Positionsart/Positionstyp (PA/PT) mit ggf. der Zuordnungszahl.

Setzen Sie für die auszuführenden Positionen in der Spalte V das Häkchen. Die Angebotssummen der Bieter mit den ausgewählten Positionen werden in der Bieterliste neu berechnet, woraus sich Verschiebungen in der Bieter-Rangliste ergeben können. Der Preisspiegel wird dabei automatisch mit den ausgewählten Positionen aktualisiert.

Vor der Erzeugung des Auftrags-LVs sollten Sie sich - wenn möglich - für die zur Ausführung kommenden Grund- Alternativpositionen und/oder Eventualpositionen entscheiden. Die ausgewählten Positionen werden bei der Erzeugung des Auftrags-LV als Normalpositionen in die Abrechnung übernommen. Die nicht zur Ausführung kommenden Positionen werden ebenfalls in die Abrechnung übernommen, erhalten jedoch in der Spalte A der Abrechnung den Kennbuchstaben NB für nicht beauftragt und werden dann weder in den Abschnittssummen noch in den Rechnungen berücksichtigt.

9.5 Filter und Spalten

Im Fenster Einstellungen für Filter und Spalten können Sie

- mit der <u>Filterfunktion</u> die Datenansicht im Preisspiegel dahingehend ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden und
- auf der Rubrik <u>Spalten</u> die Darstellung des Preisspiegels ändern und bestimmte Spalten ein- bzw. ausblenden:

Starten Sie das Fenster *Einstellungen für Filter und Spalten* über die Funktion **Einstellungen** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **I**):
	Einstellungen fü	ür Filter und Spalten	x
	, Filter	Spalten	
Filterauswahl			
Verfügbare Fil	ter:		
Nur Eventual	positionen		
	n 🧏 <u>Aktivieren</u> 🔑 Auf	heben 🔑 <u>Bearbeiten</u> 燥 <u>Löschen</u>	
Filterbearbeitung	:		
Filtername	Nur Eventualpositionen		
Feld wählen	PA/PT v	Regel	
Argument	fängt an mit 🛛 🗸	PA/PT fängt an mit "E" ODER PA/PT fängt an mit "M"	
Inhalt	Μ	>	
	✓ "ODER" Abfrage	«	

Abbildung: Fenster Einstellungen für Filter und Spalten

9.5.1 Filter

Die Filterfunktion ist ein komfortables Werkzeug in Pallas®, mit der Sie die Datenansicht so ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden. Auf der Lasche *Filter* sehen Sie zunächst alle erstellten Filter. Für die Änderung der Datendarstellung in der LV-Tabelle unter Zuhilfenahme eines vordefinierten Filters, wählen Sie zunächst den vordefinierten Filter und führen dann die Funktion **Aktivieren** aus. Haben Sie z.B. den Filter "Nur Eventualpositionen" aktiviert, wird die Darstellung so geändert, dass nur noch Eventualpositionen angezeigt werden. Mit **Aufheben** wird der Filter deaktiviert und die Gesamtansicht wird wieder angezeigt.

Hinweis:

- Bei einer gefilterten Datenansicht wird über der Menüleiste eine Infoleiste mit der Bezeichnung des Filters eingeblendet.
- Bei einem aktivierten Filter werden die Summen der Angebote aufgrund des eingestellten Filters neu berechnet. Diese neu errechneten Angebotssummen werden in der Preisspiegeltabelle im unteren Bereich angezeigt.

Preisspiegel

351

OZ	PA/PT	Erl	Max Teuermann	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne
Menge	Einheit					
01.03.0010	G 001	EP	125,000	179,190	181,000	184,570
160,000	m2	GB	20.000,00	28.670,40	28.960,00	29.531,20
Außenwand KSL-12-1,0, 30		%	100,00%	143,35%	144,80%	147,66%
01.03.0040	G 002	EP	65,000	79,200	80,000	81,580
40,000	m2	GB	2.600,00	3.168,00	3.200,00	3.263,20
Innenwand KS-12-1,4, 24 c		%	100,00%	121,85%	123,08%	125,51%
01.03.0060	G 003	EP	25,000	15,840	16,000	16,320
100,000	m2	GB	2.500,00	1.584,00	1.600,00	1.632,00
Innenwand KS-12-1,4, 11,5		%	157,83%	100,00%	101,01%	103,03%
		GB	25.100,00	33.422,40	33.760,00	34.426,40
MAUERARBEITEN		%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		GB	25.100,00	33.422,40	33.760,00	34.426,40
NEUBAU		%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Angebotssumme Netto			25.100,00	33.422,40	33.760,00	34.426,40
Nachlass in %			0,50%	0,00%	1,00%	1,50%
Nachlass			125,50	0,00	337,60	516,40
Angebotssumme Netto inkl. N	l		24.974,50	33.422,40	33.422,40	33.910,00
MwStin %			19,00%	19,00%	19,00%	19,00%
MwSt			4.745,16	6.350,26	6.350,26	6.442,90
Angebotssumme Brutto			29.719,66	39.772,66	39.772,66	40.352,90
Angebotenes Skonto in %				0,00%		
angebotene Skontierung			0,00	0,00	0,00	0,00
skontierte Rechnungssumme			29.719,66	39.772,66	39.772,66	40.352,90

Abbildung: Filter aktiviert

Um eigene Filter zu erstellen oder einen bereits erstellten Filter zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Erstellen Sie mit **Erstellen** einen neuen Filter (die weiteren Felder werden aktiv).
- 2. Überschreiben Sie < *Geben Sie hier den Namen des neuen Filters ein* > mit dem neuen Namen des Filters.
- 3. Bei *Feld wählen* selektieren Sie, auf welches Feld die Filterfunktion angewendet werden soll.
- 4. Anschließend legen Sie das Filter-Argument fest. Zur Verfügung stehen:

Argument	Bedeutung
=	genau gleich
<	kleiner als
>	größer als
<>	ungleich
beinhaltet	Teil von
fängt an mit	fängt an mit

5. Im Feld Inhalt geben Sie den Wert bzw. den Text ein.

- 6. Mit **Kriterium hinzufügen** werden die festgelegten Filterkriterien in das Feld *Regel* übertragen und gespeichert. (Mit **Alle Kriterien löschen** werden die festgelegten Filterkriterien aus dem Feld *Regel* gelöscht.)
- 7. Mit **Aktivieren** wird die bestehende Regel auf das gesamte Leistungsverzeichnis angewendet. Anschließend werden nur noch die Zeilen im LV dargestellt, welche den Filterkriterien entsprechen.
- 8. Mit **Aufheben** wird der Filter deaktiviert. Somit werden wieder alle Zeilen im LV dargestellt.

	Einstellungen für	Filter und Spalten
) Filter	Spatten
Filterauswahl	Tines	Sparten
Verfügbare Filt	er:	
Nur Grundpos Nur Eventualp	itionen ositionen	
₽ <u>Erstellen</u>	🧏 Aktivieren 🎾 Aufhel	ben 🔑 Bearbeiteri 🔒 Löschen
Filterbearbeitung:		
Filtername	Nur Grundpositionen	
Feld wählen	PA/PT 🗸	Regel
Argument	fängt an mit 🛛 🗸	PA/PI fangt an mit "G"
Inhalt	G	
	ODER" Abfrage	<

Abbildung: Filter für Grundpositionen

Hinweis:

• Sie können innerhalb einer Filter-Regel auch kombinieren, indem Sie mehrere Kriterien in die Regel hinzufügen:

Erstellen Sie das erste Filterkriterium und fügen Sie dieses in die Regel hinzu. Ändern Sie dann erneut das *Feld*, *Argument* und den *Inhalt* und fügen Sie das neue Kriterium in die Regel hinzu usw.

Ist dabei der Schalter "ODER" Abfrage aktiv, werden die Filterkriterien mit einer ODER Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt. Ist dieser Schalter nicht aktiviert, werden die Filterkriterien mit einer UND Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt.

• Sie können in jeder Phase des LVs (Ausschreibung, Nachrechnung, Preisspiegel, Vertrag, Abrechnung) voneinander unabhängige Filter erstellen. D.h. die Filter, die Sie in der Ausschreibung erstellt haben, sind nur in der Ausschreibung aktivierbar. Die Filter, die Sie in der Nachrechnung erstellt haben, sind nur in der Nachrechnung aktivierbar usw.

• Filter werden benutzerspezifisch gespeichert.

9.5.2 Spalten

Auf der Rubrik Spalten, legen Sie fest

- welche Spalten angezeigt werden sollen,
- in welcher Darstellung der Preisspiegel angezeigt werden soll
- ob und ggf. welche Spalten fixiert werden sollen und
- welche Ansichtsoptionen angewendet werden sollen.

Einstellungen für	Filter und Spalten
Filter	Spalten
V + Hinzufügen	X Entfernen
✓ Menge	 ✓ Einheit ✓ Erläuterung
📰 🔿 Bieter untereinander	 □ Freie Menge ✓ EP Anteil Prozentual □ h
 Bieter einspaltig Bieter zweispaltig 	✓ Lohn ✓ Material
	 ✔ Geräte ✔ Subunternehmer ✔ Kommentar
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	1
Standardzoom Standardzoom Optimale Breite	Gitternetzlinien

Abbildung: Rubrik Spalten

Zum Einblenden bzw. Ausblenden von Spalten, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die entsprechenden Schalter.

Hinweis:

Die Spalten für die EP-Anteile sind nur dann verfügbar, wenn für dieses Leistungsverzeichnis EP-Anteile definiert wurden.

Sie können in Pallas® zwischen drei Darstellungen des Preisspiegels wählen:

Bieter untereinander:

In dieser Darstellung werden die Bieter pro Position untereinander aufgelistet. Prozentuale Bewertung zum günstigsten Gebot, EP, und GB jedes Bieters stehen nebeneinander. Das günstigste und das teuerste Angebot in einer Position werden farblich gekennzeichnet.

Bieter einspaltig:

In dieser Darstellung werden die Bieter einspaltig nebeneinander von links nach rechts aufgelistet. EP, GB und prozentuale Bewertung jedes Bieters stehen untereinander. Das günstigste und das teuerste Angebot in einer Position werden farblich gekennzeichnet.

Bieter zweispaltig:

In dieser Darstellung werden EP und GB jedes Bieters zweispaltig nebeneinander von links nach rechts aufgelistet. Die prozentuale Abweichung zum günstigsten Gebot steht unter dem EP. Das günstigste und das teuerste Angebot in einer Position werden farblich gekennzeichnet.

Mit dem Schieberegler können Sie die aktivierten Spalten fixieren. Damit können Sie festlegen, welche Spalten beim Scrollen fixiert bleiben sollen. Um aktivierte Spalten zu fixieren, ziehen Sie den Schieberegler auf die entsprechende Skalaeinheit. Dabei entspricht jede Skalaeinheit einer Spalte. D.h.: Ziehen Sie den Regler auf die erste Skalaeinheit, wird die erste Spalte (hier: OZ) fixiert, ziehen Sie den Schieberegler auf die zweiten Skalaeinheit wird die zweite Spalte (hier: Menge) fixiert usw.

Um eine bestimmte Ansicht zu speichern, erstellen Sie mit **Hinzufügen** eine neue Spaltenvorlage, geben den Namen für die neue Vorlage ein und aktivieren/fixieren anschließend die gewünschten Spalten:

Neue Vorlage für Spaltenansicht
Ansicht ohne Erläuterung
OK Abbrechen

Zum Laden einer zuvor gespeicherten Ansicht, wählen Sie unter *Ansichten auswählen* die gewünschte Ansicht:

Einstellungen für Filter und Spalten 🔹					
Filter	Spalten				
Ansicht ohne Erläuten	Entfernen ✓ Einheit ☐ Erläuterung				
 Bieter untereinander Bieter einspaltig Dieter zweispaltig 	 Freie Menge EP Anteil Prozentual h Lohn Material Geräte Subunternehmer Kommentar 				
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	1				
Standardzoom Optimale Breite	Gitternetzlinien				

Abbildung: Ansicht auswählen

Klicken Sie auf **Standardzoom** um die Darstellung in der LV-Tabelle wieder auf 100% zu ändern.

Mit **Optimale Breite** werden alle aktivierten Spalten angezeigt. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

Über die Option **Gitternetzlinien** können Sie festlegen, ob die Gitternetzlinien in der LV-Tabelle angezeigt werden sollen oder nicht.

9.6 Preisspiegel mit EP-Anteilen

Wurden in der Ausschreibung Einheitspreisanteile für Positionen definiert und in der Nachrechnung die Einheitspreisanteile für die jeweiligen Bieter erfasst/importiert, können Sie im Preisspiegel bei der <u>Darstellung Bieter einspaltig</u>, die EP-Anteile für den Preisvergleich aktivieren.

Bei der Standarddarstellung wird pro Position der niedrigste Zeitwert bzw. EP-Anteil aller Bieter mit 100 % dargestellt und die restlichen Zeitwerte bzw. EP-Anteile werden dann im Verhältnis dazu angezeigt:

Preisspiegel

OZ	PA/PT	Haus GmbH	EA Bau	Müller Bau	TorHeiz
Menge	Einheit				
✓ 01					
NEUBAU					
✓ 01.02					
Heizung					
01.02.0010 🦉		145,552	144,250	150,000	173,839
5,000	St	727,76	721,25	750,00	869,20
Verteiler-/Sammlerkomb. W		100,90%	100,00%	103,99%	120,51%
		0,800	0,750	0,556	0,610
		143,88%	134,89%	100,00%	109,71%
		23,332	19,250	15,000	18,720
		155,55%	128,33%	100,00%	124,80%
		122,220	125,000	135,000	123,697
		100,00%	102,27%	110,46%	101,21%
01.02.0020 🦉		42,890	38,910	42,500	53,190
15,000	St	643,35	583,65	637,50	797,85
Kugelhahn Messing PN10 D		110,23%	100,00%	109,23%	136,70%
		0,500	0,446	0,590	0,570
		112,11%	100,00%	132,29%	127,80%
		16,900	14,250	18,250	17,428
		118,60%	100,00%	128,07%	122,30%
		25,990	24,660	24,250	26,147
		107,18%	101,69%	100,00%	107,82%

Abbildung: Preisspiegel mit EP-Anteilen

Legt man in der <u>Wertung</u> einen <u>Bezugsbieter</u> fest, gelten die Zeitwerte bzw. EP-Anteile dieses Bieters als Bezugswerte:

357

OZ	PA/PT	Haus GmbH	EA Bau	Müller Bau	TorHeiz
Menge	Einheit				
✓ 01					
NEUBAU					
✓ 01.02					
Heizung					
01.02.0010 🔯		145,552	144,250	150,000	173,839
5,000	St	727,76	721,25	750,00	869,20
Verteiler-/Sammlerkomb. W		100,00%	99,11%	103,06%	119,43%
		0,800	0,750	0,556	0,610
		100,00%	93,75%	69,50%	76,25%
		23,332	19,250	15,000	18,720
		100,00%	82,50%	64,29%	80,23%
		122,220	125,000	135,000	123,697
		100,00%	102,27%	110,46%	101,21%
01.02.0020 🥨		42,890	38,910	42,500	53,190
15,000	St	643,35	583,65	637,50	797,85
Kugelhahn Messing PN10 D		100,00%	90,72%	99,09%	124,01%
		0,500	0,446	0,590	0,570
		100,00%	89,20%	118,00%	114,00%
		16,900	14,250	18,250	17,428
		100,00%	84,32%	107,99%	103,12%
		25,990	24,660	24,250	26,147
		100,00%	94,88%	93,31%	100,60%

Abbildung: Bieter Haus GmbH ist Bezugsbieter

9.7 Grafische Auswertung

Um die Angebotsauswertung grafisch darzustellen, starten Sie die Funktion **Grafische Auswertung** aus dem Menü **Ansicht**:

358



Abbildung: Grafische Angebotsauswertung

Die grafische Auswertung bezieht sich immer auf die aktuelle Darstellung im Preisspiegel. Sind z.B. nur zwei Bieter in den Preisspiegel geladen, werden auch nur diese zwei Bieter in der grafischen Auswertung dargestellt.

Dieses Verhalten ermöglicht Ihnen, die grafische Auswertung nach einer bestimmten gefilterten Ansicht auszugeben.

Beispiel:

Sie möchten eine grafische Angebotsauswertung nur mit Grundpositionen darstellen: Laden Sie zunächst die gewünschten Bieter in den Preisspiegel. Aktivieren Sie den <u>Filter</u> *Nur Grundpositionen*. Starten Sie die grafische Auswertung:



Abbildung: Grafische Auswertung nur mit Eventualpositionen

Hinweis:

- Sie können innerhalb des Diagramms einen bestimmten Bereich vergrößern, indem Sie mit gedrückter linker Maustaste einen Rahmen um diesen Bereich ziehen.
- Im Kontextmenü (rechte Maustaste in das Diagramm) finden Sie weitere Funktionen, wie Kopieren, Drucken, Zoomen usw.:

	Kopieren
	Bild speichern als
	Seite einrichten
	Drucken
\checkmark	Punktwerte anzeigen
	Letzte Zoomaktion Rückgängig
	Alle Zoom-/Schwenkaktionen Rückgängig
	Maßstab auf Standardwert setzen

9.8 Auftrags-LV

Haben Sie sich für ein Angebot entschieden welches beauftragt werden soll, so müssen Sie dieses Angebot noch beauftragen.

Markieren Sie dazu den entsprechenden Bieter in der Bieterliste und klicken Sie auf die Symbolschaltfläche Auftrags-LV.

Bestätigen Sie die folgende Sicherheitsabfrage mit **Ja**, wird der gewählte Bieter beauftragt und seine Preise werden in die Bauabrechnung übertragen.

Hinweis:

Sie können den Bieter auch beauftragen, indem Sie in der Bieterliste mit der rechten Maustaste auf den Bieter klicken und im folgenden Kontextmenü **Auftrags-LV** wählen.

	Ansicht	۲
	Spalten	۲
	Auftrags- <u>L</u> V	
. je	Auftrags-LV aufheben	

Hinweis:

Wurde ein Bieter bereits beauftragt, wird er in der Bieterliste mit 🍺 gekennzeichnet:

AVA-Software Handbu	ıch					Preiss	piegel	360
Name	Rang	%	Netto	NL %	Netto na	MwSt.	Brutt	to Nr
LV-Kostenberechnung			281.669,50	0,00	281.669,50	53.517,21	335.186,7	71
ldeal-Bieter			233.334,67	0,00	233.334,67	44.333,59	277.668,2	26
Mittel-Bieter			271.085,08	0,00	271.085,08	51.506,17	322.591,2	25
Median-Bieter			270.744,61	0,00	270.744,61	51.441,48	322.186,0	9
🗸 🔵 Max Teuermann	01	100,00	263.866,60	0,50	262.547,27	49.883,98	312.431,2	25
🗹 🔵 Ganz & Günstig	02	101,37	266.136,02	0,00	266.136,02	50.565,84	316.701,8	6
🗸 🔵 Haus GmbH	03	101,47	269.100,00	1,00	266.409,00	50.617,71	317.026,7	71
🗹 🍃 Franz und Söhne	04	102,95	274.414,27	1,50	270.298,06	51.356,63	321.654,6	69
🗸 🛑 Assauer Karl	05	107,37	281.908,50	0,00	281.908,50	53.562,62	335.471,1	2

Abbildung: Beauftragter Bieter

Hinweis:

- Das nachträgliche Beauftragen eines anderen Bieters ist möglich, es werden jedoch zwei Sicherheitsabfragen geschaltet. Beachten Sie bei der erneuten Beauftragung (eines anderen Bieters), dass die nachfolgenden Module (Vertrag, Aufmaß und Abrechnung) von dieser Änderung natürlich betroffen sind.
- Bei der Beauftragung von unvollständigen Angeboten erfolgt eine Abfrage, ob das Angebot trotzdem beauftragt werden soll. Bitte beachten Sie, dass Positionen ohne Preisinformationen dann im Auftrags-LV als "nicht beauftragt" behandelt werden. Positionen mit dem EP/GB = 0,00 werden auch mit diesem Null-Preis auf beauftragt gesetzt. Über diese zusätzlich Abfrage ist es z.B. möglich bei einem LV mit mehreren Losen und vorliegenden Angebotsdaten eines Bieters nur für einzelne Lose, die angebotenen Lose zu vergeben, ohne wie bisher alle Positionen der nicht angebotenen Lose alle mit einem 0-Preis zu befüllen.
- In der Konfigurationsdatei von ARCHITEXT Pallas® kann der Pallas-Administrator festlegen, ob bei der Erteilung des Auftrags-Leistungsverzeichnisses eine Abfrage zum Sperren des Leistungsverzeichnisses erscheinen soll. Hier kann der Anwender dann auswählen, ob nach dem Beauftragen die Module Ausschreibung, Nachrechnung und Preisspiegel für das aktuelle Leistungsverzeichnis gesperrt werden sollen:



Wird die Abfrage mit **Ja** beantwortet, stehen die genannten Module nur noch Lesend für das Leistungsverzeichnis zur Verfügung. Änderungen am Leistungsverzeichnis, den Bieterdaten und eine erneute Beauftragung sind nicht mehr möglich. Die Module Vertrag, Aufmaß und Abrechnung sind weiterhin bearbeitbar.

Die Sperrung eines Leistungsverzeichnisses kann (in Pallas® Professional) in der LV-Verwaltung des Administrationsprogrammes durch den Pallas-Administrator wieder aufgehoben werden.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie im Pallas-Administrations-Handbuch.

• Wenn der <u>Filter</u> aktiviert ist, kann kein Auftrags-LV erstellt werden.

9.9 Auftrags-LV mit Losen (Vergabe nach Losen)

Hinweis:

- Beachten Sie bitte, dass nur dann eine Vergabe nach Losen möglich ist, wenn Sie während der LV-Erstellung (Phase Ausschreibung), der <u>Struktur der Ordnungszahlen</u> die Gliederungsebene Los hinzugefügt haben.
- Die Vergabe nach Losen ist in der Pallas® Basic-Edition nicht verfügbar
- Bei der Beauftragung von unvollständigen Angeboten erfolgt eine Abfrage, ob das Angebot trotzdem beauftragt werden soll. Bitte beachten Sie, dass Positionen ohne Preisinformationen dann im Auftrags-LV als "nicht beauftragt" behandelt werden. Positionen mit dem EP/GB = 0,00 werden auch mit diesem Null-Preis auf beauftragt gesetzt. Über diese zusätzlich Abfrage ist es z.B. möglich bei einem LV mit mehreren Losen und vorliegenden Angebotsdaten eines Bieters nur für einzelne Lose, die angebotenen Lose zu vergeben, ohne wie bisher alle Positionen der nicht angebotenen Lose alle mit einem 0-Preis zu befüllen.

Um ein Leistungsverzeichnis nach Losen getrennt zu vergeben, markieren Sie in der Bieterliste den Bieter, dem Sie ein- oder mehrere Lose vergeben möchten und klicken

Sie auf die Schaltfläche Auftrags-LV. Anschließend erscheint die folgende Abfrage:

ARCHITEXT P	allas	×
Pass loss Bei ein Abr ohr abg Dat Wir Ges Abr X31 DA' nicl Soll verg	 a LV enthält eine LOS-Ebene. Sie können das LV entweder weise getrennt oder als Gesamt-LV beauftragen. der losweise getrennten Vergabe erfolgt im Projektbaum e Aufsplittung des Gesamt-LVs in Teil-LVs, welche dann zur rechnung verwendet werden müssen. Diese Teil-LVs werden ne die LOS-Ebene erzeugt und können somit auch gerechnet werden und ein DA11-konformer tenaustausch von Aufmaßmengen ist gewährleistet. rd das LV nicht losweise getrennt vergeben, wird das LV als samt-LV inkl. der LOS-Ebene beauftragt und eine rechnung ist dann nur mit dem Datenaustausch über die 11-Schnittstelle möglich. Der Datenaustausch über die 11-Schnittstelle ist aufgrund der Schnittstellendefinition ht mehr möglich. I das LV losweise getrennt (Ja) oder als Gesamt-LV (Nein) geben werden? 	
	Ja <u>N</u> ein Abbrechen	

Abbildung: Abfrage bei Los-LVs

Hier können Sie entscheiden, ob das LV losweise getrennt (**Ja**) oder als Gesamt-LV (**Nein**) vergeben werden soll.

Hinweis:

 Bei der losweise getrennten Vergabe erfolgt im Projektbaum eine Aufsplittung des Gesamt-LVs in Teil-LVs, welche dann zur Abrechnung verwendet werden müssen. Diese Teil-LVs werden ohne die LOS-Ebene erzeugt und können somit auch abgerechnet werden und ein DA11-konformer Datenaustausch von Aufmaßmengen ist gewährleistet. • Wird das LV nicht losweise getrennt vergeben, wird das LV als Gesamt-LV inkl. der LOS-Ebene beauftragt und eine Abrechnung ist dann nur mit dem Datenaustausch über die X31-Schnittstelle möglich. Der Datenaustausch über die DA11-Schnittstelle ist aufgrund der Schnittstellendefinition nicht mehr möglich.

Haben Sie sich für die losweise Vergabe entschieden erscheint der folgende Dialog:

Los Nr	Bezeichnung	Beauftragt	Auftragnehmer
01	Los Ost		
02	Los West		
03	Los Nord		
04	Los Süd		

Abbildung: Vergabe nach Losen

Aktivieren Sie unter *Beauftragt* die Lose, die Sie an diesen Bieter vergeben möchten und bestätigen Sie mit OK.

Wiederholen Sie ggf. diese Schritte, um auch die weiteren Bieter mit Losen zu beauftragen. Im Dialog *Vergabe nach Losen* ist ersichtlich, welcher Bieter mit welchem Los bereits beauftragt wurde:

Los Nr	Bezeichnung	Beauftragt	Auftragnehmer
01	Los Ost		Assauer Karl
02	Los West		Kilian-Bau GmbH
03	Los Nord		Franz und Söhne
04	Los Süd		Kilian-Bau GmbH

Abbildung: Auftragnehmer der Lose

Los Nr	Entspricht der Ordnungszahl des Loses im Leistungsverzeichnis
Bezeichnung	Entspricht dem Kurztext des Loses im Leistungsverzeichnis
Beauftragt	Zeigt an, ob ein Los beauftragt ist oder nicht
Auftragnehmer	Zeigt an, welcher Auftragnehmer mit diesem Los beauftragt wurde

Die beauftragten Los-LVs werden in der Projekte-Liste unterhalb des Haupt-Leistungsverzeichnisses, als neue Auftrags-Leistungsverzeichnisse aufgeführt:

는 Projekte 2016
🔰 PRJ 017-1
Gesamt-LV
1 01 Los Ost
1 02 Los West
1 03 Los Nord
🚹 04 Los Süd

Abbildung: Beauftragte Lose

Die Bezeichnung eines beauftragten Los-LVs im Projekte-Fenster wird dabei automatisch gebildet und besteht aus der Ordnungszahl und der Kurzbezeichnung des Loses im Haupt-Leistungsverzeichnis. Im Los-LV selbst wird die Losebene entfernt und die Losinformationen (MwSt, Nachlass usw.) werden in die LV-Informationen übertragen.

Um ein Los für die weitere Bearbeitung (Abrechnung) zu öffnen, doppelklicken Sie das Los-LV im Projekte-Fenster.

9.10 Ausgabe Preisspiegel

Über die Funktion **Ausgabe** aus dem Menü **Datei** (Icon: Preisspiegel und das Auftragsleistungsverzeichnis ausdrucken, oder als Datei ausgeben.

9.10.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik *Druckausgabe* können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit **Vorlagen bearbeiten** das Layout der Druckliste gestalten.

Pallas® AVA-Software Handbuch							
	Ausgabe des Leistungsverzeichnisses						

Druckausgabe	1 Dateiausgabe						
Drucklistenauswahl							
PRS Quer - 11 Bieter je Seite (A3) ∨	Eigene Bez.						
Sortierung Ordnungszahl 🗸	Seitennummerierung beginnen mit 1						
	Springe in Vorschau zur selektierten OZ						
	Druckvorlage Default V						
Allgemeine Optionen Weitere	Optionen Vorlagen bearbeiten						
✓ Deckblatt	Nur markierte Zeilen drucken						
✓ Inhaltsverzeichnis	Preiszeile oben						
✓ Inhaltsverz. Vorbemerkung	Keine Formatierung (GAEB90)						
✓ Zusammenstellung der LV-Bereiche	✓ Ausdruck schmal						
Individuelle Drucktexte	Druckdatum						
für Deckblatt:							
für Kopfzeile:							
✓ Kopftext-Logo							
+ ×	RCHITEXT						
Vorschau erstellen							

Abbildung: Drucklisten in der Vergabe

Wählen Sie zunächst unter *Drucklistenauswahl* die auszugebende Druckliste. Weiterhin können Sie hier die Sortierung, die Seitennummer usw. festlegen. Optionen, die unter <u>Allgemeine Optionen</u> festgelegt werden, gelten für alle Drucklisten, Optionen, die unter <u>Weitere Optionen</u> festgelegt werden, gelten nur für die selektierte Druckliste.

Nachdem Sie die gewünschte Druckliste und die Druckoptionen festgelegt haben, starten Sie zunächst mit **Vorschau erstellen** die Druckvorschau. Anschließend wird die Druckvorschau generiert und dargestellt. Mit der Schaltfläche **Vollbild** wird die Druckvorschau in der Vollbildansicht angezeigt:

Preisspiegel

*

364

Preisspiegel

365

Seitenvorschau : LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel							
🕴 🛃 Drucken 👫 Suchen 🗌 🗌 Vollbild	🔣 < ≽ 🎽 🔑 🔑 🔂 PDF - 🗟 S	peichem					Ŧ
 Bohbauarbeiten Schulungsbeispiel Deckblatt D 10 NEUBAU D 2 Standardleistungspositionen I 	tonen I PREISSPIEGEL I ARCH						
	Auftraggeber : ARCHITEXT Software GmbH Projekt : PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Schulung LV : LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel LV-Datum : 10.08.2011						
		EURO	Max Teuermann	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne	
		Bieter-Nr.:	5	2	4	1	E
	01.02 ERDARBEITE	EN LED	5.50	0.01	0.00	0.40	
	01.02.0010 1.500,000 m2	EP	0,0U	8,91	9,00	9,18	
	Gelaride abraumen	GD	0.250,00 √ 100.00%	15.365,00	163 64%	166.91%	
			,		,		
	01.02.0020 125,000 m	EP	4,75	2,97	3,00	3,06	
	100 cm	IS GB	593,75 💥	3/1,25 🗸	375,00	382,50	
			109,93%	100,00%	101,01%	103,03%	
	01.02.0030 43,000 St	EP	60,00	28,71	29,00	29,57	
	Bezug	GB	2.580,00 🗶	1.234,53 🗸	1.247,00	1.271,51	
	Baum railen 10-30 cm H bis 5	m	208,99%	100,00%	101,01%	103,00%	
	01.02.0040 12,000 St	EP	80,00	52,47	53,00	54,04	
	wie vor 01.02.0030	GB	960,00 💢	629,64 🗸	636,00	648,48	
	Baum fällen 30-40 cm H bis 5	m	152,47%	100,00%	101,01%	102,99%	
	01.02.0050 1.200,000 m2	EP	2,05	1,98	2,00	2,04	
	Abtragen von Mutterboden	GB	2.460,00 🗱	2.376,00 🖌	2.400,00	2.448,00	
			103,54%	100,00%	101,01%	103,03%	
	01.02.0060 1.250.000 m3	EP	8,95	3.96	4.00	4.08	
	Aushub der Baugrube, Boden	kl. GB	11.187,50 🗶	4.950,00 🖌	5.000,00	5.100,00	
	3	L	226,01%	100,00%	101,01%	103,03%	
	01.02.0070 250,000 m2	EP	12,78	6,93	7,00	7,14	
	Verkleidung waagrechte Bohle	n GB	3.195,00 💥	1.732,50 🗸	1.750,00	1.785,00	
	I		184,42%	100,00%	101.01%	103,03%	-

Abbildung: Seitenvorschau

In der linken Hälfte der Druckvorschau sehen Sie die Gliederung des Leistungsverzeichnisses, wo Sie navigieren und somit direkt zu einem Abschnitt oder zu einer Position springen können.

In der Symbolleiste haben Sie verschiedene Schaltflächen, mit denen Sie an den Anfang, ans Ende, zur nächsten Seite, zur letzten Seite wechseln, die Darstellung zoomen, die Druckvorschau als PDF-Datei auf der Festplatte oder als PDF-Datei in der Dokumentenmappe speichern können.

9.10.1.1 Auftrags LV

Die Drucklisten zum Auftrags-LV geben das LV mit den Preisen des beauftragten Bieters aus. Zur Verfügung stehen:

- Auftrags LV Kurztext: Druckt das Auftrags-LV ohne Langtexte
- Auftrags LV Langtext: Druckt das Auftrags-LV ohne Kurztexte
- Auftrags LV Langtext und Kurztext: Druckt das Auftrags-LV mit Kurz- und Langtexten

Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH				
Projekt :	PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Schulung				
LV :	LV 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				
Auftragsdatum :	22.02.2012		Auft	rags-Nr. :	Auf 01-25
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Nenge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetra
	Abschnitt: ERDARBEITEN			in EURO	in EUR
1. 2	ERDARBEITEN				
1. 2. 10	Gelände abräumen Baugelände abräumen, in zusammenhängender Fläche, von Wurzelstöcken bereits gefällter Bäume, Durchmesser an der Schnittstelle bis 10 cm, von Steinen, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Unrat das abgeräumte Material getrennt nach Stoffen lade Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet.	t, e n .			
		1.500	m2	<mark>8,91</mark>	13.365,0
1. 2. 20	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm Hecke roden,				
	zusammenhängender Bestand aus Sträuchem und Bäumen bis 10 cm Stammdurch das abgeräumte Material laden. Abfuhr und Entsorgung werden gesondert vergütet. Bewuchsbreite über 50 bis 100 cm. Bewuchshöhe bis 100 cm.	imesser,			

Abbildung: Druckvorschau Auftrags LV Langtext und Kurztext

9.10.1.2 Bietertextergänzungen

Wählen Sie diese Druckliste, um nur die Bietertextergänzungen auszugeben:

Bietertextergänzungen							
Projekt : LV : LV-Datum: OZ	ARCHITEXT Palla Schulungsbeispi 12.03.2008 <i>Bietername</i>	as el Bietertextergänzung					
00.04.0000							
02.01.0060	Cont & Cünctia	Angebotenes Fabrikat:					
	Ganz & Gunsug	Miltenberger Fliesenfabrik					
	Haus GmbH	Eliacon Dooh					
	Franz und Söhne	Filesen Raab					
		Strohker Gmbh					
	Assauer Karl	Bauer Fliesen GmbH					
02.01.0070		Angebotenes Fabrikat:					
	Ganz & Günstig	Miltenherger Fliesenfahrik					
	Haus GmbH	Mintenberger i neseniablik					
	Company of Oithers	Fliesen Raab					
	Franz und Sonne	Winkler OWU					
	Assauer Karl	Bauer Fliesen GmbH					
02.01.0080		Angebotenes Fabrikat:					
	Ganz & Günstig	Miltenherger Fliesenfahrik					
	Haus GmbH	Mintenberger i neseniablik					
	5 (Q.)	Fliesen Raab					
	Franz und Sonne	Winkler OWU					
	Assauer Karl	Bauer Fliesen GmbH					

Abbildung: Druckvorschau Bietertextergänzungen

Hinweis:

Sollen auch die Kurztexte der Positionen gedruckt werden, aktivieren Sie vor dem generieren der Vorschau noch die Druckoption **Mit Kurztext**.

9.10.1.3 Preisspiegel

Folgende Druckformate stehen für den Preisspiegel zur Verfügung:

- PRS Hoch 4 Bieter je Seite: Druckt einen Preisspiegel mit bis zu 4 Bietern je Seite im Hochformat. Die Reihenfolge der Bieter entspricht der Reihenfolge der in den Preisspiegel geladenen Bieter.
- PRS Quer- 7 Bieter je Seite: Druckt einen Preisspiegel mit bis zu 7 Bietern je Seite im

Querformat. Die Reihenfolge der Bieter entspricht der Reihenfolge der in den Preisspiegel geladenen Bieter.

• PRS Quer- 11 Bieter je Seite (A3): Druckt einen Preisspiegel mit bis zu 11 Bietern je Seite im A3-Querformat. Die Reihenfolge der Bieter entspricht der Reihenfolge der in den Preisspiegel geladenen Bieter.

PREISSP	IEGEL						
Auftraggeber : Projekt : LV : LV-Datum :	aggeber : ARCHITEXT Software GmbH ekt : BSPPRJ ARCHITEXT Pallas Schulung Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel atum : 10.02.2011						
		EU	IRO	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne	Max Teuermann
		Biete	er-Nr.:	3	1	4	2
01.02 E		N					
01.02.0010 1	.500,000 m2		EP	8,91	9,00	9,18	5,50
Gelände abräume	n		GB	13.365,00	13.500,00	13.770,00 💥	8.250,00 🖌
				162,00%	164,00%	167,00%	100,00%
01.02.0020 1	25,000 m		EP	2,97	3,00	3,06	4,75
Hecke roden B 50	-100 cm H bi	s	GB	371,25 🗸	375,00	382,50	593,75 💥
100 cm				100,00%	101,00%	103,00%	160,00%
01.02.0030 4	3,000 St		EP	28,71	29,00	29,57	60,00
Bezug			GB	1.234,53 🗸	1.247,00	1.271,51	2.580,00 💥
Baum fällen 10-30	cm H bis 5 n	n		100,00%	101,00%	103,00%	209,00%
01.02.0040 1	2,000 St		EP	52,47	53,00	54,04	80,00
wie vor 01.02.003	0		GB	629,64 🖌	636,00	648,48	960,00 💥
Baum fällen 30-40	cm H bis 5 n	n		100,00%	101,00%	103,00%	152,00%
01.02.0050 1	.200,000 m2		EP	1,98	2,00	2,04	2,05
Abtragen von Mut	terboden		GB	2.376,00 🗸	2.400,00	2.448,00	2.460,00 💥
				100,00%	101,00%	103,00%	104,00%

Abbildung: Druckvorschau Preisspiegel Hochformat - 4 Bieter je Seite

- Summen-PRS-Hoch 4 Bieter je Seite: Druckt nur die Summen der Gliederungsebenen (Abschnitte, Unterabschnitte usw.) mit bis zu 4 Bietern je Seite im Hochformat. Die Reihenfolge der Bieter entspricht der Reihenfolge der in den Preisspiegel geladenen Bieter.
- Summen-PRS-Quer 7 Bieter je Seite: Druckt nur die Summen der Gliederungsebenen (Abschnitte, Unterabschnitte usw.) mit bis zu 7 Bietern je Seite im Querformat. Die Reihenfolge der Bieter entspricht der Reihenfolge der in den Preisspiegel geladenen Bieter.
- Summen-PRS-Quer 11 Bieter je Seite (A3): Druckt nur die Summen der Gliederungsebenen (Abschnitte, Unterabschnitte usw.) mit bis zu 11 Bietern je Seite im A3-Querformat. Die Reihenfolge der Bieter entspricht der Reihenfolge der in den Preisspiegel geladenen Bieter.

PREISSP	IEGEL			(HITEYT
Auftraggeber : Projekt : LV :	ARCHITE) BSPPRJ Rohbauar	(T Software ARCHITE beiten Schu	GmbH XT Pallas Schulung Ilungsbeispiel	Ľ		
LV-Datum :	10.02.2011	1	•			
		EURO	Ganz & Günstig	Haus GmbH	Franz und Söhne	Max Teuermann
		Bieter-Nr.:	3	1	4	2
Summe 01.01			92.958,03	93.897,00	95.745,03	88.753,25 🖌
BAUSTELLENEIN	NRICHTUNG		105,00%	106,00%	108,00%	100,00%
Summe 01.02			46.065,19	45.253,00 🗸	46.157,04	54.191,10 💥
ERDARBEITEN			102,00%	100,00%	102,00%	120,00%
Summo 01 02			110 117 70	111 220 00	112 400 60	112 402 25
MAUERARBEITE	N		100,00%	101,00%	103,00%	103,00%
Summe 01			249.140,92 🗸	250.380,00	255.324,67	256.346,60
NEUBAU			100.00%	100.00%	102.00%	103.00%

Abbildung: Druckvorschau Summen-Preisspiegel Hochformat - 4 Bieter je Seite

• Preisspiegel Bieterliste: Druckt eine Bieterliste mit allen (in den Preisspiegel geladenen) Bietern. Die Reihenfolge der hier angezeigten Bieter können Sie in der <u>Bieterliste</u> ändern. Unter Druckvorlage, können Sie die Bieterliste auch im Querformat ausgeben.

	Zusammenstellung der Angebotssummen in EURO									
Bieter (Name)		Angebot Netto	Nachl. %	Nachlass absolut	Netto inkl. Nachlass	MwSt %	MwSt absolut	Angebot Brutto		
3	Ganz & Günst	249.140,92	1,00	2.491,41	246.649,51	19,00	46.863,41	293.512,92		
1	Haus GmbH	250.380,00	1,00	2.503,80	247.876,20	19,00	47.096,48	294.972,68		
4	Franz und Sö	255.324,67	1,50	3.829,87	251.494,80	19,00	47.784,01	299.278,81		
2	Max Teuerma	256.346,60	0,50	1.281,73	255.064,87	19,00	48.462,33	303.527,20		

Abbildung: Druckvorschau Bieterliste

Hinweis:

- Ist unter Weitere Optionen der Schalter Ohne Bieterkennzeichnung aktiviert, werden die Kennzeichnungen für das günstigste Angebot (✓), bzw. für das teuerste Angebot (ズ) nicht ausgegeben.
- Um den Preisspiegel anonym auszugeben, aktivieren Sie die Option **Ohne Bieternamen**. Dadurch werden statt der Bieternamen, jeweils "Bieter X" (X entspricht der Bieternummer, die sie auf der Lasche Details der Bieterliste erfassen können) ausgegeben.
- Die Bieterreihenfolge im Ausdruck des Preisspiegels entspricht der festgelegten Bieterreihenfolge in der Bieterliste. Um die Reihenfolge zu ändern, klicken Sie in der Bieterliste auf die Spaltenüberschrift (Name, Rang, Nr usw.).
- Um im Ausdruck die <u>Wertungen</u> für "Größte Positionen", "Wesentliche Positionen" usw. zu berücksichtigen, aktivieren Sie vor der Druckvorschau die gewünschten Wertungen.
- Haben Sie mehr als 4 Bieter (bzw. 7 oder 11 Bieter) in den Preisspiegel geladen, werden beim Druckformat *Preisspiegel Hochformat - 4 Bieter* je Seite (bzw. beim *Preisspiegel Querformat - 7 Bieter* je Seite oder 11 Bieter je Seite) mehrere

© 2024 Architext Software GmbH

369

Preisspiegel

Drucklisten erzeugt. Diese Drucklisten können dann in der Druckvorschau ausgewählt werden:



Abbildung: Preisspiegel auswählen

9.10.1.4 Tabellenansicht

Die Druckliste *Tabellenansicht* druckt die tabellarische Ansicht des Preisspiegels (optimiert in der Breite) aus.

Auftraggeber: ARCHITEXT Software GmbH Projekt: PRJ 1 Neubau JBG Gymnasium LV: LV HB 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel LV-Datum: 10.08.2010 Auftrags-Nr.: OZ PA/PT Einheit Erläuterun Assauer Karl Franz und Söhne Ganz & Günslig Max Teuermann NEUBAU 01.01									
Projekt: PRJ 1 Neubau JBG Gymnasium LV: LV HB 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel LV-batum: 10.08.2010 Auftrags-Nr.: OZ PAPT Einheit Erlauterun Assauer Karl Franz und Sohne Gaz & Günstig Max Teuermann 01 Erlauterun Assauer Karl Franz und Sohne Gaz & Günstig Max Teuermann 010 Erlauterun Assauer Karl Franz und Sohne Gaz & Günstig Max Teuermann 010 Enheit Erlauterun Assauer Karl Franz und Sohne Gaz & Günstig Max Teuermann 010 Enheit Erlauterun Assauer Karl Franz und Sohne Gaz & Günstig Max Teuermann 0101 Enheit Erlauterun Assauer Karl Franz und Sohne Gaz & Günstig Max Teuermann 0101 Erlauterun Erlauterun Sono 8.020,96 7.787,340 100.00 0101.000 Erlauterun % 1063.3% 103.00% 100.00% 120 0101.0020 Erlauterun <	Auftraggeber :	ARCHITEX	Software GmbH						
LV: LV HB 001 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel LV: 10.8.201 Auftrags- OZ PAPT Enheit Enheit Franz und Sohne Ganz & Gunstig Max Teuermann 01 C Assauer Karl Franz und Sohne Ganz & Gunstig Max Teuermann 01 C C C C C C C NEUBAU C C C C C C C NUSELLENEINRICHTUNG EP 8.280,000 8.020,960 7.787,340 100.00 Control 10.000 Psch GB 8.280,000 8.020,960 7.787,340 100.00 Enrichten Baustelle % 1063,333 103,00% 100,00% 102 Oli 10.002 EP 7.360,000 7.129,74 6.922,000 7.502 7.50 Vorhalten Baustelle 1,000 Psch GB 7.360,000 7.129,74 6.922,000 7.502 7.50 Oli 0.1030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,104	Projekt :	PRJ 1	Neubau JBG Gymnasium						
LV-Datum : 10.08.2010 Auftrags-Nr. : OZ Menge PAPT Einheit Erlauterun Assauer Karl Franz und Söhne Ganz & Günstig Max Teuermann 01 Image	LV:	LV HB 001	Rohbauarbeiten Schulungsl	beispiel					
OZ Menge PAPT Einheit Erläulerun Assauer Karl Franz und Söhne Ganz & Günstig Max Teuermann 01	LV-Datum :	10.08.2010					Auftrage	s-Nr. :	
01 NEUBAU Image: Constraint of the system o	OZ Menge			PA/PT Einheit	Erläuterun	Assauer Karl	Franz und Söhne	Ganz & Günstig	Max Teuermann
NEUBAU Image: Constraint of the second	01								
01.01 Constraint Constraint </td <td>NEUBAU</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	NEUBAU								
AUSTELLENEINRICHTUNG EP 8 280,00 8 020,960 7.787,340 100 00 01.01.0010 EP 8 280,00 8 020,960 7.787,340 100 00 Einrichten Baustelle % 1063,33% 103,00% 100,00% 122 01.01.0020 EP 7.360,000 7.129,740 6.922,080 7.56 Vorhalten Baustelle % 1064,33% 103,00% 100,00% 100 01.01.0020 EP 7.360,000 7.129,740 6.922,080 7.56 Vorhalten Baustelle % 1064,33% 103,00% 100,00% 100 01.01.030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.55 Raumen Baustelle % 147,20% 142,59% 138,44% 100 01.01.0040 L EP 1.040,000 1.069,670 1.038,510 80 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.643,990 160 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.643,990	01.01								
010.0010 EP 8.280,00 8.020,960 7.787,34 100.0 1,000 Psch GB 8.280,00 8.020,96 7.787,34 100.0 Einrichten Baustelle % 106,33% 103,00% 100,00% 12 01.01.0020 EP 7.360,000 7.129,74 6.922,080 7.56 Vorhalten Baustelle 1,000 Psch GB 7.360,000 7.129,74 6.922,080 7.50 Vorhalten Baustelle 1,000 Psch GB 7.360,000 3.564,870 3.461,040 2.50 01.01.0020 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.50 01.01.0030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.50 Räumen Baustelle % 147,20% 142,59% 138,44% 100 01.01.0040 L EP 1.04,000 1.069,670 1.038,510 60 Baracke,doppekwandig aufstellen % 138,00% 133,71% 142,59% 100 01.01.0050 EP 1.748,000<	BAUSTELLENEINRICH	TUNG							
Discretion Discretion <thdiscretion< th=""> Discretion Discreti</thdiscretion<>	01 01 0010				EP	9 290 000	9 020 060	7 797 240	10.000
Einrichten Baustelle % 106,33% 103,00% 100,00% 12 01.01.0020 EP 7.360,00 7.129,740 6.922,080 7.55 1.000 Psch GB 7.360,00 7.129,740 6.922,080 7.55 Vorhalten Baustelle % 106,33% 103,00% 100,00% 100 01.01.0030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.56 Raumen Baustelle % 147,20% 142,55% 138,44% 100 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.089,670 1.038,510 80 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.089,670 1.028,510 80 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.089,670 1.028,510 80 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.60 1.01.0060 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,391 1.60 1.01.0060 L EP 1.748,000 5.606,%	01.01.0010		1 000	Psch	GB	8 280 00	8 020 96	7 787 34	10.000
D1 01 0020 EP 7.360,000 7.129,74 6.922,080 7.55 1,000 Psch GB 7.360,000 7.129,74 6.922,080 7.55 Vorhalten Baustelle % 106,33% 103,00% 100,00% 100 01 01 0030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.50 Raumen Baustelle % 147,20% 142,59% 138,44% 100 01 01 0030 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 86 Raumen Baustelle % 147,20% 142,59% 138,44% 100 01 01 0.040 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 86 Baracke,doppelwandig aufsellen % 138,00% 133,71% 129,81% 100 01 01 0.050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,393,17 4.8 Halle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 100 01 01.0060 L EP 1.748,000 4.09,740	Einrichten Baustelle				%	106,33%	103,00%	100,00%	128,4
1,000 Psch 0B 7.360,00 7.129,74 6.922,08 7.8 Vorhalten Baustelle % 106,33% 103,00% 100,00% 10 11.01.030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.50 Raumen Baustelle % 147,20% 142,59% 138,44% 100 01.01.0040 L EP 1.000,05% 138,44% 100 01.01.0040 L EP 1.04,000 1.089,670 1.038,510 86 Baracke,doppetwandig aufstellen % 132,00% 133,00% 133,01% 129,55% 4.0 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.60 10.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.60 10.01.0060 L EP 414,000 5.081,16 4.933,177 4.8 101.0.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 4.0	01.01.0020				EP	7.360.000	7.129.740	6.922.080	7.500
Vorhalten Baustelle % 106,33% 103,00% 100,00% 100 01.01.0030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.56 Raumen Baustelle % 147,20% 142,55% 138,44% 100 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 88 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 88 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 88 Baracke,doppetwandig aufstellen % 138,00% 133,71% 129,81% 100 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.60 Halle aufstellen % 109,25% 100,86% 102,77% 100 01.01.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 4.00 01.01.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 4.00			1,000	Psch	GB	7.360,00	7.129,74	6.922,08	7.500
101.0030 EP 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.56 1,000 Psch GB 3.680,000 3.564,870 3.461,040 2.56 Raumen Baustelle % 1.47,20% 1.42,59% 1.38,44% 1.00 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 3.66 Baracke,doppelwandig aufstellen % 1.38,00% 1.33,71% 1.29,81% 1.00 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.664,390 1.60 Halle aufstellen % 1.09,25% 105,86% 102,77% 100 10.00060 L EP 4.14,000 4.00,740 3.89,070 4.00	Vorhalten Baustelle				%	106,33%	103,00%	100,00%	108,3
1,000 Psch GB 3.680.00 3.564.87 3.461.04 2.8 Räumen Baustelle % 147.20% 142.59% 138.44% 10 01.01.0040 L EP 1.104.000 1.069.670 1.038.510 86 5,000 St GB 5.520.00 5.348.35 5.192.55 4.0 01.01.0050 EP 1.748.000 1.693.720 1.644.390 1.60 10.01.0050 EP 1.748.000 5.081.16 4.933.17 4.8 Halle aufstellen % 109.25% 105.86% 102.77% 100 01.01.0060 L EP 4.14,000 4.00,740 389.070 4.0 01.01.0060 L EP 4.14,000 4.00,740 389.075 2.0	01.01.0030				EP	3.680.000	3.564.870	3.461.040	2.500
Ràumen Baustelle % 147,20% 142,59% 138,44% 10 01.01.0040 L EP 1.104,000 1.069,670 1.038,510 80 5,000 St GB 5.202,00 5.344,35 5.192,55 4.0 Baracke,doppelwandig aufstellen % 133,00% 133,00% 133,71% 129,81% 100 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.604 41alle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 100 10.10.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 4.0 11.01.0060 L EP 414,000 2.070,0 1.993,72 1.943,590 1.06			1,000	Psch	GB	3.680,00	3.564,87	3.461,04	2.500
01.01.0040 L EP 1.04.000 1.069.670 1.038.510 80 5,000 St GB 5520.00 5.348.35 5.192.55 4.0 Baracke,doppelwandig aufstellen % 133.00% 133.71% 128.81% 100 01.01.0050 EP 1.748.000 1.693.720 1.644.390 1.64 Halle aufstellen % 109.25% 105.86% 102.77% 100 01.01.0060 L EP 414.000 4.00,740 389.070 4.0 01.01.0050 0B 2.070,00 2.003.70 1.945.35 2.0 0.00	Räumen Baustelle				%	147,20%	142,59%	138,44%	100,0
5,000[St OB 5,520.00 5,348,35 5,192,55 4.0 Baracke,doppelwandig aufstellen % 138,00% 133,71% 129,81% 100 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.60 Halle aufstellen 3,000 St GB 5.244,00 5.081,16 4.933,17 4.8 Halle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 100 01.01.0060 L EP 4.14,000 400,740 389,070 4.0 5.000[St GB 2.070,00 2.003,70 1.945,35 2.0 0.0	01.01.0040			L	EP	1.104,000	1.069,670	1.038,510	800
Baracke,doppelwandig aufstellen % 138,00% 133,71% 129,81% 10 01.01.0050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.66 3,000 St GB 5.244,00 5.081,16 4.933,17 4.8 Halle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 100 01.01.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 4.0 5,000 St GB 2.070,00 2.093,70 1.945,35 2.0			5,000	St	GB	5.520,00	5.348,35	5.192,55	4.000
bit 0.00050 EP 1.748,000 1.693,720 1.644,390 1.66 3,000 St GB 5.244,00 5.081,16 4.933,17 4.8 Halle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 100 101,0060 L EP 414,000 400,740 389,070 4.0 5,000 St GB 2.070,00 2.003,70 1.945,35 2.0	Baracke,doppelwandig	aufstellen			%	138,00%	133,71%	129,81%	100,0
3,000 St 0B 5,244,00 5,061,16 4,933,17 4,8 Halle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 100 01.01.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 40 5,000/St GB 2,070,00 2,003,70 1,945,35 2,0 0	01.01.0050				EP	1.748,000	1.693,720	1.644,390	1.600
Halle aufstellen % 109,25% 105,86% 102,77% 10: 01.01.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 40 5,000[st IGB 2.070.06 2.003,70 1.945,35 2.0			3,000	St	GB	5.244,00	5.081,16	4.933,17	4.80
01.01.0060 L EP 414,000 400,740 389,070 400 5,000[st IGB 2.070,00 2.003,70 1.945,35 2.0	Halle aufstellen				%	109,25%	105,86%	102,77%	100,0
5,000 st GB 2,070,00 2,003,70 1,945,35 2,0	01.01.0060			L	EP	414 000	400 740	389.070	400
			5.000	St	GB	2.070.00	2.003.70	1,945,35	2.000

Abbildung: Druckliste Tabellenansicht

Um nur bestimmte Bieter, Zeilen oder Spalten zu drucken, ändern Sie zuvor die Tabellenansicht in den <u>Spalteneinstellungen</u>.

Hinweis:

Die Funktion **Optimale Breite** aus dem Menü **Ansicht**, zoomt die Anzeige der LV-Tabelle so, dass alle Spalten im Leistungsverzeichnis angezeigt werden. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

9.10.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie das Auftrags-Leistungsverzeichnis als GAEB-Datei, den Preisspiegel im Excel oder HTML-Format und das Leistungsverzeichnis als ARCHITEXT Arbeitsdatei ausgeben:

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses				
Q	1			
Druckausgabe	Dateiausgabe			
GAEB - Datei erstellen und speichern				
Regelungen	Austauschphase			
● GAEB DA XML - Version: 3.3 ∨	81 - Leistungsverzeichnis			
◯ GAEB 2000	82 - Kostenanschlag			
O GAEB 90	83 - Angebotsaufforderung			
	84 - Angebotsabgabe			
Textfassung	85 - Nebenangebot			
O Nur Kurztext	86 - Auftragserteilung			
Kurz- & Langtext				
Nur markierte Zeilen berücksichtigen				
Weitere Dateiformate				
O XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsda	tei) erstellen			
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default 🗸			
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-F	Format)			
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Dater	abank) speichern Exportieren			

Abbildung: Dateiausgabe

9.10.2.1 GAEB-Datei erstellen und speichern

Haben Sie einen Bieter beauftragt, so können Sie das Auftrags-Leistungsverzeichnis über die GAEB Schnittstelle exportieren indem Sie auf der Rubrik *Dateiausgabe* die Option **GAEB-Datei erstellen und speichern** und die Regelung wählen und anschließend auf **Exportieren** klicken:

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses					
Druckausgabe	Dateiausgabe				
GAEB - Datei erstellen und speichern					
Regelungen	Austauschphase				
) GAEB DA XML - Version: 3.3 \lor	81 - Leistungsverzeichnis				
O GAEB 2000	🔵 82 - Kostenanschlag				
O GAEB 90	83 - Angebotsaufforderung				
	🔘 84 - Angebotsabgabe				
Textfassung	🔘 85 - Nebenangebot				
O Nur Kurztext	86 - Auftragserteilung				
 Kurz- & Langtext 					
Nur markierte Zeilen berücksichtigen					

Hinweis:

- Soll die GAEB-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in der Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.
- Aktivieren Sie die Option **Nur markierte Zeilen berücksichtigen**, um nur die in der LV-Tabelle markierten Zeilen zu exportieren.

9.10.2.2 ARCHITEXT Arbeitsdatei

Pallas® XML Workspace (Arbeitsbereich) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Die Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Leistungsverzeichnis alle Daten aus der Ausschreibung, den Bieterinformationen und Preisen als auch der Bauabrechnung, wie Aufmaße und Rechnungen, in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung "axml") kann von allen Pallas® Editionen mit der selben Versionsnummer (Online - Basic - Professional) einheitlich verarbeitet werden.

Um ein Leistungsverzeichnis im XML-Workspace-Format zu exportieren, aktivieren Sie **XML-Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen**, und klicken auf den Schalter **Exportieren**.

Soll die ARCHITEXT Arbeitsdatei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

<u>Hinweis:</u>

Ist ARCHITEXT Pallas® mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, werden für das gewählte Leistungsverzeichnis nur die Daten aus der aktuellen Stufe in die XML-Workspace-Datei geschrieben.

9.10.2.3 Excel-Datei

Bevor Sie den Preisspiegel nach Excel exportieren, sollten Sie zunächst die gewünschten Bieter in der Bieterliste markieren und die Darstellung des Preisspiegels festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend können Sie die gespeicherte Datei mit der entsprechenden Anwendung (Excel, CALC usw.) öffnen und weiter bearbeiten.

Soll die Excel-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

Hinweis:

Sie können verschiedene Excel-Vorlagen erstellen und diese im Verzeichnis "..\PallasAva \Templates\Excel\" Ihrer ARCHITEXT Pallas® Installation speichern. Somit können Sie vor dem Exportieren auswählen, mit welcher Vorlage die XLSX-Datei erstellt werden soll.

9.10.2.4 Internet-Dokument

Bevor Sie einen Preisspiegel ins HTML-Format exportieren, sollten Sie zunächst die gewünschten Bieter in der Bieterliste markieren und die Darstellung des Preisspiegels festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **INTERNET -Dokument erstellen (HTML-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Jetzt wird das Leistungsverzeichnis ins HTML-Format exportiert und in einem Browser geöffnet.

Soll die HTML-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

10 Vertrag

Die Hilfe zum Vertrag beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Übersicht Vertrag</u>
- Auftragsbestand verwalten
- <u>Nachträge</u>
- Rahmenvertrag Auftrag erstellen
- Filter und Spalten
- <u>Ausgabe Vertrag</u>

10.1 Übersicht Vertrag

Nach dem Sie ein Leistungsverzeichnis beauftragt haben, können Sie im Register Vertrag den Auftragsbestand des Hauptauftrages verwalten und Nachträge als LV-Bereiche und Positionen erfassen, bewerten und beauftragen. Weiterhin können Sie Kostenträger definieren und diese den Nachtragspositionen zuordnen.

Hinweis:

Das Erstellen von Kostenträgern im Vertrag erfolgt analog zum <u>Erstellen von</u> Kostenträgern in der Ausschreibung.

Alle Änderungen die im Register *Vertrag* vorgenommen werden (beauftragen, nicht beauftragen Nachtragspositionen usw.), werden automatisch in die Bauabrechnung (Register *Aufmaß* und *Abrechnung*) übernommen.

Neubai	u KKH Miltenberg \l	V 3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 🗙									•
🕖 🗾 Vertra	9										4 ۵
Auftragst	earbeitung Haus C	ambH						Auftragsum	me netto:	266.409,00 EU	RO
Datei Bearb	eiten <u>A</u> nsicht									ł	Hife
	=0 0	• • • • • • • • • • • • • •	-			•					
U 💶 🔍	i 📝 🦊	🤐 🗹 🎼 🐘 🔤 🖬 🗙 🖙 🚑 🖉 🚥	• ,=		- n (P					
Normalposition	• Freier	Text - Schrittweite 10 - OZ	Eingabe 🖕								
OZ	Menge Einheit	Kurztext	PA/PT	Symbole	EP	GB	Nachl. % GB inkl. Nachl.	DIN276/2006 Nach	r NachtrTyp	NachtrStatus	~
		Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	v								1
✓ 01		NEUBAU				269.100,00	269.100,00)			
✓ 01.01		BAUSTELLENEINRICHTUNG				93.897,00	93.897,00)			
01.01.0010	1,000 Psch	Einrichten Baustelle				7.866,00	7.866,00)			
01.01.0020	1,000 Psch	Vorhalten Baustelle				6.992,00	6.992,00)			
01.01.0030	1,000 Psch	Räumen Baustelle				3.496,00	3.496,00)			
01.01.0040	5,000 St	Baracke,doppelwandig aufstellen	L		1.049,000	5.245,00	5.245,00)			
(01)		Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser	UB								
(02)		Anschlüsse	UB								
(03)		Ergänzende Ausstattung Telefon	UB								
01.01.0050	3,000 St	Halle aufstellen			1.661,000	4.983,00	4.983,00)			
01.01.0060	5,000 St	Container aufstellen	L		393,000	1.965,00	1.965,00)			
(01)		Ergänzende Ausstattung	UB								
01.01.0070	2,000 St	Bauwagen aufstellen	E		175,000						
01.01.0080	400,000 m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen			17,000	6.800,00	6.800,00)			
01.01.0090	75,000 m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten			34,000	2.550,00	2.550,00)			
01.01.0100	400,000 m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen			135,000	54.000,00	54.000,00)			
	Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG				93.897,00	93.897,00)			
01.02	4 500 0000	ERUARBEITEN			0.000	45.253,00	45.253,00				
01.02.0010	1.500,000 m2	Gelande abraumen			9,000	13.500,00	13.500,00				
01.02.0020	125,000 m	Hecke roden B 60-100 cm H bis 100 cm			3,000	375,00	375,00	,			
01.02.0030	43,000 St	Baum fallen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug		29,000	1.247,00	1.247,00	,			
01.02.0040	1 200 000 m2	Abragen von Mutterhoden	100		3,000	2 400 00	2 400 00	, ,			
01.02.0060	1.250,000 m2	Aushub der Beuoruhe Bodenki 3			2,000	2.400,00	2.400,00)			
01.02.0000	250,000 m2	Verkleidung wasgrechte Rohlen			7,000	1 750 00	1 750 00	,			
01.02.0070	750,000 m2	Abfuhr das Aushuhmstasials			13,000	9,750,00	9,750,00				
1 01.02.0000	100,000 113	, and a set of the set			13,000	5.755,00	3.750,00				×

Abbildung: Startfenster des Registers Vertrag

Nach der Auftragserteilung können Sie zu jeder Zeit den Auftragsbestand ändern.

Beauftragt:

Wurde nach der Auftragserteilung entschieden, dass bereits beauftragte Positionen doch nicht im Auftragsbestand berücksichtigt werden sollen, können Sie in den *Eigenschaften zur OZ* die Kennzeichnung *Beauftragt* dieser Positionen wieder entfernen. Somit gelten diese Positionen als nicht beauftragt und deren Gesamtbeträge gehen nicht in die Summe des Auftragsbestandes mit ein.

Weiterhin können Sie nicht beauftragte Positionen (z.B. nicht beauftragte Grund-, Alternativ-, Eventualpositionen) durch Aktivieren des Schalters *Beauftragt* in den Auftragsbestand aufnehmen.

Eigenschaften zu 01.01.0070 Bauwagen aufstellen 🛛 🗴						
	ente Preise	Teilmengen	Extras	Notizen		
Beschreibungsform		Positionstyp	Durde	101201		
O Vorbemerkung		✓ Normalpos	ition			
 Hinweistext 		Pauschalp	osition			
Normalbeschreibu	ing	Grundposi	tion			
O Bezugsbeschreibe	ing	Alternativp	osition			
O Wiederholungsbes	✓ Eventualpo	sition 🗌 m	nit GB			
O Ausführungsbesch	reibung					
Leitbeschreibung						
Unterbeschreibun	g					
Weitere Merkmale		Auftrag / Nachtrag				
Zuschlag:	~	Beauftragt				
Freie Menge		Nachtrags	position			
Schwerpunktposit	ion	Status		\sim		
Stundenlohnarbeit	en	zugeordnet zu	ı Nachtrag Nr	·		
EP-Aufgliederung		Original EP	17	75,000		
Position entfällt		Neuer EP		0,000		
Seitenumbruch in gewählter Zeile se	Druckausgabe vor tzen		EP-Frei	gabe		

Abbildung: Kennzeichnung Beauftragt entfernen

Wenn Sie das Beauftragen (bzw. das "nicht Beauftragen") auf einer Gliederungsebene vornehmen (z.B. Abschnitt, Titel, Unterabschnitt usw.), erscheint die folgende Abfrage:

376

	ARCHITEXT Pallas
?	Soll der Status 'beauftragt' zusätzlich auch für die untergeordneten Elemente geändert werden?
	<u>J</u> a <u>N</u> ein

Bestätigen Sie diese Abfrage mit **Ja**, um den Status "beauftragt" für alle untergeordneten Elemente zu ändern.

Hinweis:

Die Bedingung "entweder Grundposition oder Alternativposition" gilt nach der Auftragsvergabe nicht mehr. D.h. Sie können bei der Verwaltung des Auftragsbestandes sowohl die Grundposition als auch die zugehörige(n) Alternativposition(en) beauftragen.

Position entfällt:

Eine Position kann als Platzhalter oder einfach als zurückgestellte Position in einem Leistungsverzeichnis fungieren, wenn Sie als entfallende Position gekennzeichnet wird. Sie kann bei Bedarf durch Löschen des Kennzeichens wieder aktiviert werden. Entfallene Positionen werden mit der Positionsart R gekennzeichnet.

Hinweis:

Sind beide Schalter (*Beauftragt* und *Position entfällt*) aktiviert, hat der Schalter *Position entfällt* die höhere Priorität.

Neuer EP:

Hat sich nach der Beauftragung des Leistungsverzeichnisses der Einheitspreis einer Position geändert, können Sie einen neuen Einheitspreis eingeben, indem Sie bei *Neuer EP* den neuen Einheitspreis erfassen und anschließend den Einheitspreis freigeben:

Vertrag

377

Eigenschaften zu 01.02.0090 Wiedereinfüllen						
Langtext Attribute	(3) Preise	T eilmengen	S Extras	Notizen		
Beschreibungsform		Positionstyp				
Vorbemerkung		✓ Normalpos	ition			
 Hinweistext 		Pauschalp	osition			
Normalbeschreibung		Grundposit	tion			
Bezugsbeschreibung		Alternativp	osition			
Wiederholungsbeschreib	oung	Eventualpo	sition 🗌 n	nit GB		
O Ausführungsbeschreibur	Ig					
Leitbeschreibung						
Unterbeschreibung						
Weitere Merkmale		Auftrag / Nacł	ntrag			
Zuschlag:	\vee	 Beauftragt 				
Freie Menge		Nachtrags	position			
Schwerpunktposition		Status		\sim		
Stundenlohnarbeiten		zugeordnet zu	ı Nachtrag Nr			
EP-Aufgliederung		Original EP	1	14,000		
Position entfällt		Neuer EP	1	4,500		
Seitenumbruch in Drucka gewählter Zeile setzen	ausgabe vor		EP-Frei	gabe		
hhildung: Neuen FP eingeh	en und freige	hen				

Positionen mit einem neuen Einheitspreis werden im Vertrag mit einem gekennzeichnet:

	01.02.0090	300,000 m3	Wiedereinfüllen		14,500	4.350,00	4.350,00
1	01.02.0100	400,000 m3	Flächenauffüllung		11,000	4.400,00	4.400,00
1	01.02.0110	35,000 m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4		17,000	595,00	595,00
1	01.02.0120	200,000 m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4	202	4,500	900,00	900,00
1	Abbildung	Decitione	n mit einem neuen Einheitenreis im Vertrag				

Abbildung: Positionen mit einem neuen Einheitspreis im Vertrag

<u>Hinweis:</u>

- Ein neuer Einheitspreis kann nur für beauftragte Positionen eingegeben werden. Ggf. müssen Sie die Position vorher als *Beauftragt* kennzeichnen.
- Um den ursprünglichen Einheitspreis wiederherzustellen, deaktivieren Sie einfach den Schalter bei *EP-Freigabe*.
- Neue (geänderte) Einheitspreise werden im Soll-Ist-Vergleich der <u>Abrechnung</u> in der Farbe rot ausgegeben:

01.02.0120	Gründungssohle verdichten BK 3/4	m2	4,500		0,00	
	0.00 %			35,000	595,00	
01.02.0110	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4	m3	17,000		0,00	
	0,00 %			400,000	4.400,00	
01.02.0100	Flächenauffüllung	m3	11,000		0,00	
	0,00 %			300,000	4.350,00	
01.02.0090	Wiedereinfüllen	m3	14,500		0,00	

Abbildung: Neue (geänderte) Einheitspreise in der Abrechnung

Hinweis:

Bei einer speziellen ARCHITEXT Pallas® Konfiguration, können im Vertrag auch die Soll-Menge der Positionen geändert werden. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte Ihrem ARCHITEXT Pallas® Administrations-Handbuch.

10.3 Nachträge

Bevor Sie Nachträge manuell anlegen oder über die GAEB-Schnittstelle importieren, sollten Sie zunächst Informationen zu den Nachträgen erfassen. Starten Sie im Modul

Vertrag die **LV Information** aus dem Menü **Datei** (Icon: **U**) und wechseln Sie hier auf die Lasche *Nachtrag*:

		LV Inform	nationen			x
1	1		•		Az	
Allgemein	Vergabe	Nachtrag	Summen	Zuordnung	Adressen	
Hinzufügen	X Entf	ernen				^
Nachtragsnumn	ner:				1 🗸	
Status:					~	
Ersteller:						
Erfasst am:	21.03.2016	¥	Freigabe	:	~	
Erläuterung zun	n Nachtrag:		Nachtrag	swert: 0,00		
						~

Abbildung: Lasche Nachtrag im Vertrag

Nachträge (Nachtragsbereiche, Nachtragspositionen) werden immer mit der aktuellen Nachtragsnummer eingefügt. Deshalb sollten Sie, bevor Sie neue Nachträge anlegen, die gewünschte Nachtragsnummer erstellen bzw. auswählen.

Haben Sie die Nachtragsnummer festgelegt, erfassen Sie anschließend die weiteren Nachtragsinformationen zur aktuellen Nachtragsnummer:

- Status des Nachtrages: Wählen Sie hier den Status des Nachtrages (Erkannt, Angemeldet,...)
- Ersteller des Nachtrages: Geben Sie hier den Ersteller des Nachtrages ein (z.B. Auftraggeber, Auftragnehmer)
- Erfasst am: Beim Erstellen eines Nachtrages, wird dieses Datum automatisch gefüllt, kann jedoch geändert werden.
- Freigabe: Beim Genehmigen eines Nachtrages, wird dieses Datum automatisch gefüllt, kann jedoch geändert werden.

- Nachtragswert: Zeigt den Nachtragswert (zur aktuellen Nachtragsnummer!) aller genehmigten Nachträge inkl. Nachlass an.
- Erläuterung zum Nachtrag: Hier können Sie eine Erläuterung zum Nachtrag eingeben

Um eine neue Nachtragsnummer anzulegen, klicken Sie auf **Hinzufügen** und bestätigen Sie die folgende Sicherheitsabfrage. Mit **Entfernen** kann die höchste Nachtragsnummer gelöscht werden. Hierbei werden auch alle dem zu löschenden Nachtrag zugeordnete LV-Bereiche und Positionen (beauftragte und nicht beauftragte) gelöscht.

10.3.1 Nachträge manuell erfassen

Nachträge über die OZ Eingabe erfassen:

Mit dieser Funktion können Sie die Ordnungszahl der neu einzufügenden Zeile festlegen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **OZ Eingabe** (falls noch nicht aktiviert). Der Positionsassistent wird automatisch um zwei weitere Felder erweitert und die

Symbolschaltflächen **Neue Zeile oberhalb** , **Neue Zeile unterhalb** , und die Schrittweite werden deaktiviert:

Normalposition - Freier Text	✓ Schrittweite 10 ✓ OZ Eingabe	• 📪 🗸

Abbildung: OZ Eingabe

Markieren Sie zunächst eine Zeile in dem LV-Bereich, wo der Nachtrag eingefügt werden soll und wählen Sie dann im Positionsassistenten die LV-Elemente aus (z.B. Normalposition, Freier Text). Geben Sie in das Feld rechts neben der *OZ Eingabe* die Ordnungszahl des gewünschten Elementes ein. Beachten Sie dabei, dass Sie nur die neue Ordnungszahl des Elementes und nicht die gesamte Ordnungszahl eingeben.

Beispiel:

Element	OZ Eingabe (richtig)	falsche OZ Vorgabe
Abschnitt	05 (oder 5)	
Unterabschnitt	15	05.15
Position	0100 (oder 100)	05.15.0100

Haben Sie das Element und die Ordnungszahl festgelegt, klicken Sie auf die

Schaltfläche is um innerhalb des LV-Bereiches die neue Zeile einzufügen. Geben Sie anschließend die Menge, die Einheit, den Kurz-, Langtext und den vereinbarten Einheitspreis ein.

Hinweis:

Besteht die einzufügende Ordnungszahl bereits, erfolgt eine entsprechende Meldung. Wählen Sie in diesem Fall eine andere, noch nicht vergebene Ordnungszahl:



Beispiel:

Im folgenden Beispiel soll nach der Position mit der OZ 01.02.0070 eine Nachtragsposition als freie Textposition angelegt werden:

- Markieren Sie die OZ 01.02.0070
- Wählen Sie im Positionsassistenten als Typ **Normalposition** und als Texttyp **Freier Text** aus.
- Geben Sie neben dem Feld *OZ Eingabe* die OZ 71 (nur die OZ der Nachtragsposition (71), nicht die gesamte OZ: 01.02.0071 !) ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche
 Image: Auf die Schaltfläche

Normalposition - Freier Text - Schrittweite 🔟 - OZ Eingabe 71 - 🚎 -

• Geben Sie die Menge, die Einheit, den Kurz-, Langtext und den vereinbarten Einheitspreis ein.

01.02.0020	20,000 103	r unualiteritueturi, p. 15, u. Schalung	00,400	1.305,00	1.305,00			
01.02.0030	6,000 M3	Einzelfundamente B 25, o. Schalung	103,790	622,74	622,74			
01.02.0040	7,500 m3	Pfeilerfundament Stahlbeton B 45	210,000	1.575,00	1.575,00			
01.02.0050	200,000 M2	Bodenplatten B 15, d = 15 cm	46,530	9.306,00	9.306,00			
01.02.0060	50,000 m3	Bodenplatte Stahlbeton B 25 D 15-20 cm	185,000	9.250,00	9.250,00			
01.02.0070	50,000 M3	Deckenplatte Stahlbeton B 25	101,750	5.087,50	5.087,50			
01.02.0071	12,000 M3	Deckenplatte Stahlbeton B 35	115,500	1.386,00	1.386,00	1	NEU	Genehmigt
01.02.0080	7,500 M3	Unterzug Stahlbeton B 35	256,670	1.925,03	1.925,03			
01.02.0090	85,000 m2	Betonoberfläche Bodenplatte aufrauhen	25,000	2.125,00	2.125,00			
01.02.0100	100,000 St	Ankernichtrost.Stahl 10 mm	7,500	750,00	750,00			
01.02.0110	12,500 t	Betonstabstahl BSt500S Durchm, bis 8mm	2.583,010	32.287,63	32.287,63			
01.02.0120	17,500 t	Betonstahlmatte BSt500M Lagermatte	2.380,170	41.652,98	41.652,98			
01.02.0130	0,500 t	Betonstahlmatte BSt500M(B) Zeichnungsmatte 3-4kg/m	2.324,230	1.162,12	1.162,12			
01.02.0140	3,500 t	Betonstabstahl BSt500S Durchm. bis 10mm	2.200,000	7.700,00	7.700,00	1	NEU	Genehmigt
01.02.0150	5,000 t	Betonstahlmatte BSt500M Lagermatte	2.070,000	10.350,00	10.350,00	1	NEU	Genehmigt
01.02.0160	0,200 t	Betonstahlmatte BSt500M(B)Zeichnungsmatte 3-4kg/m	1.980,000	396,00	396,00	1	NEU	Genehmigt

Nachträge mit Zeile oberhalb/unterhalb erfassen:

Diese Vorgehensweise zum Erfassen von Nachträgen ist wesentlich komfortabler als die oben beschriebene Vorgehensweise mit der OZ Eingabe. Allerdings müssen Sie bei dieser Variante erst prüfen, ob die neue Nachtragszeile mit der festgelegten Schrittweite möglich ist (weil die neu zu generierende Ordnungszahl evtl. schon vorhanden ist).

Markieren Sie zunächst die Zeile, unter der eine neue Nachtragsposition eingefügt werden soll.

Deaktivieren Sie anschließend die Schaltfläche **OZ Eingabe** (falls noch aktiviert). Die

Symbolschaltflächen **Neue Zeile oberhalb** 🍱, **Neue Zeile unterhalb** 🕮 und die Schrittweite werden aktiviert.:

Normalposition -		Freier Text -	Schrittweite	10	•	OZ Eingabe
------------------	--	---------------	--------------	----	---	------------

Abbildung: Positionsassistent

Wählen Sie anschließend aus der Symbolleiste:

- den Typ des Elementes (z.B. Normalposition),
- den Texttyp des Elementes (z.B. Freier Text, StLB-Bau, STLK, StLB-By, HeinzeBauOffice, eigene Kataloge),
- mit welcher Schrittweite (Abstand zur markierten Zeile) das Element zur Bezugszeile

eingefügt wird, und klicken Sie anschließend auf **Neue Zeile oberhalb** der **Neue** Zeile unterhalb

Hinweis:

- Einen Nachtrags-LV-Bereich im Hauptauftrag können Sie nur über die **OZ Eingabe** erstellen.
- Sie können im Vertrag nur noch Normal-, Indexpositionen und LV-Bereiche (Bereich, Abschnitt usw.) anlegen.
- In den *Eigenschaften* können Sie auch die Positionsart von Nachtragspositionen ändern (z.B. als Grund- oder Alternativpositionen).
- Zur besseren Unterscheidung werden die Nachträge in der Farbe weiß dargestellt. Weiterhin erhält jede Nachtragsposition eine Nachtragsnummer, einen Nachtrags-Typ und einen Nachtrags-Status.
- Bereits im Hauptauftrag vergebene Ordnungszahlen können nicht verwendet werden, es erscheint eine entsprechende Meldung.
- Im Register Vertrag unterscheidet das System zwischen den Positionen aus dem Hauptauftrag (Datenbestand zum Zeitpunkt der Auftragserteilung) und Positionen die in Form von Nachträgen aufgestellt werden. Positionen aus dem Hauptauftrag sind mit Ausnahme der Kennzeichnungen *beauftragt/entfällt* nicht änderbar.

10.3.2 Nachträge importieren

Um Nachträge aus einer GAEB-Datei in den Hauptauftrag zu importieren, führen Sie die Funktion **Nachtrag importieren** aus dem Menü **Datei** aus und wählen anschließend die zu importierende Nachtrags-GAEB-Datei aus. Anschließend werden die Nachtragspositionen in den Hauptauftrag eingefügt und mit einer entsprechenden Meldung bestätigt.

Hinweis:

- Es werden nur LV-Bereiche und Positionen importiert
- Beim Importieren wird geprüft, ob die Ordnungszahlen aus der Nachtrags-GAEB-Datei bereits im Hauptauftrag enthalten sind. Ist dies der Fall, werden diese Ordnungszahlen nicht importiert.
- Beim Importieren einer <u>GAEB90-Nachtragsdatei</u>, werden die importierten Nachträge mit der Nachtragsnummer eingefügt, die unter <u>Nachtrag</u> der LV Informationen eingestellt ist und erhalten den Status "Erkannt".
- Beim Importieren einer <u>GAEB-XML-Nachtragsdatei</u> erhalten die Nachträge die Nachtragsnummern und den Nachtragsstatus aus der GAEB-XML-Datei. D.h. sie werden mit den selben Nachtragsnummern und Nachtragsstati importiert, wie sie exportiert wurden.

10.3.3 Nachträge genehmigen

Eine neu angelegte Nachtragsposition ist zunächst nicht als *Beauftragt* gekennzeichnet. Sie können für nicht beauftragte (Nachtrags-) Positionen zwar einen Einheitspreis eingeben, es werden aber keine Gesamtbeträge für diese Positionen

berechnet.

Mit den folgenden zwei Varianten, können Sie Nachtragspositionen beauftragen:

Variante 1: Selektierte Nachträge beauftragen (genehmigen)

Um nur bestimmte Nachtragspositionen zu beauftragen (genehmigen), markieren Sie diese Nachtragspositionen und kennzeichnen Sie sie in den *Eigenschaften* als **Beauftragt** oder setzen den Status auf **Genehmigt**:

Eigenschaften zu 01.02.0071 Deckenplatte Stahlbeton B 35 🛛 🗴							
Langtext	0 Attribute	(1) Preise	Teilmengen	Extras	Notizen		
Beschreibung	sform		Positionstyp				
○ Vorbernerkung							
Hinweistext Pauschalposition							
Normalbeschreibung Grundposition							
Bezugsbeschreibung Alternativposition							
Wiederholungsbeschreibung Eventualposition mit GB							
O Ausführungsbeschreibung							
Leitbesch	reibung						
Unterbes	chreibung						
Weitere Merki	male		Auftrag / Na	chtrag			
Zuschlag:		\sim	Beauftrag	ıt			
Freie Mer	ige		✓ Nachtrag	sposition			
Schwerpu	Inktposition		Status G	ienehmigt	~		
Stundenlo	hnarbeiten		zugeordnet:	zu Nachtrag N	r 1		
EP-Aufgli	ederung		Original EP	1	15,500		
Position e	Position entfällt Neuer EP 0,000						
Seitenum gewählter	bruch in Drucka Zeile setzen	ausgabe vor		EP-Fre	igabe		

Abbildung: Nachtragspositionen beauftragen

Hinweis:

Eine beauftragte Nachtragsposition kann nicht geändert werden. Um eine beauftragte Nachtragsposition dennoch zu ändern (z.B. Kurztext, Einheitspreis usw.), müssen Sie zunächst die Markierung als **Beauftragt** entfernen.

Variante 2 - Alle Nachträge mit der selben Nachtragsnummer beauftragen:

Bei dieser Variante, starten Sie die **LV Informationen**, wechseln auf die Rubrik **Nachtrag**, wählen die zu genehmigende Nachtragsnummer aus und setzen den Status auf **Genehmigt**. Anschließend werden alle Nachträge mit dieser Nachtragsnummer beauftragt:

LV Informationen						
	Verrahe	Nachtrag	Summan	Zuordoung	Adressen	
Hinzufügen	Entfe	rnen	Summen	Zuordnung	Adressen	^
Nachtragsnumme	er:				1 ¥	
Status:	Genehmigt				K	
Ersteller: Erfasst am:	Erkannt Angemeldet Angeboten Zurückgezoge Abgelehnt	en			43	
Erläuterung zum	Abgelehnt mit Sachlich aner	Widerspruch kannt			_	
Erster Nachtrag	Genehmigt					
						~

Abbildung: Nachtragsnummer genehmigen

Hinweis:

Wenn Sie Nachträge mit einer bereits genehmigten Nachtragsnummer erfassen, werden diese neuen Nachträge zunächst als nicht genehmigt gekennzeichnet und müssen ggf. wie in Variante 1, nachträglich noch beauftragt werden.

10.4 Ausgleichsberechnung

Wurde für das aktuelle Leistungsverzeichnis die Ausgleichsberechnung aktiviert, finden Sie in den LV-Informationen (Register Summen) Auswahlmöglichkeiten, welche Kosten bei einer Überdeckung (VHB 2016 und VHB 2017) in Abzug gebracht, bzw. bei VHB 2017 welche Kosten bei Unterdeckung vergütet werden sollen.

384

		LV Inform	nationen		×
0	1	1	• () •	-	Az
Allgemein	Vergabe	Nachtrag	Summen	Zuordnung	Adressen
Summe des Leist	ungsverzeichni	sses			
Währung: EUI	R 🗸 We	echselkurs: 1			
Nettosumme:					19.445,64
🔘 Nachlass pa	uschal:				0,00
O Pauschalsur	nme:				0,00
Nachlass:		0,0000 %			0,00
Nachl. insges.:		0,0000 %			0,00
Nettosumme in	dusive Nachla	ss:			19.445,64
Nachlass (V	erhandlung)	0,00 %			0.00
Mischnachlass		0,0000 %			0.00
Nettosumme na	ch Verhandlun	g			19.445,64
Mehrwertsteuer		19 🗸 🗸			3.694,67
Bruttosumme:					23.140,31
gewährtes Skor	ito in %:	O	Zahlungs	sziel: 0 Ka	lendertage V
Zeitansatz in S	tunden	.010		Kosten d	ler FP-∆nteile
77,50)	Summe		Trosteri e	19.445,640
		Lohn			8.550,000
		Stoffe			2.545,500
		Geräte			1.258,780
		Sonstiges			2.589,360
		Nachunterne	hmer		4.502,000
Optionen VHB ur	nd Ausgleichsb	erechnung			
• VHB 2016	O VHB 2	017			
BeieinerÜberd I ⊿GK [eckung (Meng ✔ BGK	enmehrung) werd ✔ Gewinn	en in Abzug get	oracht:	

Vertrag	

385

	LV Inform	nationen		x
1	1	•0•		Az
Allgemein Vergabe	Nachtrag	Summen	Zuordnung	Adressen
Summe des Leistungsverzeich	nisses			
Währung: EUR 🗸 V	Vechselkurs: 1			
Nettosumme:				19.445,64
Nachlass pauschal:				0,00
Pauschalsumme:				0,00
Nachlass:	0,0000 %			0,00
Nachl. insges.:	0,0000 %			0,00
Nettosumme inklusive Nach	lass:			19.445,64
Nachlass (Verhandlung)	0,00 %			0.00
Mischnachlass	0,0000 %			0.00
Nettosumme nach Verhandl	ung			19.445,64
Mehrwertsteuer	19 🗸 🗸			3.694,67
Bruttosumme:				23.140,31
gewährtes Skonto in %:	0	Zahlungs	ziel: 0 Ka	lendertage 🗸
Aufgliederung in Einheitspreisa	anteile			
Zeitansatz in Stunden	Summe		Kosten o	19 445 GAD
77,50	Lohn			9 550 000
	Stoffe			2.545.500
	Geräte			1 258 780
	Sonstiges			2 589 360
	Nachunterne	hmer		4 502 000
				4.002,000
Optionen VHB und Ausaleichs	berechnung			
○ VHB 2016 ● VHB	2017			
Bei einer Überdeckung (Mer ✔ AGK ✔ BGK Bei einer Unterdeckung (Me ✔ AGK ✔ BGK	ngenmehrung) werd Wagnis (L) ngenminderung) we Wagnis (L)	en in Abzug geb Wagnis (B erden vergütet: Wagnis (B	racht:) ✔ Gewinn) ✔ Gewinn	¢

Abbildung: Ausgleichsberechnung

In den Positionseigenschaften steht ein Register Ausgleichsberechnung je Position zur Verfügung. In diesem Dialog werden die Informationen zu den Einheitspreisanteilen, den Zuschlägen und die sich ergebenden Ausgleichsbeträge basierend auf Ist- und Prognosemenge dargestellt:
Ei	genschafte	en zu 01.0	1.0090 S	chutzgelä	änder H (),9m Holz ei			
7,	ð	()		<	×	4	Anton Anton		
Langtext	Attribute	Preise	e Teilm	engen	Extras	AusGIBer	Notizen		
Position	01.01.00	90 Schutz	geländer H (),9m Holz ein	richten				
Menge	75,0	00 EP	34	.000	Zeitansatz	0,000			
Position in Ausgleichsberechnung berücksichtigen Nachunternehmerleistung Position geht in "Ausgleich auf andere Weise" ein									
	EKT mZ	AGK	BGK	Wagnis	Gewinn	EKT oZ			
Lohn	12,000	0,55	0,33	0,11	0,11	10,90			
Material	10,000	0,45	0,18	0,18	0,18	9,01			
Stoff	5,000	0,14	0,19	0,02	0,02	4,63			
Sonstiges	7,000	0,13	0,32	0,13	0,13	6,29			
Nachunterneł		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Zuschläge je	Einheit:	1,27	1,02	0,44	0,44				
	lst-Menge	AGK	BGK		Gewinn	Ausgleichsbetrag			
	45,000	38,10	30,60		13,20	81.90			
	Mindermenge = 30,000 / Es liegt eine Unterdeckung vor.								
Mindermenge	e = 30,000 / Es	s liegt eine U	nterdeckun	g vor.					
Mindermenge	e = 30,000 / Es Prognose	AGK	BGK	g vor.	Gewinn	Ausgleichsbetrag			

Vertrag 387

77,500 stung EKT oZ
77,500 stung EKT oZ
stung EKT oZ
EKT oZ
7.307,70
2.194,39
1.104,19
2.271,37
0,00
Ausgleichsbetrag
754,68
Ausgleichsbetrag
-251,57
Au

Abbildung: Ausgleichsberechnung zur Position

10.5 Rahmenvertrag - Auftrag erstellen

Hinweis:

Die Funktion *Rahmenvertrag - Auftrag erstellen* ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.

Um aus einem Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnis einen Einzelauftrag zu erstellen, müssen Sie zuvor das Projekt, welches die Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnisse beinhaltet, als RV Projekt (**R**ahmen**V**ertrags Projekt) gekennzeichnet haben. Die Kennzeichnung als RV Projekt erfolgt unter der <u>Projektinformation</u> der Organisation:

388

👎 Neubau JBG Gymnasium 🗙									
Controlling									
Budget		Kostenschätzung		Kosten- berechnung	Kostena (Auftra				
930.000,0	0	918.672,00		510.861,14	49				
19 176.700,0	0	174.547,68		97.063,62	S				
1.106.700,0	0	1.093.219,68		607.924,76	59				
Projektin	C for	• Aktualisieren							
Bezeichnung	Ne	eubau JBG Gymnasiu	Im						
Beschreibung	Ne in	eubau JBG Gymnasiu Miltenberg	Im						
Projekt-ID	A	ES543							
Budget Typ	Bi	ldungswesen	¥	Dauer (Monate)	8				
Erstellt von	Ał	RCHITEXT		RV Projek	t 🔨				
		Notizen bearbeiten							

Abbildung: Projekt als Rahmenvertrags Projekt kennzeichnen

Das Beauftragen von Positionen aus einem Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnis erfolgt aus dem Programmmodul *Vertrag*. Dabei gibt es zwei Varianten, wie Sie aus einem Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnis einen Einzelauftrag erstellen können:

Variante 1: Rahmenvertrag - Auftrag erstellen aus dem Menü Bearbeiten:

Bei dieser Variante wird unterhalb des Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnisses der Einzelauftrag erstellt.

Öffnen Sie das Register *Vertrag* des Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnisses und markieren Sie die Positionen, die beauftragt werden sollen. Wählen Sie anschließend aus dem Menü **Bearbeiten** die Funktion **Rahmenvertrag - Auftrag erstellen**:

/ 🦅	Vertr	ag								4 Þ
Aut	trags	bearbeitung Haus (GmbH					Au	ftragsumme netto: 26	6.755,50 EURO
<u>D</u> atei	Bea	rbeiten <u>A</u> nsicht								<u>H</u> ilfe
		Neue Zeile <u>o</u> berhalb	Umschalttaste+F9							
		Neue Zeile <u>u</u> nterhalb	F9	🗎 🖬 🗖 🗙	-	00% - 🔎		• 🛍 🧿		-
Norma	h	Kopieren	Strg+C		Schrittweite 10 -	DZ Eingabe				
oz	ß	Einfügen	Strg+V		PA/PT	Symbole	EP	GB	Nachl. % GB inkl. Nachl.	DIN276/2006 ^
	×	<u>L</u> öschen	Entf	eichnis enthält Beispieldat	en. V					
✓ 01		Standardtext >> Freitext						269.450,00	269.450,00)
✓ 01.0		Kostenanschlag auf Bas	is StIMPS erstellen	CHTUNG				94.247,00	94.247,00	•
01.0	Ι.			_				7.866,00	7.866,00	1
01.0	. 🐣	Mengenvoremittiung						6.992,00	6.992,00	/
01.0	. 🗹	LV- <u>P</u> rüfung						3.496,00	3.496,00	,
01.0	· 🗈	Rahmenvertrag - Auftrag		dig aufstellen	L		1.049,000	5.245,00	5.245,00	,
(01)	_		SanitaroAusstattun	g Kalt-/Warmwasser	UB					
(02)			Anschlusse Espännende Ausstel	thun a Talafan	UB					
(03)	0050	2,000, 51	Erganzende Aussia Halla aufstellen	uung releion	08		1 661 000	4 092 00	4.092.00	
01.0	00000	5,000 St	Container aufsteller	,			393.000	4.505,00	4.965.0	
(01)		0,000 01	Ergänzende Aussta	ttuna	UB		000,000	1.000,00	1.000,00	
01.0	1.0070	2,000 St	Bauwagen aufstelle	n	E		175,000	350,00	350,0	
01.0	0800.1	400,000 m	- Bauzaun Bretter Dra	ht H 2m aufstellen, räumer	ı		17,000	6.800,00	6.800,00	
01.0	0090	75,000 m	Schutzgeländer H 0	,9m Holz einrichten			34,000	2.550,00	2.550,00	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
01.0	.0100	400,000 m2	Behelfsm. Straße Kl.	I herstellen, beseitigen			135,000	54.000,00	54.000,00	
		Σ	BAUSTELLENEINR	ICHTUNG				94.247,00	94.247,00	1
✓ 01.0	2		ERDARBEITEN					45.253,00	45.253,00	1
01.0	2.0010	1.500,000 m2	Gelände abräumen				9,000	13.500,00	13.500,00)
01.0	2.0020	125,000 m	Hecke roden B 50-1	00 cm H bis 100 cm			3,000	375,00	375,0	5
01.0	2.0030	43,000 St	Baum fällen 10-30 c	m H bis 5 m	Bezug		29,000	1.247,00	1.247,00	1
01.0	2.0040	12,000 St	Baum fällen 30-40 c	m H bis 5 m	wie vor 01.02	0030	53,000	636,00	636,0	٠
01.0	2.0050	1.200,000 m2	Abtragen von Mutter	rboden			2,000	2.400,00	2.400,00	,
01.0	2.0060	1.250,000 m3	Aushub der Baugrut	be, Bodenki, 3			4,000	5.000,00	5.000,00	
01.0	2.0070	250,000 m2	Verkleidung waagre	echte Bohlen			7,000	1.750,00	1.750,00	×.
<										>

Abbildung: Rahmenvertrag - Auftrag erstellen aus dem Menü Bearbeiten

Nachdem Sie aus einem Rahmen-Vertrags-Leistungsverzeichnis einen Auftrag erstellt haben, wird in der Projekt-Organisation unterhalb des Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnisses ein neues Leistungsverzeichnis mit Bezeichnung Einzelauftrag

angelegt und gesondert mit einem 퇙 gekennzeichnet:



Abbildung: Einzelauftrag unterhalb des Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnisses

Hinweis:

Bei dieser Variante 1: "Rahmenvertrag - Auftrag erstellen aus dem Menü Bearbeiten" wird im Rahmenvertrag ersichtlich, wie oft und mit welchem Gesamtbetrag die Positionen bereits abgerufen wurden:

In der Spalte

- "RV Anzahl Abrufe" sehen Sie, wie oft eine Position in einen Einzelauftrag gezogen wurde.
- "RV Gesamtmenge Abrufe" sehen Sie, wie hoch die Gesamtmenge der Abrufe (Summe der Mengen der Einzelabrufe) ist.
- "RV Gesamtbetrag Abrufe" sehen Sie, wie hoch Gesamtbetrag der Abrufe (Summe der Mengen der Einzelabrufe x EP) ist.

Pallas® AVA-Software Handbuch

Vertrag

390

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	EP	GB	Nachl. %	GB inkl. Nachl.	RV Anzahl Abrufe	RV Gesamtmenge Abrufe	RV Gesamtbetrag Abrufe
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.							
✓ 01			NEUBAU		281.669,50		281.669,50			
✓ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG		97.750,00		97.750,00			
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle		8.000,00		8.000,00			
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle		7.250,00		7.250,00	2,00	2,000	14.500,00
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle		3.500,00		3.500,00			
01.01.0040	5,000	St	Baracke,doppelwandig aufstellen	1.100,000	5.500,00		5.500,00			
(01)			Sanitäre Ausstattung Kalt-/Warmwasser							
(02)			Anschlüsse							
(03)			Ergänzende Ausstattung Telefon							
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen	1.800,000	5.400,00		5.400,00			
01.01.0060	5,000	St	Container aufstellen	450,000	2.250,00		2.250,00			
(01)			Ergänzende Ausstattung							
01.01.0070	2,000	St	Bauwagen aufstellen	184,000				2,00	4,000	736,00
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	17,500	7.000,00		7.000,00	2,00	15.000,000	262.500,00
01.01.0090	75,000) m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	38,000	2.850,00		2.850,00	2,00	150,000	5.700,00
01.01.0100	400,000) m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen	140,000	56.000,00		56.000,00			
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG		97.750,00		97.750,00			
✓ 01.02			ERDARBEITEN		51.802,00		51.802,00			
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen	10,000	15.000,00		15.000,00			
01.02.0020	125,000) m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	3,500	437,50)	437,50)		
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	29,000	1.247,00		1.247,00	1,00	43,000	1.247,00
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	55,000	660,00)	660,00)		
01.02.0050	1.200,000	m2	Abtragen von Mutterboden	2,500	3.000,00		3.000,00			
01.02.0060	1.250,000	m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	3,800	4.750,00		4.750,00	2,00	2.500,000	9.500,00
01.02.0070	250,000) m2	Verkleidung waagrechte Bohlen	7,000	1.750,00		1.750,00			
01.02.0080	750,000) m3	Abfuhr des Aushubmaterials	15,000	11.250,00		11.250,00			
01.02.0090	300,000) m3	Wiedereinfüllen	9,000	2.700,00		2.700,00			
01.02.0100	400,000) m3	Flächenauffüllung	19,000	7.600,00		7.600,00	1,00	400,000	7.600,00
01.02.0110	35,000) m3	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4	4,500	157,50)	167,60)		
01.02.0120	200,000) m2	Gründungssohle verdichten BK 3/4	11,000	2.200,00		2.200,00			
01.02.0130	100,000	m	Abwasserleitung sichern bis DN 150	10,500	1.050,00		1.050,00	1,00	100,000	1.050,00
		Σ	ERDARBEITEN		51.802,00		51.802,00			
V 01.03			MAUERARBEITEN		132.117,50		132.117,50			
01.03.0010	160,000) m2	Außenwand KSL-12-1,0, 30 cm	180,000	28.800,00		28.800,00	1,00	160,000	28.800,00
01.03.0020	160,000) m2	Außenwand Gasbetonblockst. G4-0,6, 36,5 cm	155,000				1,00	160,000	24.800,00
01.03.0030	160,000) m2	Außenwand Hbl4-0,7, 30 cm	70,000				1,00	160,000	11.200,00

Abbildung: Statistik der Abrufe aus dem Rahmenvertrag

Hinweis:

Über das Menü **"Bearbeiten"** --> **"RV-Statistik aktualisieren"**, können Sie die Statistik Werte aktualisieren.

Variante 2: Rahmenvertrag - Auftrag erstellen per "Drag and Drop":

Bei dieser Variante kann der Einzelauftrag in einem beliebigen Projekt erstellt werden.

Hinweis:

Bitte beachten Sie: Bei dieser Variante 2: "Rahmenvertrag - Auftrag erstellen per "Drag and Drop"", werden die Abrufe **NICHT** in der Abruf-Statistik berücksichtigt.

- Öffnen Sie das Register *Vertrag* des Rahmenvertrags-Leistungsverzeichnisses und markieren Sie die Positionen, die beauftragt werden sollen.
- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine der Ordnungszahlen die markiert sind; halten Sie die Maustaste gedrückt.
- Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste ("Drag and Drop") den Mauszeiger auf das Projekt, wo der Einzelauftrag erstellt werden soll.
- Lassen Sie die linke Maustaste los:

			ARCHITEXT Pallas®			
Projekte	7 Neut	au JBG Gymnasium \	LV 3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel 🗙			
	Lizenz 20 Vert	rag				
Datei Bearbeiten Ansicht	Hife Auftrag	sbearbeitung Haus	GmbH		Auftragsumme netto:	266.755,50 EUR
	>> <u>D</u> atei <u>B</u> er	arbeiten <u>A</u> nsicht				Ы
	- III 👝 I	. 🔹 🦛	o 💌 💷 🗠 e 🖌 📒			
ᅻ 🚑 🐘 🛕 🖭 🍞 🛷 🖉		4 🔿 🐢		·	• •	· • • •
- 001 Projekte Hochbau	Normalpositio	on 👻 📑 📪 Freie	r Text 🔹 Sch	ittweite 10 🔹 OZ Ein	gabe 🖕	
U1 Aktuelle Projekte Hochbau Neubau Alice Hospital	OZ	Menge Einhe	it Kurztext	PA/PT	Symbole EP	GB
Neubau JBG Gymnasium			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	v		
Neubau KKH Mitenberg	✓ 01		NEUBAU			269.450,00
Einz ftrag	✓ 01.01		BAUSTELLENEINRICHTUNG			94.247,00
Sanierung FH Damstadt	01.01.0010	1,000 Psch	Einrichten Baustelle			7.866,00
99 Stammdaten Hachbau	01.01.0020	1.000 Psch	Vorhalten Baustelle			6.992.00
Projekte 2016	01.01.0030	1.000 Psch	Räumen Baustelle			3,496,00
📑 002 Projekte Tiefbau	01.01.0040	5.000 St	Baracke.doppelwandig aufstellen	L	1.049.000	5.245.00
003 Projekte Wasserbau	(01)	-,	Sanitäre Ausstattung Kalt-Warmwasser	UB		
U50 International Projects	(02)		Anschlüsse	UB		
Datenübernahme	(02)		Ergenzende Ausstattung Telefon	UB		
 Sonstige Projekte 	01.01.0050	2 000 51	Hallo sufstellen	00	1.661.000	4 082 00
STLVD1	01.01.0050	5,000 St	Captainer aufstellen		202.00	4.505,00
	(01)	5,000 St	Container aufstellen	L	393,000	1.965,00
	(01)		Erganzende Ausstattung	08		
	01.01.0070	2,000 St	Bauwagen aufstellen	E	175,000	350,00
	01.01.0080	400,000 m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen		17,000	6.800,00
	01.01.0090	75,000 m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten		34,000	2.550,00
	01.01.0100	400,000 m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen		135,000	54.000,00
	N	Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG			94.247,00
	01.02		ERDARBEITEN			45.253,00
	01.02.0010	1.500,000 m2	Gelände abräumen		9,000	13.500,00
	01.02.0020	125,000 m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,000	375,00
	01.02.0030	43,000 St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	0 1.247,00
	01.02.0040	12,000 St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor 01.02.0030	53,000	636,00
	01.02.0050	1.200,000 m2	Abtragen von Mutterboden		2,000	2.400,00
	01.02.0060	1.250,000 m3	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3		4,000	5.000,00
	01.02.0070	250,000 m2	Verkleidung waagrechte Bohlen		7,000	1.750,00
	01.02.0080	750,000 m3	Abfuhr des Aushubmaterials		13,000	9.750,00
	01 02 0000	200.000 2	1400 A 1 4000			

Abbildung: Rahmenvertrag - Auftrag erstellen per "Drag and Drop"

Anschließend wird unterhalb des Projektes ein neues Leistungsverzeichnis mit den zuvor markierten Positionen als Einzelauftrag erstellt.

Hinweis:

Palla

• Es ist ausreichend, wenn Sie nur die zu beauftragenden Positionen markieren. Bei der Auftragserstellung werden die zugehörigen Gliederungsebenen (Abschnitte und Unterabschnitte) automatisch übernommen.

Bearbeiten des Einzelauftrages:

Nachdem Sie einen Einzelauftrag erstellt haben, können Sie in diesem Einzelauftrag diverse LV-Informationen (z.B. die LV-Bezeichnung) und die Mengen der beauftragten Positionen ändern.

Öffnen Sie dazu das Modul *Vertrag* für diesen Einzelauftrag und starten Sie das Fenster *LV Information*. Hier können Sie auf den Registerlaschen *Allgemein* und *Vergabe* Informationen zum Leistungsverzeichnis eingeben bzw. ändern:

(1)						P)	
Allgemein	Vergabe	Nachtrag	Summen	Zuordr	lung	Adresser	۱
Leistungsverzeich	nnis						
LV-Bezeichnung:	Einzela	auftrag - Sanien	ung				
LV-ID:	Vergal	be Nr.:	Dv-Nr. AG:		LV - Datum	1:	
					22.02.2012	•	
LV-Key:	CPV -	Code:	CPV - Bezeic	hnung:			
18							
C 1 11		-					
Sprachauswahl:	Origina	al 🔻					
Projektinformation	Origina						
Projektinformation Projekt-ID:	Origina						
Projektinformation Projekt-ID: Bezeichnung:	Origina Ien Sanier	ung Alice Hosp	ital				

Die Mengen der beauftragten Positionen können Sie direkt in der LV-Tabelle ändern oder per Doppelklick auf die Menge, im Mengenvorermittlungs-Fenster berechnen:

OZ	Menge	Einheit	Kurztext	PA/PT	EP	GB
			Diese Leistungsverzeichnis enthält Beispieldaten.	V		
⊟ 01			NEUBAU			102.445,00
□ 01.01			BAUSTELLENEINRICHTUNG			86.687,00
01.01.0010	1,000	Psch	Einrichten Baustelle			7.866,00
01.01.0020	1,000	Psch	Vorhalten Baustelle			6.992,00
01.01.0030	1,000	Psch	Räumen Baustelle			3.496,00
01.01.0050	3,000	St	Halle aufstellen		1.661,000	4.983,00
01.01.0080	400,000	m	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen		17,000	6.800,00
01.01.0090	75,000	m	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten		34,000	2.550,00
01.01.0100	435,255	m2	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen		135,000	54.000,00
		Σ	BAUSTELLENEINRICHTUNG			86.687,00
01.02			ERDARBEITEN			15.758,00
01.02.0010	1.500,000	m2	Gelände abräumen		9,000	13.500,00
01.02.0020	125,000	m	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm		3,000	375,00
01.02.0030	43,000	St	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	Bezug	29,000	1.247,00
01.02.0040	12,000	St	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	wie vor	53,000	636,00
		Σ	ERDARBEITEN			15.758,00
		Σ	NEUBAU			102.445,00

Abbildung: Mengen der beauftragten Positionen ändern

10.6 Filter und Spalten

Im Fenster Einstellungen für Filter und Spalten können Sie

- mit der <u>Filterfunktion</u> die Datenansicht im Vertrag dahingehend ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden und
- auf der Rubrik <u>Spalten</u> bestimmte Spalten ein- bzw. ausblenden

Starten Sie das Fenster *Einstellungen für Filter und Spalten* über die Funktion **Einstellungen** aus dem Menü **Ansicht** (Icon: **I**):

	Einstellungen für	Filter und Spalten
	ρ	
	Filter	Spalten
Filterauswahl		
Verfügbare Filt	er:	
Nur Nachtrag	spositionen	
Restellen	Aktivieren 🔎 🗛 Auff	ieben 🔑 <u>Bearbeiten</u> 👰 <u>Löschen</u>
Filterbearbeitung		
Filtername	Nur Nachtragspositionen	
Feld wählen	NachtrNr 🗸	Regel
Argument	~ V	NachtrNr <> ""
Argument	· ·	
Inhalt		2
	ODER" Abfrage	≪

Abbildung: Fenster Einstellungen für Filter und Spalten

10.6.1 Filter

Die Filterfunktion ist ein komfortables Werkzeug in Pallas®, mit der Sie die Datenansicht so ändern, dass nur noch bestimmte Positionen angezeigt werden. Auf der Rubrik *Filter* sehen Sie zunächst alle erstellten Filter. Für die Änderung der Datendarstellung in der LV-Tabelle unter Zuhilfenahme eines vordefinierten Filters, wählen Sie zunächst den vordefinierten Filter und führen dann die Funktion **Filter aktivieren** aus. Haben Sie z.B. den Filter "Nur Nachtragspositionen" aktiviert, wird die Darstellung so geändert, dass nur noch Nachtragspositionen angezeigt werden. Mit **Filter aufheben** wird der Filter deaktiviert und die Gesamtansicht wird wieder angezeigt.

Hinweis:

• Bei einer gefilterten Datenansicht wird über der Menüleiste eine Infoleiste mit der Bezeichnung des Filters eingeblendet.



Abbildung: Filter aktiviert

Um eigene Filter zu erstellen oder einen bereits erstellten Filter zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Erstellen Sie mit **Erstellen** einen neuen Filter (die weiteren Felder werden aktiv).
- 2. Überschreiben Sie *< Geben Sie hier den Namen des neuen Filters ein >* mit dem neuen Namen des Filters.
- 3. Bei *Feld wählen* selektieren Sie, auf welches Feld die Filterfunktion angewendet werden soll.
- 4. Anschließend legen Sie das Filter-*Argument* fest. Zur Verfügung stehen:

Argument	Bedeutung
=	genau gleich
<	kleiner als
>	größer als
<>	ungleich
beinhaltet	Teil von
fängt an mit	fängt an mit

- 5. Im Feld Inhalt geben Sie den Wert bzw. den Text ein.
- 6. Mit **Kriterium hinzufügen** werden die festgelegten Filterkriterien in das Feld *Regel* übertragen und gespeichert. (Mit Alle **Kriterien löschen** werden die festgelegten Filterkriterien aus dem Feld *Regel* gelöscht.)
- 7. Mit **Aktivieren** wird die bestehende Regel auf das gesamte Leistungsverzeichnis angewendet. Anschließend werden nur noch die Zeilen im LV dargestellt, welche den Filterkriterien entsprechen.
- 8. Mit **Aufheben** wird der Filter deaktiviert. Somit werden wieder alle Zeilen im LV dargestellt.

	Einstellungen für	Filter und Spalten
	\sim	
	Filter	Spalten
Filterauswahl		
Verfügbare Filt	er:	
Nur Nachtrage	spositionen mit Nachtr. Nr. 1	
Nur Nachtrage	spositionen	
🔑 Erstellen	🧏 <u>Aktivieren</u> 🛛 👰 Auff	neben 🔑 <u>Bearbeiten</u> 👰 <u>Löschen</u>
Filterbearbeitung:		
Filtername	Nur Nachtragspositionen mit N	Nachtr. Nr. 1
Feld wählen	NachtrNr 🗸	Regel
		NachtrNr = "1"
Argument	= •	
Inhalt	1	
	ODER" Abfrage	≪

Abbildung: Filter für Nachtragspositionen mit Nachtr.-Nr 1

Hinweis:

• Sie können innerhalb einer Filter-Regel auch kombinieren, indem Sie mehrere Kriterien in die Regel hinzufügen:

Erstellen Sie das erste Filterkriterium und fügen Sie dieses in die Regel hinzu. Ändern Sie dann erneut das *Feld*, *Argument* und den *Inhalt* und fügen Sie das neue Kriterium in die Regel hinzu usw.

Ist dabei der Schalter "ODER" Abfrage aktiv, so werden die Filterkriterien mit einer ODER Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt. Ist dieser Schalter nicht aktiviert, dann werden die Filterkriterien mit einer UND Verknüpfung zur Filter-Regel hinzugefügt.

- Sie können in jeder Phase des LVs (Ausschreibung, Nachrechnung, Preisspiegel, Vertrag, Abrechnung) voneinander unabhängige Filter erstellen. D.h. die Filter, die Sie in der Ausschreibung erstellt haben, sind nur in der Ausschreibung aktivierbar. Die Filter, die Sie in der Nachrechnung erstellt haben, sind nur in der Nachrechnung aktivierbar usw.
- Filter werden benutzerspezifisch gespeichert.

10.6.2 Spalten

Auf der Rubrik Spalten, legen Sie fest

- welche Spalten angezeigt werden sollen ,
- ob und ggf. welche Spalten fixiert werden sollen und
- welche Ansichtsoptionen angewendet werden sollen

Einstellungen für	Filter und Spalten ×
Filter	Spalten
V 🕂 Hinzufügen	Entfernen
 ✓ OZ ✓ Menge ✓ Einheit ✓ Kurztext ✓ PA/PT ✓ Symbole ✓ EP ✓ GB ✓ Nachl. % ✓ GB inkl. Nachl. StL-Nr. AKS EP 1 EP 2 	 EP 3 MVE Kostenträger Lokalität Sonstiges MLV JUHA Kurve JUHA Grundpreis JUHA Faktor ✓ DIN276/2006 Notiz ✓ NachtrNr ✓ NachtrTyp ✓ NachtrStatus
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	✓ Gitternetzlinien
Anzahl der Nachkommastellen für "EP und Na	chl. in %" 3 ♥

Abbildung: Rubrik Spalten

Zum Einblenden bzw. Ausblenden von Spalten, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die entsprechenden Schalter.

Mit dem Schieberegler können Sie die aktivierten Spalten fixieren. Damit können Sie festlegen, welche Spalten beim Scrollen fixiert bleiben sollen. Um aktivierte Spalten zu fixieren, ziehen Sie den Schieberegler auf die entsprechende Skalaeinheit. Dabei entspricht jede Skalaeinheit einer Spalte. D.h.: Ziehen Sie den Regler auf die erste Skalaeinheit, wird die erste Spalte (hier: OZ) fixiert, ziehen Sie den Schieberegler auf die zweiten Skalaeinheit wird die zweite Spalte (hier: Menge) fixiert usw.

Um eine bestimmte Ansicht zu speichern, erstellen Sie mit **Hinzufügen** eine neue Spaltenvorlage, geben den Namen für die neue Vorlage ein und aktivieren/fixieren anschließend die gewünschten Spalten:



Zum Laden einer zuvor gespeicherten Ansicht, wählen Sie unter Ansichten auswählen die gewünschte Ansicht:

Einstellungen für Filter und Spalten ×								
Filter	Spalten							
Ansicht mit StL-Nr.	X Entfernen							
 ✓ OZ ✓ Menge ✓ Einheit ✓ Kurztext ✓ PA/PT ✓ Symbole ✓ EP ✓ GB ✓ Nachl. % ✓ GB inkl. Nachl. ✓ StL-Nr. AKS EP 1 □ EP 2 	 EP 3 MVE Kostenträger Lokalität Sonstiges MLV JUHA Kurve JUHA Grundpreis JUHA Faktor ✓ DIN276/2006 Notiz ✓ NachtrNr ✓ NachtrTyp ✓ NachtrTyp 							
Fixieren Sie Spalten mit dem Schieberegler	Gitternetzlinien							
Anzahl der Nachkommastellen für "EP und Nachl. in %" 3 V								

Abbildung: Ansicht auswählen

Klicken Sie auf **Standardzoom** um die Darstellung in der LV-Tabelle wieder auf 100% zu ändern.

Mit **Optimale Breite** werden alle aktivierten Spalten angezeigt. Je mehr Spalten gleichzeitig angezeigt werden, desto kleiner ist die Darstellung.

Über die Option Gitternetzlinien können Sie festlegen, ob die Gitternetzlinien in der

LV-Tabelle angezeigt werden sollen oder nicht.

Bei einer speziellen Pallas-Konfiguration, bei der die Nachlässe in die Einheitspreise eingerechnet werden, können Sie hier für die Einheitspreise dieser Positionen die Anzahl der Nachkommastellen festlegen.

10.7 Ausgabe Vertrag

Über die Funktion **Ausgabe** aus dem Menü **Datei** (Icon: können Sie die Vertragsdaten ausdrucken, oder als Datei ausgeben.

10.7.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik *Druckausgabe* können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit **Vorlagen bearbeiten** das Layout der Druckliste gestalten.

AVA-Software Handbuch	Vertrag	399
Ausgabe des Leistungsverzeichnisses	×	
Druckausgabe		
Drucklistenauswahl		
Auftrags LV Langtext und Kurztext v Eigene Bez.		
Sortierung Ordnungszahl V Seitennummerierung beginnen mit	1	
Kostenträger v Springe in Vorschau zur selektier	ten OZ	
Nachtrag V Druckvorlage Default	~	
Allgemeine Optionen Weitere Optionen Vorlagen bearbei	ten	
Deckblatt Deckblatt		
✓ Inhaltsverzeichnis		
✓ Inhaltsverz. Vorbemerkung (GAEB90)		
✓ Zusammenstellung der LV-Bereiche ✓ Ausdruck schmal		
Individuelle Drucktexte Druckdatum	-	
für Deckblatt:		
für Kopfzeile:		
✓ Kopftext-Logo		
	Γ	
Vorschau erstellen		
bbildung, Druckliston im Vortrag		

Wählen Sie zunächst unter *Drucklistenauswahl* die auszugebende Druckliste. Weiterhin können Sie hier die Sortierung, den Kostenträger usw. festlegen.

In der Zeile *Nachtrag* können Sie zusätzlich zu der selektierten Druckliste auswählen, ob

- der Gesamtauftragsbestand (Druckt alle im Vertrag dargestellten Positionen, den gesamten Auftragsbestand), oder
- der Hauptauftrag (Druckt alle Positionen ohne die Nachtragspositionen, nur den Hauptauftrag) oder
- die Nachtrag Nr. X (Druckt nur die Nachträge mit der Nachtragsnummer X) oder
- alle Nachträge gedruckt werden soll(en).

Optionen, die unter **Allgemeine Optionen** festgelegt werden, gelten für alle Drucklisten; Optionen, die unter <u>Weitere Optionen</u> festgelegt werden, gelten nur für die selektierte Druckliste.

Nachdem Sie die gewünschte Druckliste und die Druckoptionen festgelegt haben,

starten Sie zunächst mit **Vorschau erstellen** die Druckvorschau. Anschließend wird die Druckvorschau generiert und dargestellt. Mit der Schaltfläche **Vollbild** wird die Druckvorschau in der Vollbildansicht angezeigt:

	Seiten	vorschau : l	V 3 Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				x
🛛 🚔 Drucken 🇌 Suchen 😳 Vollbild 🛛 <	📏 🗙 🔎 🖉 🕇	🔁 PDF 🝷 📭	Speichem				•
Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Deckblatt Inhaltsverzeichnis	AUFTRAG	S - L V				יטודבעד	^
Vertragliche Regelungen ⊡ 1 NEUBAU	Auftraggeber : Projekt :	TEST-AG PR-13	ARCHITEXT Pallas Schulung				
⊕. 1.1 BAUSTELLENEINRICH	LV :	LV 3	Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel				
- 1. 2. 10 Gelände abräu	Auftragsdatum :	21.03.2016		Aut	ftrags-Nr. :		
	OZ (Pos-Nr.)	Bereich: N	EUBAU Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag	
- 1. 2. 40 Baum fällen 30		Abschnitt:	ERDARBEITEN		in EURO	in EURO	
1. 2. 50 Abtragen von I 1. 2. 60 Aushub der Ba 1. 2. 70 Verkleidung wa	1. 2	ERDARBE	ITEN				
	1. 2. 10	Gelände a Baugeländ in zusamm von Wurze Durchmess von Steine das abgerä Abfuhr und	bräumen, e abräumen, enhängender Fläche, stöcken bereits gefällter Bäume, ser an der Schnittstelle bis 10 cm, n, Mauerresten, Zäunen, Schutt und Unrat, jumte Material getrennt nach Stoffen laden. I Entsorgung werden gesondert vergütet.				
			1.500	m2	9,00	13.500,00	
	1. 2. 20	Hecke rode Hecke rode zusammen aus Sträuc das abgera Abfuhr und Bewuchsbi Bewuchsbi	en B 50-100 cm H bis 100 cm an, hängender Bestand hem und Bäumen bis 10 cm Stammdurchmesse aumte Material laden. I Entsorgung werden gesondert vergütet. eite über 50 bis 100 cm. bhe bis 100 cm.	r,			
			125	m	3,00	375,00	
	1. 2. 30	Baum fälle Bezugsbesc Baum fälle als Einzelb Wurzelstoo Baum in St außerhalb alles Holz laden. Abfn Durchmess Baumbäba	n 10-30 cm H bis 5 m hreibung n, aum, k roden, ücke von 1 m Länge aufarbeiten und des Baugeländes in meßbaren Stapeln lagern, Jhr und Entsorgung werden gesondert vergütet. er über 10 bis 30 cm. bis 5 m				•

Abbildung: Seitenvorschau

In der linken Hälfte der Druckvorschau sehen Sie die Gliederung des Leistungsverzeichnisses, wo Sie navigieren und somit direkt zu einem Abschnitt oder zu einer Position springen können.

In der Symbolleiste haben Sie verschiedene Schaltflächen, mit denen Sie an den Anfang, ans Ende, zur nächsten Seite, zur letzten Seite wechseln, die Darstellung zoomen, die Druckvorschau als PDF-Datei auf der Festplatte oder als PDF-Datei in der Dokumentenmappe speichern können.

Hinweis:

Positionen, deren Einheitspreise nach der Beauftragung geändert wurden (<u>neuer EP</u>), werden mit einem "*" neben dem Einheitspreis gekennzeichnet:

401

LEISTUNG	SVERZEICHNIS (AUFTRA	G Kurztext)	\bigcirc	ARCH	ITE <mark>X</mark> T
Auftraggeber :	ARCHITEXT Software GmbH				
Projekt :	PRJ 001 ARCHITEXT Pallas Schulun	g			
LV:	LV 001 Rohbauarbeiten Schulungst	peispiel			
Auftragsdatum :	22.02.2012		Auft	rags-Nr. :	Auf 01-25A
OZ (Pos-Nr.)	Bereich: NEUBAU	Menge	ME	Einheitspreis	Gesamtbetrag
	Abschnitt: ERDARBEITEN			in EURO	in EURO
1. 2. 60	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	1.250	m3	3,85*	4.812,50
1. 2. 70	Verkleidung waagrechte Bohlen	250	m2	7,00	1.750,00
1. 2. 80	Abfuhr des Aushubmaterials	750	m3	13,00	9.750,00
1. 2. 90	Wiedereinfüllen	300	m3	14,50*	4.350,00
1. 2. 100	Flächenauffüllung	400	m3	10,00	4.000,00
1. 2. 110	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4	35	m3	17,55*	614,25

Abbildung: Positionen mit einem neuen Einheitspreis werden mit "*" gekennzeichnet

10.7.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie das Auftrags-Leistungsverzeichnis und/oder Nachträge als GAEB-Datei, im Excel oder HTML-Format und das Leistungsverzeichnis als ARCHITEXT Arbeitsdatei ausgeben:

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses x									
Druckausgabe	Dateiausgabe								
GAEB - Datei erstellen und speichern									
Regelungen ● GAEB DA XML - Version: 3.3 ∨ ● GAEB 2000 ● GAEB 90 <u>Textfassung</u> ● Nur Kurztext ● Kurz- & Langtext	Austauschphase 31 - Mengenvorermittlung 81 - Leistungsverzeichnis 82 - Kostenanschlag 83 - Angebotsaufforderung 84 - Angebotsabgabe 85 - Nebenangebot (************************************								
Nachtrag	Nachtrag Nr. 1 V								
Nur markierte Zeilen berücksichtigen	Mengenvorermittlung ausgeben								
Weitere Dateiformate									
O XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei)	erstellen								
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default 🗸 🗸								
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Form	nat)								
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Datenbank) speichern Exportieren									

Abbildung: Dateiausgabe

10.7.2.1 GAEB-Datei erstellen und speichern

Um das Auftrags-Leistungsverzeichnis und/oder die Nachtragspositionen über die GAEB Schnittstelle zu exportieren, wählen Sie auf der Rubrik Dateiausgabe die Option GAEB-Datei erstellen und speichern, die Regelung und die Austauschphase und klicken anschließend auf **Exportieren**:

Ausgabe des Leistungsverzeichnisses	x.
Druckausgabe	Dateiausgabe
Regelungen	Austauschphase
GAEB DA XML - Version: 3.3 GAEB 2000 GAEB 90	 31 - Mengenvorermittlung 81 - Leistungsverzeichnis
Textfassung	 82 - Kostenanschlag 83 - Angebotsaufforderung 84 - Angebotsabgabe
 Nur Kurztext Kurz- & Langtext 	 85 - Nebenangebot 86 - Auftragserteilung
Nachtrag:	Nachtrag Nr. 1 \sim
Nur markierte Zeilen berücksichtigen	Mengenvorermittlung ausgeben
Abbildung: GAEB exportieren	

Hinweis:

- Soll die GAEB-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in der Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.
- Bei der Austauschphase "86 Auftragserteilung", können Sie noch auswählen, ob der Gesamtauftragsbestand oder nur Nur Nachträge mit einer bestimmten Nachtragsnummer exportiert werden sollen.
- Aktivieren Sie die Option **Nur markierte Zeilen berücksichtigen**, um nur die in der LV-Tabelle markierten Zeilen zu exportieren.

10.7.2.2 ARCHITEXT Arbeitsdatei

Pallas® XML Workspace (Arbeitsbereich) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Die Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Leistungsverzeichnis alle Daten aus der Ausschreibung, den Bieterinformationen und Preisen als auch der Bauabrechnung, wie Aufmaße und Rechnungen, in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung "axml") kann von allen Pallas® Editionen mit der selben Versionsnummer (Online - Basic - Professional) einheitlich verarbeitet werden.

Um ein Leistungsverzeichnis im XML-Workspace-Format zu exportieren, aktivieren Sie **XML-Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen**, und klicken auf den Schalter **Exportieren**.

Soll die ARCHITEXT Arbeitsdatei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.

Hinweis:

Ist ARCHITEXT Pallas® mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u>

eingerichtet, werden für das gewählte Leistungsverzeichnis nur die Daten aus der aktuellen Stufe in die XML-Workspace-Datei geschrieben.

10.7.2.3 Excel-Datei

Bevor Sie die Vertragsdaten nach Excel exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung im Vertrag festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend können Sie die gespeicherte Datei mit der entsprechenden Anwendung (Excel, CALC usw.) öffnen und weiter bearbeiten.

Soll die Excel-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

Hinweis:

Sie können verschiedene Excel-Vorlagen erstellen und diese im Verzeichnis "..\PallasAva \Templates\Excel\" Ihrer ARCHITEXT Pallas® Installation speichern. Somit können Sie vor dem Exportieren auswählen, mit welcher Vorlage die XLSX-Datei erstellt werden soll.

10.7.2.4 Internet-Dokument

Bevor Sie die Vertragsdaten ins HTML-Format exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung im Vertrag festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Jetzt wird das Vertrags-Leistungsverzeichnis ins HTML-Format exportiert und in einem Browser geöffnet.

Soll die HTML-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

11 Aufmaß

Die Hilfe zum Aufmaß beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Übersicht Aufmaß</u>
- <u>Aufmaßblatt</u>
- <u>Aufmaße erfassen</u>
- Rechenansätze aus der Mengenvorermittlung übernehmen
- Adressreferenzierung
- Kostenträger
- Aufmaße kennzeichnen
- <u>Lieferscheine</u>
- <u>Änderungsprotokoll</u>
- Import von DA 11
- <u>Einstellungen</u>
- <u>Ausgabe Aufmaß</u>
- Unterschiede in der REB 23.003 2009

11.1 Übersicht Aufmaß

Mit dem in der REB-VB 23.003 beschriebenen Verfahren Allgemeine Bauabrechnung können, soweit nicht spezielle Verfahren besser geeignet sind, für alle Fachbereiche des Bauwesens die Mengen, z.B. Längen, Flächen, Rauminhalte, der verschiedenartigen Bauleistungen ermittelt werden.

Hinweis:

- Für REB-VB 23.003 gibt es aktuell die Regelungen von 1979 und 2009. Da die REB-VB 23.003 von 2009, die REB-VB 23.003 von 1979 ergänzt, wird im Folgenden die Vorgehensweise zur Regelung von 1979 beschrieben. Die Unterschiede der Regelung von 2009 werden im Kapitel <u>Unterschiede in der REB 23.003 2009</u> beschrieben.
- Die Definition, welche REB Regelung in Pallas angewendet werden soll, ist abhängig von Ihrer Pallas-Konfiguration. Deshalb sollte vor dem Erfassen der Aufmaße festgelegt werden, mit welcher Regelung die Aufmaßbearbeitung durchgeführt werden soll. Eine Umstellung während der Bearbeitung kann zu Inkonsistenzen führen. Nähere Informationen zur Pallas-Konfiguration entnehmen Sie bitte Ihrem Pallas-Administrations-Handbuch.

Das allgemeine Abrechnungsverfahren REB 23.003 soll die Mengenermittlung für alle Positionen einer Baumaßnahme ermöglichen. Es umfasst dabei auch alle Hilfs- und Nebenrechnungen. Die Ergebnisse der Mengenberechnungen können zu Positions- und beliebigen Zwischensummen zusammengefasst werden. Textliche Erläuterungen können in die Berechnung eingefügt werden, so dass mit diesem Verfahren die vollständige Abrechnung von Baumaßnahmen erfolgen kann.

Die abzurechnenden Baukörper werden in einfache geometrische Figuren zerlegt, deren Abmessungen in Formblätter, die ohne Abschreibevorgänge unmittelbar der Dateneingabe dienen, einzutragen sind. Die Berechnung erfolgt für die am häufigsten vorkommenden geometrischen Figuren anhand von gespeicherten Formeln. Für seltener vorkommende Berechnungen steuert der Benutzer durch Einsetzen der Rechenzeichen (+, -, *, /) oder auch mit Hilfe frei wählbarer Rechenansätze in üblicher mathematischer Schreibweise den Rechengang. Das vorliegende Verfahren sieht die wahlweise Anwendung aller drei Lösungsmöglichkeiten für alle beliebigen Aufgaben der Bauabrechnung vor. Die Aufstellung, Prüfung und Abstimmung der Eingabeunterlagen soll entsprechend des Baufortschrittes fortlaufend erfolgen.

Alle Baumaßnahmen des Hoch-, Tief- und Straßenbaus, des Ingenieur- und Wasserbaues können mit diesem Verfahren abgerechnet werden. Es eignet sich auch für andere einfache Rechenaufgaben, wie sie täglich auf der Baustelle, im Büro und im Labor vorkommen.

Vorteile:

- Zusammenhängende Leistungsermittlung aller Baukörper, z.B. Aufmaße, in beliebiger Folge der Positionen.
- Vollständige Mengenberechnung aller Positionen des Leistungsverzeichnisses in sortierter Folge bei ständigem Wechsel der Aufgaben und geometrischen Figuren.
- Wahlweise Anwendung von Formel-Nummern für die häufigsten geometrischen Figuren.
- Steuerung des Rechenablaufs durch die vier Grundrechenarten.
- Steuerung des Rechenablaufs durch freie mathematische Schreibweise.
- Nur einmalige Eintragung und Berechnung gleicher oder kongruenter Figuren für verschiedene Positionen und mehrfache Verwendung durch Speichern von Ergebnissen, Zwischen- und Positionssummen.
- Beliebig viele textliche Erläuterungen für
 - ortsbedingte Hinweise auf der Baustelle
 - geometrische Aufgliederung der Baukörper
 - mathematische Lösungswege, z.B. seltener vorkommende Formeln,
 - Herkunft der Daten für die Rechenansätze usw.
- Das Verfahren ist auch von Ungeübten gut anwendbar, wenn die besonderen Möglichkeiten der Speichertechnik zunächst nicht benutzt werden.

Nachteile:

 Bedingt durch die universellen Möglichkeiten des Verfahrens kommt es für bestimmte Aufgaben, z.B. Erdmassenberechnung (Formel 21 und 22, 23), zu aufwendigeren Eingabeformen, als bei entsprechenden speziellen Verfahren, z.B. REB-VB 21.003 und 21.013. Für umfangreiche Aufgaben dieser Art ist daher zu prüfen, ob spezielle REB-VB zweckmäßiger anzuwenden sind.

Auf den folgenden Seiten werden die grundsätzlichen Verfahren zur Bearbeitung der Mengenberechnung dargestellt.

11.2 Aufmaßblatt

Auf der Registerkarte *Aufmaß* bearbeiten Sie Rechenansätze und Textzeilen nach REB-VB 23.003:

AVA-Soft	ware	e Han	dbı	ich													Aufmaß	407
OZ	Überso	chrift/Kurzte	xt									Menge-S	oll	Einhe	eit		Vortrag	Menge-Ist
V Erläuterung	BA	Adresse	КZ	- F	aktor FNr	1.Wert	R	2.Wert	R	3.Wert	R	4.Wert	R	5.We	rt	R	Zwischenwert	Ergebnis
✓ 01.02	ERDAR	RBEITEN																
✓ 01.02.0010	Geländ	le abräumer	1									1.500	,000,	m2			1.500,000	1.500
Rechteck	2	1M0			04	75,000		20,000										1.500
01.02.0020	Hecke	roden B 50-	100 ci	m H bis	100 cm							125	,000	m				
✓ 01.02.0030	Baum fá	ällen 10-30	cm H I	bis 5 m								43	,000	St			45,000	4
	2	1T0	1		00	5,000	+	4,000	+	1,000	+	1,000	+	2	000	+		
	2	100			00	10,000	+	3,000	+	8,000	+	1,000	+	1	000	+		
	2	1V0)		00	7,000	+	2,000	=									4
✓ 01.02.0040	Baum fá	ällen 30-40	cm H I	bis 5 m								12	,000	St			12,000	1
	2	1W0)		91	12=												1
01.02.0050	Abtrage	en von Mutte	erbode	en								1.200	,000	m2				
✓ 01.02.0060	Aushub	der Baugru	ibe, Bo	denkl.	3							1.250	,000	m3				1.62
	3	1Y0)		05	55,000		35,000		12,000		3,000						1.62
✓ 01.02.0070	Verklei	dung waagr	echte	Bohlen								250,000 m2						28
	3	1Z0			91	250=												28
✓ 01.02.0080	Abfuhr	des Aushub	materi	ials								750	, <mark>000</mark> ,	m3				90
	3	2A0	*	Au	ishub x Auflo	ckerungsgra	d (1,	4)										
	3	2B0	н		91	1Y0*1,4=											2.268,000	
	3	200			91	2B0*0,4=												90
✓ 01.02.0090	Wieder	reinfüllen										300	,000,	m3				34
	3	2D0			91	2B0*0,15=												34
✓ 01.02.0100	Flächer	nauffüllung										400	, <mark>000</mark> ,	m3				40
	3	2E0)		91	400=												40
✓ 01.02.0110	Boden	lösen, lager	n Sch	acht T t	bis 0,7m BK 3/	4						35	,000	m3				3
	3	2F0			91	35=												3

Abbildung: Aufmaßblatt

Hinweis:

Nicht beauftragte Positionen werden farblich hervorgehoben.

Über die Funktion **Neu** aus dem Menü **Rechenansatz** (Icon 📩) fügen Sie einen neuen Rechenansatz zur aktuellen Position ein. Anschließend können Sie in den entsprechenden Zellen die Formelnummer, die Berechnung usw. erfassen.

Hinweis:

Um die Bearbeitung einer einzelnen Position zu erleichtern, können Sie mit der Funktion **Position fixieren** aus dem Menü **Bearbeiten**, die markierte Position "fixieren" und somit alle anderen Positionen ausblenden. Mit der Funktion **Fixierung lösen**, werden wieder alle Positionen angezeigt.

Die Registerkarte Aufmaß stellt die Angaben in folgenden Spalten zusammen:

Ordnungszahl Überschrift/Kurztext Menge-Soll **Einheit** Vortrag Menge-Ist Zwischensummen-Index V Erläuterung Berechnungsabschnitt BA Adresse Kennzeichen KZ Spalte "Minus" -Faktor Formelnummer FNr <u>1. Wert</u> Rechenzeichen R 2. bis 5.Wert Zwischenwert Ergebnis

Kostenträger/Lokalität/Sonstiges

11.2.1 Ordnungszahl

Die Ordnungszahl (OZ) wird dem Leistungsverzeichnis entnommen. Nach der REB-VB 23.003 von 1979 entspricht die Ordnungszahl der OZ-Maske 1122PPPPI. Nach der REB-VB 23.003 von 2009 muss die Struktur der Ordnungszahlen nicht mehr starr sein. Es dürfen auch andere LV-Gliederungen (z.B. 1234PPPPI) verwendet werden. Allerdings darf die Anzahl der OZ-Stellen weiterhin nicht mehr als 9 Stellen betragen.

11.2.2 Überschrift/Kurztext

In der Spalte *Überschrift/Kurztext* werden die Überschriften von LV-Bereichen und die Kurztexte von Positionen dargestellt. Überschriften und Kurztexte werden dem zugrunde liegenden Leistungsverzeichnis entnommen.

11.2.3 Menge-Soll

In der Spalte Menge-Soll, werden die Auftragsmengen der Positionen dargestellt.

11.2.4 Einheit

In der Spalte *Einheit* werden Abrechnungseinheiten von Positionen angegeben. Die Einheiten werden dem zugrunde liegenden Leistungsverzeichnis entnommen.

11.2.5 Vortrag

Die Spalte *Vortrag* beinhaltet die Summe der Ergebnisse aus allen vorangegangenen Berechnungsabschnitten exklusive des aktuellen Berechnungsabschnittes.

11.2.6 Menge-lst

In der Spalte *Menge-Ist* werden Ist-Mengen von Positionen dargestellt. Der Wert entspricht der vom Auftragnehmer erbrachten Leistung zur Position.

Der Wert der *Menge-Ist* wird automatisch aus allen einer Position zugeordneten Aufmaßen und Rechenansätzen berechnet. Zur Ermittlung der *Menge-Ist* werden die Ergebnisse der Rechenansätze summiert. Hilfswerte werden bei der Summenbildung nicht berücksichtigt.

Hinweis:

- Die Menge-Ist der aktuellen Position, wird auch in der Statusleiste angezeigt.
- Ist die Ansicht der Rechenansätze z.B. auf nur bestimmte Berechnungsabschnitte reduziert (siehe <u>Einstellungen Rechenansätze</u>), wird in der Menge-Ist nur die Summe der dargestellten Berechnungsabschnitte ausgegeben.

11.2.7 Zwischensummen-Index V

Für zusätzliche Aufteilungen der Positionsmengen kann erforderlichenfalls ein Index V durch die Ziffern 0—9 (allein zur Kennzeichnung, ohne Sortiermöglichkeit) in die Spalte V eingetragen werden.

Dieser Index dient zur Bildung von Zwischensummen, die bei Eintragungen des <u>Kennzeichens</u> Z gespeichert und wieder aufgerufen werden können. Die Rechenansätze, die zu Zwischensummen zusammengefasst werden sollen und deshalb mit dem gleichen Index V versehen werden, müssen hintereinander aufgeschrieben werden. Werden mehr als zehn (0–9) Zwischensummen gewünscht, so können dieselben Ziffern mehrmals anschließend verwendet werden. Die Eintragung eines Index V ist optional.

Ein Wechsel des Index V bewirkt die Bildung einer Zwischensumme.

11.2.8 Erläuterung

In der Spalte *Erläuterung* werden Erläuterungen von Aufmaßen und Rechenansätzen angegeben.

Eine Erläuterung setzen Sie zur Dokumentation eines Aufmaßes ein. Im Original der REB-VB 23.003 finden Sie in Kapitel 3 als erläuterndes Beispiel die Anwendung des REB-Verfahrens auf einen Brückenüberbau. In der Ausführungszeichnung sind geometrische Teilfiguren durch Nummern gekennzeichnet. Auf diese Nummern wird mit den Erläuterungen

FIGUR 1 FIGUR 2 FIGUR 3

TRAEG+ST TRAEGER

Bezug genommen.

Eine Erläuterung kann maximal neun Zeichen lang sein.

Für ausführlichere Erläuterungen können Sie alternativ mit der Funktion **Kommentar** aus dem Menü **Rechenansatz** arbeiten.

11.2.9 Berechnungsabschnitt BA

Diese Spalte zeigt an, zu welchem Berechnungsabschnitt ein Aufmaß gehört. Berechnungsabschnitte werden anhand ihrer Nummern unterschieden. Beim Anlegen eines neuen Berechnungsabschnittes wird die nächste Berechnungsabschnittsnummer vergeben.

In der Symbolleiste wird im Berechnungsabschnittsfeld, der aktuelle Berechnungsabschnitt angezeigt:



Sie können immer nur im aktuellen Berechnungsabschnitt arbeiten, also neue Rechenansätze eingeben, Aufmaße oder Markierungen ändern. Rechenansätze der anderen Berechnungsabschnitte sind gesperrt. Über das Auswahlfeld in der Symbolleiste können Sie schnell einen anderen Berechnungsabschnitt aktivieren, falls bei zugehörigen Rechenansätzen Änderungen erforderlich sein sollten.

11.2.10 Adresse

Die Adresse einer Zeile besteht aus

der Blattnummer und dem Zeilenindex

Beispiel:

Die Adresse 1570C1 gehört zur Blattnummer 1570 und hat den Zeilenindex C1.

Nach der REB-VB 23.003 werden Aufmaße und zugehörige Rechenansätze auf Aufmaßblätter erfasst. Zur Identifikation werden Aufmaßblätter durchnummeriert. Eine Nummer besteht aus maximal vier Ziffern.

Jedes Aufmaßblatt (Formblätter nach DA11) gliedert sich in Zeilen, die jeweils einen Text oder einen Rechenansatz mit den zugehörigen Aufmaßen aufnehmen. Der Zeilenindex besteht aus einem Großbuchstaben und einer Ziffer. In der Regel wird im Zeilenindex nur die Ziffer 0 benutzt, sie wird daher automatisch in der Reihenfolge A0, B0, C0, D0, ... vergeben. Für nachträgliche Ergänzungen benutzt man dann die Ziffern 1 bis 9. Die Schrittweite für den Zeilenindex können Sie auf der Rubrik <u>Konfiguration</u> der <u>Einstellungen</u> festlegen.

Mit Hilfe der Adresse ist es möglich, die durch Angabe der <u>Kennzeichen</u> H, E, Z und P gespeicherten Resultate später wieder aufzurufen und zu weiteren Berechnungen heranzuziehen. Ein Beispiel hierzu finden Sie bei der Formel 91.

11.2.11 Kennzeichen KZ

In die Kennzeichen-Spalte KZ können folgende Kennzeichen eingetragen werden:

*	ür Texte vor jeder Zeile						
Н	für das Speichern von Hilfswerten						
E	für das Speichern von Ergebnissen						
Z	für das Bilden und Speichern von Zwischensummen						
Р	für das Bilden und Speichern von Positionssummen						
S	für das Bilden von Schätzmengen (nur REB 23.003 von 2009)						

Bei mehrzeiligen Rechenansätzen werden die Kennzeichen in die jeweils letzte Zeile eingetragen.

<u>* Textzeile (Kommentar):</u>

Verwenden Sie dieses Kennzeichen um einen Text zu erfassen. Eine solche Zeile beinhaltet keine Rechenanweisung sondern dient der Erfassung von z.B. Kommentaren zu den nachfolgenden Rechenansätzen.

Hilfswert H:

Soll ein Resultat eines Rechenansatzes in weiteren Ansätzen als Eingabewert verwendet werden, wird dieser Wert mit einem "H" gekennzeichnet. Der Hilfswert wird nicht zur Zwischensumme, Positions- und Gesamtsumme addiert, sondern nur gespeichert.

Ergebnis E:

Das Resultat eines Rechenansatzes mit dem Kennzeichen "E" wird wie bei Zeilen ohne Kennzeichen zur Zwischensumme und Positions- und Gesamtsumme addiert und zusätzlich gespeichert.

Zwischensumme Z:

Die Summe beliebig vieler Ergebnisse mit derselben Ordnungszahl und gleich bleibendem Index V bezeichnet man als Zwischensumme. Eine Zwischensumme wird immer bei einem Wechsel der Ordnungszahl oder des Index V oder beim Kennzeichen "Z" gebildet. Sie umfasst alle Ergebnisse mit gleichem Index, ggf. bis zum vorherigen "Z" oder "P". Das Kennzeichen "Z" veranlasst die Speicherung der Zwischensumme für spätere Verwendung in derselben Position oder in einer anderen Positionmit höherer OZ.

Positionssumme P:

Als Positionssumme wird die Summe mehrerer Ergebnisse oder Zwischensummen mit derselben Ordnungszahl, jedoch ohne Berücksichtigung des Index V bezeichnet. Eine Positionssumme wird immer bei einem Wechsel der Ordnungszahl und beim Kennzeichen "P" gebildet. Für eine spätere Verwendung dieser Positionssumme in Positionen mit höherer OZ wird der Wert gespeichert, wenn man als Kennzeichen ein "P" einträgt. Bei gleich bleibender Ordnungszahl wird beim Kennzeichen "P" eine Zwischensumme und eine Positionssumme gebildet. Die Positionssumme wird gespeichert. Sollen gleichzeitig Ergebnis und Zwischensumme und/oder Positionssumme gespeichert werden, so sind in zusätzlichen Zeilen mit gleicher OZ und gleichem Index V die entsprechenden Kennzeichen einzutragen.

Schätzmenge S:

Das Resultat eines Rechenansatzes kann durch das Kennzeichen "S" in der Spalte KZ als Schätzmenge gekennzeichnet werden. Der Wert einer Schätzmenge wird zur Zwischensumme sowie Positions- und Gesamtsumme addiert. Ist in einer Position eine Schätzmenge enthalten, ist das Positionsergebnis eine Schätzmenge. Das gilt auch für Referenzierungen. Wird ein Rechenansatz referenziert, der eine Schätzmenge repräsentiert, ist das Ergebnis auch eine Schätzmenge.

Gesamtsumme:

Die Gesamtsumme ist die Summe beliebig vieler Positionssummen mit derselben Ordnungszahl. Sie wird immer bei einem Wechsel der Ordnungszahl gebildet, jedoch nicht gespeichert.

11.2.12 Spalte "Minus" -

In der Spalte "-" kann ein negatives Vorzeichen eingetragen werden. Damit wird ein ganzer Rechenansatz negativ, bzw. ein Rechenansatz mit negativem Ergebnis wird positiv.

Bei mehrzeiligen Rechenansätzen ist das Minuszeichen nur in der ersten Zeile einzutragen.

11.2.13 Faktor

Tritt ein Baukörper in seinen Ausmaßen mehrfach in einer Position auf, so braucht nur einmal ein Rechenansatz zu erfolgen. Dieser wird dann mit einem Faktor multipliziert. So können z. B. Stückzahlen oder Prozentangaben, auf die ein Rechenansatz, mindestens ein Wert, z. B. die Pauschale, folgen muss, als Anzahl oder Faktor mit drei Stellen nach dem Komma eingetragen werden. Prozentangaben müssen jedoch vorher in Dezimalwerte umgewandelt werden. z. B.

$$100 \% = 1,0 \\ 50 \% = 0,5 \\ 30 \% = 0,3$$

Einzelmengen, z. B. Ergebnisse aus anderen REB-VB, sind nicht als Anzahl oder Faktor, sondern als 1. Wert einzutragen. Bei der Anzahl 1 kann auf die Eintragung verzichtet werden. Bei mehrzeiligen Rechenansätzen müssen der Faktor und/oder das Vorzeichen in der ersten Zeile stehen. Adressen zum Aufruf gespeicherter Resultate dürfen nicht als Anzahl oder Faktor eingetragen werden.

Eine Anzahl bzw. einen Faktor können Sie mit 3 Vor- und 3 Nachkommastellen eingeben.

11.2.14 Formelnummer FNr

Für die Lösung einer Rechenaufgabe können drei verschiedene Arten von Rechenansätzen bzw. Formeln benutzt werden.

1. Formelnummer 00 bzw. leer - Grundrechenarten

+	für Addition
-	für Subtraktion
*	für Multiplikation
/	für Division
=	für das Ende eines Rechenansatzes

Diese Formel sollten Sie möglichst meiden, da außer den vier Grundrechenarten hier nichts zum Rechnen zur Verfügung steht. Insbesondere fehlen die Klammern. So simple Dinge wie (4+6)/2*3 lassen sich nicht berechnen. Einen Rechenansatz mit FN00 müssen Sie mit dem Gleichheitszeichen abschließen.

2. Formelnummer 01 bis 90 - Geometrische Figuren

Für die in der Mengenberechnung am häufigsten auftretenden geometrischen Figuren stehen Formeln zur Berechnung von Längen, Flächen und Rauminhalten zur Verfügung.

3. Formelnummer 91 - Freie math. Schreibweise

Die Formelnummer 91 steht für die freie mathematische Schreibweise mit den vier Grundrechenarten (+, -, *, /), einem doppeltes Multiplikationszeichen (**) für das Potenzieren bzw. Radizieren (Quadratwurzel=**0,5) und beliebig geschachtelten Klammern in formatfreier Schreibweise der Daten innerhalb des Rechenansatzes.

Bei der Multiplikation ist das Zeichen "*" zusätzlich vor oder nach der Klammer

einzutragen. Die Rechenfolge entspricht den algebraischen Rechenregeln. Jeder Rechenansatz ist durch ein Gleichheitszeichen abzuschließen. Ein Rechenansatz darf bis zu sechs Zeilen umfassen.

11.2.15 1. Wert

In dieser Spalte steht für Rechenansätze nach Formel 00 (Grundrechenarten) und nach den Formeln 01 bis 90 (Geometrische Figuren) der jeweils erste Aufmaßwert.

Der 1. Wert kann mit maximal neun Stellen eingegeben werden, sechs Vor- und drei Nachkommastellen. In den weiteren Wert-Spalten sind jeweils nur sechs Stellen möglich, drei Vor- und drei Nachkommastellen.

Rechenwerte mit Vorzeichen sind nicht erlaubt. Negative Rechenansätze, z.B. Abzüge, sind durch ein Minus-Zeichen in Minus-Spalte zu kennzeichnen. Negative Koordinaten (FN 21, 22) sind durch Achsverschiebung in positive zu verwandeln.

11.2.16 Rechenzeichen R

Die Rechenzeichenspalte hat u.a. für die Formelnummer 00 eine Bedeutung. Hier werden als zulässige Rechenzeichen eingetragen:

+	für Addition
-	für Subtraktion
*	für Multiplikation
/	für Division
=	für das Ende eines Rechenansatzes

Bei Formelnummer 91 kann ein Rechenansatz formatfrei ohne Berücksichtigung der Spalteneinteilung notiert werden.

11.2.17 2. bis 5. Wert

In diesen Spalten stehen für Rechenansätze nach Formel 00 (Grundrechenarten) und nach den Formeln 01 bis 98 (Geometrische Figuren) die nächsten Aufmaßwerte mit bis zu sechs Stellen Genauigkeit.

Rechenwerte mit Vorzeichen sind nicht erlaubt. Negative Rechenansätze, z.B. Abzüge, sind durch ein Minus-Zeichen in Minus-Spalte zu kennzeichnen. Negative Koordinaten (FN 21, 22) sind durch Achsverschiebung in positive zu verwandeln.

Sind mehr als fünf Werte nötig, so werden diese in nachfolgenden Zeilen eingegeben.

11.2.18 Zwischenwert

Wurde ein Rechenansatz als Hilfswert H, Zwischensumme Z oder Positionssumme P gekennzeichnet, so wird hier der Zwischenwert des Rechenansatzes angezeigt.

11.2.19 Ergebnis

In dieser Spalte steht das Ergebnis eines Rechenansatzes.

11.2.20 Kostenträger/Lokalität/Sonstiges

In diesen Spalten können Sie einem Rechenansatz oder einer Position Kostenträger, Lokalitäten und/oder Sonstiges zuordnen.

In der Mengenberechnung kann jedes Aufmaß oder alle Aufmaße einer Position einem Kostenträger (Lokalität, Sonstiges) zugeordnet werden. Die Anzahl der verschiedenen Kostenträger (Lokalitäten, Sonstiges) ist hierbei nicht beschränkt. Die Zuordnung von Kostenträgern zu Aufmaßen hat Auswirkungen auf die <u>Rechnungslegung</u> und <u>Zahlungsverwaltung</u>. Bei der späteren Erstellung von <u>Prüfrechnungen</u> (diese geht über alle Kostenträger) werden zusätzlich einzelne Kostenträgerrechnungen erstellt, in denen nur die Aufmaße berücksichtigt werden, die in der Mengenberechnung jeweilig zugeordnet wurden.

Für die Zuordnung eines Kostenträgers (Lokalität, Sonstiges) zu einem Aufmaß klicken Sie in der Aufmaßzeile in die Spalte *Kostenträger (Lokalität, Sonstiges)* und wählen Sie den Kostenträger (Lokalität, Sonstiges) aus.

Für die Zuordnung eines Kostenträgers (Lokalität, Sonstiges) zu allen Aufmaßen einer Position klicken Sie in der Zeile der Ordnungszahl der Position in die Spalte *Kostenträger* (Lokalität, Sonstiges) und wählen Sie den Kostenträger (Lokalität, Sonstiges) aus. Die ausgewählte Kostenträgerbezeichnung (Lokalität, Sonstiges) wird allen Aufmaßen dieser Position zugeordnet.

Hinweis:

Die verfügbaren Kostenträger (Lokalitäten, Sonstiges) können jeweils im Fenster LV Information der Module *Ausschreibung* und <u>Vertrag</u> verwaltet werden.

11.3 Aufmaße erfassen

Sie können Aufmaße über die <u>direkte Eingabe</u>, über die <u>Formularfeld-Eingabe</u> und/oder mit der Funktion <u>Rechenansätze generieren</u> erfassen.

Für das Erfassen von Aufmaßen, stehen Ihnen drei verschiedene Arten von Rechenansätzen bzw. Formeln zur Verfügung:

Formelnummer 00 bzw. leer - Grundrechenarten Formelnummer 01 bis 90 - Geometrische Figuren Formelnummer 91 - Freie math. Schreibweise

11.3.1 Direkte Eingabe

Markieren Sie zunächst die Position zu der Sie einen Rechenansatz einfügen möchten. Wählen Sie dann aus dem Menü **Rechenansatz** die Funktion **Neu.** Es wird zu der markierten Position eine Aufmaßzeile eingefügt. Die Aufmaßadresse vergibt das System automatisch. Die Zelle zur Eingabe der Formelnummer ist aktiv:

(oz		Überso	berschrift/Kurztext Menge-Soll Einheit Vortrag											Menge-Ist					
١	v	Erläuterung	BA	Adresse	κz	-	Faktor	FNr	1.Wert	R	2.Wert	R	3.Wert	R	4.Wert	R	5.Wert	R	Zwischenwert	Ergebnis
~	/ 0	1.02.0030	Baum fá	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m											43	,000	St			0,000
			1	1N0																

Abbildung: Neuer Rechenansatz

Geben Sie anschließend die Formelnummer, und die entsprechenden Werte in den jeweiligen Zellen ein.

Hinweis:

- Sie können einen neuen Rechenansatz auch gleich mit der gewünschten Formelnummer einfügen. Wählen Sie dazu aus dem Menü Rechenansatz die gewünschte Berechnungsart (Längenberechnung, Flächenberechnung oder Volumenberechnung) und darin die benötigte Formel.
- Mit der Funktion **Neu mit Index** aus dem Menü **Rechenansatz**, können Sie zur markierten Position einen neuen Rechenansatz mit Index einfügen. Der Unterschied zum normalen Einfügen besteht in der Bildung der Adresse für den neuen Rechenansatz. Normalerweise wird die Adresse aus der aktuellen Blattnummer und der nächst höheren Zeilennummer gebildet. Die nächst höhere Zeilennummer ergibt sich aus dem nächsten verfügbaren Buchstaben und der Ziffer 0. War die letzte Adresse zum Beispiel 147F0, wird als nächste Adresse die 147E0 gebildet. Beim Einfügen mit Index wird bei der Zeilenadresse nicht der Buchstabe, sondern die Ziffer erhöht. Auf diese Weise können Sie zwischen zwei Rechenansätzen einen weiteren Rechenansatz einfügen.

11.3.2 Formularfeld-Eingabe

Die Formularfeld-Eingabe unterstützt Sie bei der Eingabe von Rechenansätzen. Mit Hilfe der Formularfeld-Eingabe können Sie leicht und übersichtlich Ihre Aufmaße eingeben.

Starten Sie die **Formularfeld-Eingabe** aus dem Menü **Rechenansatz** (Icon:). Wählen Sie zunächst die Ordnungszahl der Position aus, zu der Sie einen Rechenansatz erstellen möchten. Anschließend wählen Sie die geometrische Figur aus der *Formelauswahl*. Die Adresse wird automatisch angeboten, kann aber überschrieben werden. Mit der Schaltfläche **Erweitern** können Sie zusätzliche Angaben zum Rechenansatz machen, die jedoch nicht zwingend notwendig sind. Geben Sie anschließend in den Werte-Felder die notwendigen Zahlen ein. Nach der Eingabe der letzten Zahl wird dieses Aufmaß automatisch in die Tabelle der Mengenberechnung übernommen. Jetzt können Sie das nächste Aufmaß über die Formularfeld-Eingabe aufnehmen.

416



Abbildung: Formularfeld-Eingabe

11.3.3 Rechenansätze generieren

Mit dieser Funktion können Sie für zuvor selektierte Positionen automatisiert Rechenansätze erzeugen.

Markieren Sie zunächst alle Positionen, zu denen Sie automatisiert Rechenansätze erfassen möchten. Starten Sie anschließend die Funktion **Rechenansätze generieren** aus dem Menü **Rechenansatz**. Geben Sie im folgenden Fenster den prozentualen Wert der Auftragsmenge (Menge-Soll) ein, bis zu dem abgerechnet werden soll und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **OK**:

Rechenan	sätze generieren 🛛 🗴
Abrechnen zu	30 %
	OK Abbrechen

Anschließend werden mit der Formel 91 für alle markierten Zeilen die Rechenansätze aufgrund des prozentualen Wertes generiert.

Hinweis:

Ist die neu ermittelte Abrechnungsmenge kleiner als der bereits vorhandene Wert, wird zu dieser Position kein Rechenansatz generiert.

Im folgenden Beispiel wurde ein prozentualer Wert von 50% für die Generierung der Rechenansätze erfasst:

Menge-	Menge-Ist	Menge-Ist	Bemerkung
Soll	(alt)	(neu)	
100,000	0,000	50,000	Ein neuer Rechenansatz mit dem Wert 50,000
			wird hinzugefügt.
100,000	30,000	50,000	Ein neuer Rechenansatz mit dem Wert 20,000
			wird hinzugefügt.
100,000	60,000	60,000	Es wird kein neuer Rechenansatz hinzugefügt.

11.3.4 Menge erfassen inkl. Teilmengenberücksichtigung

Mit dieser Funktion werden für selektierte Positionen, nach Eingabe einer Gesamtmenge automatisch neue Rechenansätze auf Basis der Kostenträgerteilungen aus dem LV erzeugt.

BETON	UND STAH	LBETON					
Sauberke	eitssch. Beto	on B 25 D) 10-15 cm			100,000 r	m3
1	5A0		91	30,0=	Automatische Splitmengenberechnung		
1	5B0		91	20,0=	Automatische Sphänengenberechnung		
1	5C0		91	50,0=	Erfassen Sie die Gesamtmenge, die auf Basis der definierten Teilmengen je Kostenträger in Einzelrechenansätze aufneteilt werden soll	m LV	
Fundame	entbeton, B	15, o. Scl	halung		Gesamtmenge 100	20,000 M	M3
Einzelfur	ndamente B	25, o. So	halung		6,000 M	M3	
Pfeilerfu	ndament Sta	ahlbeton	B 45		OK Abbrech	^{en} 7,500 r	m3

Abbildung: Splitmengenberechnung

11.3.5 Formelnummer 00 bzw. leer - Grundrechenarten

Diese Formel sollten Sie nur bei einfachen Rechenoperationen oder bei der Eingabe nur eines Wertes verwenden, da außer den vier Grundrechenarten hier nichts zum Rechnen zur Verfügung steht. Insbesondere fehlen die Klammern. So simple Dinge wie (4+6)/2*3lassen sich nicht berechnen. Ein Rechenansatz mit FNr 00 muss mit dem Gleichheitszeichen abgeschlossen sein. Im folgenden Beispiel möchten wir Ihnen die Vorgehensweise für die FNr 00 näher verdeutlichen:

Markieren Sie zunächst die Position zu der Sie einen Rechenansatz einfügen möchten.

Wählen Sie dann aus dem Menü **Rechenansatz** die Funktion **Neu** (Icon: 1.). Es wird zu der markierten Position eine Aufmaßzeile eingefügt. Die Aufmaßadresse vergibt das System automatisch. Die Zelle zur Eingabe der Formelnummer ist aktiv:

02	2	Überschrift/Kurztext											Menge-Soll		Einheit		Vortrag	Menge-Ist	
v	Erläuterung	BA Adresse KZ - Faktor FNr 1.Wert R 2.Wert R 3.Wert R 4.Wert R 5.Wert R								Zwischenwert	Ergebnis								
~	✓ 01.01.0060 Container aufstellen										5	,000	St			5,000			
	1 100 00 2,000 + 3,000 =												5,000						
A 1.	1.1.1	A C						00											

Abbildung: Aufmaß mit Formelnummer 00

Geben Sie hier die FNr "00" ein und bestätigen Sie mit Enter. Die Zelle 1. Wert wird aktiv. Geben Sie hier den Wert "2" ein. Bestätigen Sie mit Enter. Die Zelle R mit dem Inhalt = wird aktiv. Überschreiben Sie das Gleichheitszeichen mit "+", bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Enter**. Die Zelle 2. Wert wird aktiv. Geben Sie als 2. Wert "3" ein. Bestätigen Sie das "=" in der Spalte *R* mit **Enter**. In der Spalte *Ergebnis* wird sofort das Ergebnis dieses Rechenansatzes berechnet und es wird zu der selben Position automatisch eine neue Zeile mit der nächst höheren Adresse und der zuletzt verwendeten FNr eingefügt. Soll zu dieser Position kein weiterer Rechenansatz mehr eingefügt werden, löschen Sie diese neue Zeile mit der Funktion Löschen aus dem Menü Bearbeiten (Icon: X).

+	für Addition
-	für Subtraktion
*	für Multiplikation
/	für Division
=	für das Ende eines
	Rechenansatzes

11.3.6 Formelnummer 01 bis 90 - Geometrische Figuren

Für die in der Mengenberechnung am häufigsten auftretenden geometrischen Figuren stehen Formeln zur Berechnung von Längen, Flächen und Rauminhalten zur Verfügung. Je nach dem welche Abrechnungseinheit die markierte Position hat, werden Ihnen Formeln zur Längen-, Flächen- oder Volumenberechnung angeboten.

FNr	Geometrische Figur
00	Grundrechenarten
06	Kreisbogen
20	Pythagoras
21	Geraden aus Koordinaten
30	Wurzel
31	Arithmetisches Mittel
32	Quadratisches Mittel
91	Freie math. Schreibweise

Formeln zur Längenberechnung:

Formeln zur Flächenberechnung:

FNr	Geometrische Figur
00	Grundrechenarten
01	Dreieck aus Grundseite und Höhe
02	Dreieck aus zwei Seiten und Winkel
03	Dreieck aus drei Seiten
04	Rechteck
05	Trapez
06	Zylindermantel
07	Kreissektor
08	Kreisringsektor
09	Parabelsegment
10	Tangenteneck
11	Kegelstumpfsektormantel
21	Geraden aus Koordinaten
22	Unregelm. Vieleck aus Koordinaten
23	Flächen- oder Massenermittlung aus Querprofilen
30	Wurzel
31	Arithmetisches Mittel
32	Quadratisches Mittel
91	Freie math. Schreibweise

Formeln zur Volumenberechnung:

FNr	Geometrische Figur
00	Grundrechenarten
01	Prisma aus Grundseite, Dreiecks- und Raumhöhe
02	Prisma aus zwei Seiten, Winkel und Raumhöhe
03	Prisma aus drei Seiten und Raumhöhe
04	Quader
05	Trapezprisma
05	Masse zwischen zwei Flächen
07	Zylindersektor
08	Hohlzylindersektor
09	Parabelsegmentkörper
10	Tangenteneckkörper
12	Kegelstumpfsektor
13	Prisma
14	Dreieckspyramidenstumpf
15	Rechteckspyramidenstumpf
22	Unregelm. Vieleck aus Koordinaten
23	Massenermittlung aus Querprofilen
24	Rampe ohne Kegelkonstruktion
30	Wurzel
31	Arithmetisches Mittel
32	Quadratisches Mittel
91	Freie math. Schreibweise

<u>Beispiel:</u>

Im folgenden Beispiel möchten wir Ihnen die Vorgehensweise für die FNr 01 bis 90 näher verdeutlichen:

Wir möchten nun für eine Position mit der Einheit m2 die Fläche berechnen. Es handelt sich hierbei um eine Rechteckfläche mit der Länge = 30 m und der Breite = 25 m.

Markieren Sie zunächst eine Position mit der Einheit m2. Wählen Sie aus dem Menü

Rechenansatz, Flächenberechnung die geometrische Figur **04 Rechteck**. Es wird zu der markierten Position eine Aufmaßzeile eingefügt. Die Aufmaßadresse vergibt das System automatisch. Geben Sie anschließend folgende Werte ein und bestätigen Sie sie jeweils mit *Enter*:

1. Wert: 30

2. Wert: 25

			Überschrift/Kurztext											Menge-Soll Einheit			Vortrag	Menge-Ist	
V Erläu	uterung	BA	Adresse	ĸz	- F	aktor	FNr	1.Wert	R	2.Wert	R	3.Wert	R	4.Wert	R	5.Wert	R	Zwischenwert	Ergebnis
✓ 01.02.0	02.0050 Abtragen von Mutterboden										1.200	,000	m2			750,000			
		1	1P0				04	30,000		25,000									750,000

Abbildung: Aufmaß mit Formelnummer 04

In der Spalte *Ergebnis* wird sofort das Ergebnis dieses Rechenansatzes berechnet und es wird zu der selben Position automatisch eine neue Zeile mit der nächst höheren Adresse und der zuletzt verwendeten FNr eingefügt. Soll zu dieser Position kein weiterer Rechenansatz mehr eingefügt werden, löschen Sie diese neue Zeile mit der

Funktion Löschen aus dem Menü Bearbeiten (Icon: X).

11.3.7 Formelnummer 91 - Freie math. Schreibweise

Die Formelnummer 91 steht für die freie mathematische Schreibweise mit den vier Grundrechenarten (+, -, *, /), einem doppeltes Multiplikationszeichen (**) für das Potenzieren bzw. Radizieren und beliebig geschachtelten Klammern in formatfreier Schreibweise der Daten innerhalb des Rechenansatzes.

Bei der Multiplikation ist das Zeichen * zusätzlich vor oder nach der Klammer einzutragen. Die Rechenfolge entspricht den algebraischen Rechenregeln. Jeder Rechenansatz ist durch ein Gleichheitszeichen abzuschließen. Ein Rechenansatz darf bis zu sechs Zeilen umfassen.

Im folgenden Beispiel möchten wir Ihnen die Vorgehensweise für die FNr 91 näher verdeutlichen:

Wir wollen nun für eine Position mit der Einheit m3 das wieder einzufüllende Volumen des Arbeitsraumes berechnen. Die Länge der Baugrube beträgt 25 m, die Breite 20 m und die Höhe beträgt 2,5 m. Der Arbeitsraum hat eine Breite von 1,5 m. Wir markieren diese Position und wählen dann aus dem Menü **Rechenansatz** die

Funktion **Neu** (Icon: 1). Es wird zu der markierten Position eine Aufmaßzeile eingefügt. Die Aufmaßadresse vergibt das System automatisch. Die Zelle zur Eingabe der Formelnummer ist aktiv. Geben Sie hier die FNr. "91" ein und bestätigen Sie mit **Enter**. Die Zelle *1. Wert* wird aktiv. Geben Sie hier den folgenden Rechenansatz ein und bestätigen Sie mit **Enter**:

2*(25*1,5*2,5+17*1,5*2,5)

Das Gleichheitszeichen hinter dem Rechenansatz wird bei Bestätigung mit *Enter* automatisch eingefügt.

0	Ζ	Überschrift/Kurztext												Menge-Soll		Einheit		Vortrag	Menge-Ist
۷	Erläuterung	BA Adresse KZ - Faktor FNr 1.Wert R 2.Wert R 3.Wert R 4.Wert R 5											5.Wert	R	Zwischenwert	Ergebnis			
~	01.02.0090	Wieder	Wiedereinfüllen												,000	m3			261,250
		1	1Q0				91	(2*25*1,5*2	2*25*1,5*2,5+17*1,5*2,5)+10=										261,250

Abbildung: Aufmaß mit Formelnummer 91

Hinweis:

Die vom System automatisch vergebene Adresse kann jederzeit geändert werden.

Überschreiben Sie einfach die bestehende Adresse mit der Neuen.

11.4 Rechenansätze aus der Mengenvorermittlung übernehmen

Eine weitere Möglichkeit zum Anlegen von Aufmaßen kann durch Übernehmen der vorermittelten Mengen aus der <u>Mengenvorermittlung</u> erfolgen.

Blenden Sie dazu zunächst die Rechenansätze aus der <u>Mengenvorermittlung</u> im Aufmaßblatt ein, indem Sie in den <u>Einstellungen</u> die Option *Rechenansätze aus Mengenvorermittlung* aktivieren:
Aufmaß 422

Einstell	ungen zur Aufmaßbea	arbeitung 🛛 🔀
Rechenansätze	ABC Adressen	Konfiguration
Auswahl Berechnungsabschnit	te	
 alle Berechnungsabschnit nur bestimmte Berechnung 	te anzeigen gsabschnitte	
Auswahl Kostenträger		
 alle Kostenträger anzeige nur bestimmten Kostenträger 	n ger V Neue dem g	Rechensansätze automatisch efilterten Kostenträger zuordnen
Auswahl Kataloge		
DIN276/2006		¥
Weitere Ansichtsfilter		
Ille Rechenansätze anzei	gen	
O nur fehlerhafte Rechenans	sätze anzeigen	
O nur geprüfte Rechenansät	ze anzeigen	
O nur ungeprüfte Rechenans	sätze anzeigen	
O nur vorläufige Rechenans	ätze anzeigen	
🗌 nur Rechenansätze mit År	nderungsprotokoll anzeigen	
Rechenansätze aus Meng	envorermittlung	
Übernehmen Verwerfer	Alle Filter aufheben	

Abbildung: Rechenansätze aus MVE einblenden

Wenn Sie diese Einstellung mit **Übernehmen** bestätigt haben, werden unter den Positionen die Aufmaße aus der <u>Mengenvorermittlung</u> eingeblendet (sofern vorhanden):

C	DΖ		Überso	chrift/Kurzte	đ										Menge-S	oll	Einheit		Vortrag	Menge-Ist
V	/ Er	rläuterung	BA	Adresse	κz	-	Faktor	FNr	1.Wert	R	2.Wert	R	3.Wert	R	4.Wert	R	5.Wert	R	Zwischenwert	Ergebnis
~	01.0	02.0010	Geländ	e abräumen											1.505	,625	m2			0,000
			-					91	2*250=											500,000
			-					04	15,000		25,500									382,500
			-		*		Fläche O	st												
			-					05	15,000		10,000		9,850							123,125
			-					91	2*250=											500,000
	01.0	02.0020	Hecke	roden B 50-1	100 cr	n H I	bis 100 cm	1							125	,000	m			
	01.0	02.0030	Baum fä	ällen 10-30 o	m H I	ois 5	m								43	,000	St			

Abbildung: Aufmaßblatt mit Mengen aus der Mengenvorermittlung

Die Aufmaße aus der <u>Mengenvorermittlung</u> werden farblich gekennzeichnet. Sie haben noch keine <u>Adresse</u>, sind keinem <u>Berechnungsabschnitt</u> (BA) zugeordnet und ihre Ergebnisse werden nicht zur <u>Menge-Ist</u> addiert.

Zum Übernehmen dieser Aufmaße, markieren Sie die entsprechenden Aufmaßzeilen und rufen Sie die Funktion **Ansätze aus MVE übernehmen** aus dem Menü **Bearbeiten** oder dem Kontextmenü auf. Danach werden die markierten Aufmaße aus der Mengenvorermittlung ins Aufmaß übernommen. Sie erhalten automatisch eine <u>Adresse</u>, werden dem aktuell eingestellten <u>Berechnungsabschnitt</u> zugeordnet und ihre Ergebnisse werden zur <u>Menge-Ist</u> addiert:

02	2	Überso	chrift/Kurzte	d										Menge-S	oll	Einheit		Vortrag	Menge-Ist
v	Erläuterung	BA	Adresse	КZ	-	Faktor	FNr	1.Wert	R	2.Wert	R	3.Wert	R	4.Wert	R	5.Wert	R	Zwischenwert	Ergebnis
~	01.02.0010	Geländ	e abräumen											1.505	,625	m2			1.505,625
		1	1R0				91	2*250=											500,000
		1	1S0				04	15,000		25,500									382,500
		1	1T0	*		Fläche O	st												
		1	1U0				05	15,000		10,000		9,850							123,125
		1	1V0				91	2*250=											500,000
		-					91	2*250=											500,000
		-					04	15,000		25,500									382,500
		-		*		Fläche C	st												
		-					05	15,000		10,000		9,850							123,125
		-					91	2*250=											500,000
	01.02.0020	Hecke	roden B 50-1	100 cı	mН	bis 100 cn	1							125	,000	m			
	01.02.0030	Baum fá	ällen 10-30 o	cm H I	bis 5	m								43	,000,	St			

Abbildung: Zur Position 01.02.0010 wurden die Mengen aus der Mengenvorermittlung übernommen

11.5 Adressreferenzierung

In der REB 23.003 können Aufmaße, Zwischensummen mehrerer Aufmaße einer Position, das Gesamtergebnis einer Position oder Hilfswerte über ihre eindeutige Adresse in der gleichen oder anderen Positionen wieder verwendet werden. Hierfür müssen Aufmaße in der Spalte KZ (Kennzeichen) mit besonderen Buchstaben gekennzeichnet werden:

Н	für das Speichern von Hilfswerten
E	für das Speichern von Ergebnissen
Z	für das Bilden und Speichern von Zwischensummen
Р	für das Bilden und Speichern von Positionssummen
S	für das Bilden von Schätzmengen (nur REB 23.003 von 2009)

Hinweis:

Wenn Sie das Kennzeichen H setzen, wird das Ergebnis der Zeile nicht in die Berechnung der Ist-Menge der Position miteinbezogen, sondern dient lediglich als Hilfswert (Zwischenberechnung). Erst beim Abrufen der Aufmaßadresse mit dem Kennzeichen H an anderer Position(en) wird der Wert errechnet und fließt in die Ist-Menge dieser anderen Position(en) mit ein. Das Kennzeichen * dient zur Erfassung von Textzeilen.

Bei mehrzelligen Rechenansätzen werden die Kennzeichen in die jeweils letzte Zeile eingetragen.

<u>Hilfswert H</u>

Soll ein Resultat eines Rechenansatzes in weiteren Ansätzen als Eingabewert verwendet werden, wird dieser Wert mit einem "H" gekennzeichnet. Der Hilfswert wird nicht zur Zwischensumme, Positions- und Gesamtsumme addiert, sondern nur gespeichert.

Ergebnis E

Das Resultat eines Rechenansatzes mit dem Kennzeichen "E" wird wie bei Zeilen ohne Kennzeichen zur Zwischensumme und Positions- und Gesamtsumme addiert und zusätzlich gespeichert.

Zwischensumme Z

Die Summe beliebig vieler Ergebnisse mit derselben Ordnungszahl und gleich bleibendem Index V bezeichnet man als Zwischensumme. Eine Zwischensumme wird immer bei einem Wechsel der Ordnungszahl oder des Index V oder beim Kennzeichen "Z" gebildet. Sie umfasst alle Ergebnisse mit gleichem Index, ggf. bis zum vorherigen "Z" oder "P". Das Kennzeichen "Z" veranlasst die Speicherung der Zwischensumme für spätere Verwendung in derselben Position oder in einer anderen Position mit höherer OZ.

Positionssumme P

Als Positionssumme wird die Summe mehrerer Ergebnisse oder Zwischensummen mit derselben Ordnungszahl, jedoch ohne Berücksichtigung des Index V bezeichnet. Eine Positionssumme wird immer bei einem Wechsel der Ordnungszahl und beim Kennzeichen "P" gebildet. Für eine spätere Verwendung dieser Positionssumme in Positionen mit höherer OZ wird der Wert gespeichert, wenn man als Kennzeichen ein "P" einträgt. Bei gleich bleibender Ordnungszahl wird beim Kennzeichen "P" eine Zwischensumme und eine Positionssumme gebildet. Die Positionssumme wird gespeichert. Sollen gleichzeitig Ergebnis und Zwischensumme und/oder Positionssumme gespeichert werden, so sind in zusätzlichen Zeilen mit gleicher OZ und gleichem Index V die entsprechenden Kennzeichen einzutragen.

Schätzmenge S:

Das Resultat eines Rechenansatzes kann durch das Kennzeichen "S" in der Spalte KZ als Schätzmenge gekennzeichnet werden. Der Wert einer Schätzmenge wird zur Zwischensumme sowie Positions- und Gesamtsumme addiert. Ist in einer Position eine Schätzmenge enthalten, ist das Positionsergebnis eine Schätzmenge. Das gilt auch für Referenzierungen. Wird ein Rechenansatz referenziert, der eine Schätzmenge repräsentiert, ist das Ergebnis auch eine Schätzmenge.

11.6 Kostenträger und Kataloge zuordnen

In der Mengenberechnung können Sie jedem Aufmaß oder allen Aufmaßen einer Position Kostenträger und Kataloge (z.B. DIN 276, Leistungsbereiche usw.) zuordnen. Die Zuordnung von Kostenträgern zu Aufmaßen hat Auswirkungen auf die <u>Rechnungslegung</u> und <u>Zahlungsverwaltung</u>. Bei der späteren Erstellung von <u>Prüfrechnungen</u> (diese geht über alle Kostenträger) werden zusätzlich einzelne Kostenträgerrechnungen erstellt, in denen nur die Aufmaße berücksichtigt werden, die in der Mengenberechnung jeweilig zugeordnet wurden. Weiterhin können Rechnungen sortiert nach Kostenträgern oder Katalogen ausgegeben werden.

Für die Zuordnung eines Kostenträgers bzw. Katalogs zu einem Aufmaß, klicken Sie in der Aufmaßzeile in die entsprechende Spalte und wählen Sie den Kostenträger bzw. den Katalog aus, der diesem Aufmaß zugeordnet werden soll:

425

Aufmaßbearbeitung Date Beschen Bechnamsstz Arschlätter Ott State Beschen Bechnamsstz Arschlätter Ott Oberschriftblurzted Menge-Sol Einhet Vortrag Menge-Ist Sol	4 ⊅									echr	📠 Ab	ufmaß	g⁄ 🍐 A	📝 Vertra	isspiegel	allo Pre	ung	Nachrechnur	ibung [Ausschre
Date Besthern Bechemanatz Agrick O C UberschriftMurztext Menge-Sot Einhet Vortrag Menge-Ist Sonstiger DIN276-1/2008-12 0 C UberschriftMurztext Menge-Sot Einhet Vortrag Menge-Ist Sonstiger DIN276-1/2008-12 01.01007 Bauwagen austellen 2000 st C Din276-1/2008-12 Sonstiger DIN276-1/2008-12 01.01008 Schutzgelander H 0,5m Hotz R Alwert R KWert R Zwischenwert Ergebnis Kostenräger Lokalität Sonstiger 01.01008 Schutzgelander H 0,5m Hotz Fishor Filt 1Wert R 2000 st C <																			arbeitun	Aufmaßbe
O C U	∐ife															t	sicht	nenansatz <u>A</u> nsi	ten <u>R</u> ec	Datei Bearbe
$ \begin{array}{ c $	-			<i>[</i>]	• •	• 🔎	P 1001	4 1. I-	16 A	?	••• 🕄	4	-	× →	e n	×	ł.	± ¢	2	1
V Entitietung BA Addresse KZ Fahtor F. W N. Wet R 2.Wet R 4.Wet R 6.Wet R 2.Wischenweit Ergebnis Kosten/räger Lokalität Sonstiger DN276-12008-12 0101000 Bawagen aufstellen summa Preter bornatit / Zm suffactoria Sonstiger V 2.0000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger V 400.000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger V 400.000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger V 400.000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger V 400.000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger V 400.000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger V 400.000 m Schutzgeländer H 0.9m Holz einrichten Sonstiger Son	^					Menge-Ist	Vortrag	inheit	e-Soll	M								rift/Kurztext	Überso	OZ
Image: Note of the field of the f		DIN276-1/2008-12	Sonstiges	Lokalität	Kostenträger	Ergebnis	Zwischenwert	Wert R	t R	4	Vert R	R 3	2.Wert	1.Wert R	FNr	Faktor	-	Adresse KZ	BA	V Erläuterung
01010000 Bauzaun Breiter Drahlt H zurdstellen, räumen 4400000 m 440000 m 640 m									2,000									n aufstellen	Bauwag	01.01.0070
O 10 10080 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten 75,000 m 600 m									400,000			0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen								
01.01.0100 Behefsm. Straße H0. I herstellen, besetligen 400,000 m2 600 m2 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>75,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>z einrichten</td> <td>Holz</td> <td>länder H 0,9m H</td> <td>Schutzg</td> <td>01.01.0090</td>									75,000							z einrichten	Holz	länder H 0,9m H	Schutzg	01.01.0090
V 01.02 ERDARETEN ERDARETEN ERDARETEN Image: Comparison of the c								2	400,000						gen	llen, beseit	rstel	Straße KI.I her	Behelfs	01.01.0100
✓ 01 02 0010 Gelände abräumen 1 505,625 m2 1 505,625 m2 1 505,625 m2 1 505,625 m2 331 Außenturen, -fenst 333 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fenst 334 Außenturen, -fens																		EITEN	ERDAR	✓ 01.02
1 1R0 91 2*250- 500,000 100 Bund 334 Außentinen, -fenst 1 1S0 04 15,000 25,500 382,500 382,500 335 Außentinen, -fenst 1 1T0 * FildehOst 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 1 1T0 * FildehOst 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 1 1U0 65 15,000 10,000 9,850 123,125 331 Außentinen, -fenst 0 10,000 9,850 123,125 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 0 10,000 9,850 123,126 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 0 10,000 9,850 123,126 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 0 10,000 9,850 123,126 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst 0 10,000 9,850 12,000 331 Außentinen, -fenst 331 Außentinen, -fenst						1.505,625		2	505,625									abräumen	Geländ	✓ 01.02.0010
1 150 04 15,000 25,500 382,500 333,14,0,2,0,0,4,0,4,0,4,0,4,0,4,0,4,0,4,0,4,	×.	334 Außentüren, -fenster			100 Bund	500,000								2*250=	91			1R0	1	
Image: Constraint of the constraint of the	l 🖓	34 Außentüren, -fenster				382,500							25,500	15,000	04			150	1	
1 100 05 15,000 10,000 9,850 123,125 3331 Laule nvandbetking 1 1/0 91 2/250= 500,000 331 Laule nvandbetking 0 1.02.0202 Heck er oden B5-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 331 Julien nvandbetking	igen außen	35 Außenwandbekleidungen a													st	Fläche C		1T0 *	1	
I 1 1/10 91 2/250= 5000 338 [Someshulz] 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 125,000 m 339 [Someshulz]	.gen innen ände	/36 Außenwandbekleidungen in 37 Elementierte Außenwände				123.125					9.850		10.000	15.000	05			100	1	
01.02.0020 Heckeroden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 339 (Außenwände sont	ande	38 Sonnenschutz				500,000								2*250=	91			1/0	1	
340 Innenwande	jes	39 Außenwände, sonstiges							125,000							t bis 100 cr	m H	den B 50-100 cr	Hecker	01.02.0020
01.02.0030 Baum fällan 10.30 cm kl bir Em 43.000 St 341 Tragende Innerwär	e	.40 innenwande 341 Tragende Innenwände							43,000							E m	bie	an 10 20 cm H I	Raum fä	01.02.0020
VICE VICE VICE VICE VICE VICE VICE VICE	, ande	42 Nichttragende Innenwände							43,000							-	015	en ro-so chi H i		01.02.0030
01.02.0010: 1.505.625 1 Bereit 343 Innenstützen		143 Innenstützen																Bereit.	.625	01.02.0010 : 1.50

Abbildung: Zuordnung zu einem Aufmaß

Hinweis:

- Für die Zuordnung eines Kostenträgers bzw. Katalogs zu allen Aufmaßen einer Position, klicken Sie in der Ordnungszahl-Zeile der Position in die Spalte *Kostenträger* bzw. *Katalog* und wählen Sie den Kostenträger bzw. den Katalog aus. Die ausgewählte Kostenträgerbezeichnung bzw. Katalogbezeichnung wird allen Aufmaßen dieser Position zugeordnet.
- Mit der Funktion **Katalogzuordnungen für alle markierte Rechenansätze von Positionsebene übernehmen** aus dem Menü **Bearbeiten**, können Sie für alle markierten Rechenansätze die Katalogzuordnungen (DIN276/LB/etc.) der Positionen auf die Rechenansätze übertragen- Bitte beachten Sie, dass dies für alle markierten Rechenansätze durchgeführt wird, unabhängig vom aktiven Berechnungsabschnitt und z.B. einer Kennzeichnung als "geprüft" oder einem gesetzten Schlussrechnungskennzeichen der Position.
- Die verfügbaren Kostenträger und Kataloge können im Fenster <u>LV Informationen</u> der Module Ausschreibung und <u>Vertrag</u> verwaltet werden.

11.7 Aufmaße kennzeichnen

Aufmaße können gekennzeichnet, d.h. farblich hinterlegt werden, um ihnen Merkmale zuzuordnen. Folgende Kennzeichnungen sind verfügbar:



Hinweis:

Beachten Sie auch die farblichen Unterscheidungen von Rechenansätzen:

- Grau geprüfte Rechenansätze
- Schwarz ungeprüfte Rechenansätze, direkt nach der Eingabe
- Grün vorläufige Rechenansätze, beispielsweise auf der Basis von Schätzwerten
- Blau importierte Rechenansätze.
- Rot gepr
 üfte Rechenans
 ätze, zu denen ge
 änderte Rechenans
 ätze importiert wurden
- Eine komplette Zeile der Mengenberechnung wird Gelb dargestellt, wenn dort noch Eingaben fehlen die Zeile aber verlassen wird.

Um mehrere Rechenansätze auf einmal zu kennzeichnen, markieren Sie diese zunächst

durch Anklicken bei gedrückter Strg-Taste. Alle so markierten Rechenansätze können Sie nun zusammen kennzeichnen.

Hinweis:

Als geprüft gekennzeichnete Aufmaße können nicht mehr geändert werden. Erst nach Kennzeichnung als ungeprüft kann das Aufmaß wieder bearbeitet werden.

11.8 Lieferscheine

Lieferscheine sind Begleitpapiere einer Ware des entsprechenden Lieferanten, die nach Unterzeichnung durch den Empfänger zu Beweisurkunden über den Empfang werden.

Die auf Lieferscheinen dokumentierten Mengen können für die Mengenberechnung benutzt werden, sie stellen somit eine besondere Form von Aufmaßen dar.

Zum Anlegen eines neuen Lieferscheins gehen Sie auf der Registerkarte *Aufmaß* zuerst zur betreffenden Position und wählen aus dem Menü **Bearbeiten** die Funktion

Lieferschein Neu (Icon: 🗐). Die Mengenberechnung schaltet dann automatisch auf die Lieferscheine um, wo Sie die Daten für den neuen Lieferschein erfassen.

In der Spalte *Menge* tragen Sie die Liefermenge ein. Mehrere Lieferscheinmengen zu einer Position werden automatisch in der Spalte *Summe/OZ* aufsummiert.

Sie können mehrere Lieferungen zu einer Gesamtsumme oder durch mehrfaches Setzen des Malpunktes "*" in der Spalte *M* zu Teilsummen zusammenfassen. Die markierten Ergebnisse werden als Rechenansatz mit Formelnummer 91 in die Registerkarte *Aufmaß* übernommen und in der Erläuterungsspalte mit ##LiefSch gekennzeichnet.

In der Ansicht der Lieferscheine werden Ihnen nach Positionen geordnet die bisher erfassten Lieferscheine angezeigt. Durch Setzen der Marke "*" in der Spalte *M* oder über die Funktion **Lieferschein abschließen** aus dem Menü **Bearbeiten** wird der Lieferschein abgeschlossen und Sie können die Lieferschein-Mengen als Rechenansatz in das *Aufmaß* übernehmen.

oz	Überschrift/Kurztext	NR	Datum	Uhrzeit	LKW-KZ	Lieferwerk	Materialart	Menge	Summe/OZ	М
01.02.0100	Flächenauffüllung									
		3	28.06.2016	09:30	MIL-EA-803		Auffüllmaterial	400,000	400,000	*

Abbildung: Lieferschein

Mit der Funktion Lieferschein/Mengenberechnung (Icon: 🖻) können Sie zu jeder Zeit zwischen der Mengenberechnung und den Lieferscheinen wechseln.

In der Ansicht der Lieferscheine werden folgende Spalten dargestellt:

OZ	Die Ordnungszahl (OZ) wird dem Leistungsverzeichnis entnommen. Nach REB-VB 23.003 entspricht die Ordnungszahl der OZ-Gliederung 11.22.PPPP.I.
Überschrift/	In der Spalte Überschrift/Kurztext wird der Kurztext von Positionen
Kurztext	dargestellt. Kurztexte werden dem zugrunde liegenden
	Leistungsverzeichnis entnommen.
NR	Hier geben Sie die Lieferscheinnummer an.
Datum	In dieser Spalte wird das Datum der Lieferscheine eingetragen.
Uhrzeit	Tragen Sie in dieser Spalte die Uhrzeit einer Lieferung ein.
LKW-KZ	Kennzeichen des anliefernden LKWs.

Lieferwerk	Bezeichnung des Lieferwerks.
Materialart	Bezeichnung des gelieferten Materials.
Menge	Gelieferte Menge.
Summe/OZ	Die für eine Ordnungszahl gelieferten Mengen werden in dieser Spalte automatisch aufsummiert. Durch Setzen des Zeichens "*" in der Spalte <i>M</i> wird eine Summe in die Mengenberechnung übernommen.
Μ	Die für eine Ordnungszahl gelieferten Mengen werden in der Spalte Summe/OZ automatisch aufsummiert. Durch Setzen des Zeichens "*" in dieser (Markier-) Spalte wird die zugehörige Summe als Rechenansatz in die Mengenberechnung übernommen.

11.9 Änderungsprotokoll

Ist die Option <u>Änderungsprotokoll aktivieren</u> aus der <u>Konfiguration</u> aktiviert, werden alle Änderungen an Rechenansätzen protokolliert und in einer tabellarischen Ansicht dargestellt.

Um zu einem Rechenansatz die Änderungen anzuzeigen, öffnen Sie das Fenster **Änderungsprotokoll** aus dem Menü **Rechenansatz** und markieren Sie den entsprechenden Rechenansatz:

			Änderungsprotokoll		
📝 Eintrad	<u>q kommentieren</u>	X Protokoll leerer	1		
Spalte	Alter Wert	Neuer Wert	Datum	Benutzer	Kommentar
1.Wert	35	35,5	21.03.2016 14:45:52	ARCHITEXT	Länge korrigiert
2.Wert	28,5	30	21.03.2016 14:45:44	ARCHITEXT	Breite korrigiert
1.Wert	30	35	21.03.2016 14:45:38	ARCHITEXT	
2.Wert	25	28,5	21.03.2016 14:45:28	ARCHITEXT	

Abbildung: Änderungsprotokoll zum markierten Rechenansatz

Im Änderungsprotokoll werden für jeden Rechenansatz die folgenden Informationen dokumentiert:

Spalte	Spalte, in der die Änderung vorgenommen wurde
Alter Wert	Wert vor der Änderung
Neuer Wert	Wert nach der Änderung
Datum	Datum und Uhrzeit der Änderung
Benutzer	Pallas-Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat
Kommentar	Kommentar zur Änderung

Hinweis:

- Das Änderungsprotokoll ist nur in der Pallas® Professional Edition verfügbar.
- Es werden nur geänderte Rechenansätze dokumentiert. D.h. neu erstellte oder importierte Rechenansätze werden nicht dokumentiert.
- Mit der Funktion **Eintrag kommentieren**, können Sie zum ausgewählten Eintrag einen Kommentar hinzufügen oder einen bestehenden Kommentareintrag ändern.
- Um die Protokoll-Einträge zu löschen, klicken Sie auf **Protokoll leeren** und wählen Sie anschließend ob Sie das Änderungsprotokoll nur für den aktuellen Rechenansatz oder für alle Rechenansätze löschen wollen.

- In den <u>Einstellungen</u> zu <u>Rechenansätzen</u> können Sie festlegen, dass in der Aufmaßtabelle nur Rechenansätze angezeigt werden bei denen die Änderungen protokolliert wurden.
- In der Druckausgabe kann das Änderungsprotokoll ausgegeben werden.

11.10 Import von DA11/X31

Den **Import von DA11/X31**-Dateien können Sie aus dem Menü **Datei** (Icon:) aufrufen. Wählen Sie anschließend im *Öffnen*-Dialog die zu importierende DA11- bzw. X31-Datei aus. Die ausgewählte Datei wird dann importiert. Direkt nach der Auswahl der zu importierenden Datei erscheint ein Importbericht, über den Sie eingehende Informationen über den Importstatus erhalten.

Importierte Rechenansätze werden mit der Farbe **Blau** gekennzeichnet. Geprüfte Rechenansätze können grundsätzlich nicht mehr aktualisiert werden. Für den Fall, dass beim Import ein bereits als geprüfter Rechenansatz mit veränderten Rechenwerten übermittelt werden sollte, wird der geprüfte Rechenansatz (er bleibt unverändert) in der Farbe **Rot** dargestellt.

<u>Hinweis:</u>

Eine DA11- bzw. X31-Datei enthält keine Kennzeichnung von Berechnungsabschnitten. Andererseits müssen in der Mengenberechnung nach REB alle Rechenansätze einem Berechnungsabschnitt (BA) zugeordnet werden. Deshalb erfolgt beim Import einer DA11- bzw. X31-Datei die folgende Abfrage:

Importie	eren	
?	Möchten Sie die Aufmaße in den aktuellen Berechnungsabschnitt importieren oder soll ein neuer Berechnungsabschnitt erstellt werden?	
	 Kostenträger-Info aus Datei verwerfen 	
	🔘 Kostenträger-Info aus Datei verarbeiten	
	O Kostenträger-Zuordnung aus Modul Vertrag ausführen	
	\sim	
	Vor dem Import automatisch ein LV-Archiv erzeugen	
	Sonstige Katalogzuordnungen (DIN276, LB, etc.) verarbeiten	
	Mengen ohne Aufmaß (nur X31-Import)	
	Mengen ohne Aufmaß ignorieren/nicht importieren \sim	
	Aktueller BA Neuer BA Abbrechen	
		_

Hier können Sie

- Import-Einstellungen zu den Kostenträgern festlegen
- den aktuellen Stand des LVs vor dem Import <u>archivieren/sichern</u> (diese Option ist nur in Pallas Professional verfügbar)
- festlegen, ob sonstige Katalogzuordnungen verarbeitet werden sollen (nur X31)
- auswählen, ob bzw. wie Mengen ohne Aufmaße (kumuliert/als Zuwachs) importiert werden sollen

Wurden in der Ausschreibung bzw. im Modul *Vertrag* Kataloge (Kostengruppen) definiert und der Optionsschalter "<u>Neuer RA erbt Katalogzuodrnung der Position</u>" ist **NICHT** gesetzt, erscheint beim Import einer DA11-Datei die folgende Auswahl:

Architext Pallas	s - Katalogzuordnung	x
Wählen Sie optional Zuordnungen für die	zu importierenden Rechenansätze aus.	
DIN276/2006	331 Tragende Außenwände	~
DIN276-1/2008-12		~
LB	012 Mauerarbeiten	~
	OK Abbrechen	

Hier können Sie den zu importierenden Aufmaßen Kataloge zuordnen. Die Katalogzuordnungen können in der Aufmaßbearbeitung geändert und neu zugewiesen werden.

11.10.1 Importbericht

Beim Import werden einige Prüfungen der DA11- bzw. X31-Datei vorgenommen. Dabei werden u.a. alle Formeln auf ihre mathematische Korrektheit geprüft. Ebenfalls wird geprüft, ob die im Rechenansatz angegebene Ordnungszahl im Leistungsverzeichnis überhaupt vorhanden ist. Nicht übereinstimmende Ordnungszahlen werden entsprechend angegeben.

Es wird geprüft, ob ein Rechenansatz mit einer bestimmten Adresse schon in einem anderen Berechnungsabschnitt vorkommt. Wenn beispielsweise der Rechenansatz [1C0] in ihrer Mengenberechnung im Berechnungsabschnitt Nr. 1 vorkommt und Sie eine Aktualisierung der Mengenberechnung in den Berechnungsabschnitt Nr. 5 mit diesem Rechenansatz importieren, tritt diese Situation ein. Gleichfalls erfolgt eine Meldung, wenn in der DA11-Datei eine Adresse in verschiedenen Rechenansätzen vorkommt.

Enthält die DA11- bzw. X31-Datei für eine Adresse einen modifizierten Rechenansatz, können Sie wahlweise den Rechenansatz aktualisieren bzw. es beim Rechenansatz in der Tabelle belassen. Diese Entscheidung können Sie für jeden Rechenansatz einzeln oder global für alle zu importierenden Rechenansätze treffen.

Sind die betreffenden Rechenansätze allerdings schon geprüft, können Sie grundsätzlich nicht mehr aktualisiert werden. Solche Rechenansätze werden in der Farbe **Rot** dargestellt.

Die tatsächlich importierten Rechenansätze werden mit der Farbe **Blau** gekennzeichnet, damit Sie sie in übersichtlicher Weise bearbeiten können.

Aufmaß 430

- [Alle.d11] ×
Fehlerhafte Rechenansätze (0)
Zurückgehaltene Adressen (4)
Adressbereich [1N0 - 1R0] überlagert vorh. Adresse [100].
Adresse [1S0] schon vorhanden.
Adressbereich [1T0 - 1V0] überlagert vorh. Adresse [1T0].
Adresse [1W0] schon vorhanden.
Import abgelehnt (0)
Alle auswählen
Importieren Drucken Schließen

Abbildung: Importbericht

Die Ergebnisse des Imports werden im Importbericht aufgelistet und können über die Schaltfläche **Drucken** gedruckt werden. Der Importbericht besteht aus den folgenden drei Rubriken:

<u>Fehlerhafte Rechenansätze</u> <u>Zurückgehaltene Adressen</u> <u>Import abgelehnt</u>

11.10.1.1 Fehlerhafte Rechenansätze

Fehlerhafte Rechenansätze werden nach dem Importieren im Importbericht angezeigt. Diese fehlerhaften Rechenansätze werden dann im Aufmaß gelb markiert. Eine Fehlerbeschreibung wird nach Markieren der Fehlermeldung in der Statusleiste angezeigt.

11.10.1.2 Zurückgehaltene Adressen

Zurückgehaltene Adressen werden nach dem Import entsprechend aufgelistet. Das ist zum Beispiel dann der Fall, wenn die den Rechenansätzen der Importdatei zugeordneten Adressen bereits verwendet werden oder wenn versucht wird, einen Rechenansatz mit einem Adress-Index zu importieren, welcher in den <u>Einstellungen</u> unterdrückt wurde oder auch wenn in der Aufmaßdatei Rechenansätze zu nicht beauftragten Positionen enthalten sind.

Allerdings besteht - nach manueller Überprüfung - die Möglichkeit Adressen bzw. Rechenansätze dennoch zu importieren. Hierzu werden die Adressen einfach ausgewählt und mit der entsprechenden Schaltfläche importiert. Bereits vorhandene Adressen werden dabei überschrieben.

Hinweis:

Wenn Sie wissen möchten zu welcher Position bzw. Rechensatz der Warnhinweis gehört, dann klicken Sie einfach auf den Hinweis. Das Programm markiert Ihnen dann die betreffende Zeile in der Tabelle. In der Statusleiste wird gleichzeitig der Rechenansatz der Importdatei angezeigt, somit können Sie beide Informationen vergleichen und entscheiden ob der Rechenansatz aus der Datei den Rechenansatz im System überschreiben soll oder nicht.

11.10.1.3 Import abgelehnt

Rechenansätze die nicht importiert werden, weil sie zum Beispiel zu keiner Ordnungszahl zugeordnet werden können, werden im Importbericht aufgelistet.

Diese Rechenansätze können Sie nachträglich nicht importieren.

11.11 Einstellungen

Starten Sie die **Einstellungen** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon: ²⁰). Hier können Sie verschiedene Einstellungen auswählen und festlegen. Sie können zum Beispiel die Anzahl der Nachkommastellen, die erlaubten Adressbuchstaben usw. festlegen.

In den folgenden Rubriken können Sie die Einstellungen ändern:

Rechenansätze Adressbuchstaben Konfiguration

11.11.1 Rechenansätze

In dieser Rubrik können Sie festlegen, ob alle oder nur bestimmte Rechenansätze dargestellt werden sollen. Dabei sind auch Kombinationen erlaubt.

Einstellungen zur Aufmaßb	earbeitung				x
		ABC		20 ⁸	
Rechenansätze		Adressen		Konfiguration	
Auswahl Berechnungsabsch	nitte			-	
alle Berechnungsabschn	itte anzeigen				
O nur bestimmte Berechnu	ngsabschnitte	T			
0	-				
Auswahl Kostenträger					
 alle Kostenträger anzeig 	en				
🔿 nur bestimmten Kostentr	äger			\sim	
Neue Rechensansätze a	utomatisch de	m gefilterten Koste	nträger zuord	nen	
Auswahl Kataloge					
DIN276-1/2008-12					\sim
IB					
DIN276/2019 12					
DIN2/6/2018-12					
Auswahl Aufmaßblätter					
alle Aufmaßblätter					
O nur bestimmte Aufmaßblä	tter				
Waters Ansightafiltar					_
alle Rechenansatze anzei	igen				
O nur teniernatte Rechenans	satze anzeiger	n			
O nur geprutte Rechenansat	ze anzeigen				
O nur ungepruite Rechenans	ätze anzeigen	1			
nur Rechenansätze mit År	alze anzeigen iderungsproto	koll anzeigen			
Rechenansätze aus Meno	envorermittlur	na			
v nur Rechenansätze mit ge	wähltem Kenr	nzeichen anzeigen:		S v	
- ner reenenanouzo nin ge					
Obernehmen Verwer	fen Alle	e Filter aufheben			

Abbildung: Rechenansätze

Auswahl Berechnungsabschnitte

Ist der Schalter alle Berechnungsabschnitte anzeigen aktiviert, werden im Aufmaßblatt alle Aufmaße angezeigt. Um jedoch nur Aufmaße aus bestimmten Berechnungsabschnitten darzustellen, geben Sie unter nur bestimmte Berechnungsabschnitte die Nummer des Berechnungsabschnitts ein. Sie können bei der Auswahl der Berechnungsabschnitte auch mehrere Berechnungsabschnitte festlegen. Das folgende Beispiel zeigt einige Möglichkeiten:

1,3,6 Auswahl der Nummern 1, 3 und 6	
--------------------------------------	--

© 2024 Architext	Software	GmbH
------------------	----------	------

5-7	Auswahl der Nummern 5, 6 und 7
1,3,5-7	Auswahl der Nummern 1, 3, 5, 6 und 7

Hinweis:

1. Sie können immer nur im aktuellen Berechnungsabschnitt arbeiten, also neue Rechenansätze eingeben, Aufmaße oder Markierungen ändern usw. Rechenansätze der anderen Berechnungsabschnitte sind gesperrt. Über das Auswahlfeld in der Symbolleiste können Sie den aktuellen Berechnungsabschnitt auswählen, und so Rechenansätze in diesem Berechnungsabschnitt ggf. ändern.



2. Achten Sie darauf, dass Sie die Berechnungsabschnittsnummer mit den Abschlagrechnungsnummern der Abrechnung möglichst synchron halten.

<u>Auswahl Kostenträger</u>

Ist der Schalter *alle Kostenträger anzeigen* aktiviert, werden im Aufmaßblatt alle Aufmaße angezeigt. Um nur die Aufmaße eines bestimmten Kostenträgers darzustellen, wählen Sie unter *nur bestimmte Kostenträger* einen Kostenträger aus. Sollen dabei neue Rechenansätze automatisch diesem gefilterten Kostenträger zugeordnet werden, aktivieren Sie zusätzlich die entsprechende Option (ein evtl. gesetzter Standardkostenträger wird hierbei ignoriert).

<u>Auswahl Kataloge</u>

Hier können Sie die Ansicht der Rechenansätze auf selektierte Katalog-Einträge reduzieren.

Auswahl Aufmaßblätter

Legen Sie fest, welche Aufmaßblätter dargestellt werden sollen:

- alle Aufmaßblätter Es werden alle Rechenansätze dargestellt, unabhängig davon welchem Aufmaßblatt sie zugeordnet sind.
- nur bestimmte Aufmaßblätter

Schränken Sie hier die Seitenansicht von Rechenansätzen auf die gewünschten Aufmaßblätter ein. Es werden dann nur die Rechenansätze ausgegeben, die in den von Ihnen gewählten Aufmaßblättern enthalten sind.

Beispiel:

1,3,6	Auswahl der Nummern 1, 3 und 6
5-7	Auswahl der Nummern 5, 6 und 7
1,3,5-7	Auswahl der Nummern 1, 3, 5, 6 und 7

<u>Weitere Ansichtsfilter</u>

- <u>alle Rechenansätze anzeigen:</u> Es werden alle Rechenansätze angezeigt.
- <u>nur fehlerhafte Rechenansätze anzeigen</u>: Es werden mit den festgelegten Einstellungen nur die fehlerhaften Rechenansätze dargestellt.
- <u>nur geprüfte Rechenansätze anzeigen</u>: Es werden nur auf geprüft gekennzeichnete Rechenansätze angezeigt.
- <u>nur ungeprüfte Rechenansätze anzeigen:</u> Es werden nur auf ungeprüft gekennzeichnete Rechenansätze angezeigt.
- <u>nur vorläufige Rechenansätze anzeigen</u>: Es werden nur auf vorläufig gekennzeichnete Rechenansätze angezeigt.
- nur Rechenansätze mit Änderungsprotokoll anzeigen: Es werden nur Rechenansätze

angezeigt, zu den die Änderungen protokolliert wurden (nur in der Pallas® Professional Edition verfügbar).

- <u>Rechenansätze aus Mengenvorermittlung</u>: Im Aufmaßblatt werden auch die Mengen aus der Mengenvorermittlung dargestellt, die Sie anschließend <u>ins Aufmaßblatt</u> <u>übernehmen</u> können.
- <u>nur Rechenansätze mit gewähltem Kennzeichen anzeigen:</u> Hier können Sie die Rechenansätze auf ein Kennzeichen filtern (H,P,Z,E,*,S).

Mit **Übernehmen** wird die neue Auswahl verwendet, mit **Verwerfen** auf die zuletzt gespeicherte Einstellung zurückgesetzt. Um alle Filter wieder aufzuheben und somit alle Rechenansätze wieder anzuzeigen, klicken Sie auf **Alle Filter aufheben**.

11.11.2 Adressen

Auf der Lasche Adressen können Sie Adresseinstellungen vornehmen, festlegen welche Adressbuchstaben verwendet werden dürfen. Weiterhin können Sie zur besseren Dokumentation den Aufmaßblättern (1-999) einen Beschreibungstext erfassen.

Adresseinstellungen:

Ist die Option "Führende Nullen in der Adresse" aktiv, werden Adressen mit führenden Nullen angezeigt, gedruckt und nach DA11/X31 exportiert.

Adressbuchstaben

Die Adresse eines Rechenansatzes, z. B. 120F0, besteht aus der Aufmaßblattnummer 120 und dem Zeilenindex F0. Auf der Rubrik *Adressbuchstaben* können Sie festlegen, welche Buchstaben für den Zeilenindex zugelassen sind. Standardmäßig sind das alle Buchstaben.

Einstellungen zur Aufma	ßbearbeitung	x
Rechenansätze	ABC Adressen	Konfiguration
Adresseinstellungen		
🗌 Führende Nullen in de	er Adresse	
Adressbuchstaben		
O Standard (A bis Z ohn	e IJOS)	
 Eigene Auswahl festle 	egen	
🛛 A 🔽 I	🗸 Q 🔽 Y	
🗹 B 🛛 🔽 J	🗸 R 🛛 Z	
🖸 С 🔤 К 🛛	🗸 S	
🖸 D 🛛 🔽 🛛	✓ T	
🗹 E 🔽 M	U	
🖉 F 🔽 N	V	
G O	✓ W	
⊴н ⊴р	<u>√</u> X	
Übernehmen Verw	erfen	
Beschreibung für Aufmaß	platt	
		~

Abbildung: Adressbuchstaben

Die Einstellungen für die Adressbuchstaben sollten vorgenommen werden, wenn noch keine Rechenansätze vorhanden sind, da bereits verwendete Indizes nicht mehr deaktiviert werden können.

Mit **Übernehmen** wird die neue Auswahl verwendet. Mit **Verwerfen** wird die Auswahl auf die zuletzt gespeicherte Einstellung zurückgesetzt.

Beschreibung für Aufmaßblatt

Hier können Sie für jedes Aufmaßblatt eine Beschreibung erfassen, die bei der Ausgabe der Druckliste <u>Aufmaßblatt</u> gedruckt wird. Geben Sie im ersten Feld die Aufmaßblattnummer und im zweiten Feld die Beschreibung des Aufmaßblattes ein. Bestätigen Sie anschließend mit Enter.

11.11.3 Konfiguration

In dieser Rubrik können Sie weitere Konfigurationseinstellungen vornehmen:

Einstellungen zur Aufmaßbearb	eitung	×
	ABC	d ^e
Rechenansätze	Adressen	Konfiguration
Erfassungsmodus beim Aufstellen	von Rechenansätzen	
Adresse des RA automatisch	erzeugen	
🗹 Nach Abschluss eines RA ne	eue Zeile automatisch en	zeugen
🖂 Adresse des RA im aktuellen	Aufmaßblatt aufsteigene	ł
Formel-Nr 91 bei neuer Zeile	•	
Schrittweite für Index 0 ~		
Anderungsprotokoll aktiviere	n	
Neuer RA erbt Katalogzuordr	ung der Position	
Sortierung der Daten		
Nach Ordnungszahlen sortie	ren	
O Nach Kostenträgern sortierer	1	
Rundung der Ergebnisse von Rec	henansätzen	
Nachkommastellen für Längen	O 2 💿 3	
Nachkommastellen für Flächen	O 2 💿 3	
Übernehmen Verwerfen		



Erfassungsmodus beim Aufstellen von Rechenansätzen:

- <u>Adresse des RA automatisch erzeugen</u>: Bei der automatischen Vergabe (Option ist aktiviert) der Rechenansätze geht der Cursor beim Anlegen eines neuen Rechenansatzes zwecks schneller Eingabe gleich zur Formelnummer-Zelle. Bei der manuellen Vergabe (Option ist nicht aktiviert) bleibt der Cursor beim Anlegen eines neuen Rechenansatzes in der Adresszelle, um die erzeugte Adresse sogleich ändern zu können.
- <u>Nach Abschluss eines RA neue Zeile automatisch erzeugen:</u> Nach der Eingabe eines Aufmaßes wird automatisch eine neue Zeile für das nächste Aufmaß angelegt.
- <u>Adresse des RA im aktuellen Aufmaßblatt aufsteigend:</u> Ist diese Option aktiviert, ist das Generieren einer neuen (der nächsten) Adresse von der Adresse der aktuell markierten Zeile abhängig. Ist diese Option nicht aktiviert, bezieht sich die neue Adresse auf die höchste im Aufmaß vorkommende Adresse.
- Formel-Nr 91 bei neuer Zeile: Aktivieren Sie diese Option, wenn bei der Neuanlage eines Rechenansatzes automatisch die Formel 91 vorgeschlagen werden soll.
- <u>Schrittweite für Index</u>: Legen Sie hier die Schrittweite fest mit der der Index erhöht werden soll, wenn Sie einen neuen Rechenansatz einfügen.

- <u>Änderungsprotokoll aktivieren</u>: Ist diese Option aktiviert, werden Änderungen an bestehenden Rechenansätzen protokolliert und in einer Tabelle gespeichert. Diese Tabelle können Sie mit der Funktion <u>Änderungsprotokoll</u> aus dem Menü **Rechenansatz** aufrufen (nur in der Pallas® Professional Edition verfügbar).
- <u>Neuer RA erbt Katalogzuordnungen der Position</u>: Ist diese Option aktiviert, erhalten neue Aufmaßzeilen (neu angelegte, kopierte usw.) die auf der Position ggf. gesetzten Katalogzuordnungen (DIN276, etc.)

Sortierung der Daten:

Legen Sie hier fest, ob die Aufmaße nach der Ordnungszahl oder nach Kostenträgern sortiert werden sollen.

Hinweis:

In der Ansicht Nach Kostenträger sortieren, können Sie keine Änderungen an den Aufmaßdaten vornehmen.

Rundung der Ergebnisse von Rechenansätzen:

Legen Sie hier fest ob die Rundung bei Längen (Positionen mit der Potenz 1 in der Einheit) oder Flächen (Positionen mit der Potenz 2 in der Einheit) auf zwei oder drei Dezimalstellen erfolgen soll.

11.12 Ausgabe Aufmaß

Über die Funktion **Ausgabe** aus dem Menü **Datei** (Icon:) können Sie die Aufmaße ausdrucken, oder als Datei ausgeben.

11.12.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik *Druckausgabe* können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit **Vorlagen bearbeiten** das Layout der Druckliste gestalten.

Ausgabe	x
Q Druckausgabe	1 Dateiausgabe
Drucklistenauswahl	
Mengenberechnung kompakt	~
Auswahl Aufmaßblätter	
🔾 alle Aufmaßblätter	
O nur bestimmte Aufmaßblätter	
Auswahl Berechnungsabschnitte	
 zu allen Berechnungsabschnitten 	
🔿 zu bestimmten Berechnungsabschnitten	
Auswahl Kostenträger	
 zu allen Kostenträgern 	
🔿 zu bestimmten Kostenträgern	~
Kataloge	
DIN276/2018-12	~
Weitere Optionen	Ma Dillera
	Mit Braisen
Mit Kurztevten	Nur heauftragte Positionen
Mit Ruiztexten	
Druckvorlage: Default V	Löschen Umbenennen
Eigene Bez.	
Vorschau erstellen Alle Filter	raufheben

Abbildung: Seitenvorschau - Druckausgabe

Wählen Sie zunächst unter *Drucklistenauswahl* die auszugebende Druckliste. Die erfassten Aufmaße können gezielt ausgegeben werden in:

<u>Messurkunde markierter</u>	Erzeugt Messurkunden für die zuvor markierten
<u>Rechenansätze</u>	Rechenansätze.
Mengenberechnung	Erzeugt eine Liste aller Inhalte wie am Bildschirm.
<u>Mengenberechnung kompakt</u>	Erzeugt eine Liste aller Inhalte jedoch nur für die
	Positionen, zu denen Aufmaße erfasst wurden.

Importierte Rechenansätze	Erzeugt eine Liste aller als importiert
	gekennzeichneten Rechenansätze.
<u>Vorläufige Rechenansätze</u>	Erzeugt eine Liste aller als vorläufig gekennzeichneten
	Rechenansätze.
<u>Lieferscheine</u>	Erzeugt eine Liste aller Lieferscheine.
<u>Aufmaßblatt</u>	Erzeugt eine Liste aller Aufmaßzeilen.
Änderungsprotokoll	Gibt das Änderungsprotokoll aus.

Je nach ausgewählter Druckliste, können Sie bestimmte Optionen einstellen und festlegen ob alle oder nur bestimmte Rechenansätze in der Seitenansicht berücksichtigt werden sollen. Hierbei sind auch Kombinationen erlaubt.

Auswahl Aufmaßblätter / Auswahl Berechnungsabschnitte

Legen Sie fest, welche Aufmaßblätter / Berechnungsabschnitte in der Seitenansicht dargestellt werden sollen:

- alle Aufmaßblätter / zu allen Berechnungsabschnitten Es werden alle Rechenansätze in der Seitenansicht dargestellt, unabhängig davon welchem Aufmaßblatt / Berechnungsabschnitt sie zugeordnet sind.
- nur bestimmte Aufmaßblätter / zu bestimmten Berechnungsabschnitten Schränken Sie hier die Seitenansicht von Rechenansätzen auf die gewünschten Aufmaßblätter / Berechnungsabschnitte ein. Es werden dann nur die Rechenansätze ausgegeben, die in den von Ihnen gewählten Aufmaßblättern / Berechnungsabschnitten enthalten sind.

Beispiel:

1,3,6	Auswahl der Nummern 1, 3 und 6
5-7	Auswahl der Nummern 5, 6 und 7
1,3,5-7	Auswahl der Nummern 1, 3, 5, 6 und 7

Auswahl Kostenträger

Legen Sie fest, welche Kostenträger gedruckt werden sollen:

• zu allen Kostenträgern

Es werden alle Rechenansätze berücksichtigt, unabhängig davon welchem Kostenträger sie zugeordnet sind.

• zu bestimmten Kostenträgern

Schränken Sie hier die Seitenansicht von Rechenansätzen auf die ausgewählten Kostenträger ein. Es werden dann nur die Rechenansätze ausgegeben, die dem von Ihnen gewählten Kostenträger zugeordnet sind.

Auswahl Kataloge

Hier können Sie die Ausgabe der Rechenansätze auf selektierte Katalog-Einträge reduzieren.

Weitere Optionen:

Deckblatt

Ist diese Option aktiviert, wird das Deckblatt mit ausgegeben.

• Gitternetzlinien

Hier können Sie festlegen, ob in der Ausgabe die Gitternetzlinien auch gedruckt werden sollen.

• Mit Vortrag

Ist die Option *Vortrag* aktiviert, werden **nur Rechenansätze des aktuellen Berechnungsabschnittes gedruckt** und die Ergebnisse früherer

Berechnungsabschnitte als Vortragssumme ausgegeben.

• Mit Kurztexten

Bei den Drucklisten *Importierte Rechenansätze* und *Vorläufige Rechenansätze* können Sie wählen, ob die Ausgabe mit oder ohne Positionskurztexte erfolgen soll.

• Mit Bildern

Für die Druckliste *Mengenberechnung kompakt* können Sie wählen, ob auch Bilder, die als <u>Bildkommentare</u> hinzugefügt wurden, gedruckt werden sollen.

Kopftext-Logo

Aktivieren Sie diese Option, um ein Logo/eine Grafik in den Kopftext des

Ausdruckdokumentes einzubinden. Klicken Sie anschließend auf das Icon ± und wählen Sie im folgenden Fenster das auszugebende Kopftextlogo.

• Mit Preisen

Aktivieren Sie diese Option, um in den Drucklisten "Mengenberechnung" und "Mengenberechnung kompakt" auch die Einzelpreise und Ist-Gesamtbeträge der einzelnen Positionen mit auszugeben.

Nur beauftragte Positionen

Ist diese Option aktiviert, werden nicht beauftragte Positionen beim Drucken ignoriert. • Nur markierte Zeilen berücksichtigen

Diese Option ist nur für die Druckliste Mengenberechnung kompakt verfügbar und druckt nur die in der Aufmaßtabelle markierten Berechnungszeilen.

11.12.1.1 Messurkunde markierter Rechenansätze

Um die Messurkunde der markierten Rechenansätze zu drucken, wählen Sie diese Druckliste. Markieren Sie dazu zunächst im Aufmaß die Rechenansätze von denen Sie eine Messurkunde erstellen möchten. Die Druckvorschau für die Messurkunden wird dann für die markierten Rechenansätze, sortiert nach Ordnungszahlen angezeigt:

Auftraggeber Projekt : LV : Auftragnehme Auftrags-Nr. : Auftragsdatur	: ARC ARC Roh er: Gan Auf m: 01.0	CHITEXT Software CHITEXT Pallas So Ibauarbeiten Sch Iz & Günstig 2518 3.2012	: GmbH chulung ulungsbeispiel		AI	RCH	ITE	XT
		Mes	surkunde sortiert na	ach Ordnungszahl				
K Messtext	Faktor	FNr Rechenansat	z	Hilfswert/Teilsum	me Erge	bnis V	AZ	B1/Z1
01.01.0080 Umfang	m	Bauzaun Bret räumen 91 (150+50)*2=	ter Draht H 2m aufst	ellen,	40	0,000	1	1H0
			Ge	samtsumme:	400	,000		
Aufgestellt:				Anerkannt:				
Ort Diese Messurkund	le besteht a	Datum aus den Seiten 1 bis	(Für den Aufsteller) 1	(Für den Auftragnehmer)	(Für d	en Auftrag	geberj)

Abbildung: Druckvorschau Messurkunde markierter Rechenansätze

Hinweis:

In der Messurkunde ergibt sich die Gesamtsumme pro Ordnungszahl aus der Summe der Ergebnisse der markierten Rechenansätze. D.h. die Gesamtsumme in der Messurkunde muss nicht unbedingt mit der Positionssumme identisch sein, da bei der Positionssumme alle Rechenansätze berücksichtigt werden.

11.12.1.2 Mengenberechnung

Um die Mengenberechnung zu drucken, wählen Sie diese Druckliste. Es wird eine nach der Ordnungszahl sortierte Seitenvorschau erzeugt, bei der alle Positionen mit ihren Rechenansätzen ausgegeben werden:

Auftraggeb Projekt : LV : Auftragneh Auftrags-N Auftragsda	er : ARCHITEXT Software GmbH ARCHITEXT Pallas Schulung Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel mer : Ganz & Günstig Auf 2518 tum : 01.03.2012	ARCH	HITEXT										
Mengenber	Aengenberechnung - ALLE KOSTENTRÄGER												
V Erläuter.	uter. BA KZ - Faktor FNr 1. Wert R 2. Wert R 3. Wert R 4. Wert R 5. Wert R Zwischen-W Ergebnis												
01	NEUBAU												
01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG												
01.01.0010	Einrichten Baustelle	1,000	Psch										
	1 91 1=	1,000	1A0										
01.01.0020	Vorhalten Baustelle		Psch										
01.01.0030	Räumen Baustelle		Psch										
01.01.0040	Baracke,doppelwandig aufstellen		St										
01.01.0050	Halle aufstellen		St										
01.01.0060	Container aufstellen		St										
01.01.0070	Bauwagen aufstellen		St										
01.01.0080	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	400,000	m										
Umfang	1 91 (150+50)*2=	400,000	1H0										
01.01.0090	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	75,000	m										
	1 00 75,000 =	75,000	1K0										
01.01.0100	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen	400,000	m2										
	1 91 400=	400,000	1L0										

Abbildung: Druckvorschau Mengenberechnung

Hinweis:

Bei dieser Druckliste werden auch Positionen ohne Rechenansätze ausgegeben.

11.12.1.3 Mengenberechnung kompakt

Um die Mengenberechnung in kompakter Darstellung zu drucken, wählen Sie diese Druckliste. Es wird eine nach der Ordnungszahl sortierte Seitenvorschau erzeugt, bei der nur Positionen mit Rechenansätzen ausgegeben werden:

Auftraggeber : ARCHITEXT Software GmbH Projekt : ARCHITEXT Pallas Schulung LV : Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Auftragnehmer : Ganz & Günstig Auftrags-Nr. : Auf 2518 Auftragsdatum : 01.03.2012									A	R	CH	łІТ	E	XT													
M	engenber	ec	hnu	n	g komp	bakt	- ALLE P	os	TE	NTI	RA	GER															
۷	Erläuter.	BA	ΚZ	-	Faktor	FNr	1. Wert	R 2	2. W	ert R	3.	Wert	R	4. Wert	R	5. We	ert	R 2	Zwisch	en-W	Er	gebni	s	KT-ID	A	dresse	
01.	01.0010	Ein	rich	er	n Bauste	lle																1,	000	F	sc	h	1
		1				91	1=											Т				1,	000		Τ	1A0	1
01.	01.0080	Ba	uzau	n	Bretter [Draht	H 2m aufs	telle	n, ri	äum	en											400,	000		m		1
	Umfang	1				91	(150+50)*2=															400,	000		Τ	1H0	1
01.01.0090 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten												75,	000		m		1										
		1				00	75,000	=					Τ		Π							75,	000		Τ	1K0	1
01.	01.0100	Be	helfs	m	. Straße	KI.I I	nerstellen,	oese	itig	en												400,	000		mź	2	
1 91 400=												400,	000			1L0											

Abbildung: Druckvorschau Mengenberechnung kompakt

Hinweis:

- Bei dieser Druckliste werden LV-Bereiche (Bereiche/Abschnitte) und Positionen ohne Mengenberechnungen nicht gedruckt.
- Unter <u>Weitere Optionen</u> können Sie für diese Druckliste festlegen, ob auch die Kommentarbilder gedruckt werden sollen oder nicht.

11.12.1.4 Importierte Rechenansätze

Um die über die DA11-Schnittstelle importierten Rechenansätze zu drucken, wählen Sie diese Druckliste:

Au Pro LV Au Au Au	Auftraggeber : ARCHITEXT Software GmbH Projekt : ARCHITEXT Pallas Schulung LV : Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Auftragnehmer : Ganz & Günstig Auftrags-Nr. : Auf 2518 Auftragsdatum : 01.03.2012 Importierte Rechenansätze - ALLE KOSTENTRÄGER											ARCHITEXT							
	Erläuter. BA KZ - Faktor FNr 1. Wert R 2. Wert R 3. Wert R 4. Wert R 5. Wert R Zwischen-W														Fraebois	KT ID	Adresse		
v 1	Litauter.		NZ -	1 aktor	1 141	I. WGIL	ĸ	Z. WOIL	ĸ	J. Went	ĸ	4. WOIL	ĸ	5. Weit	ĸ	Zwischen-w	Ligeonis	KI-ID	Autesse
01.0	.02.0010 Gelände abräumen															1.500,000			
F	Rechteck	achteok 2 04 75,000 20,000														1.500,000		1M0	
01.0	1.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm														125,000				
		2			91	20+15+14+													1N0
\square		2			91	10+5+7+													1P0
		2			91	4+5+8+													1Q0
\square		2			91	24+13=											125,000		1R0
01.0	2.0030	Bau	ım fä	llen 10-30	cm	H bis 5 m											45,000		
		2			00	5,000	+	4,000	+	1,000	+	1,000	+	2,000	+				1T0
		2			00	10,000	+	3,000	+	8,000	+	1,000	+	1,000	+				1U0
\square	2 00 7,000 + 2,000 =												45,000		1V0				
01.0	2.0040	Bau	ım fä	llen 30-40	cm I	H bis 5 m											12,000		
		2		91 12=												12,000		1W0	

Abbildung: Druckvorschau Importierte Rechenansätze

<u>Hinweis:</u>

• Zusätzlich werden in der Seitenansicht bei Abweichungen die geprüften und die abweichenden Rechenansätze gegenüber gestellt. Die abweichenden Rechenansätze werden mit "X" in der Spalte *AR* (=Abschlagsrechnung) gekennzeichnet.

- Importierte Rechenansätze werden im Aufmaß in der Farbe blau dargestellt.
- Unter <u>Weitere Optionen</u> können Sie für diese Druckliste festlegen, ob auch die Positionskurztexte gedruckt werden sollen oder nicht.

11.12.1.5 Vorläufige Rechenansätze

Um die vorläufigen Rechenansätze zu drucken, wählen Sie diese Druckliste. Dabei werden in der Seitenansicht die im Aufmaß mit grün als vorläufig gekennzeichneten Rechenansätze dargestellt:

Auftraggeber : ARCHITEXT Software GmbH Projekt : ARCHITEXT Pallas Schulung LV : Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Auftragnehmer : Ganz & Günstig Auftrags-Nr. : Auf 2518 Auftragsdatum : 01.03.2012										ARCH	HITI	EXT								
Voi	Vorläufige Rechenansätze - ALLE KOSTENTRÄGER																			
VE	Erläuter.	BA	КZ	-	Faktor	FNr	1. Wert	R	2. Wert	R	3. Wert	R	4. Wert	R	5. Wert	R	Zwischen-W	Ergebnis	KT-ID	Adresse
01.0	2.0050	Abtragen von Mutterboden														1.358,854]			
		3	05 95,000 39,540 20,200													1.358,854		1X0		
01.0	2.0060	Aus	shut	b d	ler Baugr	ube,	Bodenkl. 3			-	1	_						1.620,000		
		3				05	55,000		35,000		12,000		3,000					1.620,000		1Y0
01.0	2.0070	Ver	kleid	du	ng waagi	recht	e Bohlen			_								250,000		
		3				91	250=											250,000		1Z0
01.0	2.0080	Abf	ʻuhr	de	es Aushu	bma	terials											907,200		
		3	•		Aushub x	Auflo	okerungsgra	d (1,4)											2A0
		3 H 91 1Y0*1,4= 2.268,00											2.268,000			2B0				
		3				91	2B0*0,4=											907,200		2C0
01.0	2.0090	Wie	dere	ein	nfüllen													340,200		
		3 91 280*0.15=												340,200		2D0				

Abbildung: Druckvorschau Vorläufige Rechenansätze

Hinweis:

• Unter <u>Weitere Optionen</u> können Sie für diese Druckliste festlegen, ob auch die Positionskurztexte gedruckt werden sollen oder nicht.

11.12.1.6 Lieferscheine

Um die Lieferscheine zu drucken, wählen Sie diese Druckliste:

Auftragge Projekt : LV : Auftragne Auftrags-I Auftragsd	Auttraggeber: ARCHITEXT Software GmbH Projekt: ARCHITEXT Pallas Schulung LV: Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Auftragnehmer: Ganz & Günstig Auftrags-Nr.: Auf 2518 Auftragsdatum: 01.03.2012 Lieferscheine														
OZ	Kurztex	t													
	NR	Datum	Uhrzeit	LKW-KZ	Lieferwerk	Material	Menge	Summe/OZ	м						
01.03.0090	Mauerwe	erk 1053/1 Au	ißenwan	d 49 cm											
	1	15.02.2012	14:30	DA-XX-XXXX	Darmstadt	Mauerwerk	25,000		Т						
	2	29.02.2012	12:45	DA-YY-YYY	Darmstadt	Mauerwerk	45,000	70,000	D * 0						
01.03.0100	Mauerwe	erk 1053/2 Pf	eilervorla	ige 24 cm											
	3	29.02.2012	10:00	MIL-XX-XXX	Miltenberg	Mauerwerk	55,500	55,500	D *						

Abbildung: Druckvorschau Lieferscheine

11.12.1.7 Aufmaßblatt

Um die Aufmaßblätter zu drucken, wählen Sie diese Druckliste. Dabei werden die Aufmaßblätter der Reihe nach ausgegeben:

Auftragge Projekt : LV : Auftragne Auftragse	eb eh ∙N da	er: A A Re mer: G r.: A tum: 01	RCI oht anz uf 2	HITEX HITEX Dauarb & Güi 2518 3.2012	FS FP eite nst	of all en	tware (as Sch Schul	Gm nuli un	H ng sbeispiel ARCH	ARCHITE <mark>X</mark> T				
Aufmass	- /	ALLE KO												
oz	v	Erläuterung	BA	Adresse	кz	-	Faktor	FNr	1. Wert R 2. Wert R 3. Wert R 4. Wert R 5. Wert R Zwischen-W E	rgebnis	KT-ID			
01.01.0010	Γ		1	1A0				91		1,000				
01.01.0020	Γ		1	180			0,300	91		0,300				
01.01.0030	Γ		1	1C0				91		1,000				
01.01.0040	Γ		1	1D0				91	2+1=	5,000				
01.01.0050	Γ		1	1E0				91		3,000				
01.01.0060	Γ		1	1F0				91		6,000				
01.01.0080	Γ	Umfang	1	1H0				91	50+50)*2=	400,000				
01.01.0090	Γ		1	1K0				00	75,000 =	75,000				
01.01.0100	Γ		1	1L0				91	0=	400,000				
01.02.0010	T	Rechteck	2	1M0				04	75,000 20,000	1.500,000				
01.02.0020	Γ		2	1N0				91	+15+14+					
01.02.0020	Γ		2	1P0				91	+5+7+					
01.02.0020	Γ		2	100				91	5+8+					
01.02.0020			2	1R0				91	+13=	125,000				

Abbildung: Druckvorschau Aufmaßblatt

11.12.1.8 Änderungsprotokoll

Um das Änderungsprotokoll zu drucken, wählen Sie diese Druckliste:

Auftraggeber : ARCHITEXT Software GmbH Projekt : ARCHITEXT Pallas Schulung LV : Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel Auftragnehmer : Ganz & Günstig Auftrags-Nr. : Auftragsdatum : Auftragscartotokoll ALLE KOSTENTRÄGER																		
1	Änderungs	pro	toko	II - ALLI	EK	OSTENT	RÄGER											
١	V Erläuter.	BA	KZ -	Faktor	FNr	1. Wert	R 2. Wert	F	3. We	rt F	4. Wert	R	5. Wert	RŻ	Zwischen-W	Ergebnis	KT-ID	Adresse
S	Spalte		Alter	Wert		Neuer Wer		۵	Datum				Benutze	r	Komment	ar		
0)1.01.0100	Bel	helfsn	n. Straße	KI.I I	herstellen, t	peseitigen									455,000	n	n2
Γ		1			04	17,500	26,000			Τ						455,000		1C0
2	2.Wert		25,5			26,0		1	15.04.201	3 1	1:05:44		EA		Längekori	igiert		
1	.Wert		18,5			17,5		1	15.04.201	31	1:05:36		EA		Breitekorri	giert		
2	2.Wert 25					25,5 15			15.04.201	31	1:03:40	ARCHITEXT Länge		Länge				
1	1.Wert 28,5					18,5 15			15.04.2013 11:03:37			ARCHITEXT Breite			Breite			

Abbildung: Druckvorschau Änderungsprotokoll

Hinweis:

Das Änderungsprotokoll ist nur in der Pallas® Professional Edition verfügbar.

11.12.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie die Aufmaße als DA11- bzw. X31-Datei exportieren, die Mengenberechnung im Excel oder HTML-Format und das Leistungsverzeichnis als ARCHITEXT Arbeitsdatei ausgeben:

Ausgabe	x
à	1
Druckausgabe	Dateiausgabe
 DA11 - Datei erstellen und speichern 	
Auswahl Berechnungsabschnitte	
 Alle Berechnungsabschnitte berücksic 	htigen
O Nur bestimmte Berechnungsabschnitte	•
Auswahl Kostenträger	
 Alle Kostenträger berücksichtigen 	
O Nur bestimmten Kostenträger	
	~
Sortierung (nur bei DA11-Format)	
 nach Adressen 	
🔿 nach Ordnungszahlen	
✓ X31-Datei erstellen (GAEB-XML-Formai ☐ Direktmengen ohne Aufmaße aus	t <u>)</u> Modul Abrechnung exportieren
Weitere Dateiformate	
O XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsda	tei) erstellen
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default \vee
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-F	ormat)
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Daten	bank) speichern Exportieren

Abbildung: Dateiausgabe

11.12.2.1 DA11-Datei erstellen und speichern

Die REB-Verfahrensbeschreibung 23.003 "Allgemeine Bauabrechnung" benutzt als Datenformat die Datenart DA11, die GAEB-XML-Regelung als Datenformat X31. Mit den standardisierten Schnittstellen DA11 bzw. X31 können Sie Ihre Aufmaße mit den Baupartnern digital austauschen.

Um die Aufmaße im DA11- bzw. X31-Format zu exportieren, wählen Sie auf der Rubrik *Dateiausgabe* die Option **DA11-Datei erstellen und speichern**, legen die Ausgabeoptionen fest und klicken anschließend auf **Exportieren**: Sollen die Aufmaß im X31-Format exportiert werden, aktivieren Sie zusätzlich das Häkchen bei **X31-Datei erstellen (GAEB-XML-Format)**.

Hinweis:

Bei der Ausgabe von Aufmaßdaten im Format X31 können Sie auch optional wählen, ob die im Modul Abrechnung erfassten Direktmengen (ohne Aufmaße) mit exportiert oder nur die im Modul Aufmaß erfassten Mengen berücksichtigt werden sollen.

Ausgabe	X
à	1
Druckausgabe	Dateiausgabe
 DA11 - Datei erstellen und speichern 	
Auswahl Berechnungsabschnitte	
 Alle Berechnungsabschnitte berücksic 	htigen
O Nur bestimmte Berechnungsabschnitte	
Auswahl Kostenträger	
 Alle Kostenträger berücksichtigen 	
O Nur bestimmten Kostenträger	
	~
Sortierung (nur bei DA11-Format)	
 nach Adressen 	
🔿 nach Ordnungszahlen	
X31-Datei erstellen (GAEB-XML-Format	0
Direktmengen ohne Aufmaße aus	Modul Abrechnung exportieren
Weitere Dateiformate	
O XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsda	tei) erstellen
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default 🗸
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-F	ormat)
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Daten	bank) speichern Exportieren

Abbildung: GAEB exportieren

Auswahl Berechnungsabschnitte

Legen Sie im Auswahl-Dialog die gewünschten Berechnungsabschnitte fest.

• Alle Berechnungsabschnitte berücksichtigen

Wählt alle Berechnungsabschnitte aus, d.h. es werden die Rechenansätze (Aufmaße) aus allen Berechnungsabschnitten exportiert.

• Nur bestimmte Berechnungsabschnitte

Geben Sie hier die Nummern der gewünschten Berechnungsabschnitte an, d.h. es werden nur die Rechenansätze (Aufmaße) aus den gewählten Berechnungsabschnitten exportiert.

Beispiel:

Aufmaß

447

1,3,6	Auswahl der Nummern 1, 3 und 6
5-7	Auswahl der Nummern 5, 6 und 7
1,3,5-7	Auswahl der Nummern 1, 3, 5, 6 und 7

<u>Auswahl Kostenträger</u>

Legen Sie fest, welche Kostenträger exportiert werden sollen.

• Alle Kostenträger berücksichtigen

Wählt alle Kostenträger aus, d.h. es werden alle Rechenansätze, unabhängig von der Zuordnung zu einem Kostenträger exportiert.

• Nur bestimmte Kostenträger

Wählen Sie hier die Nummer des gewünschten Kostenträgers aus, d.h. es werden nur Rechenansätze, die dem gewählten Kostenträger zugeordnet sind, exportiert.

<u>Sortierung</u>

Legen Sie fest, wie in der exportierten DA11-Datei die Rechenansätze sortiert werden sollen.

nach Adressen

In der exportierten DA11-Datei sind die Rechensätze nach den Adressen sortiert.

nach Ordnungszahlen

In der exportierten DA11-Datei sind die Rechenansätze nach der Ordnungszahl geordnet.

Anschließend wählen Sie aus, wo die zu exportierende DA11-Datei gespeichert werden soll und geben einen Dateinamen an.

11.12.2.2 ARCHITEXT Arbeitsdatei

Pallas® XML Workspace (Arbeitsbereich) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Die Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Leistungsverzeichnis alle Daten aus der Ausschreibung, den Bieterinformationen und Preisen als auch der Bauabrechnung, wie Aufmaße und Rechnungen, in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung "axml") kann von allen Pallas® Editionen mit der selben Versionsnummer (Online - Basic - Professional) einheitlich verarbeitet werden.

Um ein Leistungsverzeichnis im XML-Workspace-Format zu exportieren, aktivieren Sie **XML-Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen**, und klicken auf den Schalter **Exportieren**.

Soll die ARCHITEXT Arbeitsdatei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.

Hinweis:

Ist ARCHITEXT Pallas mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, werden für das gewählte Leistungsverzeichnis nur die Daten aus der aktuellen Stufe in die XML-Workspace-Datei geschrieben.

11.12.2.3 Excel-Datei

Bevor Sie die Mengenberechnung nach Excel exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung im Aufmaß festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend können Sie die gespeicherte Datei mit der entsprechenden Anwendung (Excel, CALC usw.) öffnen und weiter bearbeiten.

Soll die Excel-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

Hinweis:

- Damit Excel die Ordnungszahl nicht fälschlicherweise als Datumsformat interpretiert und den Wert modifiziert, wird beim Excel-Export der Ordnungszahl ein Punkt angefügt.
- Sie können verschiedene Excel-Vorlagen erstellen und diese im Verzeichnis ".. \PallasAva\Templates\Excel\" Ihrer ARCHITEXT Pallas® Installation speichern. Somit können Sie vor dem Exportieren auswählen, mit welcher Vorlage die XLSX-Datei erstellt werden soll.

11.12.2.4 Internet-Dokument

Bevor Sie die Mengenberechnung ins HTML-Format exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung im Aufmaß festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Jetzt wird die Mengenberechnung ins HTML-Format exportiert und in einem Browser geöffnet.

Soll die HTML-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

11.13 Unterschiede in der REB 23.003 - 2009

Im Folgenden werden die Erweiterungen der Regelung von 2009 im Gegensatz zur Regelung von 1979 näher erläutert.

11.13.1 Ordnungszahl

Die Struktur der Ordnungszahlen ist nicht mehr starr (1122PPPPI). Es dürfen auch andere LV-Gliederungen (z.B. 1234PPPPI) verwendet werden. Allerdings darf die Anzahl der OZ-Stellen weiterhin nicht mehr als 9 Stellen betragen.

11.13.2 Winkelfunktionen

Zur Lösung einer Aufgabe dürfen bei der Formel 91 die folgenden Winkelfunktionen verwendet werden: sin(x), cos(x), tan(x), asin(x), acos(x) und atan(x). Der Winkel x ist in Neugrad

Beispiel:

anzugeben.

SIN(100)

11.13.3 Bild-Kommentar

Über die Funktion **Bild-Kommentar** aus dem Menü **Rechenansatz**, können Sie zur markierten Position, Bilddateien als Textzeilen einfügen. Wählen Sie anschließend im folgenden Öffnen-Fenster die gewünschte Bilddatei. Nach der Bestätigung Ihrer Auswahl, wird eine Kommentarzeile mit "#Bild" und dem Namen der Bilddatei eingefügt:

~	01.02.0090	Wieder	einfüllen						300,000 m3		721,450		
		1	1Q0				91	(2*25*1,5*2,5+17*1,5*2,5)+10=			261,250		
		1	2D0				91	2B0*0,15=			340,200		
		1	210				91	120=			120,000		
		1	2M0	*	-	#Bild Bau	igrube.G						
A 1	Abbildung, Dild singefügt												

Abbildung: Bild eingefügt

Um das Bild zu öffnen, doppelklicken Sie das Bild-Icon Rezeichnung. Um ein anderes Bild auszuwählen, doppelklicken Sie den Namen der Bilddatei und wählen Sie ein neues Bild aus.

Hinweis:

Bilder werden beim DA11-Datenaustausch berücksichtigt. Sie werden beim DA11-Export im selben Verzeichnis wie die DA11-Datei gespeichert und müssen sich für den Import ebenfalls im selben Verzeichnis wie die DA11-Datei befinden.

11.13.4 Schätzmenge

Das Resultat eines Rechenansatzes kann durch das Kennzeichen "S" in der Spalte KZ als Schätzmenge gekennzeichnet werden. Der Wert einer Schätzmenge wird zur Zwischensumme sowie Positions- und Gesamtsumme addiert. Ist in einer Position eine Schätzmenge enthalten, ist das Positionsergebnis eine Schätzmenge. Das gilt auch für Referenzierungen. Wird ein Rechenansatz referenziert, der eine Schätzmenge repräsentiert, ist das Ergebnis auch eine Schätzmenge.

11.13.5 Formel 25

Die Formel 25 für stationierte Trapezformel kann für die Ermittlung von Volumen verwendet werden. Sie berechnet den Rauminhalt entlang einer Stationslinie. An jeder Station dieser Stationslinie wird aus dem Produkt der Breite und den gemittelten Dicken die Fläche berechnet. Diese Fläche wird gemittelt und mit dem Abstand zweier Stationen multipliziert. Dies ergibt den Rauminhalt zwischen diesen Stationen. Die Summe dieser Rauminhalte ergibt das Gesamtvolumen:



12 Abrechnung

Im Rahmen der Abwicklung eines Vertrages führen Sie eine Kosten- und Mengenkontrolle durch. Sie umfasst jeweils ein Leistungsverzeichnis mit den darin enthaltenen LV-Bereichen und Positionen. Die Kosten- und Mengenkontrolle stellt in Form eines Soll-Ist Vergleichs die Soll- und Ist- Werte der Mengen und der daraus resultierenden Beträge gegenüber.

Sie erkennen auf einen Blick den prozentualen Leistungsstand und wo Mengenüberoder - unterschreitungen vorliegen. Verschiedene Druckformate ermöglichen Ihnen eine gute Übersicht des Soll-Ist Vergleichs inklusive individueller Filterfunktionen, der Zahlungen, der Rechnungen und des Zahlungstandes. Und im Dialog Zahlungstand/ Rechnungen haben Sie den kompletten Überblick über die Kostenentwicklung.

Die Soll-Beträge werden beim Erstellen des Auftrags-LVs aus dem Angebot des Auftragnehmers in das Leistungsverzeichnis übernommen.

Die Ist-Beträge basieren auf den Ist-Mengen, die Sie mit der REB-VB 23.003 konformen Mengenberechnung ermitteln oder auch direkt als Ergebniswerte ohne zugrunde liegende Berechnung in der Ansicht des Soll-Ist Vergleiches erfassen. Durch die Nutzung des normierten Datenaustauschverfahrens für Aufmaßdaten – D11 – kann die Mengenberechnung auch für große Datenmengen in wenigen Mausklicks erfolgen. Dies setzt jedoch voraus, dass der Auftragnehmer die Aufmaßdaten im gegebenen D11-Format liefert.

Mit der Zahlungsverwaltung der Kosten- und Mengenkontrolle können Sie darüber hinaus Abschlagsrechnungen, Teilschlussrechnungen und die Schlussrechnung bearbeiten, bzw. Prüfrechnungen zu den vom Auftragnehmer gelieferten Rechnungen erstellen. Die Tabelle Zahlungsstand gibt Ihnen die erforderliche Übersicht über die bisher erstellten, freigegebenen und stornierten Rechnungen.

Die Hilfe zur Abrechnung beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- <u>Überblick</u>
- <u>Rechnungsdaten</u>
- Zahlungsstand/Rechnungen
- Leistungsstand grafisch darstellen
- <u>Abrechnungspreisspiegel</u>
- Filterfunktion
- <u>Prognose erstellen</u>
- <u>Ausgabe Abrechnung</u>

12.1 Überblick

Auf der Registerkarte Abrechnung erhalten Sie alle Informationen und Werte für die Durchführung der Kosten- und Mengenkontrolle in einfacher und übersichtlicher tabellarischer Form. So können Sie auf einen Blick zu den einzelnen Positionen die aktuellen Leistungsstände und die sich daraus ergebenden Forderungen erkennen.

Dabei basieren die Ist-Beträge und der Leistungsstand auf den Ist-Mengen, die Sie mit der REB-VB 23.003 konformen Mengenberechnung ermittelt haben.

Sollten Sie allerdings die Ist-Mengen nicht über die Mengenberechnung nach REB-VB

453

23.003 durchgeführt haben, können Sie auch die Ist-Mengen der Positionen direkt auf der Registerkarte Abrechnung erfassen. Dazu stehen Ihnen die folgenden drei Funktionalitäten zur Verfügung:

- <u>Direkte Erfassung in der Soll-Ist-Tabelle</u> Geben Sie die Mengen in der Spalte *Ist-Menge* der jeweiligen Position ein.
- <u>Prozentuale Erfassung über den Leistungsstand</u> Geben Sie in der Spalte *LS in %* der Position, des LV-Bereiches oder des Leistungsverzeichnisses den Leistungsstand ein. Die jeweilige Ist-Menge wird anschließend aus dem Leistungsstand und der Soll-Menge automatisch ermittelt.
- <u>Erfassung über den "Schnelleingabe Assistenten"</u> Starten Sie den "Schnelleingabe Assistenten" über die Funktion Leistung erfassen aus dem Menü Bearbeiten. Wählen Sie hier zunächst die gewünschte Ordnungszahl aus, geben anschließend die zugehörige Menge ein und bestätigen mit "Enter":

Schne	elleingabe Assistent	x
Ordnungszahl	lst-Menge	
01.03.0120	∨ 185,5	

<u>Hinweis:</u>

- Direkt in der Abrechnung erfasste Werte werden farblich hervorgehoben.
- Wenn Sie zu einer Gliederungsebene einen Leistungsstand größer 100% eingeben, werden die Pauschalpositionen ignoriert, da die Menge einer Pauschalposition nicht größer als 100% sein darf.
- Zu Zuschlagspositionen können keine Abrechnungsmengen erfasst werden. Der Abrechnungsbetrag von Zuschlagspositionen ergibt sich aus dem prozentualen Zuschlagssatz und der Summe der Ist-Gesamtbeträge der zu bezuschlagenden Positionen.
- Soll-Zeilen (Sollmenge, Soll-Gesamtbetrag, Leistungsstand) können mit der Funktion Soll Zeile(n) anzeigen (Menü Ansicht) aus- oder eingeblendet werden.

Sie können aber auch beide Varianten der Ist-Mengen-Eingabe kombinieren. D.h. Sie können einzelne Ist-Mengen bzw. Leistungsstände direkt im Soll-Ist Vergleich eingeben und die Mengenberechnung für andere Positionen nach REB vollziehen. Dabei merkt sich das Programm, wie die jeweiligen Mengen erfasst wurden. So können Ist-Mengen, die bereits mit dem einen Verfahren erfasst worden sind, mit dem jeweilig anderen Verfahren nur nach Systemrückfrage überschrieben werden.

Beispiel	projekt \ LV 001 Pallas - Leistungsverzeichnis 🛛 🗙							
Ausschreiten	ibung 🗐 Nachrechnung 🛺 Preisspiegel 📝 Vertrag 📣	Aufmaß 📠	Abrechnung					
Datei Bearbe	iten Ansicht							
J 🤇	📑 🔮 🚺 🏋 📑 👪 📑 🗸	╤ ╤	,⊕ <u>100 %</u> - ,⊃		- 🛍 🦪			
Z	Überschrift/Kurztext	Einheit	EP	lst-Menge	Ist-Gesamtinkl. NL	AN	M	Τ
osArt			LS in %	Soll-Menge	Soll-Gesamtinkl.N			Τ
	Leistungsverzeichnis				125.164,93			
	27,45 %		27,45		456.015,97			
	Prog	nose:			503.905,82			
01	NEUBAU				128.812,42			[
	36,11 %		36,11		356.745,98			
01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG				81.645,38			E
	80,27 %		80,27		101.718,07			
01.01.0010	Einrichten	Psch	10.000,000	1,000	10.000,00			E
	100,00 %		100,00	1,000	10.000,00			
01.01.0020	Vorhalten Baustelle	Psch	7.500,000		0,00			[
	0,00 %			1,000	7.500,00			
01.01.0030	Räumen Baustelle	Psch	2.500,000		0,00			E
	0.00 %			1,000	2.500,00			
01.01.0040	Baracke, doppelwandig aufstellen	St	800,000	5,000	4.000,00			. [
-	100,00 %		100,00	5,000	4.000,00			
01.01.0050	Halle aufstellen	St	1.600,000	3,000	4.800,00			[
	230,77 %		230,77	1,300	2.080,00			
01.01.0060	Container aufstellen	St	400,000	5,000	2.000,00			. [
	300,12 %		300,12	1,666	666,40			
01.01.0070	Bauwagen aufstellen	St	250,000	2,000	500,00			E
	100,00 %		100,00	2,000	500,00			
01.01.0080	Bauzaun Bretterrahmen Maschendraht H 2m aufstellen räumen	m	13,470	296,747	3.997,18			
	74,19 %		74,19	400,000	5.388,00			
01.01.0090	Schutzgeländer Holz H 0,9m einrichten	m	19,430	53,000	1.029,79			. [
	70,67 %		70,67	75,000	1.457,25			
01.01.0100	Behelfsmäßige Straße herstellen räumen	m2	182,450	326,750	59.615,54			. [
	81,69 %		81,69	400,000	72.980,00			
01.02	ERDARBEITEN				61.479,53			. [
	113,45 %		113,45		54.191,10			
01.02.0010	Gelände abräumen	m2	5,500	1.593,330	8.763,32			[
	106,22 %		106,22	1.500,000	8.250,00			
01.02.0020	Hecke roden B 50-100 cm, H bis 100 cm	m	4,750	173,640	824,79			E
	138.91 %		138,91	125,000	593,75			
01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm, H bis 5 m	St	60,000	43,000	2.580,00			. [

Abbildung: Überblick Abrechnung

Die Registerkarte stellt die Angaben zum Soll-Ist Vergleich in folgenden Spalten zusammen:

OZ	Die Ordnungszahl (OZ) wird dem Leistungsverzeichnis
	entnommen.
PosArt	Zeigt die Positionsart der Position an.
Überschrift/Kurztext	In der Spalte Kurztext wird der Kurztext von Positionen und LV-
	Bereichen dargestellt. Kurztexte werden dem zugrunde
	liegenden Leistungsverzeichnis entnommen.
Einheit	Gibt die Einheit der Position an.
EP	Zeigt den vertraglich vereinbarten Einheitspreis des Auftrags-
	LVs an.
LS in %	Gibt den aktuellen Leistungsstand (LS) der Position (Ist-Menge)
	prozentual zur Soll-Menge an.
Ist-Menge	In dieser Spalte wird die aktuelle Ist-Menge der Position
	angegeben, entweder durch Direkteingabe oder bei
	Verwendung des Moduls Mengenberechnung als Ergebnis
	(Summe) der Rechenansätze der jeweiligen Position.
Soll-Menge	Entspricht den Mengen des Auftrags-LVs.
Ist-Gesamt	Gibt den momentanen Ist-Betrag der erbrachten Leitung
	wieder, Grundlage hierfür sind die erfassten Ist-Mengen der
	Mengenberechnung und der Einheitspreis des Auftrags-LVs.
Soll-Gesamt	Zeigt den Soll-Gesamtbetrag der einzelnen Positionen bzw. LV-

	Bereiche an.
Spalte A	Taucht in dieser Spalte der Buchstabe NB auf, bedeutet dies, dass diese Position nicht beauftragt wurde. Positionen die vertraglich zur Ausführung kommen haben an dieser Stelle keinen Eintrag.
Spalte N	In dieser Spalte werden Positionen gekennzeichnet, welche als Nachtragspositionen gelten. Es wird die entsprechende Nummer des Nachtrags aus dem Auftragsbestand angegeben.
Spalte M	Zeigt an welche Positionen markiert bzw. nicht markiert sind.
Spalte S	Schlussgerechnete Gliederungsebenen/Positionen können Sie in dieser Spalte kennzeichnen (beim Setzen dieses Kennzeichens erscheint eine Sicherheitsabfrage mit einem Hinweis)

Hinweis:

• Leistungsstände größer als 110 %, werden sofort in roter Schriftfarbe kenntlich gemacht:

01.00.0070	Bauwagen aufstellen	St	173,250	2,000	346,50	
			100,00	2,000	346,50	
01.00.0080	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen	m	16,830	450,000	7.573,50	
			112,50	400,000	6.732,00	
01.00.0090	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten	m	33,660	92,000	3.096,72	
			122,67	75,000	2.524,50	

Abbildung: Leistungsstände größer als 110 %

• <u>Neue (geänderte) Einheitspreise</u> werden ebenfalls in roter Schriftfarbe kenntlich gemacht:

01.02.0090	Wiedereinfüllen	m3	14,500		0,00		
	0,00 %			300,000	4.350,00		
01.02.0100	Flächenauffüllung	m3	11,000		0,00		
	0,00 %			400,000	4.400,00		
01.02.0110	Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4	m3	17,000		0,00		
	0,00 %			35,000	595,00		
01.02.0120	Gründungssohle verdichten BK 3/4	m2	4,500		0,00		

Abbildung: Neue (geänderte) Einheitspreise in der Abrechnung

- Nicht beauftragte Positionen werden farblich hervorgehoben und in der *Spalte A* mit NB gekennzeichnet.
- Für Positionen, die als Schlussgerechnet (Spalte S) gekennzeichnet sind, können die Ist-Mengen in der Abrechnung nicht mehr geändert werden. Sollen die Ist-Mengen dennoch geändert werden, müssen Sie den Schalter für *Schlussgerechnet* wieder entfernen.

12.2 Rechnungsdaten

Reicht der Auftragnehmer eine Rechnung ein, können Sie mit dem Befehl

Rechnungsdaten aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon:) eine Prüfrechnung als Abschlag ohne Aufmaß, Abschlags-, Teilschluss- oder Schlussrechnung erstellen. Voraussetzung für die letzteren Rechnungstypen, ist jedoch dass die vom Auftragnehmer gelieferten Mengenansätze (Aufmaße) im System entweder per Datenimport (D11) oder per Eingabe erfasst wurden. Im Formular *Rechnungsdaten* geben Sie die entsprechenden Daten ein und übergeben diese anschließend mit der Schaltfläche **Übernehmen** an das Programm.

Hinweis:

- Sie können auch eine Rechnung erstellen, ohne die Ist-Mengen erfasst zu haben. In diesem Fall wählen Sie unter *Rechnung erstellen* den Rechnungstyp *Abschlag ohne Aufmaß* aus.
- Nach dem Übernehmen ist diese Rechnung noch nicht abgeschlossen und kann durch erneutes Aufrufen des Fensters *Rechnungsdaten* überschrieben werden. Sie ist erst dann abgeschlossen, wenn sie im <u>Zahlungsstand</u> freigegeben wurde.

E Rechnu	ung erstellen	01. Abschla	agsrechnung	~	Datum 29.06.2
Buchungstext	HSTT'21				
Kostenträger	nicht zuge	ordnet) ~]
Interne Re-Nr.	1		Eigene Re	e-Nr.	Ausw
Leistungszeitra	aum Januar - Ju	di			
- Forderung des	AN (brutto)	106.710,7	2		2
Erbrachte Leistu	ng (Netto)				90.578,66
Vachlass auf An	gebotin %			1,0000	-905,79
Rechnungssum	me inkl. Nachla	ss auf Angebo	t (Netto)		89.672,87
Abzüge (Netto)				+	0,00
Zwischensumm	e (Netto)				89.672,87
Abzüge (Netto)				+	0,00
Rechnungssum	me nach Abzüg	en (Netto)			89.672,87
Mehrwertsteuer	in %			19,00	17.037,85
Rechnungssum	me (Brutto)				106.710,72
Abzüge (Brutto)				+	0,00
Rechnungssum	me nach Abzüg	en (Brutto)			106.710,72
Sicherheits-/Ge	währleistungse	nbehalt in %		0,00	0,00
bzüglich geleis	teter Zahlunger	n (Brutto)			0,00
wischensumm	e (Brutto)				106.710,72
bzüge (Brutto)				+	0,00
Ermittelter Ausza	ahlungsbetrag (Brutto)			106.710,72
ahlungsanwei	sung über				106.710,72
Berücksichtigun	ig Skonto				
Rechnungsdatum Zahlungsfrist Zahlungsz		ziel			
29.06.2023	0 K	alendertage	29.06.202	3	
Skontoabzug	0,00 =	nbenai			0,00
caniungsanweis	sung inki. Skont	oaczug	a have a have a l	lest use	106.710,72
hreiste	enungsbeschel	ingung für Bau	Jabzugssteuerli	15 00	0.00
Abzugnen bauar	aung on AN	0		15,00	106 740 70
amungsanwei	sung an AN				100.710,72

Abbildung: Rechnungsdaten

Gesamtübersicht Fenster Rechnung erstellen:

Rechnung erstellen	Hier wählen Sie den Typ (AR, TSR, SR, ARoA) der
Detroit	Rechnung aus.
Datum	Datum der Prufrechnung
Buchungstext	Nahere Bezeichnung der Abschlagszahlung, der Haushaltsstelle, etc
Kostenträger	Wenn verschiedene Kostenträger an der Maßnahme
	beteiligt sind, analysiert das System automatisch,
	aufgrund der den jeweiligen Kostenträgern zugeordneten
	Rechenansätzen der Positionen, die auf die Kostenträger
	entfallenden Rechnungssummen. Für jeden Kostenträger
	wird eine eigene Rechnung erzeugt. Der Schalter
	Übernehmen speichert hierbei die Kostenträgerrechnung
	und öffnet die Rechnungswerte für den nächsten
	Kostenträger.
Interne Re-Nr.	Die Rechnungsnummer wird fortlaufend vergeben und
	kann nicht überschrieben werden. Über Eingaben im Feld
	"Eigene Re-Nr." kann die interne Re-Nr. für Anzeige/
	Ausdruck je (Kostenträger-) Rechnung "übersteuert"
	werden.
Eigene Re-Nr.	Hier können Sie für jede einzelne (Kostenträger-)
	Rechnung eine individuelle Rechnungsnummer vergeben.
	Wird keine eigene Rechnungsnummer erfasst, wird für
	die Anzeige im Zahlungsstand und in den Ausdrucken die
	interne, fortlaufende Nummer verwendet.
Auswahl BA	Klicken Sie auf diese Schaltfläche und aktivieren Sie
	anschließend die Berechnungsabschnitte, die in dieser
	Rechnung berücksichtigt werden sollen.
Leistungszeitraum	Erfassen Sie hier ggf. den Leistungszeitraum dieser Rechnung.
Forderung des AN (brutto)	Erfassen Sie hier ggf. die betragsmäßige Forderung des
	AN (Eingangsrechnung)
Erbrachte Leistung (Netto)	Die Netto-Summe der Abschnitte ohne Mehrwertsteuer.
	Dieser Wert kann beim Rechnungstyp Abschlag ohne
	Aufmaß überschrieben werden.
Nachlass auf Angebot in %	Ein prozentualer Nachlass auf die Abrechnungssumme.
	Dieser Wert kommt aus dem Auftrags-
	Leistungsverzeichnis.
Rechnungssumme inkl.	Die Rechnungssumme inklusive Nachlass ohne
Nachlass auf Angebot	Mehrwertsteuer.
(Netto):	lien kännen. Cie nuesentusle eden eksekute Nette
Adzuge (Netto)	Hier konnen Sie prozentuale oder absolute Netto-
Zwiechonowere (Notto)	Abzuge errassen.
Zwischensumme (Netto)	Bisherige Zwischensumme
Abzuge (Netto)	Netto-Abzüge erfassen
Rechnungssumme nach	Rechnungssumme nach allen Netto-Abzügen
Abzügen (Netto)	
Mehrwertsteuer in %	Bei einheitlicher Mehrwertsteuer gilt der Prozentsatz für
	das gesamte Leistungsverzeichnis. Der Wert kann
	geändert werden.
Rechnungssumme (Brutto)	Die Drutte Current einschließlich Nachlass Abzüge und
	Die Brullo-Summe einschlieblich Nachlass, Adzuge und
	Mehrwertsteuer.
Abzüge (Brutto)	Mehrwertsteuer. Hier können Sie prozentuale oder absolute Abzüge auf
Rechnungssumme nach Abzügen (Brutto)	Rechnungssumme inkl. dem Brutto-Abzug
---	---
Sicherheits-/Gewährleistungs- Einbehalt in %	Je nach gewählter Rechnungsart (Abschlagsrechnung, Schlussrechnung), wird hier entweder der Sicherheitseinbehalt oder der Gewährleistungseinbehalt automatisch eingetragen. Der Wert kann hier jedoch auch überschrieben werden.
Abzüglich geleisteter Zahlungen (Brutto)	Summe der bisherigen freigegebenen Zahlungen.
Zwischensumme (Brutto)	Brutto-Zwischensumme
Abzüge (Brutto)	Hier können Sie prozentuale oder absolute Abzüge auf die Brutto-Zwischensumme erfassen.
Ermittelter Auszahlungsbetrag (Brutto)	Brutto-Auszahlungsbetrag
Zahlungsanweisung über	Hier wird der ermittelte Zahlungsanweisungsbetrag vorgeschlagen. Sie können diesen Betrag auch frei eingeben um z.B. den zur Auszahlung kommenden Betrag nach oben oder nach unten zu runden.
Berücksichtigung Skonto	Unter <i>Berücksichtigung Skonto</i> , können Sie Informationen zum Skonto eingeben bzw. festlegen. Wurde das Leistungsverzeichnis bereits mit Skonto beauftragt, werden die Skonto-Informationen dem Auftrags-Leistungsverzeichnis entnommen und können hier aber noch geändert werden.
Freistellungsbescheinigung für Bauabzugssteuer liegt vor	Wurde auf der Rubrik <i>Vergabe</i> der <i>LV Informationen</i> ein Gültigkeitsdatum für die Freistellungsbescheinigung festgelegt, wird dieser Schalter, je nach Rechnungsdatum automatisch aktiviert bzw. nicht aktiviert.
abzüglich Bauabzugssteuer in %	Die bei nicht vorhandener Freistellungsbescheinigung anfallende Bauabzugssteuer.
Zahlungsanweisung an AN	Der tatsächlich an den Auftragnehmer auszuzahlende Betrag.

12.2.1 Erfassen von Abzügen

Beim Erstellen der Rechnung können Sie an den entsprechenden Stellen prozentuale oder absolute Abzüge erfassen. Um einen Abzug anzulegen, klicken Sie auf 🕇 in der entsprechenden Abzugs-Zeile. Anschließend wird eine neue Zeile für den Abzug angelegt, in der Sie die Bezeichnung und einen prozentualen bzw. absoluten Abzugswert eingeben können:

Rechnungssumme inkl. Nachlass auf Angebot (Netto)			86.907,85
Abzüge (Netto)		- +	-1.869,08
Strom	×	1,00%	869,08
Wasser	×	0,00%	1.000,00
Zwischensumme (Netto)			85.038,77

Abbildung: Abzüge erfassen

<u>Hinweis:</u>

- Um einen Abzug wieder zu löschen, klicken Sie auf Xder entsprechenden Abzugszeile.
- Die erfassten Abzüge werden in den folgenden Rechnungen automatisch wieder abgezogen.

• Bei Rechnungen mit Kostenträgern, können Sie die Abzüge nur zu den jeweiligen Kostenträgern erfassen.

12.2.2 Rechnung erstellen bei mehreren Kostenträgern

Haben Sie im Modul Aufmaß den Rechenansätzen Kostengruppennummern zugeordnet, wird hier für jeden Kostenträger eine eigene Rechnung erstellt. Ist die Ausgleichsberechnung aktiviert, wird automatisch auch ein Kostenträger "Ausgleichsberechnung" vom System erzeugt und verarbeitet. Wenn Sie in diesem Fall den Dialog *Rechnungsdaten* aufrufen, wird die Rechnung für

• zunächst alle Kostenträger angezeigt:

			Rechnungsdaten			x
€	Rechnung e	rstellen	1. Abschlagsrechnung 🗸 🗸	Datum	14.04.2016	~
Buchu	ingstext	Haushaltsste	lle 22			
Koster	nträger	alle		~		
Interne	e Re-Nr.	1	Eigene Re-Nr.		Auswahl B	A
Leistu	ingszeitraum	Januar - Feb	ruar 2016			

Abbildung: Rechnungsdaten für alle Kostenträger

In dieser Ansicht können Rechnungsdaten nicht modifiziert werden.

• anschließend erhalten Sie die Rechnungsdaten für den ersten Kostenträger (hier: Bund):

	Rechnungsdaten	x
Rechnung e	erstellen 1. Abschlagsrechnung v Datum	14.04.2016 🗸
Buchungstext	Haushaltsstelle 22	
Kostenträger	Bund 🗸	
Interne Re-Nr.	1 Eigene Re-Nr.	Auswahl BA
Leistungszeitraum	Januar - Februar 2016	

Abbildung: Rechnungsdaten für den Kostenträger Bund

Hier ergänzen Sie ggf. die Rechnungsdaten (Zahlungsanweisung) und übernehmen dann die Rechnung für den Kostenträger Bund.

• anschließend erhalten Sie die Rechnungsdaten für den nächsten Kostenträger (hier: Land):

Pallas® AVA-Software Ha	ndbuch	Abrechnung	460
	Rechnungsdaten	×	
e Rechnung e	rstellen 1. Abschlagsrechnung V Datum	14.04.2016 🗸	
Buchungstext	Haushaltsstelle 22		
Kostenträger	Land V		
Interne Re-Nr.	1 Eigene Re-Nr.	Auswahl BA	
Leistungszeitraum	Januar - Februar 2016		

Abbildung: Rechnungsdaten für den Kostenträger Land

Ergänzen Sie auch hier ggf. die Rechnungsdaten (Zahlungsanweisung) und übernehmen dann die Rechnung für den Kostenträger Land usw.

• Wurden die Rechnungsdaten für alle Kostenträger erstellt, so erhalten Sie als Letztes die Rechnungsdaten für nicht zugeordnete Kostenträger (falls vorhanden):

	Rechnungsdaten	x
Rechnung e	erstellen 1. Abschlagsrechnung v Datum 14.04.2016 v	•
Buchungstext	Haushaltsstelle 22	
Kostenträger	nicht zugeordnet 🗸 🗸	
Interne Re-Nr.	1 Eigene Re-Nr. Auswahl BA	1
Leistungszeitraum	Januar - Februar 2016	

Abbildung: Rechnungsdaten für nicht zugeordnete Kostenträger

Haben Sie auch die Rechnungsdaten für nicht zugeordnete Kostenträger übernommen, ist die Rechnungserstellung für diese Abschlagsrechnung (Vorauszahlung, Teilschluss-, Schlussrechnung) abgeschlossen. Sie erhalten dann eine entsprechende Meldung:



Im Fenster Zahlungsstand/Rechnungen haben Sie dann die Übersicht über die erstellten Rechnungen:

						Zahlungss	tand/Recl	hnungen				
Σ Kos	stenkontrolle Zahlung	sstand										
Datum	Buchungstext	Re-Nr.	Freiga	Rechnung	Sich./GewEi	Erm. Auszahlun	Zahlung ü	Abzügl. Skonto	Zahlung sk	Bausteuer	Auszahlung AN	Tats. gezahlt
✓ 21.03.20	Haushaltsstelle 22	AR01		111.032,40	0,00	111.032,40	111.032,40	0,00	111.032,40	16.654,86	94.377,54	111.032,4
	Bund	AR01		17.761,04	0,00	17.761,04	17.761,04	0,00	17.761,04	2.664,16	15.096,88	
	Land	AR01		90.267,20	0.00	90.267,20	90.267,20	0.00	90.267,20	13.540,08	76.727,12	
		AD01		3 004 16	0.00	3 004 16	3 004 16	0.00	3 004 16	450.62	2 553 54	

Abbildung: Zahlungsstand/Rechnungen mit Kostenträgern

12.3 Zahlungsstand/Rechnungen

Im Fenster Zahlungsstand/Rechnungen können Sie alle erfassten Zahlungen auf einen Blick sehen. Das Fenster zeigt ihnen in Form einer Tabelle alle Vorauszahlungen, Abschlags-, Teilschluss- und gegebenenfalls die Schlussrechnung an.

Starten Sie das Fenster **Zahlungsstand/Rechnungen** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon: 2).

Zahlungsst	and/Rechnungen																
Σ Κο	tenkontrolle Zahlungsstand	X <u>Z</u>	ahlungsstan	d nach Excel	exportieren												
Datum	Kostenträger / Buchungstext	Re-Nr.	Freigabe	MwSt %	Netto	MwSt	Brutto	Sich./GewEinb.	Erm. Auszahlu	Zahlung über	Abzügl. Skonto	Zahlung sko	Bausteu	Auszahlung AN	Tats. gezahlt	Storno	
07.01.2021	AZ 1	AR01		19.00	88.115,75	16.741,99	104.857,74	-3.145.73	101.712.01	101.712.01	0.00	101.712,01	0.00	101.712.01			
07.01.2021	AZ 1	AR02		19,00	103.462.00	19.657,78	123.119,78	-3.693,59	17.714,18	17.714,18	0.00	17.714,18	0.00	17.714,18			
Sortier	ng umkehren			Summen	88.115,75	16.741,99	104.857,74	-3.145,73	101.712,01	101.712,01	0.00	101.712,01	0,00	101.712,01	101.712,01		
-																	

Abbildung: Zahlungsstand/Rechnungen

Im Fenster Zahlungsstand/Rechnungen geben Sie die angelegten Rechnungen frei. Dies geschieht durch das Setzen eines Häkchens in der Spalte Freigabe. Analog zur Freigabe, haben Sie hier auch die Möglichkeit, die jeweils letzte Rechnung (und nur diese!) zu stornieren. Durch Entfernen des Storno-Häkchens können Sie unbeabsichtigtes Stornieren aufheben.

Gesamtübersicht Fenster Zahlungsstand/Rechnungen:

Datum	Das Datum der Vorauszahlung, Abschlags-,Teilschluss- bzw.
	Schlussrechnung.
Kostenträger /	Der für die Abschlags-, Teilschluss- bzw. Schlussrechnung
Buchungstext	eingegebene Buchungstext bzw. bei Kostenträger-Rechnungen die
	Kostenträgerbezeichnung.
Re-Nr.	Die Rechnungsnummer der jeweiligen Rechnung.
Freigabe	Um eine Rechnung freizugeben, aktivieren Sie diesen Schalter.
MwSt %	Mehrwertsteuersatz der Rechnung
Netto	Nettobetrag der Rechnung
MwSt.	Mehrwertsteuerbetrag der Rechnung
Brutto	Bruttosumme der Rechnung ohne die Brutto-Abzüge
Sich./GewEinb.	Der Sicherheits-/Gewährleistungseinbehalt.
Erm. Auszahlung	Die ermittelte Auszahlung.
Zahlung über	Die Zahlungsanweisung ohne die Abzüge für Skonto und/oder
-	Freistellungsbescheinigung.
Abzügl. Skonto	Der Betrag des Skontoabzugs.
Zahlung skont.	Der skontierte Zahlungsbetrag.
Bausteuer	Der Betrag der berechneten Bauabzugssteuer, sofern keine

Abrechnung	AŁ	ore	ch	nι	in	al	
------------	----	-----	----	----	----	----	--

	Freistellungsbescheinigung vorliegt.
Auszahlung AN	Der Auszahlungsbetrag an den Auftragnehmer inkl. aller Abzüge.
Tats. gezahlt	Der tatsächlich an den Auftragnehmer ausgezahlte Betrag.
Storno	Kennzeichnung für stornierte Zahlungen.

Tatsächliche Zahlungen erfassen:

Stellt man nach der Freigabe fest, dass der in der Rechnung ausgezahlte Betrag (Auszahlung AN) nicht mit dem tatsächlich ausgezahlten Betrag übereinstimmt, kann man für die letzte freigegebene Rechnung den tatsächlich ausgezahlten Betrag nachträglich eingeben. In diesem Fall wird die freigegebene Rechnung mit dem tatsächlich ausgezahlten Betrag überschrieben. Um die tatsächliche Zahlung zu erfassen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Rechnung nd wählen aus dem Kontextmenü die Funktion **Tats. Zahlungen erfassen.** Anschließend öffnet sich ein Fenster, wo Sie die tatsächliche Zahlung eingeben können:

Tatsächliche Zahlung erfassen		X
Tatsächlich geleistete Zahlung ▼ inkl. Skonto	10000	
	OK Abbrechen)

Abbildung: Tatsächliche Zahlung erfassen

Aktivieren Sie inkl. Skonto, wenn die hier erfasste tatsächliche geleisteten Zahlung

<u>Hinweis:</u>

- Durch einen Doppelklick auf eine Rechnungszeile öffnet sich die zugehörige Rechnung, dabei ist die Rechnung allerdings für die Bearbeitung gesperrt, falls diese bereits freigegeben worden ist.
- Um die zuletzt erstellte Rechnung zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Rechnung und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion **Rechnung löschen**.
- Teilschlussrechnungen, die Schlussrechnungen entsprechen, können per Rechtsklick gekennzeichnet werden.
- Mit Zahlungsstand nach Excel exportieren, können Sie die tabellarische Darstellung der sichtbaren Zeilen und Spalten des Zahlungsstands im Excel-XLSX-Format exportieren.

12.4 Leistungsstand grafisch darstellen

Über die Funktion Leistungsstand grafisch darstellen aus dem Menü Ansicht (Icon:

), können Sie den Leistungsstand im Soll-Ist-Vergleich grafisch anzeigen:

AVA-Soft	VA-Software Handbuch			Abrec	hnung	463
✓ 01.02	ERDARBEITEN				61.479,53	
	113,45 %		113,45		54.191,10	
01.02.0010	Gelände abräumen	m2	5,500	1.593,330	8.763,32	
	106,22 %		106,22	1.500,000	8.250,00	
01.02.0020	Hecke roden B 50-100 cm, H bis 100 cm	m	4,750	173,640	824,79	
	138,91 %		138,91	125,000	593,75	
01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm, H bis 5 m	St	60,000	43,000	2.580,00	
Bezug	100,00 %		100,00	43,000	2.580,00	
01.02.0040	Baum fällen 30-40 cm, H bis 5 m	St	80,000	12,000	960,00	
wie vor 01.02.00	100,00 %		100,00	12,000	960,00	
01.02.0050	Abtragen von Mutterboden	M2	2,050	1.150,813	2.359,17	
	95,90 %		95,90	1.200,000	2.460,00	
01.02.0060	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	M3	8,950	1.301,964	11.652,58	
	104,16 %		104,16	1.250,000	11.187,50	
01.02.0070	Verkleidung waagrechte Bohlen	M2	12,780	224,901	2.874,23	
	89,96 %		89,96	250,000	3.195,00	
01.02.0080	Abfuhr des Aushubmaterials	M3	17,900	1.101,255	19.712,46	
	146,83 %		146,83	750,000	13.425,00	

Abbildung: Leistungsstand grafisch darstellen

Ist diese Ansicht aktiviert, wird unter jedem Abschnitt, Unterabschnitt, Position usw. der Leistungsstand in Form eines Balkens dargestellt. Dabei werden die Bereiche bis 90% blau, 90% bis 100% grün, 100% bis 110% orange und über 110% rot gekennzeichnet.

12.5 Abrechnungspreisspiegel

Das Modul Abrechnungspreisspiegel ermöglicht eine schnelle und übersichtliche Gegenüberstellung der Bieterpreise auf Grundlage der Ist-Mengen des Baufortschritts. Mit diesem Analyse-Tool lässt sich feststellen, ob ein anderer Bieter in der tatsächlichen Ausführung eventuell wirtschaftlicher gewesen wäre.

Um den Abrechnungspreisspiegel zu starten, wählen Sie in der *Abrechnung* die Funktion **Abrechnungspreisspiegel aufrufen** aus dem Menü **Ansicht**. Es öffnet sich eine weitere Registerlasche *Abrechnungspreisspiegel*. Hier sehen Sie dann den Preisspiegel mit den Ist-Mengen aus der Abrechnung:

Ausschreibung	Nachreck	nnung 🔐 Preissp	olegel 📝 Vertrag) 🍐 Aufmaß	Abrechnung	Abrechnung	sprei	isspiegel							
Preisspiegel (Abrech	nung)											Ganz (Günstig	138.41	4,33 EUF
Datei Bearbeiten Ansich												-			н
0 🔮 🚨	2	🤰 🖪 🛛		100% 🔹 🔎	- #	<i>(</i>)									
07	P4/PT	Assauer Karl	Franz und Söhne	Ganz & Günstin	Haus GmbH	Max Teuermann	^	Bieter Liste							a
Menge	Einheit			ound a contrag											
✓ 01	-							Wertung A	uftrags-LV 🔀	uftrags-LV	autheben				
NEUBAU								Name	Ran	3 %	Netto	NL %	Netto na	MwSt.	Brut
								Assauer Karl	0	105,44	147.419,51	1.00	145.945,31	27.729,61	173.674,
✓ 01.01								Franz und Söhr	ie O	3 102,49	144.018,98	1.50	141.858,70	26.953,15	168.811,
BAUSTELLENEINRICHTUNG								Ganz & Gunstig	0	1 100,00	139.812,45	1,00	138.414,33	26.298,72	164.713,
								Haus GmbH	U	2 101,01	141.224,71	0.00	139.812,46	26.564,37	149.462
01 01 0010		8 280 000	8 020 960	7 787 340	7 866 000	10 000 000		V-Kostenberer	hound		281 725 75	0.00	281 725 75	53 527 89	335 253 (
1.00	Psch	8 280 00	8 020 96	7 787 34	7 866 00	10 000 00		Max Teuerman	n 0	5 105,69	147.019,54	0,50	146.284,44	27.794,04	174.078
Einrichten Baustelle		106 33%	102.00%	100.00%	101.0196	129,4194		Median-Bieter			141.832,25	0,00	141.832,25	26.948,13	168.780,
Linnenten Baastelle		100,0070	100,0070	100,0010	101,0170	120,4170		Mittel-Bieter			143.899,04	0,00	143.899,04	27.340,82	171.239,
01.01.0020		7.360,000	7.129,740	6.922,080	6.992,000	7.500,000		<							
0,30	Psch	2.208,00	2.138,92	2.076,62	2.097,60	2.250,00									
Vorhalten Baustelle		106,33%	103,00%	100,00%	101,01%	108,35%		A _Z							
								Adress	e		Details			Summe	
01.01.0030		3.680,000	3.564,870	3.461,040	3.496,000	2.500,000		[Unknown] Weitere	Informationen						
1,00	Psch	3.680,00	3.564,87	3.461,04	3.496,00	2.500,00									
Räumen Baustelle		147,20%	142,59%	138,44%	139,84%	100,00%		Name							
											HRG-Nr		Art		
01.01.0040	L	1.104,000	1.069,670	1.038,510	1.049,000	800,000					Gericht				
7,00) St	7.728,00	7.487,69	7.269,57	7.343,00	5.600,00			Jucinung Ski Cis	v	Gonont				
Baracke,doppelwandig aufs	t	138,00%	133,71%	129,81%	131,13%	100,00%		Kraditaran M-			Stauer Nr.				
								Neutoren-IVF			Stedet-INI				
01.01.0050		1.748,000	1.693,720	1.644,390	1.661,000	1.600,000		USt-ID			SAP-Zeitstempel				
3,00) St	5.244.00	5.081,16	4.933,17	4.983,00	4.800,00									
Halle aufstellen		109,25%	105,86%	102,77%	103,81%	100,00%		Strasse				Нац	is-Nr		
								017			0#				
01.01.0060	L	414.000	400.740	389.070	393.000	400.000		PLZ			on				
6.00	St	2,484.00	2,404.44	2.334.42	2,358.00	2,400.00		Postfach			Land				
Container aufstellen	1	106 41%	103.00%	100.00%	101.01%	102 81%									
		100,4170	100,0010	100,0010	101,0170	102,0170		Kastala			Telefon				

Abbildung: Abrechnungspreisspiegel

Im Abrechnungspreisspiegel stehen Ihnen, bis auf das Beauftragen eines Bieters, alle Funktionen des <u>Preisspiegels</u> zur Verfügung. Änderungen die Sie im Abrechnungspreisspiegel vornehmen, haben jedoch keine Auswirkung auf den ursprünglichen Preisspiegel oder auf die Abrechnung.

Wie auch in der <u>Preisspiegel</u>, können Sie im Abrechnungspreisspiegel die folgenden <u>Auswertungen</u> aktivieren:

Größte Positionen:

Ermittlung der größten Positionen anhand eines prozentualen Mindestanteil an der LV-Summe.

Beispiel:

Beträgt die Bieter-LV-Summe 100.000,00 € werden bei einem prozentualen Wert von 10% alle Positionen des Bieters gekennzeichnet, deren Gesamtbeträge mindestens 10.000,00 € betragen.

Wesentliche Positionen:

Kenntlichmachnung der wesentlichen Positionen anhand prozentualer Vorgabe.

Beispiel:

Beträgt die Bieter-LV-Summe 100.000,00 € werden bei einem prozentualen Wert von 90% alle Positionen des Bieters gekennzeichnet, deren Summe der Gesamtbeträge 90.000,00 € beträgt.

Ausreißer:

Aufspüren aller Ausreißer in definierten Unter- und Obergrenzen. Im Abrechnungspreisspiegel werden alle prozentualen Werte kleiner als die Untergrenze und alle prozentualen Werte, größer als die Obergrenze deutlich hervorgehoben.

Variantenrechnung:

Abrechnung

464

Mit der Variantenrechnung ist die komfortable Möglichkeit gegeben, auch im Abrechnungspreisspiegel Grund- und Wahlpositionen auszuwerten. Die Variantenrechnung führt alle Grund- und Wahl- bzw. Alternativpositionen, sowie alle Eventual- bzw. Bedarfspositionen auf. Angezeigt werden jeweils die Ordnungszahl OZ, Menge, Einheit, Kurztext, die Positionsart PA mit ggf. der Zuordnungszahl.

Weiterhin können Sie die Preisspiegelansicht zwischen den folgenden Darstellungen umschalten:

- Bieter untereinander
- Bieter einspaltig
- Bieter zweispaltig

Für die Druckausgabe stehen Ihnen die selben <u>Drucklisten des Preisspiegels</u> zur Verfügung.

Hinweis:

Wenn sich die Ist-Mengen in der Abrechnung ändern, muss der Abrechnungspreisspiegel erneut aufgerufen werden (siehe oben), damit der Abrechnungspreisspiegel mit den neuen Ist-Mengen aktualisiert wird.

12.6 Filterfunktion

Mit der Filterfunktion können Sie in der Abrechnung nach bestimmten Vorgaben filtern. Sie können den **Filter** aus dem Menü **Ansicht** (Icon:) starten.

uswahl OZ	Leistungsstand	Schwerpunktpositi	onen
Alle	Alle	Alle	
Abschnitt	> 110%	Ist-Gesamt	
Jnterabschnitt	< 90%	Soll-Gesamt	
Position	> 110% oder < 90%		
Positionsindex	eigene Definition		
		• • •	97
Auswahl Abrechnungsst	and		
Auswahl Abrechnungsst Nur schlussgerecht Nur nicht schlussge Auswahl Markierung Nur markierte	and nete Positionen erechnete Positionen		

Gesamtübersicht Fenster Filter:

Auswahl OZ	Hier legen Sie fest, welche Ordnungszahlen bzw. welche Hierarchieebenen im Filter berücksichtigt werden sollen.
Leistungsstand	Damit stellen Sie ein, welcher Leistungsstand gefiltert werden soll.
Schwerpunktpositionen	Mit dieser Filteroption können Schwerpunktpositionen selektiert werden. Dabei unterscheidet das System zwischen Ist-Schwerpunktpositionen – also solchen deren aktuell erbrachte Leistung z.B. mindestens 5% an der insgesamt erbrachten Ist-Leistung ausmachen – bzw. den Soll-Schwerpunktpositionen – jenen deren Soll-Gesamtbetrag am Gesamtauftragsvolumen den eingegeben Prozentsatz ausmachen
Auswahl Abrechnungsstand	Hier können Sie festlegen, ob nur schlussgerechnete oder nur nicht schlussgerechnete Positionen angezeigt werden sollen.
Auswahl Markierung	Dies wendet den Filter nur auf Abschnitte, Positionen etc. an, die in der Spalte M mit einem Häkchen markiert wurden.

Hinweis:

- Mit dem Button **Letzter Filter** werden die Einstellungen des zu letzt eingestellten Filters automatisch vorbelegt.
- Damit ein Filter aktiv wird, müssen Sie immer den Button Übernehmen aktivieren.
- Haben Sie unter Leistungsstand (Verhältnis Ist zu Soll) "eigene Definition" gewählt,

können Sie hier die Werte selbst bestimmen. Neben prozentualen Abweichungen (%) können Sie hier auch Pauschalabweichungen (€) auswählen.

12.7 Prognose erstellen

Es ist nicht selten, dass sich ausgeschriebene/vertraglich vereinbarte Soll-Mengen einzelner Positionen im Verlauf der Baumaßnahme ändern. Um die sich daraus ergebenden Mehr- oder Minderkosten erfassen zu können, können Sie in der Abrechnung eine Prognose erstellen. Mit dieser Prognose können Sie dann, die sich ergebenden Änderungen des Gesamtbetrages genau verfolgen.

Beispiel:

Voraussichtlich kommt es bei der Position "Gelände abräumen" mit der OZ 01.02.0010 zu einer Mengenmehrung um 300 m2, dabei lassen wir die Ursache hierfür außer Acht. Damit ergibt sich eine neue prognostizierte Gesamtmenge von1.800,00 m2 (die vertraglich vereinbarten 1.500 zuzüglich der Mengenmehrung von 300), für die wir die Auswirkung auf den Gesamtbetrag analysieren möchten.

OZ	Überschrift/Kurztext	Einheit	EP	Ist-Menge	Ist-Gesamt	Α	N	м	s
PosArt			LS in %	Soll-Menge	Soll-Gesamt				
	Leistungsverzeichnis				140.158,96				
			52,53		266.805,62				
	Prog	inose:			273.689,20				
✓ 01	NEUBAU				141.574,71				
			52,53		269.500,63				
> 01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG				91.843,60				
			97,45		94.247,00				
✓ 01.02	ERDARBEITEN				49.715,11				
			109,74		45.303,63				
01.02.0010	Gelände abräumen	m2	9,000	1.500,000	13.500,00				
			99,63	1.505,625	13.550,63				
01.02.0020	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	m	3,000	125,000	375,00				
			100,00	125,000	375,00				
01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	St	29,000	45,000	1.305,00				
Bezug			104,65	43,000	1.247,00				
01.02.0040	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	St	53,000	12,000	636,00				
wie vor 01.02.00			100,00	12,000	636,00				

Abbildung: Prognose erstellen

Nach Eingabe der Prognose-Menge (1.800,00) und Bestätigung der Eingabe durch die Eingabetaste, errechnet das Programm auf Grundlage der Prognose-Menge und des vereinbarten Einheitspreises einen prognostizierten Gesamtbetrag, welcher in allen relevanten Gesamtbetragsspalten, also auch hochgerechnet auf die LV-Bereiche bzw. das Gesamt-LV, angezeigt wird.

® AVA-Soft	AVA-Software Handbuch Abrechnung				hnung	468			
OZ	Überschrift/Kurztext	Einheit	EP	lst-Menge	lst-Gesan	t A	N	M	S
PosArt			LS in %	Soll-Menge	Soll-Gesan	rt			
	Leistungsverzeichnis				140.158,9	6			
			52,53		266.805,6	2			
	Progr	nose:			276.312,0	8			
✓ 01	NEUBAU				141.574,7	1			
			52,53		269.500,6	3			
	Progr	iose:			279.103,1	1			
> 01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG				91.843,6	0			
			97,45		94.247,0	0			
✓ 01.02	ERDARBEITEN				49.715,1	1			
			109,74		45.303,6	3			
	Progr	iose:			52.415,1	1			
01.02.0010	Gelände abräumen	m2	9,000	1.500,000	13.500,0	0			
			99,63	1.505,625	13.550,6	3			
	Prog	nose:		1.800,000	16.200,0	0			
01.02.0020	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm	m	3,000	125,000	375,0	0			
			100,00	125,000	375,0	0			
01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	St	29,000	45,000	1.305,0	0			
Bezug			104,65	43,000	1.247,0	0			
01.02.0040	Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m	St	53,000	12,000	636,0	0			
wie vor 01.02.00			100,00	12,000	636,0	0			

Abbildung: Prognose erstellen

Hinweis:

- Sie können Prognosen für beliebig viele Positionen in der Abrechnung vornehmen.
- Die jeweiligen Prognosen entfernen bzw. löschen Sie, durch Markieren der Positionen und erneuter Aktivierung des Befehls Prognose erstellen. Die darauf folgende Sicherheitsabfrage bestätigen Sie dann entsprechend.

Hinweis:

Der Wert der Leistungsprognose wird je Position ermittelt. Die Summierung dieser Werte ergibt die Leistungsprognosesumme zum Leistungsverzeichnis. Dabei gelten folgende Festlegungen:

- Zur Position wurde keine Prognose erstellt und die Position wurde noch nicht schlussaerechnet: Wert der Leistungsprognose = höherer Wert aus Soll-Gesamt-Betrag oder Ist-Gesamt-Betrag
- Zur Position wurde eine Prognose erstellt und die Position wurde noch nicht schlussgerechnet:
 - Wert der Leistungsprognose = Prognosesumme
- Die Position wurde schlussgerechnet (mit oder ohne Prognose): Wert der Leistungsprognose = Ist-Gesamt-Betrag

12.8 Ausgabe Abrechnung

Über die Funktion Ausgabe aus dem Menü Datei (Icon: 🗹) können Sie die Daten aus der Abrechnung ausdrucken oder als Datei ausgeben.

12.8.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik Druckausgabe können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit Vorlagen bearbeiten das Layout der Druckliste gestalten.

Drucklistenauswahl:

Wählen Sie zunächst unter Drucklistenauswahl die auszugebende Druckliste und ggf.

eine Sortierung (OZ-Sortierung, DIN 276 usw.):

Ausgabe							
Q Druckausgabe	Dateiausgabe						
Drucklistenauswahl							
Soll-Ist Vergleich 🗸							
Sortierung Ordnungszahl	¥						
Auswahl Rechnung	Auswahl Kostenträger						
Uption für die Druckliste Soll-ist Vergle							
Option fur die Druckliste Zahlungsstan	d						
Gitternetzlinien zwischen Rechnu	Ingen						
Weitere Optionen							
✓ Kopftext-Logo Druckvorlage: Default Vorschau erstellen	∨ Neu Bearbeiten Löschen Umbenennen						



Folgende Drucklisten stehen zur Verfügung:

Soll-Ist Vergleich Zahlungsstand Rechnungen Freigabe

Auswahl Rechnung:

Wählen Sie hier für die Drucklisten Rechnungen bzw. Freigabe, die auszugebende Rechnung aus. Eine Mehrfachauswahl ist an dieser Stelle nicht möglich.

Auswahl Kostenträger:

Wählen Sie hier ggf. den Kostenträger aus.

Option für die Druckliste Soll-Ist Vergleich:

Bei der Druckliste Soll-Ist Vergleich haben Sie hier die Möglichkeit, den Ausdruck mit oder ohne Summenzeilen zu erzeugen. Weiterhin können Sie hier festlegen, ob die Prognosezeilen mit ausgegeben werden sollen.

Option für Druckliste Zahlungsstand:

Zur besseren Übersicht können Sie bei der Druckliste Zahlungsstand Gitternetzlinien zuschalten.

Weitere Optionen:

Aktivieren Sie die Option Kopftext-Logo Option, um ein Logo/eine Grafik in den Kopftext des Ausdruckdokumentes einzubinden.

Bevor Sie diese Option aktivieren, sollten Sie zunächst ein Logo ausgewählt haben.

Klicken Sie dazu auf das Icon 🥯 und wählen Sie im folgenden Fenster das auszugebende Kopftextlogo.

<u>Hinweis:</u>

• Bei Drucklisten wo die oben genannten Optionen nicht zur Verfügung stehen, sind die Auswahlfelder nicht aktiv bzw. aktivierbar.

12.8.1.1 Soll-Ist Vergleich

Diese Druckliste erzeugt eine Seitenansicht des Soll-Ist Vergleiches, die Sie anschließend ausdrucken können. Hierbei ist zu beachten, dass die Ausgabe in die Seitenansicht immer analog zur Darstellung des Soll-Ist Vergleiches erfolgt. Ist z.B. im Soll-Ist Vergleich ein Filter gesetzt (z.B. Positionen größer 110%), werden nur solche Positionen und LV-Abschnitte ausgegeben, die dieser Filtereinstellung entsprechen.

Abrechnu	ng - Soll-Ist-Vergleich							
AG:	ARCHITEXT Software GmbH							
Projekt:	Beispiel Leistungsverzeichnis							
LV:	Pallas - Leistungsverzeichnis	Auft	rags-Nr.:	Auf 1221				
AN:	Bieter 1	Auft	ragsdatum	: 22.04.2022	Währung:		EU	R
oz	Überschrift/Kurztext	Einheit	EP	lst-Menge	Ist-Gesamt inkl. NL	N		
LS in %				Soll-Menge	Soll-Gesamt inkl. NL		141	Ĵ
01.00					64 470 52			
01.02	ERDARBEITEN				61.4/9,53 54 101 10			
01 02 0010	Gelände abräumen	m2	5 500	1 593 330	8 763 32			
106.22 %		1112	0,000	1.500,000	8.250,00			
01.02.0020	Hecke roden B 50-100 cm, H bis 100 cm		4,750	173.640	824,79			
138,91 %				125,000	593,75			
01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm, H bis 5 m	St	60,000	43,000	2.580,00			
100,00 %				43,000	2.580,00			
01.02.0040	Baum fällen 30-40 cm, H bis 5 m	St	80,000	12,000	960,00			
100,00 %				12,000	960,00			
01.02.0050	Abtragen von Mutterboden	M2	2,050	1.150,813	2.359,17			
95,90 %			0.050	1.200,000	2.460,00			
01.02.0060	Aushub der Baugrube, Bodenkl. 3	M3	8,950	1.301,964	11.652,58			
01 02 0070	Vorkleidung waagrochte Beblen	M2	10 700	1.250,000	0.074.02			
89.96 %	Verkieldung waagrechte Bonien	IVIZ	12,700	250,000	3 195 00			
01 02 0080	Abfubr des Ausbubmaterials	M3	17 900	1 101 255	19 712 46			
146.83 %			11,500	750.000	13.425.00			
01.02.0090	Wiedereinfüllen	M3	18,410	288,450	5.310.36			
96,15 %				300,000	5.523,00			
01.02.0100	Flächenauffüllung	M3	13,040	448,100	5.843,22			
112,03 %				400,000	5.216,00			
01.02.0110	Boden Baugrube Schächte lösen laden LKW A	m3	8,510	26,785	227,94			
76,53 %				35,000	297,85			
01.02.0120	Gründungssohle verdichten	m2	0,410	128,124	52,53			
64,06 %				200,000	82,00			
01.02.0130	Rohr Steinzeug außer Betrieb sichern bis DN1	m	4,210	75,756	318,93			
75,76 %				100,000	421,00			
	Summe 01.02 ERDARBEITEN				61.479,53			

Abbildung: Druckvorschau Soll-Ist Vergleich

Hinweis:

- Im linken Bereich finden Sie Navigationseinträge, mit denen Sie gezielt zu den einzelnen Seiten navigieren können.
- Positionen, deren Einheitspreise nach der Beauftragung geändert wurden (<u>neuer EP</u>), werden mit einem "*" neben dem Einheitspreis gekennzeichnet.

12.8.1.2 Zahlungsstand

Mit der Auswahl dieser Druckliste erhalten Sie die entsprechende Seitenansicht, welche Sie dann ausdrucken können. Sie finden hier alle wesentlichen Daten der einzelnen Rechnungen in tabellarischer Form:

Abbildung: Druckvorschau Zahlungsstand

12.8.1.3 Rechnungen

Die Druckliste *Rechnungen* fasst alle wesentlichen Informationen bezüglich der vorliegenden Rechnungen zum Auftrag zusammen.

Abrechnung

473

Auftraggeber: ARCHITEXT Software GmbH Projekt: ARCHITEXT Pallas Schulung LV: Rohbausrbeiten Schulungsbeispiel Auftragswert: 263.744,9 AN:: Ganz & Günstig Auftragswert:: 263.744,9 Autrags.Nr.: Au 2518 Buchung:: HST 1 Kostenkontrolle Prüfrechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenträger: nicht zugeordni Ordnungszahl Menge Einheit Einheitspreis Gesamtbetrain 01.01.0010 Einrichten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,340 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Raumen Baustelle 0,000 Psch 3.461,040 3.461,0 01.01.0040 Baracka.dopelwandig aufstellen 3,000 St 1.644,390 4933,1 01.01.0050 Halle sufstellen 3,000 St 1.644,390 4933,1 01.01.0060 Container aufstellen, räumen 400,000 m 18.830 6.732,0 01.01.0060 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 2.946 2.947,0 2.946,0 </th <th>Abrechnu</th> <th>ng - Rechnung</th> <th></th> <th></th> <th></th>	Abrechnu	ng - Rechnung					
Projekt : ARCHITEXT Pallas Schulungsbeispiel Auftragswert : 263.744,9 AN : Ganz & Ginstig Auftragswart : 263.744,9 Auftrags-Nr. : Auf 2518 Buchung : HST 1 Kostenkontrolle Prüfrechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenträger : nicht zugeordm. Ord NEUBAU Menge Einheit Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 01.01.0010 Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 2.076,6 01.01.0020 Vorhalten Baustele 1,000 Psch 7.787,340 7.787,3 01.01.0030 Räumen Baustele 1,000 Psch 3.461,040 3.461,040 01.01.0040 Barscak, doppelwandig aufstelen 3,000 St 1.644,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 30000 St 1.643,90 6.732,0 01.01.0080 Beurzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, näumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schuzgeländer H 0,3m Hötz einrichten 75,000 33,860 2.52	Auftraggeber	r: ARCHITEXT Software GmbH					
LV: Rohbauarbeiten Schulungsbeispiel AuftragsAtum: 263744,9 AN: Ganz & Günstig Auftragsdatum: 01.03.201 Auftrags-Nr.: Auf 2518 Buchung: HST 1 Kostenkontrolle Prüfrechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenkontrolle Kostenkontrolle Frührechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenkontrolle Ordnungszahl Menge Einheit Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 7.787,340 7.787,340 01.01.0020 Vorhaten Baustele 0,300 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0020 Vorhaten Baustele 0,000 Psch 3.461,040 3.461,040 3.461,040 3.461,040 3.461,040 3.461,040 3.461,040 3.461,040 3.661,02 2.076,6 0.101.0050 Halle aufstelen 3.000 St 1644,390 4.933,1 0.101.0050 Halle aufstelen, fäumen 400,000 m 1644,390 4.933,1 0.101.0050 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, fäumen 400,000 m 168,500 5.3.460,0 <	Projekt :	ARCHITEXT Pallas Schulung					
AN: Ganz & Gunstig Auftrags-Nr.: Auf 2518 Auftragstum: 01.03.201 Kostenkontrolle Prüfrechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenträger : nicht zugeordni Ordnungszahl Kostenträger : nicht zugeordni Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 01 NEUBAU BAUSTELLENEINRICHTUNG Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 01.01.0010 Einnchten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,340 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,0 01.01.0040 Baracke.doppelwandig aufsleten 5,000 St 1.083,510 5.192,5 01.01.0050 Container aufstellen 30,000 St 1.643,390 4.933,1 01.01.0060 Bauzaun Breter Danht H2 maufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0010 Beheffan.Straße K11 Henstellen, besetigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000	LV:	Rohbauarbeiten Schulungsbei	spiel			Auftragswert :	263.744,91
Auftrags-Nr.: Auf 2518 Buchung : H31 1 Kostenkontrolle Prüfrechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenträger : nicht zugeordin. Ordnungszahl Menge Einheit Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 01 NEUBAU 01 NEUBAU 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 01.01.0020 Vorhälten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,340 01.01.0020 Vorhälten Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,040 01.01.0020 Vorhälten Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,040 01.01.0050 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 4.61,30 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 1.6830 6.732,0 01.01.0060 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m 2,970 371,2 01.02.0020 Hokte roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,	AN:	Ganz & Günstig				Auftragsdatum	: 01.03.2012
Kostenkontrolle Prüfrechnung zur 3. Abschlagszahlung (1) Kostenträger : nicht zugeordnu Ordnungszahl Menge Einheit Einheitspreis Gesamtbetra in EURO 01 NEUBAU Gesamtbetra in EURO Gesamtbetra in EURO Gesamtbetra in EURO <	Auftrags-Nr.	: Auf 2518				Buchung :	HSI 12
Ordnungszahl Menge Einheit Einheitspreis in EUR0 Gesamtbetra in EUR0 01 NEUBAU 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 01.01.0010 Einnchten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340	Kostenkontro	olle Prüfrechnung zur 3. Abschlag	gszahlung (1)			Kostenträger :	nicht zugeordnet
In EURO In EURO In EURO 01 NEUBAU 01.01.0010 Einrichten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,3 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 1,000 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,0 01.01.0040 Baracke, doppelwandig aufstellen 5,000 St 1.038,510 5.192,5 01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 St 1.643,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 3.89,070 2.334,4 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H0,9m Hoiz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 01.02.0020 Hecker oden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m2 8,910 13.3850,0	Ordnungszał	hl	N	lenge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtbetrag
01 NEUBAU 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 01.01.0010 Einrichten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,3 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 Psch 3.61,040 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.461,060 3.460,000 3.3650 5.252,160 3.460,000 3.460,000 3.460,000 3.460,000 3.460,000 3.460,000 3.460,000 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>in EURO</td><td>in EURO</td></t<>						in EURO	in EURO
01 NEUBAU 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 01.01.0010 Einrichten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,3 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,040 01.01.0040 Baracke,doppelwandig aufstellen 5,000 \$1 1.038,510 5.192,5 01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 \$1 1.644,390 4.933,1 01.01.0080 Container aufstellen, mäumen 6,000 \$1 3.860 2.524,5 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0080 Schutzgeländer H0,9m Hoiz einrichten 75,000 m 233,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.3650 01.02.00							
01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 01.01.0010 Einrichten Baustelle 1,000 PSch 7.787,30 7.787,3 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 PSch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 PSch 3.461,040 3.461,040 01.01.0040 Baracke, doppelwandig aufstellen 5,000 St 1.038,510 5.192,5 01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 St 1.644,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 389,070 2.334,4 01.01.0060 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Beheffsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m <td>01</td> <td>NEUBAU</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	01	NEUBAU					
01.01.0010 Einrichten Baustelle 1,000 Psch 7.787,340 7.787,3 01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040	01.01	BAUSTELLENEINRICHTUNG					
01.01.0020 Vorhalten Baustelle 0,300 Psch 6.922,080 2.076,6 01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,0 01.01.0040 Baracke,doppelwandig aufstellen 5,000 St 1.038,510 5192,5 01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 St 1.644,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 389,070 2.334,4 01.01.0060 Container aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53,460,0 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13,365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6	01.01.0010	Einrichten Baustelle		1,000	Psch	7.787,340	7.787,34
01.01.0030 Räumen Baustelle 1,000 Psch 3.461,040 3.461,040 01.01.0040 Baracke, doppelwandig aufstellen 5,000 St 1.038,510 5.192,5 01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 St 1.644,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 3.861,0 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0090 Schutzgeländer H0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,650 2.534,60,0 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53,460,0 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 Oti.02 ERDARBEITEN 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.3650 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 5 m 12,000 st 28,710 1.291,9 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 </td <td>01.01.0020</td> <td>Vorhalten Baustelle</td> <td></td> <td>0,300</td> <td>Psch</td> <td>6.922,080</td> <td>2.076,62</td>	01.01.0020	Vorhalten Baustelle		0,300	Psch	6.922,080	2.076,62
01.01.0040 Baracke,doppelwandig aufstellen 5,000 St 1.038,510 5.192,5 01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 St 1.644,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 389,070 2.334,4 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 12,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m<	01.01.0030	Räumen Baustelle		1,000	Psch	3.461,040	3.461,04
01.01.0050 Halle aufstellen 3,000 St 1.644,390 4.933,1 01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 389,070 2.334,4 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H0.9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 12,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden	01.01.0040	Baracke, doppelwandig aufstellen		5,000	St	1 .038,510	5.192,55
01.01.0060 Container aufstellen 6,000 St 389,070 2.334,4 01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 OI.02 ERDARBEITEN 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baumfällen 10-30 cm H bis 5 m 12,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baumfällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 250,000 m3	01.01.0050	Halle aufstellen		3,000	St	1 .644,390	4.933,17
01.01.0080 Bauzaun Bretter Draht H 2m aufstellen, räumen 400,000 m 16,830 6.732,0 01.01.0090 Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 88.501,6 01.02 ERDARBEITEN 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 12,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 250,000 m3 3,960 6.415,27 01.02.0070 Verkleidung waagrechte Bohen 250,000 m3 12,870 11.675,6 01.02	01.01.0060	Containeraufstellen		6,000	St	389,070	2.334,42
01.01.0090 Schutzgeländer H 0, 9m Holz einrichten 75,000 m 33,660 2.524,5 01.01.0100 Behelfsm. Straße KLI herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 Summe 01.01 BAU STELLENEINRICHTUNG 888.501,6 01.02 ERDARBEITEN	01.01.0080	Bauzaun Bretter Draht H 2m aufsteller	n, räumen 40	0,000	m	16,830	6.732,00
01.01.0100 Behelfsm. Straße KI.I herstellen, beseitigen 400,000 m2 133,650 53.460,0 Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 01.02 ERDARBEITEN	01.01.0090	Schutzgeländer H 0,9m Holz einrichter	n 7	75,000	m	33,660	2.524,50
Summe 01.01 BAUSTELLENEINRICHTUNG 88.501,6 01.02 ERDARBEITEN	01.01.0100	Behelfsm. Straße KI.I herstellen, bese	itigen 40	0,000	m2	133,650	53.460,00
01.02 ERDARBEITEN 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 45,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,22 01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohen 250,000 m2 6,930 1.732,55 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmateriais 907,200 m3 12,870 11.675,66 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,17 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,00 01.02.0110 Boden lösen, lagem Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000		Summe 01.01	BAUSTELLENEI	NRICH	ITUNG		88.501,64
01.02 ERDARBEITEN 01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 45,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkt 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,2 01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohlen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,60 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,11 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,01 01.02.0110 Boden lösen, lagem Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 <							
01.02.0010 Gelände abräumen 1.500,000 m2 8,910 13.365,0 01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 45,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkt 3 1.620,000 m3 3,9660 6.415,21 01.02.0070 Verkleidung waagrechte Bohlen 250,000 m2 6,930 1.732,55 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,66 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,17 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,00 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,00 <td>01.02</td> <td>ERDARBEITEN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	01.02	ERDARBEITEN					
01.02.0020 Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 cm 125,000 m 2,970 371,2 01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 45,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,2 01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,00 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,00 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,00 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,00 <td>01.02.0010</td> <td>Gelände abräumen</td> <td>1.50</td> <td>0,000</td> <td>m2</td> <td>8,910</td> <td>13.365,00</td>	01.02.0010	Gelände abräumen	1.50	0,000	m2	8,910	13.365,00
01.02.0030 Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m 45,000 St 28,710 1.291,9 01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,2 01.02.0070 Verkleidung waagrechte Bohen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,11 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,00 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,00 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,00 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,00	01.02.0020	Hecke roden B 50-100 cm H bis 100 c	m 12	25,000	m	2,970	371,25
01.02.0040 Baum fällen 30-40 cm H bis 5 m 12,000 St 52,470 629,6 01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,2 01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohlen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,0 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,00 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,00 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,00	01.02.0030	Baum fällen 10-30 cm H bis 5 m	4	15,000	St	28,710	1.291,95
01.02.0050 Abtragen von Mutterboden 1.358,854 m2 1,980 2.690,5 01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,2 01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohlen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,0 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,00 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,00 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,00	01.02.0040	Baumfällen 30-40 cm H bis 5 m	1	2,000	St	52,470	629,64
01.02.0060 Aushub der Baugrube, Bodenkl 3 1.620,000 m3 3,960 6.415,2 01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohlen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,0 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,0 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,0 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,0	01.02.0050	Abtragen von Mutterboden	1.35	68,854	m2	1,980	2.690,53
01.02.0070 Verkleidung wasgrechte Bohen 250,000 m2 6,930 1.732,5 01.02.0080 Abfuhr des Aushubmaterials 907,200 m3 12,870 11.675,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,0 01.02.0110 Boden lösen, lagern Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,0 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,0 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,0	01.02.0060	Aushub der Baugrube, Bodenkl 3	1.62	20,000	m3	3,960	6.415,20
01.02.0080 Abtundes Ausnubmaterials 907,200 m3 12,870 11.679,6 01.02.0090 Wiedereinfüllen 340,200 m3 13,860 4.715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,0 01.02.0110 Boden lösen, lagem Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,0 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,0 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,0	01.02.0070	Verkleidung waagrechte Bohlen	25	000,000	m2	6,930	1.732,50
01.02.0090 Wiedereinfulien 340,200 IIIS 13,660 4,715,1 01.02.0100 Flächenauffüllung 400,000 m3 9,900 3.960,0 01.02.0110 Boden lösen, lagem Schacht T bis 0,7m BK 3/4 35,000 m3 16,830 589,0 01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m2 3,960 792,0 01.02.0130 Abwasserleitung sichem bis DN 150 100,000 m 9,900 990,00	01.02.0080	Abtunr des Ausnubmaterias	90	0.200	m3 m2	12,870	11.0/5,00
01.02.0100 Fischeristitititititititititititititititititit	01.02.0090	Viedereinfullen	34	0,200	m3	0,000	4.7 15,17
01.02.0120 Gründungssohle verdichten BK 3/4 200,000 m3 10,000 505,00 01.02.0130 Abwasserleitung sichern bis DN 150 100,000 m 9,900 990,00	01 02 0110	Roden lösen lager Schecht This 0.7	40 m BK 3/4 3	35 000	m3	16 830	5.500,00
01.02.0130 Abwasserleitung sichem bis DN 150 100,000 m 9,900 990,0	01 02 0120	Gründungssohle verdichten BK 3/4	20	0,000	m2	3 960	792.00
	01.02.0130	Abwasserleitung sichern bis DN 150	10	0,000	m	9.900	990.00
						-,	,00
Summe 01.02 ERDARBEITEN 49.217,9		Summe 01.02	ERDARBEITEN				49.217,95
Summe 01 NEUBAU 137.719,5		Summe 01	NEUBAU				137.719,59

Abbildung: Druckvorschau Prüfrechnung: Auflistung der wesentlichen Positionen

Hinweis:

Positionen, deren Einheitspreise nach der Beauftragung geändert wurden (<u>neuer EP</u>), werden mit einem "*" neben dem Einheitspreis gekennzeichnet.

Auf der letzten Seite der Vorschau erhalten Sie eine Zusammenstellung der Abrechnungssummen und der geleisteten Zahlungen:

AVA-Software Handbuch			Abreo	chnung 474
Abrechnung - Rechnung				
Auftraggeber: ARCHITEXT Softw	are GmbH			
Projekt : ARCHITEXT Pallas	Schulung			
LV: Rohbauarbeiten S	chulungsbeispiel		Auftragswer	t: 263.744,9
AN: Ganz & Günstig			Auftragsdate	um : 01.03.201
Auftrags-Nr. : Auf 2518			Buchung :	HST 1
Prüfrechnung zur 3. Abschlagszah	lung (1)		Kostenträge	r : nicht zugeordn
Zusammenstellung				Summ in EUR
01 NEUBAU				137.719,5
Erbrachte Leistung (Netto)				137.719,5
Nachlass			1,00 %	-1.377,2
Rechnungssumme inkl. Nachlass a	uf Angebot (Netto)			136.342,3
zuzüglich Mehrwertsteuer			19,00 %	25.905,0
Rechnungssumme (Brutto)				162.247,4
Abzüglich geleisteter Zahlungen	Netto	MwSt.	Brutto	
1. AZ, vom 02.03.2012	87.616,62	16.647,16	104.263,78	
2. AZ, vom 15.03.2012	15.501,27	2.945,24	18.446,51	-122.710,2
zur 3. Abschlagszahlung verbleiben				39.537,1
Zahlungsanweisung über	(Netto 3	3.224,50)	(MwSt. 6.312,65)	Brutto 39.537,1

Abbildung: Druckvorschau Prüfrechnung: Zusammenstellung

12.8.1.4 Freigabe

Die Druckliste *Freigabe* stellt Ihnen einfach und überschaubar die Summenwerte der freigegebenen Rechnung zusammen. Damit haben Sie stets die Kosten unter Kontrolle. Die Druckliste Freigabe kann nur für Rechnungen erzeugt werden, die im Dialog *Zahlungsstand* freigegeben wurden.

Abrechnung	g - Zahlungsfreig	jabe		ARCHITEXT
Auftraggeber :	ARCHITEXT Softwa	re GmbH		
Projekt :	ARCHITEXT Pallas	Schulung		
LV:	Rohbauarbeiten Scl	hulungsbeispiel	Auftrag	swert : 263.744,91 €
AN:	Ganz & Günstig		Auftrag	sdatum : 01.03.2012
Auftrags-Nr. :	Auf 2518		Buchun	g: HST 12
Prüfrechnung z	ur 3. Abschlagsrech	nung (1)	Kostent	träger : nicht zugeordnet
Erbrachte Leistu	ing (Netto)			137.719,59€
Nachlass			1,00 %	-1.377,20€
Rechnungssum	me inkl. Nachlass auf	Angebot (Netto)		136.342,39 €
zuzüglich Mehrw	vertsteuer		19,00 %	25.905,05€
Rechnungssum	me (Brutto)			162.247,44 €
Abzüglich geleis	steter Zahlungen	(Netto -103.117,89 €)	(MwSt19.592,40 €)	Brutto -122.710,29 €
zur 3. Abschlags	srechnung verbleiben			39.537,15€
Zahlungsanwei	sung über	(Netto 33.224,50 €)	(MwSt. 6.312,65 €)	Brutto 39.537,15€
Abrechnung frei	igegeben :		Zustimmung zur Freigabe :	
	,am		,ar	n
	Unterschrift		Unter	schrift

Abbildung: Druckvorschau Freigabe

12.8.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie die Abrechnung im Excel oder HTML-Format und das Leistungsverzeichnis als ARCHITEXT Arbeitsdatei ausgeben:

Ausgabe							
a 🕇							
Druckausgabe	Dateiausgabe						
Dateiformate							
XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen							
O EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)	Default 🗸						
O INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)							
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Datenbank) speichern Exportieren							
Abbildung: Dateiausgabe							

Abrechnung

475

12.8.2.1 ARCHITEXT Arbeitsdatei

Pallas® XML Workspace (Arbeitsbereich) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Die Export-Funktion erlaubt es somit, für das gewählte Leistungsverzeichnis alle Daten aus der Ausschreibung, den Bieterinformationen und Preisen als auch der Bauabrechnung, wie Aufmaße und Rechnungen, in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben. Eine solche Datei (mit der Endung "axml") kann von allen Pallas® Editionen mit der selben Versionsnummer (Online - Basic - Professional) einheitlich verarbeitet werden.

Um ein Leistungsverzeichnis im XML-Workspace-Format zu exportieren, aktivieren Sie **XML-Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen**, und klicken auf den Schalter **Exportieren**.

Soll die ARCHITEXT Arbeitsdatei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.

Hinweis:

Ist ARCHITEXT Pallas mit einem mehrstufigen <u>Rechte und Rollen-Konzept</u> eingerichtet, werden für das gewählte Leistungsverzeichnis nur die Daten aus der aktuellen Stufe in die XML-Workspace-Datei geschrieben.

12.8.2.2 Excel-Datei

Bevor Sie die Abrechnung nach Excel exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Anschließend können Sie die gespeicherte Datei mit der entsprechenden Anwendung (Excel, CALC usw.) öffnen und weiter bearbeiten.

Soll die Excel-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

Hinweis:

- Damit Excel die Ordnungszahl nicht fälschlicherweise als Datumsformat interpretiert und den Wert modifiziert, wird beim Excel-Export der Ordnungszahl ein Punkt angefügt.
- Sie können verschiedene Excel-Vorlagen erstellen und diese im Verzeichnis ".. \PallasAva\Templates\Excel\" Ihrer ARCHITEXT Pallas® Installation speichern. Somit können Sie vor dem Exportieren auswählen, mit welcher Vorlage die XLSX-Datei erstellt werden soll.

12.8.2.3 Internet-Dokument

Bevor Sie die Abrechnung ins HTML-Format exportieren, sollten Sie zunächst die Darstellung in der Abrechnung festlegen. Ist die zu übergebende Ansicht festgelegt, aktivieren Sie **INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)** und klicken auf den Schalter **Exportieren**. Daraufhin öffnet sich das *Speichern unter* Dialog. Geben Sie hier den Dateinamen ein, wählen den Speicherort und bestätigen mit **Speichern**. Jetzt wird die Abrechnung ins HTML-Format exportiert und in einem Browser geöffnet. Soll die HTML-Datei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe (Datenbank) speichern**.

13 Einzelaufträge

In der Regel basiert ein Leistungsverzeichnis auf LV-Positionen. Um die Abrechnungsphase zu erreichen, durchläuft das Leistungsverzeichnis die Phasen Ausschreibung und Vergabe (Nachrechnung, Preisspiegel). Die erbrachte Leistung zur Abrechnung (Netto abzüglich Nachlass) resultiert in diesem Fall aus dem Ergebnis der Ist-Menge multipliziert mit dem beauftragen Einheitspreis.

Mit der Funktionalität **Einzelauftrag erstellen**, können Sie Einzelaufträge abrechnen ohne Positionen anzulegen und ohne die vorherigen Phasen Ausschreibung und Vergabe durchlaufen zu müssen.

Hinweis:

Die Funktionalität Einzelauftrag erstellen ist nur in der Pallas Professional Edition verfügbar.

Um zu einem Projekt einen Einzelauftrag anzulegen, markieren Sie das entsprechende Projekt und wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Funktion <u>Einzelauftrag erstellen</u>:



Abbildung: Einzelauftrag erstellen

Anschließend wird im entsprechenden Projekt ein neuer Einzelauftrag mit der

Bezeichnung Neuer EA angelegt und (nur) die Rubrik Abrechnung wird geladen:

•	ARCHITEXT Pallas®	- 🗆 🗙
Projekte 7	Beispielprojekt \ Neuer EA 🗙	•
Lizenz 20	Abrechnung	4 ۵
Lizerz 20	Abrechnung Datei Bearbeiten Ansicht Image: Contract of the second secon	4 b

Abbildung: Neuer Einzelauftrag

Die Hilfe zu den Einzelaufträgen beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- LV Information
- <u>Rechnungsdaten</u>
- Zahlungsstand/Rechnungen
- Ausgabe Einzelaufträge

13.1 LV Information

Erfassen Sie zunächst die Auftragsdaten zum Einzelauftrag. Starten Sie dazu die **LV Information** aus dem Menü **Datei** (Icon:):



13.1.1 Allgemein

Auf der Rubrik Allgemein erfassen Sie allgemeine Informationen zum Einzelauftrag und zum Projekt:

	l	V Information	en	×
Allaemein	V ergabe	Auftragswert	Zuordnuna	Adressen
Leistungsverzeichn	is			
LV-Bezeichnung:	Einzelauftrag) Elektroinstallationen		
LV-ID:	Vergabe Nr.	: Dv-Nr. A	AG: LV	- Datum:
EA 001	V12-22	DV 1A1	22.	03.2016 🗸
LV-Key:	CPV - Code:	CPV - B	ezeichnung:	
94				
	Bieterkomme	entare zum Leistungsv	verzeichnis sind zuge	elassen
Sprachauswahl:	Deutsch 🗸]		
Katalog:		-		~
Kostengruppe:				~
Nostengruppe.				•
Projektinformationer	1			
Projekt-ID:	PRJ 01			
Bezeichnung:	Beispielproje	kt		
Beschreibung:	Neubau JBG Karlstrasse 1	i Gymnasium 2		<u>^</u>
		-		
				Y

Leistungsverzeichnis:

LV-Bezeichnung:

Die Bezeichnung des Einzelauftrages; diese Information wird in der Projekt-Organisation und in der LV-Registerkarte angezeigt. Weiterhin wird die LV-Bezeichnung in den Seitenköpfen und Titelblättern der verschiedenen Drucklisten des Leistungsverzeichnisses ausgegeben.

LV-ID:

Eine Kennung für den Einzelauftrag, diese Information wird u.a. in den Seitenköpfen der verschiedenen Drucklisten des Leistungsverzeichnisses ausgegeben. Aufgrund der Regelungen zum GAEB-XML Datenaustausch kann dieses Feld mit maximal 8 Stellen

belegt werden.

<u>Vergabe-Nr:</u> Eine Kennung für die Vergabe-Nr. zur Ausschreibung.

DV-Nr. AG:

Die interne Datenverarbeitungsnummer des Auftraggebers.

LV-Datum:

Hier wird das Datum der Anlage des Leistungsverzeichnisses automatisch gesetzt. Das Datum kann nachträglich geändert werden.

<u>LV-Key:</u>

LV Schlüssel: Wird vom System automatisch vergeben.

CPV-Code, CPV-Bezeichnung:

Der CPV-Code gründet auf der Verordnung (EG) Nr. 2195/2002 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. November 2002 über das Gemeinsame Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV) [Amtsblatt L 340 vom 16.12.2002]. Diese Verordnung wird seitdem in weiteren Fassungen fortgeschrieben.

Ein Beispiel eines solchen Codes für die Vergabe eines Bauauftrages ist z.B.: 45221000 Bauarbeiten für Brücken, Tunnel, Schächte und Unterführungen.

Mit der Verordnung wird ein einheitliches Klassifikationssystem, das Gemeinsame Vokabular für öffentliche Aufträge (Common Procurement Vocabulary - CPV) eingeführt. Diese Klassifikation soll allen Bedürfnissen bei der Vergabe von Bauaufträgen, Lieferaufträgen und Dienstleistungsaufträgen Rechnung tragen. Die Einführung des CPV vereinheitlicht die Referenzsysteme, die die Auftraggeber für die Beschreibung des Auftragsgegenstandes verwenden, und verbessert somit die Transparenz der öffentlichen Beschaffungsmärkte, die den Gemeinschaftsrichtlinien unterliegen. Das CPV ordnet jeder Beschreibung eines Auftragsgegenstandes, für die es eine Fassung in allen EU-Amtssprachen gibt, einen numerischen Code zu. Das CPV umfasst: • einen Hauptteil:

Der Hauptteil besteht aus rund 8200 numerischen Codes, die jeweils acht Ziffern umfassen und in Abteilungen, Gruppen, Klassen und Kategorien unterteilt sind. Eine neunte Ziffer dient zur Überprüfung der vorstehenden Ziffern.

• einen Zusatzteil:

Der Zusatzteil ergänzt die Beschreibung des Auftragsgegenstandes, indem er die Eigenschaften und die Zweckbestimmung des zu erwerbenden Gutes weiter präzisiert.

Bieterkommentare zum Leistungsverzeichnis sind zugelassen:

In manchen Fällen kann es sinnvoll sein, bei den anbietenden Unternehmen Kommentare und Meinungen zur Ausschreibung in Bezug auf baufachliche Vorschläge einzuholen. Für diesen Fall kann für den GAEB-Datenaustausch das Häkchen in dieses Feld gesetzt werden.

Sprachauswahl:

Sie können den Langtext einer Position in bis zu vier <u>unterschiedlichen Sprachen</u> erfassen und in dieser Auswahl festlegen, in welcher Sprache die Positionen in der LV-Tabelle angezeigt und gedruckt werden sollen

Projektinformationen:

<u>Projekt-ID:</u>

Eine Kennung für das Projekt, welchem das Leistungsverzeichnis zugeordnet ist.

Bezeichnung:

Eine einzeilige Bezeichnung für das Projekt, welchem das Leistungsverzeichnis zugeordnet ist.

Beschreibung:

Eine ggf. mehrzeilige Beschreibung für das Projekt, welchem das Leistungsverzeichnis zugeordnet ist. Die erste Zeile der Beschreibung wird in den Seitenköpfen der Drucklisten, die komplette Beschreibung auf dem Deckblatt ausgegeben.

13.1.2 Vergabe

Auf der Rubrik Vergabe erfassen Sie die Vergabeinformationen:

LV Informationen						
Allgemein	V Vergabe	Auftra	9 Igswert	Zuordnun	g Adresse	n
Vergabeverfahren						
Freihändige Vergabe		>	Instandha	ltung	~	
Submission			Auftrag			
Datum Uhrzeit Ort Darmstadt	07.04.2016		Datum Nummer		06.04.2016 v Auf 12-12	
Ende Zuschlagsfrist	06.04.2016	~	Abnahmev Abnahmed Gewährlei Gewährlei	verfahren datum istung 2 istungsende	Formal 20.07.2016 ✓ Jahre ✓ 20.07.2018 ✓	
Ausführung			Sicherheite	en		
Ausführungsbeginn Ausführungsende	07.04.2016 26.05.2016	✓✓	Ausführun Gewährlei	gseinbehalt istungseinbel	5,00 % halt 5,00 %	
Freistellungsbescheini	gung liegt vor					
gültig bis	22.09.2016	~				

Abbildung: Rubrik Vergabe

Vergabeverfahren:

Sie können die Vergabeart auswählen, indem Sie auf das erste Auswahl-Menü klicken. Klicken Sie auf das zweite Auswahl-Menü, wenn Sie ein gesondertes Vergabeverfahren

auswählen möchten.

<u>Submission:</u> Erfassen Sie hier die Informationen zur Submission.

<u>Auftrag:</u> Erfassen Sie hier die Informationen zum Auftrag.

Ausführung: Erfassen Sie hier die Informationen zur Ausführung.

<u>Sicherheiten:</u> Erfassen Sie hier die Informationen zu den Sicherheiten.

Freistellungsbescheinigung liegt vor

Liegt eine Freistellungsbescheinigung vor, können Sie hier festlegen, bis wann die Bescheinigung gültig ist.

13.1.3 Auftragswert

Auf der Rubrik *Auftragswert*, erfassen Sie die Hauptauftragssumme, die Skontoinformationen und ggf. die Nachträge:

	L۱	/ Informatione	n	x
0	1	•@•		Az
Allgemein	Vergabe	Auftragswert	Zuordnung	Adressen
Hauptauftrag				
Nettosumme Haupta	auftrag:		EURO	12.000,00
Nettosumme inklusi	ive Nachträge			13.250,00
Nachlass:	1 %			132,50
Nettosumme inklusi	ive Nachlass:			13.117,50
Mehrwertsteuer	19 🗸 %			2.492,33
Bruttosumme:				15.609,83
gewährtes Skonto:	1,5 %			234,15
Bruttosumme inkl. S	Skonto:			15.375,68
Zahlungsziel:	10 K	(alendertage 🔹	/	
Nachträge				
Hinzufügen	X Entfernen			
Nachtragsnummer:	••		1	× [
Ersteller des Nachtr	rages: AG			
Erfasst am:	22.03.2	016 🔲 🔻	Freigabe: 22	03.2016 🔲 🔻
Erläuterung zum Na	chtrag:			
Nachträge OG				
Nettosumme:			EURO	1.250,00

Abbildung: Rubrik Auftragswert

Hauptauftrag:

Geben Sie hier die Nettosumme, den Nachlass des Hauptauftrages ein und ändern Sie ggf. die Mehrwertsteuer. Die Bruttosumme wird automatisch errechnet. Weiterhin können Sie hier die Skontoinformationen für die Rechnungen festlegen.

<u>Nachträge:</u>

Mit **Hinzufügen** können Sie eine neue Nachtragsnummer erstellen. Dabei wird die nächst verfügbare Nachtragsnummer vergeben.

Erfassen Sie anschließend den Ersteller des Nachtrages, die Erläuterung zum Nachtrag und geben Sie die Netto-Nachtragssumme ein.

Die Felder *Erfasst am* und *Freigabe* werden automatisch mit dem Erstelldatum des Nachtrages gefüllt, können aber anschließend geändert werden.

Hinweis:

- Sie können in die Werte und Informationen jedes erfassten Nachtrages einsehen, indem Sie die entsprechende Nachtragsnummer auswählen.
- Mit Entfernen können Sie den letzten Nachtrag löschen.

13.1.4 Zuordnung

Auf der Rubrik Zuordnung können Sie Kostenträger, Lokalitäten oder Sonstiges (eine beliebige eigene Klassifizierung) definieren und die folgenden Rechnungen (nur) den Kostenträgern zuordnen.

Kostenträger definieren:

Zunächst definieren Sie unter *Eigene Zuordnungen* die Kostenträger. Wechseln Sie dazu in den *LV Informationen* auf die Rubrik *Zuordnung.* Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** und geben Sie eine ID und die zugehörige Bezeichnung ein. Wiederholen Sie dieses Vorgehen, bis Sie alle Kostenträger, die an diesem Einzelauftrag beteiligt sind, erfasst haben:

Allgemein ✓ vergabe Auftragswert Zuordnung Adressen Katalogvorlagen			LV Informatione	en	×		
Katalogvorlagen BKP-Schweiz DIN276/1981 DIN276/1993 DIN276/2006 DIN276-1/2008-12 DIN276-4/2009-08 LB Eigene Zuordnungen Kostenträger ▼	i Allgemein	V ergabe	• Auftragswert	Zuordnung	Adressen		
BKP-Schweiz DIN276/1981 DIN276/1993 DIN276/2006 DIN276-1/2008-12 DIN276-4/2009-08 LB Eigene Zuordnungen Kostenträger ♥ ➡ Hinzufügen ♥ Entfernen Bezeichnung 10 Bezeichnung 100 Bund 200 Land 200 Etartt	Katalogvorlag	en			,		
Eigene Zuordnungen Kostenträger ID Bezeichnung 100 Bund 200 Land 200 Entfernen	BKP-Schweiz DIN276/1981 DIN276/1993 DIN276/2006 DIN276-1/2008-12 DIN276-4/2009-08 LB						
ID Bezeichnung 100 Bund 200 Land	Eigene Zuord	nungen	Y Entformen	Standard			
ID Bezeichnung 100 Bund 200 Land 200 Stadt	Kostentrager						
100 Bund 200 Land 200 Stadt	ID	Bezeichnung					
200 Land	100	Bund					
200 Stadt	200	Land					
Stadt	300	Stadt					

Abbildung: Kostenträger erfassen

<u>Hinweis:</u>

- Unter der ID (**ID**entifikationsnummer) können Sie eine Kostenträger-ID mit bis zu fünf Stellen eingeben. Diese ID können Sie dann auch in der Abrechnung verwenden.
- Unter der Bezeichnung geben Sie den zur ID-gehörigen Kostenträgernamen ein.

13.1.5 Adressen

Auf der Rubrik *Adressen* können Sie die Adressdaten des Auftraggebers, des Auftragnehmers, des Bedarfträgers und den Ausführungsort eingeben oder aus der <u>Adressverwaltung</u> übernehmen.

Um eine Adresse aus der Adressverwaltung zu übernehmen, klicken Sie auf den Schalter **Auswahl**.

In der Adressliste werden alle Adressen angezeigt, die in der <u>Adressverwaltung</u> erstellt wurden. Um eine Adresse zu übernehmen, markieren Sie die Adresse in der Adressliste (die zugehörigen Adressdaten werden rechts angezeigt).

		LV Informationen		×
Allgemein	V ergabe	Auftragswert	Zuordnung	Adressen
Auftraggeber	Auftragnehmer	R Bedarfsträger	Ausführungsort	Planer
Suchen Austraggeber Auftraggeber Auftraggeber ARCHITEXT Softw ARCHITEXT Softw ARCHITEXT Softw Andratsamt Berch PPP GmbH Stadt Damstadt Bauurtemehmen Andreksbetriebe Cafurachastatille	tesgadener Land	EXT Software GmbH Weite ARCHITEXT Software Buchungskreis	e GmbH HRG-Nr Gericht Steuer-Nr	Art
Softwarenersteller	USt-II Stras PLZ Postfa	D In der Mordach 1a 64367 ach	Ort Land	Haus-Nr Mühital Germany
	Konta Email Hinte Komn	kt E-Mail ea@architext.de rgrundfarbe Kein Hinterg nentar	Telefon Fax grund ∨	06151 / 94 76 0 05151 / 54 39 1

Abbildung: Adressdaten aus der Adressliste übernehmen

Um nach einer Adresse zu suchen, klicken Sie in der geöffneten Auswahl der Bauherren auf **Suchen**. Hier kann nach Klick der Symbolschaltfläche in bestimmten Feldern oder über alle Felder nach Adressen in der Liste der Bauherren gesucht werden. Das System filtert aufgrund der Such-Eingabe alle Adressen die dem Suchkriterium entsprechen und listet die Ergebnisse im Adressbaum mit Angabe zu Name und PLZ der Treffer-Adressen auf.

Die Suche unterstützt sogenannte "Wildcards" oder "Joker" mit dem Kennzeichen *. folgende Beispiele sollen erläutern, wie Daten bei der Suche am Beispiel einer Postleitzahl gefiltert werden:

Eingabe 64367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ genau 64367 lautet Eingabe 643* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 643 beginnt Eingabe *4367 --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ mit 4367 endet Eingabe *36* --> Treffer sind die Adressen bei denen die PLZ die Folge 36 enthält

Hinweis:

Als Suchbegriff müssen Sie nicht den vollständigen Suchbegriff eingeben. Es reicht, wenn Sie nur einige aufeinander folgende Zeichen des Suchbegriffs eingeben. Beachten Sie auch oben beschriebene Such-Funktionen mit "Wildcards".

Unter Umständen kann es erforderlich sein, eine Adresse aus der Adressverwaltung für die spezielle Maßnahme zu ändern. Hierfür steht der Befehl **Editieren** zur Verfügung. Nach einer Sicherheitsabfrage wird dann die Adresse "freigemacht", d.h. von der Adressverwaltung gelöst und kann editiert werden. Diese Adresse ist dann nicht im Adress-Stamm (der Adressverwaltung) enthalten, sondern nur im aktuellen LV.

Ein weiterer Befehl **Speichern** ermöglicht das Abspeichern einer neu erfassten oder von der Adressverwaltung losgelösten und editierten Adresse in der Adressverwaltung. Die zu speichernde Adresse wird dabei in der im Adressbaum selektierten Gruppe abgelegt und steht ab dann für den Abruf in anderen Maßnahmen zur Verfügung.

Hinweis:

• Die Adressliste ist in der Version Pallas® Basic nicht verfügbar.

13.2 Rechnungsdaten

Reicht der Auftragnehmer eine Rechnung ein, können Sie mit dem Befehl

Rechnungsdaten aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon: ^C) eine Prüfrechnung als Abschlags- oder Schlussrechnung erstellen. Im Formular *Rechnungsdaten* geben Sie die entsprechenden Daten ein und übergeben diese anschließend mit der Schaltfläche **Übernehmen** an das Programm.

Hinweis:

• Nach dem Übernehmen ist diese Rechnung noch nicht abgeschlossen und kann durch erneutes Aufrufen des Fensters *Rechnungsdaten* überschrieben werden. Sie ist erst dann abgeschlossen, wenn sie im <u>Zahlungsstand</u> freigegeben wurde.

Rechnungsdaten							
Rechnung e	erstellen	01. Abschlags	rechnung	~	Datum	29.06.2023	~
Buchungstext	HST 12						
Kostenträger	nicht zuge	ordnet		~			
Interne Re-Nr.	1		Eigene Re-	-Nr.			
Leistungszeitraum	Juni - Juli						
Forderung des AN	(brutto)	6.155.57]			
- Kumulierte erbrachte	eistung (N	letto)				5 500 00	
Nachlass out Apgab	etic %	(6110)		1 0000		5.500,00	
Rechauss auf Angeb	oki Nashisi	a auf An a chat (N	-#	1,0000			
Abzürge (Mette)	nki, Nachia:	ss aur Angebot (N	euo)			0.00	
Auzuge (ivetto)	-#->			-		0,00	
Zwischensumme (N	επο)					5.445,00	
Abzüge (Netto)						0,00	
Rechnungssummer	hach Abzuge	en (Netto)		40.00		5.445,00	
Menrwertsteuer in %) December 2			19,00		1.034,55	
Rechnungssumme (Brutto)			_		6.4/9,55	
Abzuge (Brutto)				- T		0,00	
Rechnungssummer	hach Abzuge	en (Brutto)		5.00		6.4/9,55	
Sicherneits-/Gewan	rleistungsei	nbehalt in %		5,00		-323,98	
Abzuglich geleistete	r Zahlungen	n (Brutto)				0,00	
Zwischensumme (Br	rutto)					6.155,57	
Abzüge (Brutto)				-		0,00	
Ermittelter Auszahlur	ngsbetrag (E	Brutto)				6.155,57	
Zahlungsanweisun	güber					6.155,57	
Berücksichtigung Sk	onto						
Rechnungsdatum	Zahlungsfris	st	Zahlungs	ziel			
29.06.2023	0 Ka	alendertage	29.06.202	3			
Skontoabzug	0,00 Ei	nbehal				0,00	
Zahlungsanweisung	g inkl. Skont	oabzug				6.155,57	
Freistellun	igsbescheir	nigung für Bauab	ugssteuerl	liegt vor			
Abzüglich Bauabzug	ssteuer in %			15,00		0,00	
Zahlungsanweisun	g an AN					6.155,57	
Abzüglich Bauabzug Zahlungsanweisun	g an AN			15,00		0,00 6.155,57	
Obernehmen	Schließen						

Abbildung: Rechnungsdaten

Gesamtübersicht Fenster Rechnung erstellen:

Rechnung erstellen	Hier wählen Sie den Typ (AR, TSR, SR, VZ) der Rechnung aus
Datum	Datum der Prüfrechnung
Buchungstext	Nähere Bezeichnung der Abschlagszahlung, der
Buchungstext	Haushaltsstelle, etc
Kostenträger	Wenn verschiedene Kostenträger an der Maßnahme
	beteiligt sind, analysiert das System automatisch.
	aufgrund der den jeweiligen Kostenträgern zugeordneten
	Rechenansätzen der Positionen, die auf die Kostenträger
	entfallenden Rechnungssummen. Für jeden Kostenträger
	wird eine eigene Rechnung erzeugt. Der Schalter
	Übernehmen speichert hierbei die Kostenträgerrechnung
	und öffnet die Rechnungswerte für den nächsten
	Kostenträger.
Interne Re-Nr.	Die Rechnungsnummer wird fortlaufend vergeben und
	kann nicht überschrieben werden. Über Eingaben im Feld
	"Eigene Re-Nr." kann die interne Re-Nr. für Anzeige/
	Ausdruck je (Kostenträger-) Rechnung "übersteuert"
	werden.
Eigene Re-Nr.	Hier können Sie für jede einzelne (Kostenträger-)
	Rechnung eine individuelle Rechnungsnummer vergeben.
	Wird keine eigene Rechnungsnummer erfasst, wird für
	die Anzeige im Zahlungsstand und in den Ausdrucken die
	interne, fortlaufende Nummer verwendet.
Leistungszeitraum	Errassen Sie nier ggr. den Leistungszeitraum dieser
Fordorupg dog AN (brutto)	Rechnung. Erfasson Sie hier auf, die hetragsmäßige Eerderung des
l orderding des AN (brucco)	AN (Fingangsrechnung)
Kumulierte erbrachte Leistung	Erfassen Sie hier die kumulierte erbrachte Netto-
(Netto)	l eistungssumme.
Nachlass auf Angebot in %	Vereinbarter Nachlass aus den LV-Informationen.
Rechnungssumme inkl.	Die Rechnungssumme inklusive Nachlass ohne
Nachlass auf Angebot	Mehrwertsteuer.
(Netto):	
Abzüge (Netto)	Hier können Sie prozentuale oder absolute Netto-
	Abzüge erfassen.
Zwischensumme (Netto)	Bisherige Zwischensumme
Abzüge (Netto)	Hier können Sie weitere prozentuale oder absolute
	Netto-Abzüge erfassen.
Rechnungssumme nach Abzügen (Netto)	Rechnungssumme nach allen Netto-Abzugen
Mehrwertsteuer in %	Bei einheitlicher Mehrwertsteuer gilt der Prozentsatz für
	das gesamte Leistungsverzeichnis. Der Wert kann
	geändert werden.
Rechnungssumme (Brutto)	Die Brutto-Summe einschließlich Nachlass, Abzüge und
	Mehrwertsteuer.
Abzüge (Brutto)	Hier können Sie prozentuale oder absolute Abzüge auf
Pochnungssumme nach	Die Drutto-Rechnungssumme endssen.
Abzügen (Brutto)	Rechnungssumme linki. dem Brutto-Abzug
Sicherheits-/Gewährleistungs-	le nach gewählter Rechnungsart (Abschlagsrechnung
Finbehalt in %	Schlussrechnung), wird hier entweder der
	Sicherheitseinbehalt oder der Gewährleistungseinbehalt
	automatisch eingetragen. Der Wert kann hier jedoch
	auch überschrieben werden.

Abzüglich geleisteter Zahlungen (Brutto)	Summe der bisherigen freigegebenen Zahlungen.
Zwischensumme (Brutto)	Brutto-Zwischensumme
Abzüge (Brutto)	Hier können Sie prozentuale oder absolute Abzüge auf die Brutto-Zwischensumme erfassen.
Ermittelter Auszahlungsbetrag (Brutto)	Brutto-Auszahlungsbetrag
Zahlungsanweisung über	Hier wird der ermittelte Zahlungsanweisungsbetrag vorgeschlagen. Sie können diesen Betrag auch frei eingeben um z.B. den zur Auszahlung kommenden Betrag nach oben oder nach unten zu runden.
Berücksichtigung Skonto	Unter <i>Berücksichtigung Skonto</i> , können Sie Informationen zum Skonto eingeben bzw. festlegen. Wurde das Leistungsverzeichnis bereits mit Skonto beauftragt, werden die Skonto-Informationen dem Auftrags-Leistungsverzeichnis entnommen und können hier aber noch geändert werden.
Freistellungsbescheinigung für Bauabzugssteuer liegt vor	Wurde auf der Rubrik <i>Vergabe</i> der <i>LV Informationen</i> ein Gültigkeitsdatum für die Freistellungsbescheinigung festgelegt, wird dieser Schalter, je nach Rechnungsdatum automatisch aktiviert bzw. nicht aktiviert.
abzüglich Bauabzugssteuer in %	Die bei nicht vorhandener Freistellungsbescheinigung anfallende Bauabzugssteuer.
Zahlungsanweisung an AN	Der tatsächlich an den Auftragnehmer auszuzahlende Betrag.

13.2.1 Erfassen von Abzügen

Beim Erstellen der Rechnung können Sie an den entsprechenden Stellen prozentuale oder absolute Abzüge erfassen. Um einen Abzug anzulegen, klicken Sie auf 🕇 in der entsprechenden Abzugs-Zeile. Anschließend wird eine neue Zeile für den Abzug angelegt, in der Sie die Bezeichnung und einen prozentualen bzw. absoluten Abzugswert eingeben können:

Rechnungssumme inkl. Nachlass auf Angebot (Netto)			86.907,85
Abzüge (Netto)		- +	-1.869,08
Strom	×	1,00%	869,08
Wasser	×	0,00%	1.000,00
Zwischensumme (Netto)			85.038,77

Abbildung: Abzüge erfassen

Hinweis:

- Um einen Abzug wieder zu löschen, klicken Sie auf Xder entsprechenden Abzugszeile.
- Die erfassten Abzüge werden in den folgenden Rechnungen automatisch wieder abgezogen.
- Bei Rechnungen mit Kostenträgern, können Sie die Abzüge nur zu den jeweiligen Kostenträgern erfassen.

13.2.2 Rechnung erstellen bei mehreren Kostenträgern

Haben Sie in den LV Informationen Kostenträger definiert, können Sie für jeden Kostenträger eine eigene Rechnung erstellen. Wenn Sie den Dialog *Rechnung erstellen* aufrufen, wird die Rechnung zunächst für alle Kostenträger angezeigt:

		Rechnun	gsdaten				x
Rechnun	g erstellen	1. Abschlagsre	chnung	~	Datum	22.03.2016	¥
Buchungstext	HST 12						
Kostenträger	alle				✓ Au be	sGIBer rücksichtigen	
Interne Re-Nr. 1 Eigene Re-Nr.							
Leistungszeitraum Mai - Juni							
Kumulierte erbrach	nte Leistung (Ne	etto)				0,00	
Nachlass auf Ange	ebot in %			1,00			
Rechnungssumm	e inkl. Nachlass	auf Angebot (N	letto)				
Abzüge (Netto)				+		0,00	
Zwischensumme (Netto)					0,00	
Abzüge (Netto)				- +		0,00	
Rechnungssumm	e nach Abzüger	n (Netto)				0,00	
Mehrwertsteuer in	%			19,00		0,00	
Rechnungssumm	e (Brutto)				0,00		
Abzüge (Brutto)				- +	0,00		
Rechnungssumm	e nach Abzüger	n (Brutto)			0,00		
Sicherheits-/Gewä	ährleistungseinl	behalt in %		5,00	0,00		
Abzüglich geleiste	ter Zahlungen ((Brutto)				0,00	
Zwischensumme(Brutto)					0,00	
Abzüge (Brutto)				+		0,00	
Ermittelter Auszah	lungsbetrag (Br	utto)				0,00	
Zahlungsanweisu	ıng über					0,00	
Berücksichtigung	Skonto						
Rechnungsdatum	Zahlungsfrist		Zahlungs	ziel			
22.03.2016	10 Kal	endertage	01.04.201	6			
Skontoabzug	1,50 Ein	behal				0,00	
Zahlungsanweisu	ng inkl. Skontoa	abzug				0,00	
Freistell	ungsbescheini	gung für Bauab	zugssteuerl	iegt vor			
Abzüglich Bauabzı	ugssteuer in %			15,00		0,00	
Zahlungsanweisu	ing an AN					0,00	
Übernehmen	Schließen						

Abbildung: Rechnungsdaten für alle Kostenträger

In der ersten Ansicht für alle Kostenträger können Sie **nur** die Mehrwertsteuer, den Sicherheits-/Gewährleistungseinbehalt, Skontoinformationen und die

Freistellungsbescheinigung für die folgenden Kostenträgerrechnungen erfassen bzw. festlegen.

Die Werte für die (pro Kostenträger) kumulierte erbrachte Leistung, Abzüge usw. erfassen Sie anschließend in den (folgenden) jeweiligen Kostenträgerrechnungen.

Mit **Übernehmen** erhalten Sie die Rechnungsdaten für den ersten Kostenträger:

	Re	echnung	sdaten				x
Rechnung	gerstellen 1. Ab	schlagsrec	hnung	~	Datum	22.03.2016	¥
Buchungstext HST 12							
Kostenträger 100 Bund							
Interne Re Nr. 1							
Leistungszeitraur	n Mai - Juni						
Kumulierte erbrach	te Leistung (Netto)					2.500,00	
Nachlass auf Ange	botin %			1,00			
Rechnungssumme	e inkl. Nachlass auf Ar	ngebot (Net	to)				
Abzüge (Netto)				- +		0,00	
Zwischensumme (Netto)					2.475,00	
Abzüge (Netto)				- +		0,00	
Rechnungssumme	e nach Abzügen (Netto)				2.475,00	
Mehrwertsteuer in	%			19,00		470,25	
Rechnungssumme	e (Brutto)					2.945,25	
Abzüge (Brutto)				- +	0,00		
Rechnungssumme	e nach Abzügen (Brutto	D)			2.945,25		
Sicherheits-/Gewä	hrleistungseinbehaltin	n %		5,00		-147,26	
Abzüglich geleiste	ter Zahlungen (Brutto)					0,00	
Zwischensumme (Brutto)					2.797,99	
Abzüge (Brutto)				- *		0,00	
Ermittelter Auszahl	ungsbetrag (Brutto)					2.797,99	
Zahlungsanweisu	ngüber					2.797,99	
Berücksichtigung	Skonto						
Rechnungsdalum	Zahlungsfrist	4	Zahlungs	ziel			
22.03.2016	10 Kalendert	age (01.04.201	6			
Skontoabzug	1,50 Einbenal					-41,97	
Zaniungsanweisui	ig inki. Skontoabzug	ür Bauahau	in stever l	ientvor		2.756,02	
Abzüglich Bauabzu	ngsbescheinigung i	or Datiatize	yssiederi	15.00		0.00	
Zahlungsanweisu	ng an AN			10,00		2 756 02	
Lanangaanii olaa						2.100,02	
Übernehmen	Schließen						

Abbildung: Rechnungsdaten für den Kostenträger Bund

Erfassen Sie zunächst die kumulierte erbrachte Leistung für diesen Kostenträger.

Anschließend können Sie, wie bereits in den vorigen Kapiteln beschrieben, Abzüge festlegen, die Mehrwertsteuer ändern usw.

Mit **Übernehmen** werden die Eingaben zu diesem Kostenträger festgehalten und Sie können die Rechnungsdaten für die nächsten Kostenträger erfassen.

Haben Sie die Rechnungsdaten für jeden Kostenträger übernommen, ist die Rechnungserstellung für diese Abschlagsrechnung bzw. Schlussrechnung abgeschlossen. Sie erhalten dann eine entsprechende Meldung.

Im Fenster Zahlungsstand/Rechnungen haben Sie dann die Übersicht über die erstellten Rechnungen:

Σ Kost	enkontrolle Zahlur	ngsstand				Zahlungss	tand/Rec	hnungen					
Datum	Buchungstext	Re-Nr.	Freiga	Rechnung	Sich./GewEi	Erm. Auszahlun	Zahlung ü	Abzügl. Skonto	Zahlung sk	Bausteuer	Auszahlung AN	Tats.gezahlt	Storno
✓ 22.03.20	HST 12	AR01		6.455,99	-322,80	6.133,19	6.133,19	-92,00	6.041,19	0,00	6.041,19	6.041,19	
	Bund	AR01		2.945,25	-147,26	2.797,99	2.797,99	-41,97	2.756,02	0,00	2.756,02		
	Land	AR01		1.767,15	-88,36	1.678,79	1.678,79	-25,18	1.653,61	0,00	1.653,61		
	Stadt	AR01		1.743,59	-87,18	1.656,41	1.656,41	-24,85	1.631,56	0,00	1.631,56		
Sortierur	ng umkehren		Gummen	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Abbildung: Zahlungsstand/Rechnungen mit Kostenträgern

13.3 Zahlungsstand/Rechnungen

Im Fenster Zahlungsstand/Rechnungen können Sie alle erfassten Zahlungen auf einen Blick sehen. Das Fenster zeigt ihnen in Form einer Tabelle alle Rechnungen an.

Starten Sie das Fenster **Zahlungsstand/Rechnungen** aus dem Menü **Bearbeiten** (Icon: 2).

Costeringuer / Buchungsteard Column Contentinger / Buchungsteard reach Excel excenterem Datum Kosternistiger / Buchungsteard Pe-Nr. Friegdee MorS 1. Nedls Brutino Sich/Gew-Einib Erm. Auszahlung Jabr Zahlung size Zahlung size Zahlung size Auszahlung JAbr Tuts. gezahl Sich/Gew-Einib Erm. Auszahlung Jabr Auszahlung JAbr Tuts. gezahl Sich/Gew-Einib Erm. Auszahlung Jabr Auszahlung JAbr Tuts. gezahl Sich/Gew-Einib Tuts. Jabr O 00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 0.00 101.772.01 101.772.01 101.772.01 101.772.01 101.772.01 101.772.01 101.772.01 101.	Zahlungsstand/Rechnungen																	
Data Kostesträger / Buchungstext Re-Nr. Freigebe Merßo Merßo Merßo Bande Sch./GewEnb. Erm. Auszahlung über Abzügl Stocho Zahlung über Abzügl Stocho Tots.reger Mark Stocho Tots.reger Stocho Stocho Tots.reger Stocho Tots.reger Stocho Tots.reger Stocho Tots.reger Stocho	Kosterikontrolle Zahlungsstand a Zahlungsstand nach Excel exportieren																	
OP 01 2021 AP01 State 19.00 88.115.75 15.741.99 104.857.74 -3.145.72 101.712.01 101.712.01 0.00 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01 101.712.01	Datum	Kostenträger / Buchungstext	Re-Nr.	Freigabe	MwSt %	Netto	MwSt	Brutto	Sich./GewEinb.	Erm. Auszahlu	Zahlung über	Abzügl. Skonto	Zahlung sko	Bausteu	Auszahlung AN	Tats. gezahlt	Storno	
07.01.2021 AZ 1 AR02 I 19.00 103.452.00 19.657.78 122.118.78 -3653.59 177.714.18 0.00 177.714.	07.01.2021	AZ 1	AR01	V	19.00	88.115.75	16.741.	99 104.857,74	-3.145.73	101.712.01	101.712.01	0.00	101.712.01	0.00	101.712.01			
Summer 188 115 75 16 74 199 1104 857 74 3 146 73 101 712 01 101 712 01 0.00 101 712 01 0.00 101 712 01 001 712 01	07.01.2021 AZ 1 AR02 19.00 103.462.00 19.657.78 123.119.78 -3.693.59 17.714.18 0.00 17.714.18 0.00 17.714.18																	
	Section	n umkehren			Cummer	88 115 75	16 741 99	104 857 74	.3 145 73	101 712 01	101 712 01	0.00	101 712 01	0.00	101 712 01	101 712 01		
	۵hhil	lduna · 7ahl	unac	ctar	d/Ra	chnun	aon											

Abbildung: Zahlungsstand/Rechnungen

Im Fenster Zahlungsstand/Rechnungen geben Sie die angelegten Rechnungen frei, dies geschieht durch Setzen eines Häkchens in der Spalte Freigabe. Analog zur Freigabe, haben Sie hier auch die Möglichkeit, die jeweils letzte Rechnung (und nur diese!) zu stornieren. Durch Entfernen des Storno-Häkchens können Sie unbeabsichtigtes Stornieren aufheben.

Gesamtübersicht Fenster Zahlungsstand/Rechnungen:

Datum	Das Datum der Vorauszahlung, Abschlags-,Teilschluss- bzw. Schlussrechnung.			
Buchungstext	Der für die Abschlags- bzw. Schlussrechnung eingegebene Buchungstext bzw. bei Kostenträger-Rechnungen die Kostenträgerbezeichnung.			
Re-Nr.	Die Rechnungsnummer der jeweiligen Rechnung.			
Freigabe	Um eine Rechnung freizugeben, aktivieren Sie diesen Schalter.			
Rechnung	Bruttosumme der Rechnung ohne die Brutto-Abzüge			
-----------------	--	--	--	--
Erm. Auszahlung	Die ermittelte Auszahlung.			
Zahlung über	Die Zahlungsanweisung ohne die Abzüge für Skonto und/oder			
-	Freistellungsbescheinigung.			
Abzügl. Skonto	Der Betrag des Skontoabzugs.			
Zahlung skont.	Der skontierte Zahlungsbetrag.			
Bausteuer	Der Betrag der berechneten Bauabzugssteuer, sofern keine			
	Freistellungsbescheinigung vorliegt.			
Auszahlung AN	Der Auszahlungsbetrag an den Auftragnehmer inkl. aller Abzüge.			
Tats. gezahlt	Der tatsächlich an den Auftragnehmer ausgezahlte Betrag.			
Storno	Kennzeichnung für stornierte Zahlungen.			

Tatsächliche Zahlungen erfassen:

Stellt man nach der Freigabe fest, dass der in der Rechnung ausgezahlte Betrag (Auszahlung AN) nicht mit dem tatsächlich ausgezahlten Betrag übereinstimmt, kann man für die letzte freigegebene Rechnung den tatsächlich ausgezahlten Betrag nachträglich eingeben. In diesem Fall wird die freigegebene Rechnung mit dem tatsächlich ausgezahlten Betrag überschrieben. Um die tatsächliche Zahlung zu erfassen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Rechnung nd wählen aus dem Kontextmenü die Funktion **Tats. Zahlungen erfassen.** Anschließend öffnet sich ein Fenster, wo Sie die tatsächliche Zahlung eingeben können:

Tatsächliche Zahlung erfassen	X
Tatsächlich geleistete Zahlung	10000
M Inki. Skonto	
	OK Abbrechen

Abbildung: Tatsächliche Zahlung erfassen

Aktivieren Sie inkl. Skonto, wenn die hier erfasste tatsächliche geleisteten Zahlung

Hinweis:

- Durch einen Doppelklick auf eine Rechnungszeile öffnet sich die zugehörige Rechnung, dabei ist die Rechnung allerdings für die Bearbeitung gesperrt, falls diese bereits freigegeben worden ist.
- Um die zuletzt erstellte Rechnung zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Rechnung und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Funktion **Rechnung löschen**.
- Im Projektbaum werden Einzelaufträge, bei denen eine freigegebene Schlussrechnung vorliegt, mit einem grünen Icon gekennzeichnet.

13.4 Ausgabe Einzelaufträge

Über die Funktion **Ausgabe** aus dem Menü **Datei** (Icon: des Einzelauftrages ausdrucken oder als Datei ausgeben.

13.4.1 Druckausgabe

Auf der Rubrik *Druckausgabe* können Sie die Druckvorschau für die gewählte Druckliste starten oder mit **Vorlagen bearbeiten** das Layout der Druckliste gestalten.

Drucklistenauswahl:

Wählen Sie zunächst unter Drucklistenauswahl die auszugebende Druckliste.

	Ausgabe					
Dn	uckausgabe	Dateiausgabe				
Drucklistenauswa	hl					
Einzelauftrag		¥				
Sortierung	Ordnungszahl	\sim				
Auswahl Rechnur	ng	Auswahl Kostenträger				
Option für die Dru	ckliste Soll-Ist Vergleich					
Summenzeiler	Summenzeilen der LV-Bereiche ausgeb 📝 Prognosezeilen ausgeben					
Option für die Dru	ckliste Zahlungsstand					
Gitternetzlinie	Gitternetzlinien zwischen Rechnungen					
Weitere Optionen						
Kopftext-Logo						
Druckvorlage: [Default	✓ Neu Bearbeiten				
Vorschau e	erstellen	Löschen Umbenennen				

Abbildung: Druckvorschau

Folgende Drucklisten stehen zur Verfügung:

Einzelauftrag Zahlungsstand Rechnungen Freigabe

Auswahl Rechnung:

Wählen Sie hier für die Drucklisten Rechnungen bzw. Freigabe, die auszugebende Rechnung aus. Eine Mehrfachauswahl ist an dieser Stelle nicht möglich.

Auswahl Kostenträger:

Wählen Sie hier den gewünschten Kostenträger aus.

Option für die Druckliste Soll-Ist Vergleich:

Bei der Druckliste Soll-Ist Vergleich haben Sie hier die Möglichkeit, den Ausdruck mit oder ohne Summenzeilen zu erzeugen.

Option für Druckliste Zahlungsstand:

Zur besseren Übersicht können Sie bei der Druckliste Zahlungsstand, die Gitternetzlinien zuschalten.

Weitere Optionen:

Aktivieren Sie die Option Kopftext-Logo Option, um ein Logo/eine Grafik in den Kopftext des Ausdruckdokumentes einzubinden.

Bevor Sie diese Option aktivieren, sollten Sie zunächst ein Logo ausgewählt haben.

Klicken Sie dazu auf das Icon 🤛 und wählen Sie im folgenden Fenster das auszugebende Kopftextlogo.

Hinweis:

Die oben genannten Drucklisten sind nur für bestimmte Drucklisten verfügbar.

13.4.1.1 Einzelauftrag

Diese Druckliste erzeugt eine Seitenansicht des Einzelauftrages, die Sie anschließend ausdrucken können.

EI	NZELAUI	FTRAG			
Au	ıftrag	Einzelauf	trag Elektroarbeiten		
Pr	ojekt	Sanierung Karlstraße	g Alice Hospital 9 12		
Au AR In (643 He	I ftraggeber CHITEXT Softwa der Mordach 1a 367 Mühltal rr Ayduran	are GmbH			
				Auftragsdatum: Freistellungsbescheinigung güllig bis	05.05.2014 20.11.2014
Au	Iftragnehmer			Auftragsumme netto	139.000,00 EUR
Me	issner Jens			abzügl. 1,00% Nachlass	1.390,00 EUR
Ele	eku o			Summe netto inkl. Nachlass	137.610,00 EUR
				zuzügl. 19,00% MwSt.	26.145,90 EUR
				Auftragsumme brutto	163.755,90 EUR
				abzügl. 1,50% Skonto	2.456,34 EUR
				Auftragsumme brutto inkl. Skonto	161.299,56 EUR
				Einhaltung Zahlungsfrist 11,00 Kale	endertage
Zu	sammenstellu	ung der N	achträge		
Nr.	Status	Ersteller	Beschreibung	Nachtragsbetrag	Datum Freigabe
1 2	Genehmigt Genehmigt	AG AG	Nachtrage EG Nachträge OG	11.500,0029. 7.500,0012.	04.2014 01.05.2014 05.2014 12.05.2014

Abbildung: Druckliste Einzelauftrag

13.4.1.2 Zahlungsstand

Mit der Auswahl dieser Druckliste erhalten Sie die entsprechende Seitenansicht, welche Sie dann ausdrucken können. Sie finden hier alle wesentlichen Daten der einzelnen Rechnungen in tabellarischer Form:

Kostenkontrolle									
Übersicht Zahlungsstand	Übersicht Zahlungsstand in EURO								EXT
Auftraggeber: ARCHITEXT Soft	vare GmbH								
Projekt: Sanierung Alice H	ospital						Auftragswe	ert: 144	4.000,00
Auftrag: Einzelauftrag Elel	troarbeiten						Auftrags-N	r.: Au	If EA 12
Auftragnehmer: Meissner GmbH							Auftragsda	tum: 03.	05.2011
Datum Buchungstext Re-N	Rechnung	Erm. Auszahlung	Zahlung über	Abzügl. Skonto	Zahlung skont.	Bausteuer	Auszahlung AN	Tats. gezahlt	Status*
03.05.2011 HST 12 AR01	41.650,00	41.650,00	41.650,00	-416,50	41.233,50	0,00	41.233,50	41.233,50	F
03.05.2011 HST 12 AR02	101.150,00	59.500,00	59,500,00	-595,00	58.905,00	0,00	58.905,00	58.905,00	F
03.05.2011 HST 12 AR03	136.850,00	35.700,00	35.700,00	-357,00	35.343,00	0,00	35.343,00	35.343,00	F
03.05.2011 HST 12 SR	148.750,00	11.900,00	11.900,00	-119,00	11.781,00	0,00	11.781,00	11.781,00	F
Gesamtsumme Zahlungsstand	Gesamtsumme Zahlungsstand 148.750,00 148.750,00 148.750,00 -1.487,50 147.262,50 0,00 147.262,50 147.262,50)		

Abbildung: Druckvorschau Zahlungsstand

13.4.1.3 Rechnungen

Die Druckliste Rechnungen fasst alle wesentlichen Informationen bezüglich der vorliegenden Rechnungen zum Einzelauftrag zusammen:

Abrechnung - Rechnung				
Auftraggeber : ARCHITEXT Soft				
Projekt : Sanierung Alice H	lospital		Autom	uent : 111.000.00
Auttrag : Einzelauttrag Elei AN · Meissner GmbH	Auttrags	Nert: 144.000,00		
Auftrags-Nr.: Auf EA 12		Buchung	: HST 12	
Prüfrechnung zur 3. Abschlagsza	hlung (1)		Kostentra	iger : nicht zugeordnet
Zusammenstellung				Summe
c c				in EURO
Kumulierte erbrachte Leistung (Netto))			115.000,00
zuzüglich Mehrwertsteuer			19,00 %	21.850,00
Rechnungssumme (Brutto)				136.850,00
Abzüglich geleisteter Zahlungen	Netto	MwSt.	Brutto	
1. AZ, vom 03.05.2011	35.000,00	6.650,00	41.650,00	
2. AZ, vom 03.05.2011	50.000,00	9.500,00	59.500,00	-101.150,00
zur 3. Abschlagszahlung verbleiben				35.700,00
Zahlungsanweisung vor Skonto ü	ber (Netto 3	0.000,00)	(MwSt. 5.700,00)	Brutto 35.700,00
Charles have in 1186 a very			4.00.0/	257.00
Skontoabzug in Hone von			1,00 %	-337,00
Rechnung des Ain vom			03.05.2011	
Zahlungsfrist 10 Kalendertage bis zu	m (Notto (0 700 00 \	13.05.2011 (Multich E.6.42.00.)	D
Zahlungsanweisung nach Skonto	abzug (Nello 2	9.700,00)	(MWSL 5.643,00)	Brutto 35.343,00

Abbildung: Druckvorschau Prüfrechnung: Zusammenstellung

13.4.1.4 Freigabe

Die Druckliste Freigabe stellt Ihnen einfach und überschaubar die Summenwerte der freigegebenen Rechnung zusammen. Damit haben Sie stets die Kosten unter Kontrolle. Die Druckliste Freigabe kann nur für Rechnungen erzeugt werden, die im Dialog Zahlungsstand freigegeben wurden!

Einzelaufträge

499

Abrechnung - Zahlungsfreiga	be		ARCHITEXT
Auftraggeber : ARCHITEXT Softwa	re GmbH		
Projekt : Sanierung Alice Ho	spital		
Auftrag : Einzelauftrag Elekt	roarbeiten	Auftrag	gswert: 144.000,00 €
AN : Meissner GmbH		Auftra	gsdatum : 03.05.2011
Auftrags-Nr. : Auf EA 12		Buchu	ng: HST 12
Prüfrechnung zur Schlussrechnung	g (1)	Koster	nträger: nicht zugeordnet
Kumuliarta arbrachta Laistung (Natta)			125 000 00 €
zuzüglich Mehrwertsteuer		10.00 %	23 750 00 €
Rechnungssumme (Brutto)		13,00 %	148 750 00 €
Abzüglich geleisteter Zahlungen	(Netto -115.000,00 €)	(MwSt21.850,00 €)	Brutto -136.850,00 €
			11.900.00€
Zahlungsanweisung vor Skonto üb	oer (Netto 10.000,00 €)	(MwSt. 1.900,00 €)	Brutto 11.900,00 €
Skontoabzug in Höhe von		1,00 %	-119,00 €
Rechnung des AN vom		03.05.2011	
Zahlungsfrist 10 Kalendertage bis zun	ı	13.05.2011	
Zahlungsanweisung nach Skontoa	bzug (Netto 9.900,00 €)	(MwSt. 1.881,00 €)	Brutto 11.781,00 €
Abrechnung freigegeben :		Zustimmung zur Freigabe :	
,am			am
Unterschrift		Unte	rschrift

Abbildung: Druckvorschau Freigabe

13.4.2 Dateiausgabe

Auf der Rubrik *Dateiausgabe* können Sie den Einzelauftrag als ARCHITEXT Arbeitsdatei ausgeben:

Ausgabe ×				
Druckausgabe	1 Dateiausgabe			
Dateiformate				
XML - Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdat	tei) erstellen			
 EXCEL - Datei erstellen (XLSX-Format) 	Default 🗸			
INTERNET - Dokument erstellen (HTML-Format)				
Ausgabe in der Dokumentenmappe (Datenbank) speichern Exportieren				

Abbildung: Dateiausgabe

Hinweis:

Pallas® XML Workspace (ARCHITEXT Arbeits-) Dateien enthalten immer alle Informationen einer Baumaßnahme. Diese Export-Funktion erlaubt es somit, für den gewählten Einzelauftrag alle Daten in eine einzige codierte und komprimierte XML-Datei zu schreiben.

Um ein Leistungsverzeichnis im XML-Workspace-Format zu exportieren, aktivieren Sie **XML-Workspace (ARCHITEXT Arbeitsdatei) erstellen**, und klicken auf den Schalter **Exportieren**.

Soll die ARCHITEXT Arbeitsdatei nur den <u>LV-Dokumenten</u> hinzugefügt werden, dann aktivieren Sie vor dem Exportieren den Schalter **Ausgabe in Dokumentenmappe** (Datenbank) speichern.

14 Ausgleichsberechnung

Für die Anwendung/Berechnung der Ausgleichsberechnung sind folgende Punkte/ Schritte erforderlich (diese Funktionalität ist nur in der ARCHITEXT Pallas® Professional Edition verfügbar).

- Aktivierung der Ausgleichsberechnung auf dem Organisationsregister für das betreffende LV
- Erfassung der EP-Anteilsbezeichnungen (Lohn/Material/Stoffe/Sonstiges) im LV unter LV-Informationen/Gliederung
- Festlegung der Grundparameter VHB 2016/2017 unter LV-Informationen/Summen
- Aktivierung der Einheitspreisaufgliederung bei den gewünschten Positionen (Positions-Eigenschaften/Attribute) bereits für die Angebotseinholung/ Ausschreibung (optional) - die EP-Anteile können nach Auftragsvergabe im Modul Vertrag auch ohne aktivierte Einheitspreisaufgliederung an der Position bearbeitet/erfasst werden
- Im Bereich Nachrechnung/Preiserfassung:
 - Erfassung/Import der EP-Anteile gemäß EFB 223 für den/die betreffenden Bieter (Positionsdetails/Preise oder auch als einzelne Spalten einblendbar) - kann auch nach Auftragsvergabe im Modul Vertrag erfolgen
 - Erfassung der Preiskalkulation nach EFB 221 oder EFB 222 (Ansicht/"Einheitliche Formblätter Preis 221/222") für den/die betreffenden Bieter - kann auch nach Auftragsvergabe im Modul Vertrag erfolgen
- Nach Auftragsvergabe können die o.g. Informationen zu EFB 221/222 und 223 auch im Modul Vertrag erfasst/bearbeitet werden:
 - o Unter LV-Informationen/Summen die Grundparameter der Ausgleichsberechnung
 - o unter Ansicht/ "Einheitliche Formblätter Preis 221/222" die EFB 221 oder 222 Angaben des Bieters/Auftragnehmers
 - Im Positions-Eigenschaftsdialog auf dem Register "AusGlBer"
 - Parameter zur Ausgleichsberechnung f
 ür jede Position (ber
 ücksichtigen/ Ausgleich andere Weise/...)
 - die EP-Anteile jeder Position des Auftragnehmers
- Über die Druckausgabe "Ausgleichsberechnung" in den Modulen Nachrechnung und Vertrag können die Ergebnisse der Ausgleichsberechnung, die Parameter EFB221 oder 222, sowie die EP-Anteile/Ausgleichsberechnungsdetails über alle Positionen ausgegeben werden
- Im Modul Abrechnung kann für Teil- und Schlussrechnungen die Ausgleichsberechnung im Rechnungsdialog aktiviert werden. Es wird dann automatisch ein fiktiver Kostenträger "Ausgleichsberechnung" erzeugt, dessen Gesamtwert in der Gesamtrechnung mit berücksichtigt wird.

15 Rechte und Rollen

Hinweis:

Die Funktionalität mit Rechten und Rollen ist in der Pallas® Basic Version nicht verfügbar.

Die Hilfe zu Rechte und Rollen beinhaltet die folgenden Kapitel. Bitte klicken Sie auf die gewünschte Kapitel-Überschrift, um die zugehörige Hilfe aufzurufen:

- Allgemeine Informationen
- Benutzerverwaltung durch den Administrator
- Benutzerverwaltung durch den LV-Leiter
- Fortschreiben/Zurückstufen

15.1 Allgemeine Informationen

In großen Anwendungsumgebungen werden die Prozesse der automatisierten Vergabe und Abrechnung von Bauleistungen oftmals durch verschiedene Einheiten innerhalb der Organisationsstruktur ausgeführt. Die Sachbearbeiter der jeweiligen Einheit erfüllen damit den ihnen obliegenden Aufgabenbereich innerhalb des gesamten Workflows einer Baumaßnahme.

Zur Abbildung dieser Zuständigkeitsbereiche und im Sinne einer chronologisch dokumentierten Projektabwicklung kann die Bearbeitung einer Baumaßnahme je nach interner Organisationsstruktur in verschiedene, aufeinanderfolgende Einzelschritte gegliedert werden. Die nachstehende Grafik veranschaulicht dieses Grundprinzip und zeigt ein exemplarisches Workflow-Diagramm.



Der LV-Leiter bzw. der Rechte-Administrator steuert die Bearbeitung der Maßnahme. Für die einzelnen Bearbeitungsstufen innerhalb der Projektabwicklung teilt er verschiedene Sachbearbeiter mit bestimmten Rollen zu. Mit einer Rolle ist festgelegt welche Rechte der Sachbearbeiter an den Daten in den jeweiligen Bearbeitungsstufen hat. Die möglichen Rechte erstrecken sich von "kein Recht" - der Sachbearbeiter darf die Daten nicht lesen - bis zu "alle Rechte" - der Sachbearbeiter darf Daten lesen, erstellen, ändern und löschen.

Bitte beachten Sie, dass das Modul "Rechte & Rollen" nicht in ARCHITEXT Pallas® Basic und nicht in der Einzelplatzversion von ARCHITEXT Pallas® Professional/Premium verfügbar ist.

<u>Erläuterungen</u>

Workflow:

Ein Leistungsverzeichnis durchläuft die einzelnen Bearbeitungsstufen chronologisch von der LV-Erstellung bis zur Bauabrechnung. Nach Abschluss einer Bearbeitungsstufe wird das Leistungsverzeichnis durch den zuständigen Sachbearbeiter "fortgeschrieben" und tritt in die nachfolgende Bearbeitungsstufe ein. Zu diesem Zeitpunkt wird der Datenbestand aus der vorangegangenen Bearbeitungsstufe "eingefroren", d.h. die Daten werden im Sinne einer vollständigen Projektdokumentation gespeichert. Die Daten dieser vorangegangenen Bearbeitungsstufe können noch gelesen aber nicht mehr verändert werden. Dieser Schritt des "Fortschreibens" kann durch das "Zurückstufen" des LV rückgängig gemacht werden, allerdings nur durch einen Sachbearbeiter mit den entsprechenden Rechten.

Bearbeitungsstufe:

Bearbeitungsstufe im Workflow der Projektabwicklung. Die Daten eines LVs können immer nur in der aktuellen Bearbeitungsstufe bearbeitet werden. Zurückliegende Bearbeitungsstufen können mit Leserechten geöffnet werden. Dieses Leserecht ist ausreichend um beispielsweise Positionen aus einer Maßnahme zu kopieren. Durch die Funktion "Fortschreiben" wird die aktuelle Bearbeitungsstufe erhöht, mit der Funktion "Zurückstufen" wird die aktuelle Bearbeitungsstufe im Workflow um eine Stufe zurückgesetzt. Bearbeitungsstufen können nicht übersprungen werden. Innerhalb einer Bearbeitungsstufe können die Daten einer Maßnahme nur mit den Programmmodulen bearbeitet werden, welche über das Rechte- & Rollenkonzept für die jeweilige Bearbeitungsstufe definiert wurden.

Recht:

In der Regel wird ein Bearbeitungsrecht innerhalb einer Rolle definiert und erstreckt sich auf die Bearbeitung der Daten in einer bestimmten Bearbeitungsstufe. Um innerhalb einer Bearbeitungsstufe eine Rechtedifferenzierung zu ermöglichen, können neben den einfachen Rechten bearbeiten (Schreibzugriff) und lesen (Lesezugriff) weitere Rechte zur Erweiterung bzw. Reduzierung der Bearbeitungsmöglichkeiten für Module in Stufe(n) gesetzt werden. In diesen Rechten ist festgelegt welche Funktion ein Sachbearbeiter innerhalb einer Bearbeitungsstufe ausführen kann und welche nicht.

Rolle:

Ein Sachbearbeiter besitzt für die Bearbeitung einer Baumaßnahme immer eine Rolle. Diese Rolle wird einem Sachbearbeiter durch den LV-Leiter dynamisch für unterschiedliche LVs immer neu zugeordnet. Eine Rolle definiert welche Rechte der Sachbearbeiter an den Daten in den jeweiligen Bearbeitungsstufen hat. Neben den "einfachen" Rollen können durch den Administrator auch so genannte "Kombirollen" festgelegt werden, somit können Rechte in Bearbeitungsstufen aus verschiedenen "einfachen" Rollen kombiniert werden.

Sachbearbeiter:

Anwender mit dem Status Sachbearbeiter können LV- und Auftragsdaten gemäß mit der am LV geltenden Rolle bearbeiten. Im Projektbaum sieht ein Sachbearbeiter nur die LVs an denen er mit einer Rolle beteiligt ist. Symbole zeigen das aktuelle Zugriffsrecht des Sachbearbeiters auf die Daten: gesperrt wenn der Sachbearbeiter am LV zwar beteiligt ist aber an der aktuellen Bearbeitungsstufe keine Rechte hat, lesen oder schreiben.

LV-Leiter:

Der Status LV-Leiter wird einem Benutzer durch den Datenbankadministrator zugeteilt. Der LV-Leiter hat eine Sonderrolle und kann Mitarbeiter an LVs beteiligen und dabei festlegen mit welcher Rolle ein Sachbearbeiter am LV beteiligt ist. Nur ein LV-Leiter kann eine neue Maßnahme im System anlegen. Er selbst ist an der Maßnahme automatisch mit einer Rolle (z.B. LV-Ersteller) beteiligt. Ein LV-Leiter hat im Regelfall keinen Zugriff auf die LVs anderer LV-Leiter, es sei denn er wird diesen LVs als Sachbearbeiter mit einer Rolle zugeordnet. Für Vertretungsfälle können LVs eines LV-Leiters vom Administrator einem anderen LV-Leiter zur Verwaltung übertragen werden. Der Status LV-Leiter kann zusätzlich auch so konfiguriert werden, dass alle LV-Leiter alle LVs mit gleichen Rechten bearbeiten und zuordnen dürfen.

Benutzergruppe:

Eine Benutzergruppe fasst verschiedene Sachbearbeiter und Rollen zusammen. Durch Benutzergruppen wird die Zuordnung eines Sachbearbeiter-Teams zu LVs wesentlich erleichtert. In der Benutzergruppe ist festgelegt, welcher Sachbearbeiter mit welcher Rolle agiert. Ein Benutzer kann in einer Benutzergruppe mit einer Rolle, in einer anderen Benutzergruppe mit einer anderen Rolle geführt werden.

Hinweis:

Detaillierte Informationen zur "Rechte und Rollen"-Verwaltung finden Sie im Administrations-Handbuch.

15.2 Benutzerverwaltung durch den Administrator

In der Grundinstallation von ARCHITEXT Pallas® als Datenbankversion wird von ARCHITEXT kein Rechte- & Rollenkonzept installiert. Ein auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Rechte- & Rollenkonzept wird von ARCHITEXT separat geliefert und muss zunächst über das Administrationsprogramm "Pallas® Admin" importiert werden.

Hierzu starten Sie das Programm *ARCHITEXT Pallas Admin*, melden sich als Administrator an der gewünschte Datenbank an und wählen in der Navigationsleiste den Punkt **Stammdaten**.

Über die Schaltfläche **Rollen** kann dann die Ihnen separat gelieferte XML-Datei ausgewählt und importiert werden.

¢.	PallasAva.Admin : Stammdaten	I. Contraction of the second se	-
Upgrade Database	🛛 🎼 🚓 AVA Basisdaten 😛 Baukostencontrolling 👘 SAP-Kontierungselemente 🌄 Projektmerk	amale 📄 Import AE-Ordner 🚺 Textspeicher 🧮 Druckvorlager	F
Benutzer			
Gruppen			
Stammdaten			
LV Verwaltung			
Konfiguration			
Dokumentation			
Programm beenden			

Abbildung: Benutzerverwaltung durch den Administrator

Nachdem ein Rechte- & Rollenkonzept importiert wurde, können in der Benutzerverwaltung neue Benutzer hinzugefügt werden und den Benutzern entweder das Recht LV-*Sachbearbeitung* oder *LV-Leitung* zugewiesen werden.

Das in dieser Anleitung exemplarisch zugrunde liegende Rechte- & Rollenkonzept enthält drei Bearbeitungsstufen der Projektabwicklung und fünf vordefinierte Rollen:

Rolle	Grobe Funktionsbeschreibung			
Multi-Rolle	Volle Rechte in allen Bearbeitungsstufen			
LV-Ersteller	earbeiten von Ausschreibungen			
LV-Leser	Lesen von Ausschreibungen			
Vergabestelle	Versand der Ausschreibungsunterlagen, sowie Wertung und Auftragserteilung bei der Vergabe			
Bauleiter	Aufmaßermittlung und Abrechnung der Maßnahme			

Stuf	Stufenbezeichn	Programmmod	Stufenbeschreibung und enthaltene
е	ung	ule	Programmmodule
0	Ausschreibung	-	Erste Stufe eines LVs zur Erstellung und
		Ausschreibung	Bearbeitung einer neuen Ausschreibung.
1	Vergabe	-	Stufe zur Erfassung der eingegangenen
		Nachrechnung	Angebote, zur Wertung der Angebote und zur
		- Preisspiegel	Vergabe des Auftrags
2	Abrechnung	- Vertrag	Abrechnung der Ausschreibung: Erstellen von
		- Aufmaß	Nachträgen im Modul Vertrag, Erfassen von
		- Abrechnung	Aufmaßen im Modul Aufmaß, Rechnungs- und
			Zahlungsverwaltung im Modul Abrechnung.

Die Rechte und Rollenverteilung für dieses Beispiel soll in der folgenden Tabelle verdeutlicht werden:

Rolle/Stufe	0 Ausschreibung	1 Vergabe	2 Abrechnung
-------------	-----------------	-----------	--------------

Multi-Rolle	- alle Rechte	- alle Rechte	- alle Rechte
LV-Ersteller	- LV schreiben	- Nachrechnung lesen	- Vertrag lesen
	- LV fortschreiben	- Preisspiegel lesen	- Aufmaß lesen
			- Abrechnung lesen
LV Leser	- LV lesen	- keine Rechte	- keine Rechte
Vergabestell	- keine Rechte	 Nachrechnung schreiben 	- Vertrag lesen
e		- Preisspiegel schreiben	- Aufmaß lesen
		- LV fortschreiben	- Abrechnung lesen
		- LV zurückstufen	-
Bauleiter	- keine Rechte	- keine Rechte	- Vertrag schreiben
			- Aufmaß schreiben
			- Abrechnung schreiben
			- LV zurückstufen

Im nachfolgenden Beispiel wurden einige Benutzer mit dem Recht *LV Sachbearbeitung* und andere Benutzer mit dem Recht *LV-Leitung* definiert.

7	1 R LV-Leitung	LV-Sachbearbeitung	🐍 Rechte-Admin	嘴 statische Rollen	🚴 STLVD Pflege	STLVD Anwendung	🕵 Projektcontrolling	🔒 Projektadministrat	ion 🕴 🎊 Rechte übern	ehmen	
ograde Database	Benutzer	LV-Leitung	LV-Sachbearbeitung	Rechte-Admin	statische Rollen	STLVD Pflege	STLVD Anwendung	Projektcontrolling	Projektadministration	Letzte Anmeldung Client Computer Session	Mandant
	ARCHITEXT	х					X	×		2016-03-22 01:54 EA-PC-HP Console	
	AY AY	X									
Reputter	SCHMITT	X									
Denuzer	STLVD	х				X		x			
	✓ V1		X								
	✓ V2		X								
Gruppen											
Groppoli											
-											
Channedatara											
Stammoaten											
	-										
Lv verwaitung											
486	-										
Kanfiguration											
Koningoration											
67											
a kumantation											
Jokumentation											
-											
ogramm beenden											

Abbildung: Benutzer anlegen und Rechte definieren

<u>Hinweis:</u>

- Sie können Benutzern auch statische Rollen zuordnen. Detaillierte Informationen zur Benutzerverwaltung und zu den statischen Rollen entnehmen Sie bitte dem Administrations-Handbuch (auf der Installations-CD).
- Mit der Funktion **Mandanten**, können Sie Benutzer in Mandantengruppen zusammenfassen. Weitere Informationen zur Mandanten-Funktion finden Sie im Administrations-Handbuch (auf der Installations-CD).

15.3 Benutzerverwaltung durch den LV-Leiter

Wenn das Modul *Rechte und Rollen* aktiv ist, werden unter <u>Rechte und Rollen</u> der Organisation weitere Informationen zum markierten LV ausgegeben:

•			ARC	HITEXT Pallas®						-
Projekte 7	👎 LV 001	Rohbauarbeiten >	(
Lizenz 20	👗 Controlli	ng								
Datei Bearbeiten Ansicht Hiffe	Budget	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenanschlag (Auftragswert)	Nachträg genehmig	e Auftrag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand Ist	Summe Freigaben	Leistungs- prognose	Ausv
📕 🛃 💽 📪 🔯 📓 🌷	520.000.0	518.672.00	510.861.14	499.842.64	52.84	3.51 552.686.15	374.881.98	374.881.98	558.550.62	
	19 98.800.0	0 19 98.547.68	97.063.62	94,970,10	10.04	0.27 105.010.37	71.227.58	71.227.58	106.124.62	
	618 800 0	617 219 68	607 924 76	594 812 74	62.88	3 78 657 696 52	446 109 56	446 109 56	664 675 24	
		Aktualisieren								
Neubau JBG Gymnasium Neubau JBG Honsium	LV-Infor	mation		P Rech	te und Rolle	n		Termine		
LV 002 Ausbauarbeiten	Rezeicheung	Robbauarbeiten		<	chaitungantuf	Ausschreibung		12 Datum	08.0	5 2015
Neubau KKH Mitenberg	Dezeichnung	11/ 001		Aktuelle Dea	i benungsstur	Multi-Dollo			00.0	C 2015
Sameting Ern Damstaut	EV-ID	27 001		Dearbeitung:	stone	ADCUITEYT	300	Inission / Angebotspi		7 2015
99 Stammdaten Hochbau	Projekt-ID	D.) Dellas Testinatellatia		LV-Leiter		ANCHITEAT	205	schlag / Auftragsverga	abe 00.0	0.2015
Projekte 2016 O22 Projekte Tiefbau	Quelle	D. (Fallas Tesuristaliau)		Datenbanks	chlussel (LV-	Key) 33	Abr	hahme der Leistung	12.0	0.0040
 O03 Projekte Wasserbau O50 International Projects 	Erstellt am	08.10.2007	Archive			Benutzerver	waltung Abl Auf	auf Gewährleistung tragnehmer	Assa	uer Karl
Datenübernahme Sonstige Projekte STLVD1	Dokume	ntenmappe		1			1			
	Name			Status	Größe Ty	/p	Geändert am	Benutzer	r	
	01- Aufforderu	ng zur Abgabe eines An	gebots	gespeichert	614,7 Mi	icrosoft Word-Dokument	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	
	11- Angebotsa	nforderung EVM (B) A.p	df	jespeichert	68,00 Pt	DF-XChange Viewer Doc	15.12.2015 16:03	ARCHITI	EXT	
	51- Lagenlan (menk .doc		jespeichert	20,31 MI 65.50 GI	ICrosoft word-Dokument	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	
	52- Baustelle d	đ		respeichert	159,0 GI	IF Image	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	
	53 SKIZZE_B	AUGRUBE.GIF		espeichert	8,01 KB GI	IF Image	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	
	56- Querschnit	t.GIF		gespeichert	372,8 GI	IF Image	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	
	64 -Grobplan p	df		pespeichert	45,36 PI	DF-XChange Viewer Doc	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	
	1980 65- Taktablau	plan.xls		gespeichert	7,82 KB Mi	icrosoft Excel-Arbeitsblatt	15.12.2015 16:03	ARCHIT	EXT	

Abbildung: LV-Status mit "Rechte und Rollen"

und auf 🍊 Benutzerverwaltung klickt:

Aus diesen Feldern geht hervor, in welcher Bearbeitungsstufe sich ein LV befindet, welche Rolle der aktuelle Benutzer an dem LV innehat und wer der LV-Leiter des LVs ist.

Da nur Benutzer mit dem Status *LV-Leiter* neue LVs erzeugen können, wird einem neu erzeugten LV automatisch der entsprechende Benutzer (LV-Leiter) die Rolle *LV-Ersteller* (bzw. *Multi-Rolle*) zugeordnet.

Startet ein Benutzer mit dem Recht *LV-Leiter* die Anwendung ARCHITEXT Pallas®, kann er Leistungsverzeichnissen, die von ihm erstellt wurden weitere Benutzer mit einer bestimmten Rolle zuordnen, indem er das entsprechende Leistungsverzeichnis markiert

LV 001 Rohbauarbe Controlling Budget Kostensch	iten X								
Controlling Budget Kostensch	Kostan.								
Budget Kostensch	Kosten-					Benutzer			4
	stzung berechnung	Kostenanschlag (Auftragswert)	Nachträge genehmigt	Auftrag inkl. Nachträge	Leistungs- Stand İst			Benutzerfilter:	Reputzer mit einer Rearbeitungsrolle am I.V. beteiline
520.000,00 518	510.861,14	499.842,64	52.843,51	552.686,15	374.881,98	-	President.	Dulla	
19 98.800,00 19 98.	97.063,62	94.970,10	10.040,27	105.010,37	71.227,58		ABCHITEXT	Multi-Rolle	benutzergruppe
618.800,00 617.	19,68 607.924,76	594.812,74	62.883,78	657.696,52	446.109,56		AY	LV-Ersteller	
C Aktualisi	ereo						SCHMITT	LV-Leser	
· · · ·							V1	Bauleter	
LV-Information		Rech	ite und Rollen		6		V2		
Rohbauarbeite	n	Aktuelle Ber	arbeitungsstufe	Ausschreibung	IN IN				
VID LV 001		Rearbeitung	arolle	Multi-Role				Benutzer mit Rol	lle hinzufügen 🛛 👯 Benutzergruppe zuordnen
keiekt ID		IV Leiter	orono (ARCHITEXT	7.				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Divellar Divellar Teel	netallationen\ABCHITE	Detector	ablice at (13) Key	35				Aktuel	lle Zuordnung zum Leistungsverzeichnis
09 10 2007		Datenbanks	chiussei (Lv-Key)					Benutzer	Rolle
rstellt am 05.10.2007	Archive			Benutzerverv	At At			ARCHITEXT	Multi-Rolle
					AL				
Dokumentenmappe									
Name		Status	Größe Typ		Geändert am				
01- Aufforderung zur Abgabe	anes Angebots	gespeichert	614,7 Microsof	oft Word-Dokument	15.12.2015 16:0:				
11- Angebotsanforderung EVI	(B) A.pdf	gespeichert	68,00 PDF-XC	Change Viewer Doc	15.12.2015 16:03				
15- Vergabevermerk .doc		gespeichert	20,31 Microsof	At Word-Dokument	15.12.2015 16:0:				
52-Baustelle.of		gespeichert	159.0 GIF Ima	196 308	15.12.2015 16:0:			Alle aus LV entfe	ernen Selektion aus LV entfernen
53 SKIZZE_BAUGRUBE.GIF		gespeichert	8,01 KB GIF Ima	sge	15.12.2015 16:0:				
56- Querschnitt.GIF		gespeichert	372.8 GIF Ima	ige	15.12.2015 16:03				
🚜 64 -Grobplan.pdf		gespeichert	45,36 PDF-XC	hange Viewer Doc	15.12.2015 16:00				
	618 800.00 6172 Charles Control Contr	618.800,00 617.215.65 607.924.76 Charlensieren Charlensieren LV-Information Robuschein DO LV 001 geht-Information Robuschein DO LV 001 geht-Information Robuschein DO LV 001 geht-Information Robuschein DO LV 001 Statustauforderung EVM (0), Apd Dokumentenmappe Do Statustauforderung EVM (0), Apd Statustauforderung EVM (0), Apd Statusterung EVM (0), Apd <	S18 200.00 S17.219.68 607.924.76 S94.812.74 C Abushisters U-Information Rednung Robustetern IO UVIDI gebelder IO UVIDI gebelder IO UVIDI GB 10.2007 C Advatals Technical allower APCHTE IO Advatals Advatals IO Advatals IO Advatals IO Advatals IO Advatals IO	618.800.00 617.219.68 607.924.76 594.812.74 62.833.78 Charlinsteen Charlinsteen <thcharlinsteen< th=""> Charlinsteen Charli</thcharlinsteen<>	G18.800.00 G17.219.68 G07.924.76 594.812.74 G2.803.78 G57.595.52 Charlinstein Prichamation Prichamation Prichamation Additional U/U101 Bathelinstein Additional Additional Additional Additional gelebaardetem 0.10 U/01 Bathelinstein Additional Additional Additional gelebaardetem 0.10.2007 Bathelinstein Additional Additional	618.000.00 617.219.68 607.504.76 554.812.74 62.803.76 657.565.52 446.109.56 Chartermation Professation Professa	618 200.00 617 219.58 607 524.76 594 812.74 62 803.78 657 656.52 446 100.56 LV-Information LV-Information Attaching the second s	618 200.00 617 219.68 607 324.78 594.812.74 62.832.78 657.595.52 445.195.56 Chartomation Chartomat	618 200.00 617.219.68 607.304.76 594.812.74 622.83.78 657.596.52 446 109.56 C Attailuitore Contromation Contro

Abbildung: Rechte- und Rollenzuordnung

Liste Benutzer:

Hier wird dem LV-Leiter eine Liste aller in der Datenbank zur Verfügung stehender Benutzer angezeigt.

Liste Rolle:

Diese enthält die im aktuellen Rechte&Rollenkonzept definierten Rollen.

Liste *Benutzergruppe:*

In dieser Liste werden alle Benutzergruppen angezeigt, die in der Pallas®-Administration erstellt wurden.

Liste Aktuelle Zuordnung zum Leistungsverzeichnis:

Hier werden alle Benutzer mit Ihren zugeordneten Rollen aufgeführt, die am aktuell markierten LV bereits durch den LV-Leiter berechtigt wurden.

Um einen Benutzer mit einer bestimmten Rolle am gewählten LV zu berechtigen, markieren Sie zunächst in der Projekte-Liste das entsprechende Leistungsverzeichnis. Markieren Sie anschließend den Benutzernamen und die gewünschte Rolle. Über die Schaltfläche **Benutzer mit Rolle hinzufügen** wird dieser Benutzer dem markierten Leistungsverzeichnis mit der gewählten Rolle hinzugefügt.

Hinweis:

Sie können die Liste der Benutzer filtern, indem Sie im entsprechenden Eingabefeld einen Benutzernamen bzw. den Teil des Benutzernamens eingeben.



Abbildung: Benutzer mit Rolle hinzufügen

Um den Vorgang der Benutzer-/Rollenzuordnung nicht bei jedem LV für jeden Benutzer einzeln durchzuführen, empfiehlt es sich eine Liste von Benutzer/Rollen-Kombinationen als Benutzergruppe zu speichern. Die Benutzergruppen können von LV-Leitern in der Pallas®-Administration erstellt werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im Pallas®-Administrations-Handbuch.

Zum Anwenden einer Benutzergruppe, markieren Sie zunächst in der Projekte-Liste das entsprechende Leistungsverzeichnis. Markieren Sie anschließend die Benutzergruppe und klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzergruppe zuordnen**.

Die Schaltfläche **Alle aus LV entfernen** löscht alle dem Leistungsverzeichnis zugeordneten Benutzer. Der LV-Leiter (Ersteller des LVs) wird dabei natürlich nicht gelöscht.

Die Schaltfläche **Selektion aus LV entfernen** löscht die zuvor markierten Benutzer, die dem Leistungsverzeichnis zugeordnet wurden. Auch hier kann der LV-Leiter (Ersteller des LVs) nicht gelöscht werden.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Umstellungen an der Zuordnung der Benutzer und Rollen sich auch auf die aktuelle Sitzung auswirken können. Wird ein Benutzer einem Leistungsverzeichnis zugeordnet, erscheint dieses Leistungsverzeichnis (und ggf. das Projekt und die Gruppe) automatisch in seiner Projekt-Organisation.

Gleiches gilt auch für Sachbearbeiter, die ein vom LV-Leiter zugeordnetes LV in ihrer eigenen Projektorganisation einsortiert haben. Hat ein Sachbearbeiter die Anwendung geöffnet und der LV-Leiter führt zeitgleich eine Änderung der Benutzer/Rollen-Zuordnungen für ein dem Sachbearbeiter zugeordnetes LV durch, kann es sein dass der Anwender nicht mehr die aktuellen Informationen bzgl. der ihm aktuell zugeordneten Rolle für das betreffende LV sieht.

Es ist jedoch sichergestellt, dass beim Starten der Anwendung die jeweils zu diesem Zeitpunkt gültigen Zuordnungen angezeigt werden.

15.4 Benutzerverwaltung durch den Rechte-Admin

Wurde in der ARCHITEXT Pallas Benutzerverwaltung, einem Anwender die Eigenschaft "Rechte-Admin" vergeben, kann dieser auf Projektcontainer-, Projektgruppe- und auf Projekt-Ebene Rechte und Rollen vergeben und diese Zuordnung auf die unteren Ebenen vererben.

Um z.B. in einer Projektgruppe Rechte und Rollen zuzuordnen, markieren Sie zunächst im Projekt-Baum die Projektgruppe, starten die Organisation und klicken auf **Benutzerverwaltung**:

•				ARCH	ITEXT Pallas® – 🗆	×
Projekte 📮	👎 01 Aktuell	e Projekte Hochba	u 🗙		ко ²	-
Lizenz 20	Controlling				Benutzer	φ Χ
Datei Bearbeiten Ansicht Hilfe	Budget	Kostenschätzung	Kosten- berechnung	Kostenanschla (Auftragswert	Benutzer filter: Benutzer mit einer Bearbeitungsrolle am LV beteiligen	
	930.000,00	1.437.344,00	1.594.170,29	1.266.491,	Benutzer Rolle Benutzergruppe	
🛨 🚑 👔 👔 🔮 🍸 🔶	176.700,00	273.095,36	302.892,36	240.633,	ARCHITEXT Multi-Rolle	
001 Projekte Hochbau 01 Aktuelle Projekte Hochbau Neubau Alice Hospital Neubau JiCe Gemeensing	1.106.700,00	Aktualisieren	1.897.062,65	1.507.125,	AL LV-passed SCHMITT LV-dased STLVD Vergabestelle V1 Baukeer	
UV 001 Rohbauarbeiten	Erstellt von	RCHITEXT			V2	
Neubau KKH Mitenberg Sanierung EFH Damstadt 11 Sonstige Hochbauprojekte		Benutzerverwal	ltung		Le Benutzer mit Rolle hinzufügen	
99 Stammdaten Hochbau Projekte 2016					Aktuelle Zuordnung zur Gruppe	
 002 Projekte Tiefbau 003 Projekte Wasserbau 050 International Projects 					Benutzer Rolle	
Datenübernahme Sonstige Projekte STI VD1						
					Alle aus Gruppe entfernen	

Abbildung: Benutzerverwaltung für den Rechte-Admin

Zum Zuordnen von Rechten und Rollen, gehen Sie wie im Kapitel <u>Benutzerverwaltung</u> <u>durch den LV-Leiter</u> vor. Im Gegensatz zum LV-Leiter haben Sie als Rechte-Admin in der Benutzerverwaltung noch die folgenden Funktionen:

• Sie können die Benutzerzuordnung auf Projektcontainer-, Projektgruppe- und auf Projekt-Ebene vornehmen

• Sie können die Berechtigungen vererben.

Berechtigung vererben:

Sollen alle untergeordneten Ebenen die selbe Zuordnung erhalten, wie sie auf der aktuellen Ebene vorgenommen wurden, klicken Sie auf **Berechtigungen vererben** und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. Haben Sie die Funktion z.B. auf der Ebene Projektcontainer ausgeführt, erhalten alle Gruppen, Projekte und Leistungsverzeichnisse in dem Projektcontainer die selben Zuordnungen und Berechtigungen.

Hinweis:

- Bei der Vererbung von Benutzerrechten in den Ebenen Container/Gruppe/Projekt, werden untergeordnete Elemente (Gruppe/Projekt/LV), die nicht dem eigenen Mandanten zugehörig sind, nicht berücksichtigt.
- Die Benutzerverwaltung für Container, Gruppen und Projekte, kann nur von einem Benutzer aufgerufen werden, der zum selben Mandanten gehört wie der Ersteller des Containers, der Gruppe bzw. des Projektes.
- Wird ein Leistungsverzeichnis verschoben, behält es seine ursprüngliche Zuordnung
- Wird ein Leistungsverzeichnis kopiert, erhält es die Zuordnung vom übergeordnetem Ziel-Element

15.5 Fortschreiben/Zurückstufen

Die Daten eines LVs können immer nur in der aktuellen Bearbeitungsstufe bearbeitet werden. Zurückliegende Bearbeitungsstufen können mit Leserechten geöffnet werden. Dieses Leserecht ist ausreichend um beispielsweise Positionen aus einer Maßnahme zu kopieren.

Durch die Funktion **LV fortschreiben** wird die aktuelle Bearbeitungsstufe erhöht, mit der Funktion **LV zurückstufen** wird die aktuelle Bearbeitungsstufe im Workflow um eine Stufe zurückgesetzt.

Projekte			Ф
			Lizenz 20
Datai Raamaitan Ansicht			Lliffe
			<u></u>
8 📩 亟 구	💽 🔽 📫	🤣 💆	
			•
	r 🗘 🕼		•
I a boli Projekte Hochbau I a boli Projekte Hoch	ıbau		
🕞 📒 Neubau Alice Hospital			
Neubau JBG Gymnasi	um		
4 📔 Neubau KKH Miltenbe	rg		
1 320 Dachdeckung	gsarbeiten		
1 LV 3 Rohbauarbe	I V aretallan		
Sanierung EFH L Constinue Hochbal			
> 99 Stammdaten Hoc	LV aus Vorlage erstellen		
Projekte 2016	LV importieren		
 002 Projekte Tiefbau 003 Projekte Wasserbai 	Einzelauftrag erstellen		
050 International Project	LV öffnen		
 Datenubernahme Sonstige Projekte 	LV öffnen (lesend)		
D 📷 STLVD1	<u>K</u> opieren		
Ē.	<u>E</u> infügen		
.	LV <u>l</u> öschen		
	LV <u>e</u> xportieren		
	LV Workflow	⇒ LV <u>f</u> ortschreiben _N	
		Zurückliegende Stufe öffnen	
		U zurückstufen	

Abbildung: LV fortschreiben

Hinweis:

- Beachten Sie bitte, dass beim Zurückstufen alle in der aktuellen Stufe erfassten Daten verloren gehen.
- Ein Leistungsverzeichnis kann nur bis zu der Stufe zurückgestuft werden, in der es erstellt bzw. in die es importiert wurde.

Nach dem Fortschreiben eines Leistungsverzeichnisses ist die neue, aktuelle Bearbeitungsstufe unter Rechte und Rollen (in diesem Fall "Vergabe") sofort ersichtlich:

Rechte und Rollen	
Aktuelle Bearbeitungsstufe	Vergabe
Bearbeitungsrolle	Multi-Rolle
LV-Leiter	ARCHITEXT
Datenbankschlüssel (LV-Key)	86
	Benutzerverwaltung

Abbildung: Aktuelle Bearbeitungsstufe des LVs

Über das Kontextmenü könnten die Daten des Leistungsverzeichnisses vor dem Fortschreiben, nachträglich geöffnet werden. Das Leistungsverzeichnis wird jedoch für zurückliegende Stufen immer nur mit Leserechten geöffnet. Das Öffnen der aktuellen Stufe eines Leistungsverzeichnisses erfolgt durch den Kontextmenüpunkt **Öffnen** oder per Doppelklick.

Projekte					џ
				L	izenz 20
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten	Ansicht				<u>H</u> ilfe
	~ -	1	az		
		z	💵 🌮 📯		•
→ ← 🖻 🖻	🛕 🖭 🏲 🗇 🔗				-
▲ → 001 Projekte H	lochbau Decides Usebberg				
I Aktuelle I Aktuelle I Neubau	Alice Hospital				
Neubau	JBG Gymnasium				
a 🚺 Neubau	KKH Miltenberg				
1 320	Dachdeckungsarbeiten Robbauarbeiten Schulungeb	aienial			
> 📕 S 🖪	<u>L</u> V erstellen	Spici			
⊳ <mark>></mark> 11 So ⊳ > 99 St	LV aus <u>V</u> orlage erstellen				
⊳ <mark>P</mark> roje	LV importieren				
▷ 002 Proj ▷ 003 Proj	Einzelauftrag erstellen				
⊳ <mark>-</mark> 050 Inter	LV öffnen	1			
▷ Datenub ▷ Sonstige	LV öffnen (lesend)				
STLVD1	Simultane <u>N</u> achrechnung	1			
11 <u>11</u>	<u>K</u> opieren	1			
- B	<u>E</u> infügen				
	LV <u>l</u> öschen				
	LV exportieren				
	LV Workflow	-	LV <u>f</u> ortschreiben		
			Zurückliegende <u>S</u> tufe öffnen	🕨 🕞 Ausschreibun	g
		4	LV <u>z</u> urückstufen		15

Abbildung: Öffnen der vorherigen Stufe eines LV's

Im vorliegenden Beispiel hat der Benutzer "ARCHITEXT" in der Stufe "Vergabe" nur noch das Recht die Daten des Leistungsverzeichnisses zu lesen, jedoch nicht zum weiteren Fortschreiben, bzw. zum Zurückstufen.

Je nach dem welche Rechte ein Benutzer in einer Stufe hat, erscheint vor der Bezeichnung des Leistungsverzeichnisses ein Icon:

1	Benutzer hat in dieser Stufe volle Rechte
1	Benutzer hat in dieser Stufe nur Leserechte
10	Benutzer hat in dieser Stufe keine Rechte

Hinweis:

Anhand der Symbolfarbe, können Sie beim mehrstufigen Rechte und Rollen Konzept erkennen, in welcher Stufe sich ein Leistungsverzeichnis befindet. Je nach Konfiguration werden innerhalb des Symbols ggf. auch die Stufennummern dargestellt. Weitere Informationen zu dieser Konfiguration, können Sie dem Administrations-Handbuch entnehmen.

Hat ein Sachbearbeiter nur noch Leserechte an einem Leistungsverzeichnis (aufgrund seiner Rechte in der aktuellen Bearbeitungsstufe oder weil eine frühere Bearbeitungsstufe geöffnet werden soll), erscheint ein Abfrage ob das LV wirklich nur lesend geöffnet werden soll:



Hat ein Sachbearbeiter an einem LV in der aktuellen Bearbeitungsstufe keine Rechte, kann das LV auch nicht geöffnet werden und es erscheint eine entsprechende Meldung:

ARCHITEXT Pallas
Sie haben nicht das erforderliche Recht.
ОК

Index

_ * _

515

*.axml-Datei (Basic) 9

- 1 -
- 1. Wert 413
- 2 -

2. bis 5. Wert 413

- A -

А 244 ABM 220 Abnahme / Gewährleistung 150 452 Abrechnung Abrechnungspreisspiegel 463 Abschlagsrechnung 455 Abschnitt 158 Abzug anlegen 455 abzügl. Nachl 151 Adressbuchstaben 434 Adresse 410 Adresse kopieren 80 Adressen 80 Adressen Importieren/Exportieren 82 Adressen suchen 84 Adressliste öffnen 300 Adressreferenzierung 423 Adressverwaltung 17,80 AFB 159, 161 AKS '85 112 AKS drucken 126 **AKS Kostenberechnung** 112, 117 AKS Kostenberechnungstabelle 120 allgemeine Baubeschreibung 157 Allgemeine Optionen 261 17 als Standard speichern Alternativposition 191 Ändern eines gewählten Textteiles 170 Anderungsprotokoll 427, 431, 436 Änderungsprotokoll aktivieren 436 Änderungsprotokoll drucken 444

andocken 97 331 Angebot Angebot beauftragen 359 Angebotsabgabe 329 Angebotsaufforderung 329 Angebotsdatum 298 angedockt 97 Ansicht Rechenansätze 431 Anweisung zur Kostenberechnung für Straßenbaumaßnahmen 112 Arbeitsbereich 36, 39 ARCHITEXT-Beispiel-LVs (Basic) 14 Archive 62 Attribute 188 Attribute einer Position 186 Auf- und Abgebot 314 Auf- und Abgebotsverfahren 314 Aufgliederung von Einheitspreisen 145 Aufmaß 405, 405, 406 Aufmaßblatt 406, 444 Aufmaße erfassen 414 Aufmaße Kennzeichnen 425 Auftraggeber 155 Auftraggeberadressen 80 Auftragnehmer 155 Auftrags LV 365 Auftragsbestand 374 Auftragsbestand verwalten 375 359 Auftrags-LV Ausdruck schmal 264 Ausführungsbeschreibung 159 Ausführungsort 155 Ausreißer 345 220 ausreißerbereinigter Mittelpreis Ausreißerbereinigter Mittelpreis (ABM) 45 Austauschphase (GAEB) 294 Auswahl Kostenträger 259 Autom. "wie vor" Bildung 266 Autom. Seitenumbruch 270 Automatische Speichern-Funktion (Basic) 9 Automatisches Speichern (Basic) 9 Automatisches Vervollständigen 170

- B -

Bauabzugssteuer 81 Baukostencontrolling nach AKS 112 Bauteile 175 Bauteilorientiertes Textspeicherverfahren 175 Bearbeitungsstufe 502, 510

Beauftragt 375 Bedarfsposition 194 Bedarfträger 155 **Beginne mit Seite** 261 Benutzer 14 Benutzergruppe 502 Benutzerorganisation 17 Benutzerverwaltung durch den Administrator 504 Benutzerverwaltung durch den LV-Leiter 506 Berechnungsabschnitt BA 409 Bereich 158 **Berichte Designer** 273 Beschreibung von Positionen 139 Beschreibungsform 188 Besondere Projektgruppen 22 Beuth 170 Bezeichnung 142, 151 Bezugsbeschreibung 189 Bezugsbieter 345 bezuschlagte Position 195 Bieter beauftragen 359 Bieter importieren (GAEB) 302 Bieter löschen 304 296, 298 **Bieter Neu** Bieterabfrage 167 Bieteradressen 80 Bieterangaben 324 Bieterangabenverzeichnis 245, 249 **Bieterliste** 296, 307, 341 298 Bieternummer Bieterpreise in LV kopieren 304 Bieterprüfprotokoll 333 Bieterreihenfolge ändern 341 Bietertextergänzung 167 Bietertextergänzungen 367 Bildanhänge 167 Bildanlagen 167 5, 14, 55 Browser Browser (Basic) 7, 14 Brutto 151

- C -

Buchungstext

461, 493

checked in 68 checked out 68 Connection 4 convert 17 Copy 17 CPV-Code 142

- D -

DA11-Import 428 Dashboard 14, 15 **DATANORM 4 Import** 51 Dateiausgabe 289 Daten-Import aus ARCHITEXT excellent 22 Datum 17 Datum des Leistungsverzeichnisses 142 Deckblatt 262 **Default-Vorlage** 273 DIN276 / 1993-Ausdruck 258 DIN276 / 2006-Ausdruck 258 Direkteingabe der StL-Nr 170 Dokumente 14 67 Dokumente bearbeiten Dokumente exportieren 68 Dokumentenmanagement 17 Dokumentenmappe 77 Dokumentliste 66 Dokument-Vorlagen 66 **Download Handbuch** 1 42 Dropdown-Felder Druckdesigner 277 Drucken (Mengenberechnung) 437 Druckliste 249 Druckliste Freigabe 474, 498 Druckliste Rechnungen 472.498 Druckliste Soll-Ist Vergleich 470 Druckliste Zahlungsstand 471, 497 Druckoptionen 245 **Druckvorlage** 273 Druckvorschau Abrechnung 468, 495 DV-Nr. AG 142 Dynamische Objekte 283

- E -

Ebenen aufklappen/-schließen 239 Editor 162 Eigenschaften 186 Einfügeposition 156 Einheit 408 Einheitspreis freigeben 375 Einheitspreisanteil 201 325 Einheitspreisanteile eingeben Einheitspreisaufgliederung 250 Einheitspreis-Aufgliederung 198 Einkaufspreis 209, 216

516

Einstellungen zur Mengenberechnung 431 Einzelauftrag 387 Einzelaufträge 33 EKP 216 Elemente 175 E-Mail Funktion (Dokumente) 68 EΡ 139 EP 1 bis EP 3 209 EP in Worten 267 EP Max 139 EP Min 139 **EP** Mittel 139 EP-Anteile 198 **EP-Aufgliederung** 198, 267 Ergebnis 410, 414 409 Erläuterung 238 Ersetzen Eventualposition 194 Excel Export 295 Extras 209

- F -

Faktor 412 Fehlerhafte Rechenansätze 430 Feldname Druckdataset 283 FGSV 170 Filter 221, 319, 350, 393 Filter aktivieren 222, 319, 350, 393 Filter aufheben 222, 319, 350, 393 Filterfunktion 465 406 Fixierung lösen Formatierung 164 Formatierung entfernen 164 Formelnummer 412 Formelnummer 00 417 Formelnummer 01 bis 90 418 Formelnummer 91 420 Formularfeld-Eingabe 415 Fortschreiben 510 Freie math. Schreibweise 420 Freie Menge 197 Freie Summenzeile 185 Freier Text 162 Freigabe 461, 474, 493, 498 freigegebenen Projekte 22 Freistellungsbescheinigung 81

- G -

GAEB 90 Seitenlayout 264 GAEB Datenaustausch 290, 338, 371, 402, 446 GAEB Import 47 GAEB Import (Basic) 11 GAEB Import aus MS-Outlook 47 GAEB Import per "Drag and Drop" 47 GAEB Regelung 292 GAEB-Import-Dialog (Basic) 11 **GAEB-Schnittstelle** 47 GAEB-Schnittstelle (Basic) 11 139 GB Gegenforderungen 455 Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen 47 Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen (Basic) 11 Gesamtkosten 151 Gesamtmengen-LV 145 Gliederung 142, 145 Gliederung des Leistungsverzeichnisses 145 Gliederungsbenen 158 Grafiken und Bilder 167 Grafische Auswertung 357 Größte Positionen 344 Grundposition 191 Grundpreis 243

- H -

Hauptauftrag 374 120 Hauptgruppe Hauptteil 120 HeinzeBauOffice® 177 Hilfswert 410 Hinweistext 159 Hinzufügen 216 HTML-Export 295

- | -

Idealbieter 341 IDentifikationsnummer 153 Import abgelehnt 431 Import von DA11 428 Importbericht 429 Importierte Rechenansätze 442 Indexposition 159

7

Inhaltsverzeichnis 262 Inhaltsverzeichnis mit Vorbemerkung 262 Intranet 55 Ist Menge 452 Ist-Gesamt 452

- J -

Jahresunterhaltungsarbeiten 243 JUHA Kurven 244 JUHA-Leistungsverzeichnis 244

- K -

keine Rechte 510 Kennzeichen KZ 410 Kennzeichnung billigster/teuerster Bieter 367 KgNr. 139 KGrNr 414 Kommentar des Bieters 142 Kontoübersicht (Basic) 13 Kopftext-Logo 263 Kopieren von Positionen 226 Kosten 151 Kostenanalyse 104 Kostenanschlag 245 Kostenanschlag Langtext 252 Kostenanschlag Langtext und Kurztext 253 Kostenanschlag erstellen 220 Kostenanschlag JUHA 251 251 Kostenberechnung Kurztext Kostencontrolling 17, 112 Kostencontrolling (AKS) 128 Kostengruppe 153 Kostengruppennummer 414 216 Kosten-Nr Kosten-Nummer 216 Kostenschätzung 104 Kostenstelle/Kostenträger 424 Kostenträger 153 Kostenträger zuordnen 216 Kostenträger-Ausdruck 258 Kostenübersicht 14 222, 319, 350, 393 Kriterien löschen Kriterium hinzufügen 222, 319, 350, 393 259 **KT-Auswahl KT-Split** 153, 204 Kurzansprache 189

- L -

Langtext 162 Langtext in unterschiedlichen Sprachen 212 Language 4 Layout der Druckausgaben 277 Leistung erfassen 452 Leistungsbereich 170 173 Leistungsbereiche Leistungsstand 452 Leistungsstand grafisch darstellen 462 Leistungsverzeichnis 139, 245, 335 254 Leistungsverzeichnis Kurztext Leistungsverzeichnis Langtext 255 Leistungsverzeichnis Langtext und Kurztext 256 Leistungsverzeichnis vergleichen 62 Leistungsverzeichnis Vorlage 233 Leistungsverzeichnisse 17 Leistungsverzeichnisse gleichzeitig öffnen (Basic) Leistungsverzeichnisses mit Jahresuntarhaltungsarbeiten 244 Leitbeschreibung 159. 191 Leserechte 510 Lieferscheine 426, 443 Liste der zuletzt geöffneten LVs 17 Log-in-Dialog 4 Log-Protokoll (Basic) 13 Lokalitäten-Ausdruck 258 Los 157.201 Löschen von Positionen 231 Lose im Leistungsverzeichnis 201 Losweise Vergabe 145.361 LP - Leistungspositionen 177 LS in % 452 LV als Vorlage speichern 36 LV aus einer Vorlage erstellen 27 LV aus Vorlage laden 36 LV Bearbeitung 141 LV erstellen 27 LV im Pallas® XML Format 36 LV Information 142 LV kopieren 27 LV löschen 27 LV neu (Basic) 7 LV öffnen (Basic) 7 LV öffnen (lesend) 27 LV Register (Basic) 7 LV speichern (Basic) 9 LV Summe 151

LV Vorschau/Drucken 245 LV-Elemente 156 **LVexpress** 175 LV-Gliederungselemente 158 LV-ID 17, 142 LV-Kopftext 279 LV-Leiter 502 LV-Prüfung nach GAEB 90 241 LV-Prüfung nach GAEB XML 241 LV-Vorlagen und Preisdatenbank 233

- M -

Mängelverwaltung 14, 17 341 Medianbieter Mehrere Hauptfenster nebeneinander (untereinander) anordnen 98 Mehrwertsteuer 151, 201 Mehrwertsteuer für Lose 201 Mehrwertsteuersatz 151 408 Menge-lst Mengen aus der Mengenvorermittlung 209 Mengen Formatierung 268 Mengenabhängiger Einheitspreis 243 Mengenberechnung 441 Mengenberechnung kompakt 441 Mengenmehrung/-minderung 209 Mengensplit 204 Mengenvorermittlung 214, 245, 257 Messurkunde 440 Mit Vortrag 437 Mittelbieter 341 Mittelpreisspeicher 41. 45. 220 MLV-Nummer 233, 268 Modulumfang 14 MPS 41.220 Muster-Ausschreibungs-Texte (Basic) 14 Mutter-Leistungsverzeichnis 41, 179 MVE 139, 214 MwSt 151

- N -

Nachlass 151, 307 Nachlass eingeben 325 Nachlass zu einer Position 201 Nachlässe 186, 201 Nachrechnung 296, 296 Nachrechnung Vorschau/Drucken 329 Nachspann 161 Nachträge 374, 378 Nachträge genehmigen 381 Nachträger erfassen 379 Netto 151 Netzwerkverhalten 17 Neu mit Index 414 Neuer EP 375 Neuer RA erbt Katalogzuodrnung der Position 428 neues Leistungsverzeichnis (Basic) 7 Neues LV erstellen 27 Neues Projekt 25 Normalposition 158 211 Notizen Nur erste Zeile Kurztext 269

- 0 -

Objektbeschreibung 142, 142 **Objekt-ID** 142 7 Öffnen-Dialog (Basic) ohne Bieterangaben 269 Ohne Bieternamen 367 ohne Preise 266 408 Ordnungszahl Ordnungszahlen beibehalten 145, 226 Ordnungszahlen manuell ändern 232 Ordnungszahlen neu nummerieren 185 14, 55 Organisation Originalformat 170 ΟZ 139 OZ Eingabe 184 OZ manuell ändern 232 OZ nummerieren 185 OZ ohne führende Nullen 270 OZ-Link einfügen 163

- P -

PA/PT 139, 186 Pallas®-Startseite (Basic) 14 Pauschalposition 191 PAXML 39 17 Pfad 200 Position entfällt 406 Position fixieren Positionen freimachen 233 226 Positionen kopieren 231 Positionen löschen Positionen verschieben 226 Positions- und Preisrecherche 234

Index

Positionsart 156, 188 156, 162 Positionsassistent Positions-Langtext 162 Positionsnummern 184 Positionssumme 410 Positionsteilmengen 153 Positionstext 177 Positionstyp 188 Preis Information 201.325 Preisabfrage 266 Preisaufschlag/-abschlag 209 325 Preise Preise eines Bieters erfassen 307 Preisspiegel 341, 341, 367 Preisspiegel anonym 367 Preisvergleich 341 Preiszeile oben 264 Produktrecherche 177 Prognose 467 467 Prognose erstellen Programmstart 4 Projekt 25 Projekt als Vorlage speichern 39 Projekt aus Vorlage laden 39 Projekt exportieren 25 Projekt im Pallas® XML Format 39 25 Projekt importieren Projekt löschen 25 Projekt Umbenennen 25 Projektcontainer 17, 19 Projektcontainerstruktur kopieren 19 Projekte 17.22 Projektgruppe 22, 25 Projektgruppe löschen 22 Projektgruppen 17 Projektmerkmale 77 25 Projektnamen Projekt-Organisation 14, 17, 22 Projekt-Organisation filtern 51 Projekttermine 76 Prüfrechnung 455 Push-Pin-Symbol 97

- Q -

Quelle 17

Rahmenvertrag - Auftrag erstellen 387

REB-VB 23.003 (1979) 405 REB-VB 23.003 (2009) 405 Rechenansätze aus Mengenvorermittlung 421 Rechenansätze generieren 416 Rechenzeichen 413 Rechnung erstellen 455 Rechnungen 472, 498 Rechnungsübersicht 35 Recht 502 Rechte & Rollen 502 Rechte und Rollen 502 Rechtschreibprüfung 169 Reihenfolge Preisspiegel 341 Rolle 502 **RPCXML-Schnittstelle** 177 Rückgängig 238 Runden 209

- S -

Schlagwort- und Produktrecherche 177 Schlussgerechnete Positionen 452 Schlussrechnung 455 Schnelleingabe Assistenten 452 Schnellzugriff 15 Schrittweite 156. 184 Schwerpunktposition 197 Seitenumbruch vor Zeile 201 Seriendokumente 65.69 shared 17 Simultane Nachrechnung 51, 316 Skizzen und Bilder 167 Skonto 305, 307, 455 Skontosatz 305, 307 Soll Menge 452 Soll-Gesamt 452 Soll-Ist Vergleich 470 Sonstiges-Ausdruck 258 Sortierung 258, 436 SP - Stammpositionen 177 Spalte "Minus" -411 Spalte A 452 Spalte M 452 Spalte N 452 452 Spalte S Spalten 221 Spaltenreihenfolge ändern 139 Staffelnachlässe 306 Stammpositionen 177 Standardansicht herstellen 4

Standardleistungsbeschreibungen 162 Standardleistungsbücher 170 Standardleistungsnummer 162 Standardleistungspositionen 162 Standardschriftart 164 Standardtext >> Freitext 233 Startleiste 5.6 Startleiste (Basic) 9 Startseite Pallas Basic 5 Startseiten-Adresse (Basic) 14 statische Ordnungszahlen 145, 226 Statusleiste (Basic) 7 StIB 170 STLB-Bau 173 STLK 170 Stl-Nr. 139 StL-Nummer 233. 270 StL-Positionen aktualisieren 218 STLVD 41 STLVD-Anwender 41 STLVD-Leistungsverzeichnisse 179 STLVD-Pflegebenutzer 41 STLVD-Positionen aktualisieren 217 Storno 461, 493 Stundenlohnarbeiten 198 Submission / Zuschlag 150 suchen 51 Summe brutto 151 Summe LV 151 Summe netto 151

- T -

Tabellenansicht 258 Tabstop 164 Teil 120 Teilmengen 153, 186, 204, 271 Teilschlussrechnung 455 Teilung 204 Textbausteine 170, 173 Textblock zur AFB 161 Textergänzung 167 Textergänzungen 170 Texterstellung 162 Textfassung (GAEB) 294 Textgenerator 173 Textspeicher 156 **Textspeichers** 170 Textspeichersystem 173 **Tool-Fenster** 97

Tool-Fenster "schwebt" über dem Hauptfenster 98 Tool-Fenster an der Seite des Hauptfensters andocken 98

Tool-Fenster angedockt 98

- U -

Überschrift/Kurztext 408 Ungültige Bieter 348 Unterbeschreibung 159, 191 Unterbeschreibungen ausblenden 307 User-ID 4

- V -

Variantenrechnung 348 Verarbeitung EFB Formulare 221, 222, 223 310 Verfahren 150 Vergabe 341, 341 Vergabe nach Losen 361 Vergabe Vorschau/Drucken 363, 398 Vergabeeinheit 139 Vergabehandbuch des Bundes 151 Vergabe-Nr 142 Vergabenummer 142 Vergabeverfahren 150 Verknüpfte Projekte 22 Verschieben von Positionen 226 374 Vertrag Vertrag Übersicht 374 Verzeichnisstruktur (Basic) 9 VHB 151 volle Rechte 510 Vollständigkeitsprüfung 317 Volltextmodus/Teiltextmodus 170 Vorauszahlung 455 Vorbemerkungen 157 Vorgabe MwSt 271 Vorgabe Währung 273 245, 273, 277 Vorlagen Vorläufige Rechenansätze 443 408 Vortrag

- W -

Wahlposition 191 Währung 151 Warnung 241 Weitere Merkmale 188 Weitere Optionen 265

ı	n	Ч	0	v	
		u	e	х	

Werte mehrerer markierter Zeilen gleichzeitig ändern 240 Wertung 343 Wesentliche Positionen 344 Wie vor 189 Wiederholungsbeschreibung 189 Workflow 502

XML Workspace294XML-Schnittstelle173XML-Workspace36

Zahlungen 461, 493 Zahlungsstand 471, 497 Zahlungsstand/Rechnungen 461, 493 Zeile oberhalb 161 Zeile unterhalb 161 zu bezuschlagende Position 195 Zu OZ 261 Zulagepositionen 163 Zuletzt bearbeitete LVs 35 Zuletzt geöffnete LVs 15 Zuordnungszahl 191 Zurückgehaltene Adressen 431 Zurückstufen 510 Zusammenstellung der LV-Bereiche 262 Zuschlag 359, 361 Zuschlag auf markierte 195 Zuschlag 'LV-Bereich' 195 Zuschlagsposition 195 Zwischensumme 410 Zwischensummen-Index V 409 Zwischenwert 413 ZZ 191